



**Mobiliteit van studenten uit het hoger onderwijs
tussen de drie Gemeenschappen van België**

Handboek 2021

**EPOS vzw
Nationaal Agentschap ERASMUS+ Onderwijs en opleiding**

Versie 1 mei 2021

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN.....	4
1.1. DOEL VAN DIT HANDBOEK	4
1.2. WELKE INSTELLINGEN KUNNEN DEELNEMEN AAN ERASMUS BELGICA?	4
1.3. ERASMUS HANDVEST VOOR HOGER ONDERWIJS.....	4
1.4. INTERINSTITUTIONELE OVEREENKOMST.....	4
1.5. BESTEMMINGEN.....	4
1.6. CONTRACTPERIODE	4
1.7. VERSTREKKEN VAN INFORMATIE EN ONDERSTEUNING.....	4
2. STUDENTENMOBILITEIT	5
2.1. DOEL	5
2.2 MOBILITEITSBEURS.....	5
2.3. VEELVOUDIGE MOBILITEITSPERIODES	5
2.4. STUDENTENMOBILITEIT VOOR STUDIES.....	5
2.4.1. INHOUD STUDIE.....	5
2.4.2. IN AANMERKING KOMENDE STUDENTEN	5
2.4.3. INSCHRIJVING(SGELDEN) EN EXAMENGELDEN.....	6
2.4.4. STUDIEPERIODE.....	6
2.4.4.1. DUUR VAN DE STUDIEPERIODE	6
2.4.4.2. VERLENGING VAN DE STUDIEPERIODE	6
2.4.4.3. ONDERBREKING VAN EEN STUDIEPERIODE TEN GEVOLGE VAN OVERMACHT.....	7
2.7.5. MOBILITEITSBEURS.....	7
2.7.6. ERKENNING VAN DE LEERRESULTATEN	7
2.7.7. VERPLICHT TE GEBRUIKEN DOCUMENTEN.....	8
2.7.7.1. LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES	8
2.7.7.2. FINANCIERINGSOVEREENKOMST (GRANT AGREEMENT).....	8
2.7.7.3. TRANSCRIPT OF RECORDS	9
2.7.7.4. DEELNEMERSRAPPORT	9
2.8. STUDENTENMOBILITEIT VOOR STAGES	9
2.8.1. INHOUD STAGE	9
2.8.2. IN AANMERKING KOMENDE STUDENTEN	9
2.8.3. INSCHRIJVING(SGELDEN).....	10
2.8.4. STAGEPERIODE	10
2.8.4.1. DUUR VAN DE STAGEPERIODE	10
2.8.4.2. VERLENGING VAN DE STAGEPERIODE.....	10
2.8.4.3. ONDERBREKING VAN EEN STAGEPERIODE TEN GEVOLGE VAN OVERMACHT	11
2.8.5. MOBILITEITSBEURS.....	11
2.8.6. ERKENNING VAN DE LEERRESULTATEN	11
2.8.7. VERPLICHT TE GEBRUIKEN DOCUMENTEN.....	12
2.8.7.1. LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS	12
2.8.7.2. FINANCIERINGSOVEREENKOMST (GRANT AGREEMENT).....	12
2.8.7.3. TRANSCRIPT OF RECORDS	13
2.8.7.4. DEELNEMERSRAPPORT	13

3. TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN EN BETALINGEN.....	13
3.1. INITIËLE TOEKENNING	13
3.2 UITBETALING VAN DE INITIËLE TOEKENNING	13
3.3. TUSSENTIJDSE RAPPORT	14
3.4. DEFINITIEVE SUBSIDIE.....	14
3.5. UITBETALING DEFINITIEVE SUBSIDIE.....	14
4. ADMINISTRATIE, RAPPORTAGE EN CONTROLE	14
4.1.ALGEMEEN.....	14
4.2. PRIMAIRE CONTROLES	14
4.2.1. FINAL REPORT CHECK.....	14
4.2.2. DESK CHECK.....	15
4.2.3. ON THE SPOT CHECK.....	15

1. ALGEMEEN

1.1. Doel van dit handboek

Dit handboek geeft de belangrijkste richtlijnen voor hogeronderwijsinstellingen voor het beheer van de Erasmus Belgica subsidies die in 2021 zijn toegekend.

1.2. Welke instellingen kunnen deelnemen aan Erasmus Belgica?

Een Vlaamse hogeronderwijsinstelling die een Erasmus handvest voor hoger onderwijs (ECHE) bezit, kan deelnemen aan het Erasmus Belgica programma en hiervoor een subsidieaanvraag indienen bij vzw EPOS.

1.3. Erasmus Handvest voor hoger onderwijs

Het ECHE, dat door de Europese Commissie wordt toegekend voor de volledige duur van het programma Erasmus+, voorziet in een algemeen kwaliteitskader en bevat de beginselen die ten grondslag liggen aan alle activiteiten in het kader van Erasmus+ en de verplichtingen voor wat betreft de organisatie en het management van de mobiliteit. De fundamentele principes van het ECHE zijn ook toepasselijk tijdens de uitvoering van het Erasmus Belgica programma. EPOS ziet toe op de naleving daarvan.

1.4. Interinstitutionele overeenkomst

Verplicht te gebruiken:

Studentenmobiliteit voor studiedoeleinden (SMS) tussen twee hoger onderwijsinstellingen kan alleen plaats vinden als een interinstitutionele overeenkomst afgesloten is.

Optioneel te gebruiken:

Het interinstitutioneel akkoord kan ook worden uitgebreid met studentenmobiliteit voor stagedoeleinden (SMP).

Voor het maken van een interinstitutionele overeenkomst kan het **model in bijlage 1** gebruikt worden.

1.5. Bestemmingen

Mobiliteit kan plaatsvinden tussen instellingen voor hoger onderwijs die erkend zijn door de Vlaamse, Franse of Duitstalige Gemeenschap van België.

1.6. Contractperiode

De contractperiode van 1 september 2021 tot en met 31 juli 2022.

1.7. Verstrekken van informatie en ondersteuning

De instelling zal haar studenten informeren over:

- o de voorwaarden voor deelname aan het programma Erasmus Belgica
- o de aanvraagprocedure(s)
- o de beschikbaarheid van beurzen voor studenten

De instelling zal de studenten voorlichten over en voorbereiden op de periode in de andere gemeenschap, zowel voor wat betreft de aspecten van studie/stage (zoals

contactpersoon/begeleider aan de thuisinstelling en aan de gastinstelling/gastonderneming, studieplan/stageplan, erkenning van studiepunten), als het verblijf (controle of de student voldoende verzekerd is).

2. STUDENTENMOBILITEIT

2.1. Doel

Studentenmobiliteit is een vorm van individuele leermobiliteit. Studenten begeven zich fysiek naar een andere gemeenschap in België om er te studeren of een stage te volgen in de taal van deze gemeenschap. De studie- of stageperiode moet deel uitmaken van de opleiding die de student volgt om een graad te behalen in een programma van de korte cyclus (HBO5), eerste cyclus (bachelorgraad), tweede cyclus (mastergraad) of derde cyclus (doctoraat).

2.2 Mobiliteitsbeurs

De Erasmus Belgica beurs is bedoeld als tegemoetkoming in de extra mobiliteitsuitgaven van de student. De Erasmus Belgica beurs beoogt niet de volledige kosten van de mobiliteit te dekken.

2.3. Veelvoudige mobiliteitsperiodes

Een student kan maximaal voor een periode van 12 maanden (360 dagen) per studiecycclus (HBO5, bachelor, master, doctor) een Erasmus Belgica beurs krijgen. Dit betekent dat een student meerdere mobiliteiten (studie en/of stage) kan doen op voorwaarde dat het maximum van 360 dagen per studiecycclus niet overschreden worden.

2.4. Studentenmobiliteit voor studies

2.4.1. Inhoud studie

Om de kwaliteit van de uitwisseling te waarborgen, dient de studieperiode bij de ontvangende instelling deel uit te maken van het opleidingsprogramma van de student.

De status Erasmus Belgica wordt uitsluitend toegekend voor de volgende activiteiten:

- het volgen van een voltijdse HBO5, bachelor-, master- of doctoraatsopleiding
- het volgen van een bachelor-na-bachelor of master-na-masteropleiding
- het volgen van een specifieke lerarenopleiding (SLO)
- academisch of wetenschappelijk onderzoek op voorwaarde dat dergelijke onderzoek expliciet deel uitmaakt van het normale opleidingsprogramma en/of de voorbereiding van een masterthesis of doctoraatsproefschrift

2.4.2. In aanmerking komende studenten

Studenten die zijn ingeschreven in een instelling voor hoger onderwijs voor een opleidingsprogramma dat wordt bekroond met een diploma, kunnen deelnemen.

De status Erasmus Belgica voor studie kan slechts worden toegekend aan studenten die minstens in het tweede jaar van het hoger onderwijs zijn ingeschreven. Anders gesteld, enkel studenten die minstens 60 studiepunten behaald hebben, kunnen deelnemen.

