

Rekrytointiyksikkö

28.5.2026

---

## Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

### 1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue

PL 1711

70211 Kuopio

y-tunnus: 3221316-6

kirjaamo@pshyvinvointialue.fi

Tietosuojavastaava: puh 040 171 8726 (ark. 9-12), tietosuoja@pshyvinvointialue.fi.

### 2. Rekisterin nimi

TalentAdore -rekrytointijärjestelmä

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjistä työnantajana kiinnostunut rekisteröity voi jättää tietonsa rekisterinpitäjälle TalentAdore -rekrytointijärjestelmän kautta. Henkilötietoja käytetään rekrytointiprosessissa työn tarjoamiseen.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilö on antanut suostumuksensa tietojensa käsittelyyn. Käsittelyn perusteena on tietosuoja-asetuksen 6. artiklan kohta 1 a.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaan suostumukseen perustuva vaatimus. Mikäli et toimita tarpeellisia tietoja, et voi työllistyä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. (Tietosuoja-asetus 6. artikla, 1 c)

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä: Yleiset henkilötiedot: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sotu, koulutus, ammattinimike, työkokemus, kansalaisuus ja äidinkieli.

Rekrytointiyksikkö

28.5.2026

---

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri koostuu rekisteröidyltä kerätyistä henkilötiedoista. Tiedonlähteenä rekisteröidyn rekisteröityminen TalentAdore -rekrytointijärjestelmään. Tiedot kootaan käyttäjän itse syöttämistä tiedoista ja pyydettyäessä työnantajalle annetuista lisätiedoista.

## 7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen lakisääteinen oikeus.

## 8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen lakisääteinen oikeus.

Henkilötietoja (sähköpostiosoite, etunimi, sukunimi) voidaan siirtää myös EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolisissa eli niin kutsutuissa kolmansissa maissa toimiville organisaatioille.

Tällaisia tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa, jos jokin seuraavista ehdoista toteutuu:

- EU:n komissio on päättänyt, että kyseisen maan tietosuojan taso on riittävä.
- Muita tarvittavia turvatoimia on otettu käyttöön esimerkiksi noudattamalla EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita tai varmistamalla, että tietoja käsittelevällä yrityksellä on voimassa olevat yritystä koskevat sitovat säännöt.

Tietojen siirtomekanismi ja muut suojaustoimet:

Mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle TalentAdore varmistaa, että kaikki siirrot ovat GDPR:n mukaisia.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Suojaamme henkilötietoja toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojaustoimia, kuten:

- Tiedot salataan sekä siirron (TLS 1.3) että tallennuksen aikana.
- Pääsynhallinta toteutetaan SSO-kertakirjautumisella ja käyttäjät tunnistetaan Microsoft-tunnuksilla.
- Käyttöoikeudet rajataan käyttöoikeusasetuksen mukaisesti.
- Henkilöstön osaamista ylläpidetään kolmen vuoden välein uusittavalla tietoturva- ja tietosuojakoulutuksella.
- Tietojärjestelmät ja niihin liittyvät järjestelmät täyttävät PSHVA:n tietoturva- ja tietosuojavaatimukset.

## 10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

Rekrytointiyksikkö

28.5.2026

---

## 11. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. TalentAdore-järjestelmässä käyttäjätietoja säilytetään hakemuksen tallentamishetkestä alkaen 24 kuukautta tai kunnes käyttäjä pyytää tietojensa poistamista.

Osaajayhteisössä (Talent Community) henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti 12 kuukautta Osaajayhteisöön liittymisestä tai siihen lisäämisestä. Säilytysajan päätteeksi henkilöltä kysytään aktiivista halukkuutta yhteisön jäsenenä jatkamiseen. Aktiivisella hyväksynnällä henkilö voi jatkaa yhteisön jäsenenä myös pidemmän ajan, muussa tapauksessa henkilötiedot poistetaan automaattisesti säilytysajan päättymisen jälkeen.

## 12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

### 12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

### 12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleeö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai, jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

### 12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä. Pystyt itse päivittämään joitakin omia tietojasi suoraan järjestelmän käyttöliittymässä.

Rekrytointiyksikkö

28.5.2026

---

#### **12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen**

Sinulla on oikeus poistaa tietojasi. Voit pyytää tietojensa poistamista ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Pyynnön jälkeen tiedot poistetaan järjestelmästä lopullisesti, ellei niiden säilyttämiselle ole lakisääteistä perustetta.

#### **12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

#### **12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä.

#### **12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi