

Q&A KA229/219

Gebaseerd op de webinars i.v.m. de force majeure maatregelen t.g.v. de Coronacrisis

In wat volgt wordt een overzicht gegeven van de vragen die zijn gesteld tijdens de afgelopen webinars. Om het functioneel te houden, zijn sommige vragen samengenomen en/of geherformuleerd.

De antwoorden in deze Q&A zijn gebaseerd op de richtlijnen vanuit de Europese Commissie, zoals deze op 11 juni 2020 gekend waren. Over grote veranderingen in de richtlijnen brengen wij jullie zo spoedig mogelijk op de hoogte. Zoals momenteel reeds het geval is, wordt de meest up-to-date informatie ook [hier](#) samengevat op de website. Hier vind je bovendien ook het algemene document waar in deze Q&A naar verwezen wordt. Neem dit zeker eerst eens door aangezien het webinar en deze Q&A daarop verder bouwt.

INHOUD

Algemene force majeure maatregelen.....	2
Algemene vragen.....	2
Learning, teaching and training activities(LTT).....	2
Force majeure geval 1: mobiliteit uitgesteld	2
Force majeure geval 2: mobiliteit geannuleerd.....	3
Force majeure geval 3: mobiliteit stopgezet, deelnemer tijdelijk/definitief terug thuis	4
Contractverlenging.....	4
Budgetgerelateerde vragen.....	6
(Eind)verslaggeving / behalen doelstellingen	6

Algemene force majeure maatregelen

ALGEMENE VRAGEN

- 1. Krijgt onze buitenlandse coördinator hetzelfde te horen van zijn NA? Zijn de regels met andere woorden overal volledig dezelfde?**

Ja. Dit zijn door de Europese Commissie verstrekte regels die overal gelden.

- 2. Tot wanneer zullen deze force majeure maatregelen gelden?**

De force majeure maatregelen naar aanleiding van de Coronacrisis blijven geldig tot ze stopgezet worden door de Europese Commissie. Er wordt heel binnenkort wel een bijsturing verwacht vanwege de Europese Commissie in verband met de financiering van *virtuele activiteiten* in de komende maanden.

- 3. Stel, we willen in de zomervakantie met de partners samenkomen om het vervolg van de meeting te overleggen. Hoe kan dat ingevoerd worden? Kiezen we voor een 'nieuwe' activiteit?**

In KA229/219 is het samenkomen om met partners te overleggen niet voorzien als budgetcategorie. Er is enkel een budgetlijn voorzien voor PMI en LTT, niét voor transnational projectmeetings.

Als je wilt samenkomen met de partners, kan dit virtueel gebeuren of bekostigd worden vanuit het PMI-budget.

- 4. Stel, we hebben onze trip naar Finland van mei '20 naar januari '21 verplaatst. Wat als we na het boeken onze uitgestelde activiteit opnieuw moeten annuleren? Er zijn dan 2x kosten gemaakt. Mag dit dan 2x ingevoerd worden en alsnog geannuleerd worden?**

Indien je contractueel toegekende budget dit toelaat, kan je van beide afgelaste trips alle niet-recupereerbare kosten invoeren. Dan voer je alles in als één geannuleerde activiteit.

LEARNING, TEACHING AND TRAINING ACTIVITIES(LTT)

Force majeure geval 1: mobiliteit uitgesteld

- 5. Wat als we nog geen nieuwe datum hebben?**

In principe voer je een activiteit pas in nadat ze gedaan is. In MT+ kan er gewijzigd worden tot wanneer het eindverslag is ingediend. Er zou bijvoorbeeld gekozen kunnen worden om de activiteit nu als 'geannuleerd' aan te duiden, en later naar 'uitgesteld' aan te passen, of er kan gewacht worden met een aangepaste invoer.

6. Een LTT, uitgesteld naar volgend jaar, mag dus eigenlijk nu nog niet ingebracht worden?

Eigenlijk niet. Stel dat je een interim verslag zou moeten invullen, klopt dit niet meer. Eigenlijk is je activiteit momenteel geannuleerd, je stelt die wel uit naar volgend jaar maar daar heb je de gegevens nog niet van. Je kan dit ook zo aanduiden: momenteel aanpassen naar annulatie en later naar uitgesteld.

7. Wij hebben onze trip naar Zuid Tirol van mei 2020 uitgesteld naar oktober 2021. Wij hebben hiervoor nog geen kosten gemaakt. Moeten wij deze verplaatsing ook ingeven als Force majeure?

Neen. Als er geen sprake is van niet recupereerbare kosten is force majeure niet van toepassing.

8. Als je je project wil verlengen en bepaalde activiteiten gaat verschuiven (waardoor je geen niet-recupereerbare kosten verliest) naar een latere datum, dan moet je daar niks van melden in MT+, maar waarschijnlijk wel aan de dossierbeheerder, klopt dat?

Als je je project wilt verlengen, moet de coördinator van het project contact opnemen met zijn/haar dossierbeheerder in het eigen Nationaal Agentschap.

Activiteiten die verschoven worden, hoeven niet geval per geval aan de dossierbeheerder gemeld te worden.

Force majeure geval 2: mobiliteit geannuleerd

9. Als je bij annulatie geen niet-recupereerbare verblijfskosten had en dat bedrag op nul zet, betaal je dan dat forfait gewoon terug?

Dit volgt de basisregels.