2.4.3. Inschrijving(sgelden) en examengelden

De studenten dienen aan de thuisinstelling ingeschreven te blijven en zullen tijdens de studie in de andere gemeenschap hun reguliere inschrijvingsgeld aan de thuisinstelling moeten blijven betalen.

Studenten dienen geen inschrijvingsgeld aan de ontvangende instelling te betalen, met inbegrip van lesgeld, examengeld, kosten voor toegang tot de laboratoria- en bibliotheekfaciliteiten. Wel mag een geringe vergoeding worden gevraagd voor kosten van verzekeringen, studentenverenigingen en het gebruik van studiemateriaal en -benodigdheden, maar niet meer dan hetgeen de eigen studenten betalen.

Aan uitgaande studenten mogen geen extra kosten voor het organiseren of administreren van de Erasmus Belgica studieperiode door de instellingen worden doorberekend.

De thuisinstelling stelt het Nationaal Agentschap op de hoogte van alle gevallen waarin een ontvangende instelling betaling van inschrijvings- of examengeld vraagt aan de betrokken studenten.

2.4.4. Studieperiode

2.4.4.1. Duur van de studieperiode

De Erasmus Belgica beurs wordt toegekend voor een studieperiode in een andere gemeenschap van België die minimaal drie maanden (90 dagen) duurt.

De begin- en einddatum van de studieperiode moeten uitdrukkelijk vermeld worden in de financieringsovereenkomst die de thuisinstelling en de student ondertekenen. De begin- en einddatum vermeld op het Transcript of Records (of een verklaring opgemaakt door de gastinstelling die is toegevoegd aan het Transcript of Records) zijn bepalend voor de berekening van de duur van de mobiliteit en de hoogte van de beurs.

De **begindatum** is de eerste dag dat de student bij de gastinstelling aanwezig dient te zijn. Dit kan de eerste lesdag zijn, de eerste dag van een introductieweek of de eerste dag van een taal cursus bij de gastinstelling.

De **einddatum** is de laatste dag dat de student bij de ontvangende instelling aanwezig dient te zijn. Dit kan de laatste dag van de examens of de laatste lesdag zijn.

2.4.4.2. Verlenging van de studieperiode

De studieperiode van een student kan gedurende het verblijf verlengd worden, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- de afspraken met betrekking tot verlenging van een periode dienen ten minste één maand voor afloop van de, in eerste instantie, vastgestelde periode gemaakt te worden. De toestemming van de thuisinstelling per e-mail aan de student met de aangepaste einddatum voldoet als amendement bij de financieringsovereenkomst;
- in het Learning Agreement dient bij de sectie During Mobility het aangepaste studieprogramma te worden ingevuld;

- de verlenging dient volledig aan te sluiten op de, in eerste instantie, vastgelegde periode. Er mag geen periode tussen zitten, officiële vakanties van de instellingen zijn wel geoorloofd;
- de studieperiode in het buitenland met de status Erasmus+, inclusief de verlenging, mag niet later eindigen dan 30 september 2022 en de twaalf maanden niet overschrijden.

De instelling heeft de mogelijkheid om ervoor te kiezen om voor de periode van de verlenging de student de status van nulbeursstudent te geven, dat wil zeggen een student Erasmus Belgica zonder beurs. Dit kan als er bijvoorbeeld niet voldoende budget is. De gehele studieperiode (inclusief de nulbeursperiode) moet in SOP Budget Online geregistreerd worden en telt mee voor het totaal aantal maanden per cyclus.

2.4.4.3. Onderbreking van een studieperiode ten gevolge van overmacht

Een studieperiode kan enkel onderbroken worden in geval van overmacht (“force majeure”).

Het begrip overmacht wordt als volgt gedefinieerd:

Overmacht behelst alle onvoorzienbare uitzonderlijke situaties of gebeurtenissen buiten de macht van de partijen, die minstens één partij verhinderen zijn verplichtingen volgens dit contract na te komen, die niet toe te schrijven zijn aan fouten of nalatigheid van hun kant of vanwege onderaannemers, geaffilieerde entiteiten of derde partijen en die onoverkomelijk zijn ondanks alle passende toewijding. Het niet verlenen van een dienst, defecten aan uitrusting of materialen en vertragingen in het beschikbaar stellen ervan (tenzij ze het rechtstreekse gevolg zijn van een relevant geval van overmacht), arbeidsconflicten, stakingen en financiële moeilijkheden kunnen niet worden ingeroepen als overmacht door de in gebreke blijvende partij.

