

Privacy Policy in English can be found below.

Tietosuoja-asetus 2016/679

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Oy Adiente Ab (1940050-6)
Keilaranta Business Park
Keilaranta 1
02150 Espoo

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Erica Flinck-Härkönen, Toimitusjohtaja
Sähköpostiosoite: info@adiente.fi

3. Rekisterin tiedot

Rekisterinpitäjä kerää henkilötietoja rekrytoidessaan TalentAdore -rekrytointijärjestelmään, jonka toimittaja on Talentadore Oy (palveluntarjoaja).

Henkilö antaa ja rekisteriin kerätään seuraavia tietoja:

- nimi- ja yhteystiedot
- CV-tiedot

Kerättäviä tietoja voivat olla myös esimerkiksi henkilön valokuva, koulutus- ja työhistoria, referenssitiedot, työnäytteet sekä muut rekrytoinnin kannalta oleelliset lisätiedot.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja perusteet

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee henkilötietoja suorittaakseen rekrytointitoimenpiteitä ja edistääkseen henkilön työllistymistä. Henkilötietoja käsitellään henkilön suostumuksen nojalla.

5. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät rekisterinpitäjän rekrytointiin osallistuvat henkilöt, sekä mahdolliset rekisterinpitäjän valitsemat rekrytointiin osallistuvat kolmannet osapuolet.

Lisäksi henkilötietoja käsittelee rekisterinpitäjän palveluntarjoaja tuottaakseen rekisterinpitäjälle teknistä alustaa rekrytointitoimenpiteiden toteuttamiseksi. Muita mahdollisia henkilötietojen käsittelijöitä voi olla erilaiset rekrytoinnin apujärjestelmät.

Henkilötietoja saavat myös nähdä se asiakasyritys, joka on tilannut kyseisen rekrytoinnin tai henkilöstövuokrauksen, johon henkilö on itse hakenut.

6. Tietolähteet

Tietolähteenä on henkilö itse antamalla henkilötietoja hakiessaan työpaikkaa ja antaessaan pyydettyä lisätietoa.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti 12 kuukautta hakemuksen tallentamishetkestä. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan säilyttää kauemmin. Näissä tapauksissa henkilöltä pyydetään erillinen suostumus pidempiaikaiseen säilytykseen.

Osaajayhteisössä (Talent Community) henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti 36 kuukautta (säilytysaika) Osaajayhteisöön liittymisestä tai siihen lisäämisestä. Tämän säilytysajan päätteeksi henkilöltä kysytään aktiivisesti halukkuutta yhteisön jäsenenä jatkamiseen. Aktiivisella hyväksynnällä henkilö voi jatkaa yhteisön jäsenenä myös pidemmän ajan, muussa tapauksessa henkilötiedot poistetaan automaattisesti säilytysajan jälkeen.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen nojalla oikeus:

- Suostumuksen peruuttamiseen
- Pääsy omiin henkilötietoihin
- Oikeus saada virheet korjatuksi
- Oikeus kieltää suoramarkkinointi
- Oikeus vastustaa käsittelyä
- Oikeus rajoittaa käsittelyä
- Oikeus saada nähdä tiedot

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi pyydetään tekemään pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.

9. Tietoturva

Henkilötietoja säilytetään palveluntarjoajan palvelimilla, jotka ovat suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Kerättävä ja käsiteltävä henkilötieto pidetään luottamuksellisina eikä sitä ilmaista muille kuin sitä työssään tarvitseville taikka luottamuksellisesti ja rajoitetusti palvelusopimusten perusteella rekisterinpitäjän asiakkaille. Pääsy henkilötietoihin on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin.

Mikäli henkilö on tallentanut henkilötietoja rekisterinpitäjän rekrytointijärjestelmään, tietojenkäsittelyn ainoa tarkoitus on täyttää rekrytoinnin vaatimat toimenpiteet. Palveluntarjoaja vastaa teknisestä ja tietoturvallisesta suojauksesta. Palveluntarjoaja voi esimerkiksi teknisissä selvityksissä joutua käsittelemään henkilötietoja. Palveluntarjoajan henkilöstö on allekirjoittanut vaitiolosopimuksen, sekä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tietoturvallisesti, luottamuksellisesti ja vain tuottaakseen palvelua.

