

Vraag tijdig je "EU Login" en je Organisation ID ("OID") aan !

Wat?

Via de **EU Login** registreer je jezelf om toegang te krijgen tot bepaalde toepassingen in de portaal-site van de Europese Commissie.

Een "**OID**" of "Organisation ID" is een unieke code, die wordt toegekend aan één organisatie; het gaat dus om een soort "vingerafdruk" waarmee je organisatie onlosmakelijk verbonden wordt.

Waarom?

Een "EU Login" en "OID" heb je nodig voor alle aanvragen voor gedecentraliseerde acties¹ in ERASMUS+; dus zowel voor de aanvragen voor de Leermobiliteit (KA1) als die voor de Samenwerkingspartnerschappen (KA2). Ze zijn ook vereist als je "slechts" partner (en geen coördinator) bent in een Partnerschap. Hetzelfde geldt dus ook voor je partners in je KA1- of KA2-project!

Een OID (die je via je EU Login aanvraagt) is vereist omdat je organisatie hiermee duidelijk traceerbaar is. De Nationale Agentschappen en de Europese Commissie kunnen nagaan aan hoeveel en welke projectaanvragen je organisatie deelneemt, in welke projecten ze effectief participeert en zo eventuele dubbele financiering opsporen en voorkomen.

To Do?

Als je een aanvraag in Erasmus+ overweegt, registreer je dan zo vlug mogelijk in [EU Login](#) en vraag een OID aan. Wacht hiermee zeker niet tot vlak voor het indienen van je eigenlijke Erasmus+-aanvraag!

Opgelet: elke organisatie mag slechts 1 OID ontvangen en gebruiken! Daarom is het erg belangrijk dat diegene die een OID aanvraagt en ontvangt dit duidelijk communiceert naar alle personeelsleden van de organisatie (en voorkomt dat er voor dezelfde organisatie 2 of meer OID's aangevraagd zouden worden).

Als je niet zeker weet of je organisatie al een OID heeft, check dit dan eerst! Ga naar het "[Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#)" en gebruik "Search for your organisation".

Heeft je organisatie nog geen OID, dan moet deze aangevraagd worden. Dit gebeurt best op "centraal" niveau. Het is dus niet noodzakelijk de persoon die een project aanvraagt, die ook de OID aanvraagt! Het moet iemand zijn die ook nadien nog elke wijziging in de gegevens over de organisatie bijhoudt.

¹ Gedecentraliseerde acties = via Nationale Agentschappen zoals Epos vzw. Voor de zgn. "gecentraliseerde acties", via EACEA, werk je als organisaties met een PIC en gebruik je het [Funding and Tenders Portal](#).

Hoe aanvragen?

STAP 1: registratie in het "Erasmus+ and European Solidarity Corps platform"

Ga naar het "[Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#)" en kies "Register Your Organisation". Gebruik je "EU Login" om in te loggen.²

Registreer je organisatie in het "Organisation Registration System (ORS)" om je unieke "Organisation ID (OID)" aan te vragen.

Op het einde van het registratieproces zal je de OID al kennen; ze wordt je ook nog via email bezorgd.

Er is een uitgebreide online [handleiding](#) rond de registratie op de portaalsite (voor toegang tot deze handleiding heb je ook je EU Login nodig).

Er is ook een link naar de Europese website Erasmus+ Applications. Hiervoor klik je in het keuzemenu aan de linkerkant op 'Opportunities' en daarna op Erasmus+. Indien iets niet duidelijk is, kan je bijkomende vragen stellen via "support".

Enkele tips/aandachtspunten voor scholen (incl. formeel volwassenenonderwijs):

- Duid bij de vragen i.v.m. de status van de school ("legal person?", "non-profit?", "public body?", "NGO?") respectievelijk 3 x "yes" en 1 x "no" aan.
- Het "Registration Number" is het instellingsnummer van de school, zoals geregistreerd in <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/>
- Het "legal form" is de rechtsvorm van de inrichtende macht van de school

STAP 2: "Legal Entity form" en "Financial Identification form" (en evt. "Financial Capacity form")

Je moet voor je organisatie minstens deze 2 formulieren invullen en opladen, nl:

- i.v.m. de legale status van je organisatie: ga naar http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm, kies de NL versie, lees de "privacyverklaring", kies het juiste formulier en vul het in. Voorzie ook de vereiste bijlage.
- i.v.m. de financiële identificatie van je organisatie: ga naar http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm, kies de NL versie, lees de "privacyverklaring" en vul de "financiële identificatiegegevens" in.

Mocht je een aanvraag indienen voor méér dan 60.000 EUR, dan zal je ook een document moeten invullen of aanleveren dat aantoont dat je organisatie voldoende financiële capaciteit heeft om het beoogde project uit te voeren.³

Heb je de ingevulde en ondertekende formulieren, scan ze dan in en sla ze op. Laad ze daarna op in het "[Organisation Registration System](#)": kies links bovenaan

² Heb je nog geen EU Login (= gebruikersnaam & paswoord), maak deze dan aan. Dit is heel eenvoudig: je voert gegevens in en kiest "create an account". Je krijgt niet onmiddellijk je login. Je ontvangt spoedig een automatische email (check je spam-folder!) waarna je één en ander bevestigt.

³ Niet nodig voor "Overheidsorganen alsook scholen, instellingen van hoger onderwijs en organisaties op het gebied van onderwijs, opleiding, jeugd en sport die gedurende de afgelopen twee jaar meer dan 50 % van hun jaarlijkse inkomsten uit publieke bronnen hebben ontvangen" (art. 19 van de Verordening tot vaststelling van het Erasmus+ programma: <http://new.eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1288&from=EN>)

"Organisations", "my organisations", "details" bij jouw organisatie, tabblad "documents", dan knop "add a new document" (1x per document).

Via de knop "Details" kan je later de gegevens van je organisatie nog wijzigen of aanvullen.

Enkele tips/aandachtspunten voor scholen (incl. formeel volwassenenonderwijs):

(1) Ivm de fiche "juridische entiteit":

- a. "publiekrechtelijke entiteit" voor scholen/instellingen van GO! en gemeentelijk/stedelijk/provinciaal onderwijs, "particuliere onderneming" voor scholen/instellingen van het vrij onderwijs.*
- b. Bij "officiële naam" op de 1^e lijn de officiële naam van de inrichtende macht, daaronder de officiële naam van de school/instelling*
- c. De rest van de fiche: alle officiële gegevens van de school/instelling (zoals in de fiche in de databank van onderwijs, <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/>), inclusief het instellingsnummer (= "Registration Number")*
- d. De ondertekenaar? Dit hangt af van interne afspraken tussen de inrichtende macht en de directie.*

(2) Ivm de fiche "financiële identificatie": vul hier de gegevens in van de organisatie die instaat voor de financiën, ook als die verschillend is van de eigen school/instelling zelf. De link tussen beide zal dan normaalgezien duidelijk worden in het luik "officiële naam" in de fiche "juridische entiteit" (zie hoger). Qua handtekening: zelfde werkwijze als hierboven (onder d)

(3) Om de link tussen beide fiches 100% duidelijk te maken en om te zorgen dat de officiële gegevens van de school/instelling worden gebruikt, sla je een schermafbeelding van de gegevens uit de onderwijsdatabank (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/>) op en laad je die mee op.