Elk geval van overmacht moet onmiddellijk door de hogeronderwijsinstellingen gemeld worden aan het Nationaal Agentschap. De melding omvat de aard van de overmacht, de verwachte duur, voorzienbare effecten, en een bewijsstuk dat de overmacht aantoonst.

2.7.5. Mobiliteitsbeurs

Alle studenten die deelnemen aan Erasmus Belgica mobiliteit voor studiedoeleinden krijgen een éénmalige beurs van 100 EUR. Studenten die effectief de kosten voor hun verblijf in de Franse of Duitstalige Gemeenschap van België kunnen bewijzen, krijgen een maandelijkse beurs van 100 EUR.

Nulbeursstudenten

In het kader van het programma Erasmus Belgica bestaat de mogelijkheid van zogenaamde nulbeursstudenten (“zero-grant students”). Dat zijn studenten die voldoen aan alle voorwaarden voor deelname aan het Erasmus Belgica programma en onder die voorwaarden participeren, zonder daadwerkelijk een beurs te ontvangen.

2.7.6. Erkenning van de leerresultaten

Na afloop van de studies in de andere gemeenschap moet de ontvangende hogeronderwijsinstelling aan de student en zijn thuisinstelling een transcript of records (zie Learning Agreement, section to be completed after the mobility) bezorgen waarin de resultaten van het afgesproken programma worden bevestigd.

De follow-up die aan de mobiliteitsperiode wordt gegeven, omvat de formele erkenning voor leeractiviteiten op basis van ECTS door de thuisinstelling. Daarbij worden ook de resultaten van niet-formele en informele leeractiviteiten gedocumenteerd (via het diplomasupplement).

De thuisinstelling kan de daadwerkelijke overdracht van de studiepunten alleen weigeren wanneer een student niet voldoet aan de eisen van de studieperiode in de andere gemeenschap.

2.7.7. Verplicht te gebruiken documenten

2.7.7.1. Learning Agreement for Studies

De student en de thuisinstelling maken ruim voor vertrek van de student afspraken over het aan de gastinstelling te volgen opleidingsprogramma en het aantal ECTS. Het Learning Agreement beschrijft welke opleidingsonderdelen de student gaat volgen en hoeveel ECTS/studiepunten de student daarvoor zal ontvangen. In de overeenkomst wordt afgesproken welk taalniveau de student heeft bij aanvang van de mobiliteitsperiode in overeenstemming met het taalniveau dat in de interinstitutionele overeenkomst is vastgelegd. Aangezien de overeenkomst ruim voor vertrek van de student wordt opgemaakt en de exacte data van verblijf vaak nog niet bekend zijn, wordt er als periode alleen de maand en het jaar ingevuld. De exacte data van verblijf worden in de financieringsovereenkomst (Grant Agreement) vastgelegd.

Het Learning Agreement tussen de student, de thuisinstelling en de ontvangende instelling over de te volgen opleidingsonderdelen, dient voor vertrek van de student te zijn ingevuld en door de drie partijen te zijn ondertekend (**originele, gescande of elektronische handtekeningen**). Het is aanbevolen dat de hogeronderwijsinstellingen daarvoor het model in bijlage 2 gebruiken. De instellingen kunnen ook een eigen formulier ontwikkelen op voorwaarde dat dit alle gegevens uit bijgevoegd model bevat.

Wijzigingen aan het oorspronkelijk Learning Agreement

Elke partij (de student, de thuisinstelling en de ontvangende instelling) kan wijzigingen aan het Learning Agreement vragen binnen de eerste vijf weken na het begin van de studieperiode. Deze wijzigingen moeten door de drie partijen goedgekeurd worden binnen de twee weken volgend op de aanvraag. Goedkeuring per e-mail voldoet, gescande handtekeningen zijn niet vereist.

2.7.7.2. Financieringsovereenkomst (Grant agreement)

Model en ondertekening

De thuisinstelling is verplicht om vóór vertrek met iedere student Erasmus Belgica (dus ook met nulbeursstudenten) een overeenkomst te sluiten. De instelling gebruikt daarvoor het model in bijlage 3. Dit model omvat de minimale vereisten. De instelling mag een eigen model gebruiken op voorwaarde dat het minimaal dezelfde gegevens uit het model van de Europese Commissie bevat. De overeenkomst moet door de thuisinstelling en de student ondertekend zijn (**originele, gescande of elektronische handtekening**). Indien een wijziging aan de overeenkomst gemaakt wordt, volstaat een e-mail. Deze mail vermeldt duidelijk welke bepalingen uit de oorspronkelijke overeenkomst gewijzigd worden (bv. einddatum) en beide partijen dienen hun uitdrukkelijk akkoord met de wijziging in die mail te bevestigen. Deze mail wordt toegevoegd aan de oorspronkelijke overeenkomst.