10. Tietojensiirto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain EU/ETA-alueella. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan käsitellä teknisesti myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin palveluntarjoaja huolehtii, että henkilötietoja käsitellään tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti ja asetuksen mukainen käsittely on sovittu asetuksen vaatimin tietojenkäsittelysopimuksin.

11. Automaattinen päätöksenteko

Rekisterin henkilötietoihin ei kohdistu automaattista päätöksentekoa.

PRIVACY STATEMENT

1. **Controller**

Oy Adiente Ab (1940050-6)
Keilaranta Business Park
Keilaranta 1
02150 Espoo

2. **Registry contact person**

Erica Flinck-Härkönen, CEO
Email address: info@adiente.fi

3. **Registry information**

When registering, the Controller collects personal data in the TalentAdore recruitment system, which is provided by Talentadore Oy (service provider).

The person provides and the following information is collected in the register:

- name and contact details
- CV information

The information to be collected may also include, for example, a photograph of the person, training and employment history, reference information, work samples and other additional information relevant to the recruitment.

4. **Purpose and grounds for the processing of personal data**

The Controller collects and processes personal data in order to carry out recruitment processes and promote the person's employment. Personal data is processed with the consent of the person.

5. **Processors of personal data**

Personal data will be processed by the persons involved in the recruitment of the Controller, as well as by any third parties involved in the recruitment selected by the Controller.

In addition, personal data is processed by the controller's service provider in order to provide the controller with a technical platform to carry out recruitment measures. Other potential processors of personal data may be different recruitment assistance systems.

The personal data may also be processed by the Controller's customer company, that has ordered the particular recruitment, that the person has applied for.

6. **Sources of information**

The source of information is the person himself / herself by providing personal information when applying for a job and providing additional information when requested.

7. **Retention period of personal data**

Personal data will be stored for 12 months from the time the application is saved. In certain cases, personal data may be stored for a longer period. In these cases, the person is asked for separate consent for longer-term storage.



In the Talent Community, personal data is normally stored for 36 months (retention period) from joining or adding to the Talent Community. At the end of this retention period, the person is actively asked to continue as a member of the community. With active consent, a person can continue as a member of the community for a longer period of time, otherwise personal data will be automatically deleted after the retention period.

8. Data subject 's rights and their exercise

Under the Data Protection Regulation, the data subject has the right to:

- Withdrawal of consent
- Access to your personal data
- The right to have errors corrected
- The right to prohibit direct marketing
- Right to object to proceedings
- The right to restrict processing
- The right to have access to the data stored

In order to exercise the data subject's rights, a request is made to the registry contact person.

9. Information security

Personal information is stored on the service provider's servers, which are protected in accordance with general industry practices. The personal data collected and processed shall be treated as confidential and shall not be disclosed to anyone other than those who need it in the course of their work or to the Controller 's customers on a confidential and limited basis under service contracts. Access to personal information is protected by user-specific IDs, passwords and access rights.

If a person has stored personal data in the Controller's recruitment system, the sole purpose of the data processing is to fulfill the measures required for recruitment. The service provider is responsible for technical and security protection. For example, the service provider may have to process personal data in technical reports. The service provider's personnel have signed a confidentiality agreement, and undertake to process personal data securely, confidentially and only to provide the service.

10. Data transfer

As a general rule, personal data are processed only in the EU / EEA. In certain cases, personal data may also be technically processed outside the EU / EEA area. In this case, the service provider ensures that personal data is processed in accordance with the requirements of the Data Protection Regulation and that the processing in accordance with the Regulation is agreed in the data processing agreements required by the Regulation.

11. Automatic decision-making

The personal data in the register are not subject to automatic decision-making.