

Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

1. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvaamme, miten Sivupersoon Oy käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytointiprosessien aikana. Käsittelemme henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) sekä muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön (kuten kansallisen tietosuojalain 1050/2018) mukaisesti.

2. Rekisterinpitäjä

Henkilötietojen käsittelystä vastaa rekisterinpitäjänä:

Sivupersoon Oy

Y-tunnus: 1857436-0

Osoite: Finlaysoninkuja 21 A, 33210 Tampere

Yhteystiedot tietosuoja-asioissa: tanja.luodes@sivupersoon.com

3. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja ensisijaisesti työnhakijoiden soveltuvuuden arvioimiseksi, yhteydenpitoa varten sekä rekrytointiprosessin hallinnoimiseksi sekä rekrytointiin liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Käsittelyn oikeusperusteena on:

- Oikeutettu etu: Työnantajalla on perusteltu tarve käsitellä hakijan tietoja avoimen työpaikan täyttämiseksi.

- Suostumus: Mikäli säilytämme hakemustasi avoimena hakemuksena tulevia uusia rekryointitarpeita varten (talent pool/hakijapankki), pyydämme tähän erillisen vapaaehtoisen suostumuksesi.

4. Kerättävät tiedot ja kanavat

Rekisterinpitäjä kerää henkilötietoja joko sähköisen TalentAdore-rekryointijärjestelmän kautta tai sähköpostitse (tietyt erikoishaut, kuten harjoittelijahaut). Rekryointijärjestelmän toimittaja on TalentAdore Oy (palveluntarjoaja).

Kerättäviä tietoja voivat olla:

- Nimi- ja yhteystiedot
- CV, hakemuskirje ja niiden sisältämät tiedot (esim. koulutus- ja työhistoria, työnäytteet)
- Henkilön itse antamat lisätiedot (esim. valokuva, palkkatoive, suosittelijat)
- Rekryointiprosessin aikana kertyvät tiedot (esim. haastattelumuistiinpanot)

5. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät vain ne rekisterinpitäjän työntekijät tai esihenkilöt, joiden työtehtäviin kyseinen rekryointi kuuluu.

Lisäksi henkilötietoja käsittelee rekisterinpitäjän kumppani TalentAdore Oy tuottaakseen teknisen alustan sähköiselle rekryointijärjestelmälle. Sähköpostitse saapuvia hakemuksia käsitellään yrityksen suojatussa sähköpostijärjestelmässä, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille.

6. Tietolähteet

Tietolähteenä on henkilö itse antamalla henkilötietoja hakiessaan työpaikkaa ja antaessaan pyydettäessä lisätietoa.

7. Tietojen säilytys ja poistaminen

Säilytämme hakemuksia lähtökohtaisesti 12 kuukautta hakuajan päättymisestä tai hakemuksen saapumisesta rekryointiprosessin hoitamista sekä rekryointiin liittyvien velvoitteiden ja mahdollisten oikaisupyyntöjen käsittelyä varten.

Sähköpostitse saapuneet hakemukset siirretään vain rekrytoinnista vastaavien henkilöiden käsiteltäväksi, ja ne poistetaan sähköpostijärjestelmästä (mukaan lukien roskakori) sovittujen säilytysaikojen täytyttyä.

Jos hakija on antanut erillisen suostumuksensa tietojensa säilyttämiseen tulevia hakuja varten, tietoja säilytetään suostumuksen mukaisen ajan (12 kuukautta) tai kunnes hakija peruuttaa suostumuksensa.

8. Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus:

- tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot,
- vaatia virheellisen tiedon korjaamista,
- tietyissä tilanteissa vaatia tietojensa poistamista ("oikeus tulla unohdetuksi"),
- vastustaa tietojensa käsittelyä tai rajoittaa sitä,
- peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa (jos käsittely perustuu suostumukseen),
- saada henkilötiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle,
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos hän kokee, että hänen tietojään käsitellään lainvastaisesti.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi pyyntö pyydetään tekemään kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

9. Tietoturva

Henkilötietoja säilytetään palveluntarjoajan palvelimilla, jotka on suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Kerättävä ja käsiteltävä henkilötieto pidetään luottamuksellisena eikä sitä ilmaista muille kuin sitä työssään tarvitseville taikka luottamuksellisesti ja rajoitetusti palvelusopimusten perusteella rekisterinpitäjän asiakkaille.

Pääsy henkilötietoihin on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Mikäli henkilö on tallentanut henkilötietoja rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmään, tietojenkäsittelyn ainoa tarkoitus on täyttää rekrytinnin vaatimat toimenpiteet.

Palveluntarjoaja vastaa teknisestä ja tietoturvallisesta suojauksesta. Palveluntarjoaja voi esimerkiksi teknisissä selvityksissä joutua käsittelemään henkilötietoja. Palveluntarjoajan henkilöstö on allekirjoittanut vaitiolosopimuksen sekä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietoturvallisesti, luottamuksellisesti ja vain tuottaakseen palvelua.

Sähköpostitse saapuvat hakemukset käsitellään luottamuksellisesti yrityksen suojatussa sähköpostijärjestelmässä. Pääsy sähköpostitse saapuneisiin hakemuksiin on rajattu vain kyseisestä rekrytinnista vastaaville henkilöille, eikä hakemuksia säilytetä laajemman lukuoikeuden sähköpostilaatikoissa.

10. Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain EU/ETA-alueella. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan käsitellä teknisesti myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin huolehditaan, että siirrossa noudatetaan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimuksia ja asianmukaisia suojamekanismeja.

11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin henkilötietoihin ei kohdistu automaattista päätöksentekoa.