Uitbetaling van het voorschot en het saldo

De thuisinstelling is slechts gehouden Erasmus Belgica beurzen aan studenten uit te betalen, indien de instelling de (voorlopige) toekenning van de Erasmus Belgica subsidies heeft ontvangen van het NA. Indien en voor zover de instelling bij de toekenning van beurzen aan studenten verplichtingen aangaat die uitstijgen boven de door het NA toegekende subsidies, dan doet zij dat voor eigen rekening en eigen risico.

Een voorschot van 70% wordt uitbetaald aan de student binnen de 30 dagen nadat de student en de thuisinstelling de financieringsovereenkomst ondertekend hebben.

De uitbetaling van het saldo of de terugvordering van de eventueel teveel betaalde sommen dient te gebeuren binnen de 45 dagen nadat de student zijn deelnemersrapport (SOP Budget Online) heeft ingediend.

2.7.7.3. Transcript of Records

Aan het eind van de studieperiode in de andere gemeenschap dient de ontvangende instelling de student een Transcript of Records te verstrekken. Dit document geeft een overzicht van de gevolgde opleidingsonderdelen, de behaalde studiepunten/ECTS en de behaalde graad (zie Learning Agreement section After the Mobility).

De ontvangende instelling kan hiervoor een eigen formulier gebruiken. Indien het Transcript of Records niet de begin- en einddatum van de studieperiode vermeldt, dan moet er een Statement of Host Institution, waarin de ontvangende instelling de begin- en einddatum bevestigt, aan het Transcript of Records toegevoegd te worden. De begin- en einddatum op het Transcript of Records zijn bepalend voor de berekening van het definitieve beursbedrag.

2.7.7.4. Deelnemersrapport

Elke student zal na afloop van zijn/haar studieperiode onder Erasmus Belgica een deelnemersrapport vullen in SOP/ Budget Online. De thuisinstelling mag de Erasmus Belgica beurs geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien de student zijn deelnemersrapport niet heeft ingediend.

2.8. Studentenmobiliteit voor stages

2.8.1. Inhoud stage

Een stage is een verblijf bij een onderneming of organisatie in een andere gemeenschap met het doel specifieke competenties te verwerven waar de arbeidsmarkt om vraagt of werkervaring te verkrijgen. Het volgen van cursussen in een instelling voor hoger onderwijs wordt niet beschouwd als een stage.

2.8.2. In aanmerking komende studenten

Studenten die zijn ingeschreven in een instelling voor hoger onderwijs voor een opleidingsprogramma dat wordt bekroond met een diploma, kunnen deelnemen.

Eerstejaarsstudenten mogen deelnemen aan studentenmobiliteit voor stages.

Pas afgestudeerden moeten worden geselecteerd door hun thuisinstelling tijdens het laatste studiejaar en moeten hun stage voltooien binnen één jaar na het afstuderen.

2.8.3. Inschrijving(sgelden)

De studenten dienen aan de thuisinstelling ingeschreven te blijven en zullen tijdens de stage in de andere gemeenschap hun reguliere inschrijvingsgeld aan de thuisinstelling moeten blijven betalen. De studenten dienen te zijn ingeschreven voor een studie die leidt tot een erkend hogeronderwijsdiploma.

Aan uitgaande studenten mogen geen extra kosten voor het organiseren of administreren van de stageperiode door de instellingen worden doorberekend.

De thuisinstelling stelt het Nationaal Agentschap op de hoogte van alle gevallen waarin een gastinstelling betaling van inschrijvingsgeld vraagt aan de betrokken studenten.

2.8.4. Stageperiode

2.8.4.1. Duur van de stageperiode

De Erasmus Belgica beurs wordt toegekend voor een stageperiode in een andere gemeenschap van België die minimaal twee maanden (60 dagen) duurt.

De begin- en einddatum van de stageperiode moeten uitdrukkelijk vermeld worden in de financieringsovereenkomst die de thuisinstelling en de student ondertekenen. De begin- en einddatum vermeld op het Transcript of Records (of een verklaring opgemaakt door de ontvangende instelling die is toegevoegd aan het Transcript of Records) zijn bepalend voor de berekening van de duur van de mobiliteit en de hoogte van de beurs.

De **begindatum** is de eerste dag dat de student bij de ontvangende instelling aanwezig dient te zijn.

