Rekisterin nimi
Henkilöstöhallinto ja rekrytointi: Työnhakijarekisteri

Rekisterinpitäjä
Ammattiopisto Spesia Oy

PL 46, 04401 Järvenpää

Puh. 0106084000

etunimi.sukunimi@spesia.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa
Päivi Starast, henkilöstöjohtaja

p. 040 771 0080, paivi.starast@spesia.fi

Jarkko Seiluri, tietosuojavastaava

p.0447651511, jarkko.seiluri@spesia.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus
Työnhakijarekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytoiminen Ammattiopisto Spesiaan. Hakuasiakirjoja säilytetään sähköisesti, kunnes työnhakijan kanneaika umpeutuu.

Rekisterin pitoon liittyvä lainsäädäntö ja ohjeistus:

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Ammattiopisto Spesian lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 6 artikla 1 c)

Rekisterin tietosisältö
Työntekijän etu- ja sukunimi, henkilötunnus, yhteystiedot, CV-tiedot ja hakemukset. Järjestelmään kirjataan myös rekrytointiprosessin edetessä eri hakuvaiheisiin liittyviä esihenkilön merkintöjä, mm. mahdollisessa haastattelussa hakijan antamia vastauksia ja haastattelijan muita kirjauksia.

Säännönmukaiset tietolähteet
Tietoja kertyy pääsääntöisesti hakijalta eli rekisteröidyltä itseltään sekä rekrytoivan henkilön kirjauksista. Hakijan suostumuksella rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia myös muista tietolähteistä (esim. suosittelijoilta).

Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Käsittelemme henkilötietoja pääsääntöisesti EU/ETA-alueen sisäpuolella.

Spesia voi siirtää tai antaa pääsyn keräämiinsä henkilötietoihin kolmansille osapuolille, palvelujen tuottamista varten. Tällöin Spesia määrittää tietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot pääsopimuksiin liitettävässä tietosuojasopimusliitteessä. Tällä tarkoitetaan, että Spesia määrittää, mitä tietoja käsitellään ja miten niitä käsitellään.

Spesia huolehtii siitä, että käsittelijä ottaa toiminnassaan riittävällä tasolla huomioon tietosuojan ja -turvan vaatimukset. Edelleen Spesia huolehtii siitä, että sopimukset ja käsittelyohjeistukset on laadittu asianmukaisesti ja vastuukysymykset otettu huomioon.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Työnhakijoiden tietoja käsittelevät nimetyt, rekrytointiin liittyvät henkilöt (HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esihenkilöt). Mahdolliset manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa kaapeissa henkilöstöhallinnossa.

Sähköisiä asiakirjoja käsittelevät vain ne, joiden tehtävät sitä edellyttävät (pääsääntöisesti HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esimiehet). Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Hakijoiden tiedot ja asiakirjat tallentuvat TalentAdore -järjestelmään.

TalentAdore -järjestelmän toimittaa TalentAdore Oy.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen Ammattiopisto Spesian velvollisuuksia sekä yleisen edun mukaisia arkistointi ja tilastollisia tarkoituksia varten. Henkilötietojen lakiin perustuva arkistointi tai muut tietojen käsittelyn päättämiseen liittyvät tarkemmat tiedot selviävät Spesian arkistonmuodostussuunnitelmasta. Tiedustelut tietosuojavastaavalta (Kts. yhteystiedot yllä).