

KA 2 call 2016

School-to-school partnerships



Hoe een *final beneficiary report KA219* indienen?

VOORAFGAANDELIJKE OPMERKINGEN

- Parent project
Bv. 2016-1-BE02-KA219-017361
- Child projects (= split projects)
Bv. 2016-1-BE02-KA219-017361_1 (first child project → coordinator)
Bv. 2016-1-ES01-KA219-025037_2



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

CHILD BENEFICIARY REPORTS

- Elke partner registreert zijn activiteiten in MT+
- Elke partner dient zijn deel van het *final report* in: eerst de coördinerende school, daarna de partnerscholen (= aanbevolen)
- Final report niet indienen voor het einde van de projectperiode



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

ROL EN TAKEN VAN DE COORDINATOR

- Een volledig narratief rapport indienen
- Een financieel rapport indienen mbt eigen activiteiten
- Partnerscholen informeren over de evaluatie van het final report



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

RAPPORT VAN DE COORDINATOR

Coordinator	
1	Context
1.1	Project identification
1.2	National Agency of the Beneficiary Organisation
2	Project Summary
2.1	Summary of participating organisations
2.2	Other organisations
3	Description of the project
4	Project Management
5	Implementation
5.1	Involvement of Participants with Fewer Opportunities
5.2	Transnational Project Meetings
5.3	Intellectual Outputs
5.4	Multiplier Events
5.5	Learning/teaching/training Activities
6	Follow up
6.1	Impact
6.2	Dissemination and use of projects' results
6.3	Sustainability
7	Budget
7.1	Budget Summary
7.2	Project Management and Implementation
7.3	Transnational Project Meetings
7.4	Intellectual Outputs
7.5	Multiplier Events
7.6	Learning/teaching/training Activities
7.7	Special Needs Support
7.8	Exceptional Costs
7.9	Exceptional Costs - Guarantee
	Annexes



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

ROL EN TAKEN VAN DE PARTNERS

- Een beknopt narratief rapport indienen
- Een financieel rapport indienen mbt eigen activiteiten
- Coördinerende school helpen bij het volledige narratief rapport (informatie aanleveren)



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

RAPPORT VAN DE PARTNERS

- Info uit partner rapport gaat normaliter niet naar Coordinator NA
- Partner rapport → kwaliteitsbeoordeling in uitzonderlijke gevallen (laattijdige indiening)
- Partner NA verwittigt Coordinator NA indien rapport info bevat die hele project aangaat



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

RAPPORT VAN DE PARTNERS

Partner	
1	Context
1.1	Project identification
1.2	National Agency
2	Project Summary
3	Project Management
4	Implementation
5	Budget
5.1	Budget Summary
5.1.1	Project Total Amount
5.2	Project Management and Implementation
5.3	Transnational Project Meetings
5.4	Learning/teaching/training Activities
5.4.1	Travel
5.4.2	Individual Support
5.4.2.1	Short-term Learning/teaching/training Activities
5.4.2.2	Long-term Learning/teaching/training Activities
5.4.3	Linguistic Support
5.4.4	Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories Travel Costs)
5.5	Special Needs Support
5.6	Exceptional Costs
5.7	Exceptional Costs - Guarantee
	Annexes



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

ROL EN TAKEN VAN DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

- **Coördinator NA:**
 - Ontvankelijkheid van activiteiten en uitgaven checken van de coördinerende school
 - Kwaliteit van de projectresultaten beoordelen (obv het volledige narratief rapport)
 - Coördinerende school informeren over het uiteindelijke subsidiebedrag
 - Coördinerende school informeren over resultaten van de kwaliteitsbeoordeling (eindscore en commentaren)



Hoe een *final beneficiary report KA2 19* indienen?

ROL EN TAKEN VAN DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

- Partner NAs:
 - Ontvankelijkheid van activiteiten en uitgaven checken van de partnerscholen
 - Partnerscholen informeren over resultaten van de kwaliteitsbeoordeling (eindscore en commentaren)
 - Partnerscholen informeren over het uiteindelijke subsidiebedrag

