



PLAN INTERNATIONAL SUOMEN TYÖNHAKIJAREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä

Plan International Suomi sr.
Y-tunnus:
Lautatarhankatu 6
00580 Helsinki

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Miya Serenius
Lautatarhankatu 6
00580 Helsinki
miya.serenius@plan.fi

3. Rekisterin nimi

Plan International Suomen työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja säilytetään rekrytointitarkoitukseen työtä hakevan henkilön suostumuksella.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään työnhakijan perustiedot työnhakijan hakemuksen mukaan: etu- ja sukunimi, syntymäaika, osoite, postinumero ja – toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, valokuva, koulutus- ja työkokemustiedot; koulutus, kielitaito, työkokemus, mahdollinen erityisosaaminen, mahdolliset suosittelijat, työnhakijan toiveet: työtehtävä, sijainti, työaika- ja käytettävyytiedot (esim. kokoaikainen/ osa-aikainen) sekä mahdollinen palkkatoivomus.

Työhakemusta jättäessä pakollisia tietoja ovat etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tiedot työnhakijan suostumuksella työnhakijan toimittamasta työpaikkahakemuksesta, koulu-, työ- ja/tai muista todistuksista sekä työnhakijan mahdollisessa haastattelussa antamista tiedoista.

Pääosa tiedoista saadaan hakijalta itseltään. Lisäksi rekrytointiprosessin aikana kertyy tietoa prosessin etenemisestä ja soveltuvuudesta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Työnhakijarekisteri on tietojärjestelmä, johon on pääsy ainoastaan kyseiseen rekrytointiin osallistuvilla Planin toimihenkilöillä sekä Planin HR vastaavalla, joka toimii samalla rekrytointijärjestelmän pääkäyttäjänä.

Järjestelmään tallennetut tiedot ovat toimihenkilöiden henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Työnhakijarekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja.

10. Tarkastusoikeus ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Työnhakijarekisterissä olevilla henkilöillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkastaakseen omat tietonsa, tulee työnhakijan toimittaa kirjallinen allekirjoituksella varmennettu pyyntö rekisterin pitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterin pitäjän luona.

Toimitamme ilman aiheetonta viivytystä rekisteriin talletetut tiedot kirjattuna kirjeenä työnhakijalle tai järjestämme tilaisuuden tutustua tietoihin. Jos rekisterissä oleva tieto on virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton, on työnhakijalla oikeus pyytää tiedon korjaamista.

Työnhakijan tiedot poistetaan työnhakijarekisteristä 12 kuukauden kuluttua hakemustietojen viimeisimmästä päiväyksestä. Hakemustietojen päivityksen voi tehdä hakija itse työhakemuksen lähettämisen jälkeen saamansa linkin kautta tai jättämällä uuden hakemuksen.