De **einddatum** is de laatste dag dat de student bij de ontvangende instelling aanwezig dient te zijn.

2.8.4.2. Verlenging van de stageperiode

De stageperiode van een student kan gedurende het verblijf verlengd worden, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- de afspraken met betrekking tot verlenging van een periode dienen ten minste één maand voor afloop van de, in eerste instantie, vastgestelde periode gemaakt te worden. De toestemming van de thuisinstelling per e-mail aan de student met de aangepaste einddatum voldoet als amendement bij de financieringsovereenkomst;
- in het Learning Agreement for Traineeships dient bij de sectie During Mobility het aangepaste stageprogramma te worden ingevuld;
- de verlenging dient volledig aan te sluiten op de, in eerste instantie, vastgelegde periode. Er mag geen periode tussen zitten, officiële vakanties van de ontvangende organisaties zijn wel geoorloofd;
- de stageperiode in de andere gemeenschap met de status Erasmus Belgica, inclusief de verlenging, mag niet later eindigen dan 30 september 2022.

De instelling heeft de mogelijkheid om ervoor te kiezen om voor de periode van de verlenging de student de status van nulbeursstudent te geven, dat wil zeggen een student Erasmus Belgica zonder beurs. Dit kan als er bijvoorbeeld niet voldoende budget is. De gehele stageperiode (inclusief de nulbeursperiode) moet in SOP/Budget Online geregistreerd worden en telt mee voor het totaal aantal maanden per cyclus.

2.8.4.3. Onderbreking van een stageperiode ten gevolge van overmacht

Een stageperiode kan enkel onderbroken worden in geval van overmacht (“force majeure”)

Het begrip overmacht wordt als volgt gedefinieerd:

Overmacht behelst alle onvoorzienbare uitzonderlijke situaties of gebeurtenissen buiten de macht van de partijen, die minstens één partij verhinderen zijn verplichtingen volgens dit contract na te komen, die niet toe te schrijven zijn aan fouten of nalatigheid van hun kant of vanwege onderaannemers, geaffilieerde entiteiten of derde partijen en die onoverkomelijk zijn ondanks alle passende toewijding. Het niet verlenen van een dienst, defecten aan uitrusting of materialen en vertragingen in het beschikbaar stellen ervan (tenzij ze het rechtstreekse gevolg zijn van een relevant geval van overmacht), arbeidsconflicten, stakingen en financiële moeilijkheden kunnen niet worden ingeroepen als overmacht door de in gebreke blijvende partij.

Elk geval van overmacht moet onmiddellijk door de hogeronderwijsinstellingen gemeld worden aan het Nationaal Agentschap. De melding omvat de aard van de overmacht, de verwachte duur en voorzienbare effecten.

2.8.5. Mobiliteitsbeurs

Alle studenten die deelnemen aan Erasmus Belgica mobiliteit voor stagedoeleinden krijgen een éénmalige beurs van 100 EUR. Studenten die effectief de kosten voor hun verblijf in de Franse of Duitstalige Gemeenschap van België kunnen bewijzen, krijgen een maandelijkse beurs van 100 EUR.

Nulbeursstudenten

In het kader van het programma Erasmus Belgica bestaat de mogelijkheid van zogenaamde nulbeursstudenten (“zero-grant students”). Dat zijn studenten die voldoen aan alle voorwaarden voor deelname aan het Erasmus Belgica programma en onder die voorwaarden participeren, zonder daadwerkelijk een beurs te ontvangen.

2.8.6. Erkenning van de leerresultaten

Na afloop van de stage in de andere gemeenschap moet de ontvangende instelling/onderneming aan de student en zijn thuisinstelling een stagecertificaat (“traineeship certificate – zie Learning Agreement for Traineeships, section to be completed AFTER THE MOBILITY”) bezorgen waarin de resultaten van het afgesproken programma worden bevestigd.

De follow-up die aan de mobiliteitsperiode wordt gegeven, omvat de formele erkenning voor leeractiviteiten of verworven competenties (op basis van ECTS) door de thuisinstelling op voorwaarde dat de stage deel uitmaakt van het opleidingsprogramma. Daarbij worden ook de resultaten van niet-formele en informele leeractiviteiten buiten de werkplek gedocumenteerd (via diplomasupplement). Dit is echter niet van toepassing op

stages door pas afgestudeerden. De thuisinstelling kan de daadwerkelijke overdracht van studiepunten alleen weigeren wanneer een student zich niet houdt aan de gemaakte afspraken over de stageperiode in het buitenland.

