

Rekisterin nimi

O365

Rekisterinpitäjä

Ammattiopisto Spesia Oy

PL 46, 04401 Järvenpää

Puh. 0106084000

etunimi.sukunimi@spesia.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Päivi Starast, henkilöstöjohtaja

p. 040 771 0080, paivi.starast@spesia.fi

Jarkko Seiluri, tietosuojavastaava

p.0447651511, jarkko.seiluri@spesia.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Työnhakijarekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytoiminen Ammattiopisto Spesiaan. Hakuasiakirjoja säilytetään sähköisesti, kunnes työnhakijan kanneaika umpeutuu.

Rekisterin pitoon liittyvä lainsäädäntö ja ohjeistus:

- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Ammattiopisto Spesian lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 6 artikla 1 c)

Rekisterin tietosisältö

Työntekijän etu- ja sukunimi, henkilötunnus, yhteystiedot, CV-tiedot ja hakemukset. Järjestelmään kirjataan myös rekrytointiprosessin edetessä eri hakuvaiheisiin liittyviä esihenkilön merkintöjä, mm. mahdollisessa haastattelussa hakijan antamia vastauksia ja haastattelijan muita kirjauksia.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kertyy pääsääntöisesti hakijalta eli rekisteröidyltä itseltään sekä rekrytoivan henkilön kirjauksista. Hakijan suostumuksella rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia myös muista tietolähteistä (esim. suosittelijoilta).

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tällä hetkellä tietoja käsitellään vain EU/ETA-alueella. Käyttämämme palveluntarjoaja voi kuitenkin palvelun toteuttamista varten siirtää tietoja EU/ETA:n ulkopuolelle, jolloin käytämme asianmukaisia suojatoimia tietojen suojan tason takaamiseksi. Siirto tehdään Euroopan Komission hyväksymillä vakiolausekkeilla

Rekisterin suojauksen periaatteet

Työnhakijoiden tietoja käsittelevät nimetyt, rekrytointiin liittyvät henkilöt (HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esihenkilöt). Mahdolliset manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa kaapeissa henkilöstöhallinnossa.

Sähköisiä asiakirjoja käsittelevät vain ne, joiden tehtävät sitä edellyttävät (pääsääntöisesti HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esimiehet). Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Hakijoiden tiedot ja asiakirjat tallentuvat TalentAdore -järjestelmään.

TalentAdore-järjestelmän toimittaa TalentAdore Oy.

Henkilötietojen säilyttämisäika

Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen Ammattiopisto Spesian velvollisuuksia sekä yleisen edun mukaisia arkistointi ja tilastollisia tarkoituksia varten. Henkilötietojen lakiin perustuva arkistointi tai muut tietojen käsittelyn päättämiseen liittyvät tarkemmat tiedot selviävät Spesian arkistonmuodostussuunnitelmasta. Tiedustelut tietosuojavastaavalta (Kts. yhteystiedot yllä).