2.8.7. Verplicht te gebruiken documenten

2.8.7.1. Learning Agreement for Traineeships

De student en de thuisinstelling maken ruim voor vertrek van de student afspraken over het aan het ontvangende bedrijf/organisatie/instelling te volgen stageprogramma en het aantal ECTS. Het Learning Agreement for Traineeships beschrijft welke kennis, vaardigheden en competenties de student dient te verwerven tegen het einde van de stageperiode. In Learning Agreement for Traineeships wordt afgesproken welk taalniveau de student heeft of aanvaardt te verwerven bij aanvang van de stageperiode. Aangezien de overeenkomst ruim voor vertrek van de student wordt opgemaakt en de exacte data van verblijf vaak nog niet bekend zijn, wordt er als periode alleen de maand en het jaar ingevuld. De exacte data van verblijf worden in de financieringsovereenkomst (Grant Agreement) vastgelegd.

Het Learning Agreement for Traineeships dient vóór vertrek van de student te zijn ingevuld en door de drie partijen (de student, de thuisinstelling en de ontvangende instelling/organisatie/onderneming) te zijn ondertekend (**originele, gescande of elektronische handtekeningen**).

Het is aanbevolen dat de hogeronderwijsinstellingen daarvoor het model in bijlage 4 gebruiken. De instellingen kunnen ook een eigen formulier ontwikkelen op voorwaarde dat dit alle gegevens die in bijgevoegd model gevraagd worden.

Wijzigingen aan het oorspronkelijk Learning Agreement for Traineeships

Elke partij (de student, de thuisinstelling of de ontvangende instelling) kan wijzigingen aan het Learning Agreement for Traineeships vragen binnen de eerste vijf weken na het begin van de stageperiode. Deze wijzigingen moeten door de drie partijen goedgekeurd worden binnen de twee weken volgend op de aanvraag. Goedkeuring per e-mail voldoet, gescande handtekeningen zijn niet vereist.

2.8.7.2. Financieringsovereenkomst (Grant agreement)

Model en ondertekening

De thuisinstelling is verplicht om vóór vertrek met iedere student Erasmus+ (dus ook nulbeursstudenten) een overeenkomst te sluiten. De instelling gebruikt daarvoor het model in bijlage 3. Dit model omvat de minimale vereisten. De instelling mag een eigen model gebruiken op voorwaarde dat het minimaal dezelfde gegevens uit het model bevat. De overeenkomst moet door de thuisinstelling en de student ondertekend zijn (**originele, gescande of elektronische handtekening**). Indien een wijziging aan de overeenkomst gemaakt wordt, volstaat een e-mail. Deze mail vermeldt duidelijk welke bepalingen uit de oorspronkelijke overeenkomst gewijzigd worden (bv. einddatum) en beide partijen dienen hun uitdrukkelijk akkoord met de wijziging in die mail te bevestigen. Deze mail wordt toegevoegd aan de oorspronkelijke overeenkomst.

Uitbetaling van het voorschot en het saldo

De thuisinstelling is slechts gehouden studiebeurzen aan studenten uit te betalen, indien de instelling de toekenning van de Erasmus+ subsidies heeft ontvangen van het Nationaal Agentschap. Indien en voor zover de instelling bij de toekenning van beurzen aan studenten verplichtingen aangaat die uitstijgen boven de (aangepaste) voorlopige toekenning, dan doet zij dat voor eigen rekening en eigen risico.

Een voorschot van 70% wordt uitbetaald aan de student binnen de 30 dagen nadat de student en de thuisinstelling de financieringsovereenkomst ondertekend hebben. De uitbetaling van het saldo of de terugvordering van de eventueel teveel betaalde sommen dient te gebeuren binnen de 45 dagen nadat de student zijn deelnemersrapport (SOP Budget Online) heeft ingediend.

2.8.7.3. Transcript of Records

Aan het eind van de studiebeperiode in de andere gemeenschap dient de ontvangende instelling de student een Transcript of Records te verstrekken. Dit document geeft een overzicht van de gevolgde opleidingsonderdelen, de behaalde studiepunten/ECTS en de behaalde graad (zie Learning Agreement section After the Mobility).

De ontvangende instelling kan hiervoor een eigen formulier gebruiken. Indien het Transcript of Records niet de begin- en einddatum van de studiebeperiode vermeldt, dan moet er een Statement of Host Institution, waarin de ontvangende instelling de begin- en einddatum bevestigt, aan het Transcript of Records toegevoegd te worden. De begin- en einddatum op het Transcript of Records zijn bepalend voor de berekening van het definitieve beursbedrag.

2.8.7.4. Deelnemersrapport

Elke student zal een na afloop van zijn/haar stageperiode onder Erasmus Belgica een deelnemersrapport (SOP Budget Online) invullen. De thuisinstelling mag de Erasmus Belgica beurs geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien de student zijn deelnemersrapport niet heeft ingediend.

3. TOEKENNING VAN SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN EN BETALINGEN

3.1. Initiële toekenning

Het Nationaal Agentschap berekent per instelling een initiële toekenning van Erasmus Belgica subsidies. Deze initiële toekenning is gebaseerd op gerealiseerde en gerapporteerde mobiliteit (de zogenaamde *past performance*) en de aangevraagde mobiliteiten.

3.2 Uitbetaling van de initiële toekenning

Het Nationaal Agentschap is slechts gehouden subsidies aan de instelling uit te betalen op voorwaarde dat het Nationaal Agentschap deze gelden heeft ontvangen van de Vlaamse Regering. Het Nationaal Agentschap gaat over tot betaling van 80% van de initiële toekenning zodra de instelling een ondertekend en gedateerd exemplaar van de financieringsovereenkomst aan het Nationaal Agentschap heeft bezorgd.

3.3. Tussentijdse rapport

Tegen 14 december 2021 moeten alle instellingen via SOP/Budget Online een tussentijds rapport indienen over de uitvoering van Erasmus Belgica. Alle (verwachte) mobiliteiten moeten in het tussentijds rapport opgenomen zijn. Op basis van de tussentijdse rapporten kan een eventuele re-allocatie van de financiering gebeuren.

3.4. Definitieve subsidie

Uiterlijk op 31 augustus 2022 moet de instelling een eindrapport indienen via SOP/Budget Online. Dit rapport moet de informatie bevatten ter rechtvaardiging van het gevraagde subsidiebedrag.

3.5. Uitbetaling definitieve subsidie

Binnen de 60 dagen na ontvangst van het eindrapport dient het Nationaal Agentschap het verschuldigde saldo uit te betalen. Voor zover het totaal van eerdere betalingen het definitieve subsidiebedrag overschrijdt, wordt het verschil teruggevorderd. De instelling dient op eerste verzoek van het Nationaal Agentschap alle ter beschikking gestelde bedragen terug te betalen, indien deze niet of in strijd met de in de subsidieovereenkomst genoemde voorwaarden aan de studenten zijn toegekend.

4. ADMINISTRATIE, RAPPORTAGE EN CONTROLE

4.1. Algemeen

De instelling beheert de door het Nationaal Agentschap ter beschikking gestelde subsidies en draagt zorg voor een deugdelijke financiële administratie met daarin opgenomen de maatregelen van interne controle. De besteding van subsidies dient rechtmatig en in overeenstemming met het doel waartoe de gelden zijn verstrekt plaats te vinden, met inachtneming van de in de subsidieovereenkomst gestelde voorwaarden.

De betalingen van de studentenbeurzen worden altijd op naam van de individuele student gesteld.

Bewijzen van betaling dienen door de instelling te worden bewaard in de administratie gedurende minstens 5 jaren.

4.2. Primaire controles

Het Nationaal Agentschap voert verplichte primaire controles uit op de besteding van de Erasmus Belgica subsidies. Deze controles vinden plaats nadat de instelling haar eindrapport heeft ingediend.

4.2.1. Final Report Check

Elke instelling dient, conform de subsidieovereenkomst, een eindrapport in te dienen. Het eindrapport dient inzicht te bieden in de resultaten van de gesubsidieerde activiteit(en). Daarnaast biedt het eindrapport de grondslag voor de vaststelling van de definitieve subsidiebedragen. Alle eindrapporten zullen aan een analyse onderworpen worden.

4.2.2. Desk Check

Naast de Final Report Check heeft het Nationaal Agentschap ook de desk check als instrument om het risico van onrechtmatig gebruik van Erasmus Belgica subsidies te beperken. Voor het uitvoeren van de desk check selecteert het Nationaal Agentschap ad random het aantal instellingen dat gecontroleerd wordt. Van deze instellingen worden dossiers en originele documenten en/of kopieën opgevraagd die het eerder aangeleverde eindrapport zowel inhoudelijk als financieel verder onderbouwen.

4.2.3. On the spot check

De on the spot check is een financiële controle ter plaatse die wordt uitgevoerd nadat de instelling haar eindrapport heeft ingediend. Gemachtigde ambtenaren van de Vlaamse overheid en het Rekenhof kunnen controles ter plaatse uitvoeren.