Je rapporteert activiteiten, daar staan bedragen tegenover waar je recht op hebt. Kom je aan minder activiteiten en dus ook aan minder budget waar je recht op hebt dan je van ons toegewezen gekregen hebt, dan berekenen wij het verschil. Afhankelijk van de grootte van dat verschil, ontvang je een saldo dat kleiner is dan het voorziene saldo van 20% of je betaalt een stuk van het voorschot terug aan Epos.

10. Indien de kosten voor reis en hotel niet recupereerbaar zijn bij een geannuleerde mobiliteit, moeten we dan het forfait aanduiden of enkel het niet recupereerbaar bedrag van bijvoorbeeld €150?

We verwijzen u graag door naar het algemeen document op de website.

In het geval van een geannuleerde mobiliteit vul je bij niet recupereerbare reiskosten het forfait voor travel in, bij niet recupereerbare individuele kosten kan je kiezen om dit op basis van forfait of reële kost in te brengen.

11. Kan je geannuleerde activiteiten online laten doorgaan om toch bepaalde doelstellingen nog te behalen? Hoe moeten we dit dan rapporteren?

Ja. LTT activiteiten die geannuleerd zijn kunnen aan de hand van een digitaal alternatief georganiseerd worden.

Het budget volgt de force majeure maatregelen zoals in het algemeen document op de website beschreven voor annulatie. Indien er geen niet recupererbare kosten waren kan rapporteren kan ook via other project activities. De regels in verband met de financiering van virtuele activiteiten in de komende maanden, veranderen binnenkort.

12. Stel dat we de laatste activiteit LTT op het einde van het project niet meer laten plaatsgrijpen, dus annuleren, maar het project zo goed mogelijk online en via eTwinning afronden. Wordt dan ook pro rata het PMI budget verminderd?

Als er projectactiviteiten zijn tot het einde van de contractueel vastgelegde periode, dan verandert er niets aan het PMI budget.

Force majeure geval 3: mobiliteit stopgezet, deelnemer tijdelijk/definitief terug thuis

13. Indien er slechts één groep vroeger naar huis terugkeerde, kan de partner dan enkel voor deze groep een andere tijdsduur aanduiden?

Ja. In dit geval hoeft de CO géén force majeure aan te duiden voor iedereen. De partners die met groepen vroeger terugkeerden kunnen wél force majeure aanduiden voor hun eigen groep. Als force majeure binnen de deelnemersgroep is aangeduid kan er bijvoorbeeld een 'duration' aangeduid worden die lager ligt dan de minimumduur.

CONTRACTVERLENGING

14. Wij hebben ons project al verlengd met drie maanden, kunnen wij dit nogmaals verlengen?

Ja. Hou wel rekening met de algemene richtlijnen rond contractverlenging zoals aangegeven in het algemeen document op de website.

15. Stel dat de einddatum eind augustus 2020 is. Mag je activiteit LTT) nadien nog plaatsvinden?

Neen. Activiteiten kunnen enkel plaatsvinden binnen de periode die contractueel is vastgelegd. Indien dit in jouw specifieke project een hulp kan bieden, kan er wel een contractverlenging aangevraagd worden bij de dossierbeheerder.

16. Er moet niet op voorhand een soort van schriftelijke toestemming zijn van de andere partners om te verlengen? De coördinator hoeft geen dergelijk document voor te leggen aan het eigen NA?

Dit hangt ervan af. De kans is reëel dat andere nationale agentschappen dit wel van hun coördinatoren verlangen. Bij Epos verlangen wij geen schriftelijke toestemming van alle partners. Wij gaan er van uit dat de (noodzakelijke!) afstemming tussen coördinator en partners heeft plaatsgevonden.

17. Kan de coördinatorschool ook beslissen om het project niet te verlengen en de laatste mobiliteit gewoon niet te laten doorgaan omdat ze vrezen dat dit in de toekomst ook niet zal lukken? En hoe zit het dan met niet-recupereerbare kosten?

Ja, de coördinator kan beslissen om het project niet te verlengen. Het is belangrijk om hier een overeenstemming in te vinden tussen alle partners, maar de coördinator is uiteindelijk degene die de knoop doorhakt.

Activiteiten die gepland waren maar niet kunnen plaatsvinden én niet recupereerbare kosten hebben, voer je in als een geannuleerde mobiliteit.

18. De laatste twee mobiliteiten van ons project moesten worden geannuleerd. De coördinator ziet geen heil in verlenging van het project en wil het project stopzetten. Wat is het gevolg voor het budget?

Indien het project eindigt op het moment zoals voorzien in het contract, dan worden de geannuleerde activiteiten ingegeven indien er niet recupereerbare kosten zijn gemaakt. Tenzij er bij de eindevaluatie wordt vastgesteld dat er echt niet voldoende is gedaan om alternatieven aan te bieden, veranderd er budgettair gezien niets.

Indien de coördinator het project echter vroegtijdig stop wil zetten, heeft dit wel een invloed op het hele project. Indien dit het geval is, stem je het verdere verloop best zo snel mogelijk af met je dossierbeheerder.

19. Als de partners wel willen verlengen maar de coördinator niet, dan stopt het daar?

De coördinator hakt uiteindelijk de knoop door, maar het is in principe wel zo dat alle partners (en dus ook de coördinator) akkoord moeten gaan met een verlenging.

BUDGETGERELATEERDE VRAGEN

20. *Wat als bepaalde maatschappijen (vliegtuig, huur logies) zeggen dat ze een voucher zullen teruggeven, maar er tot nu niks ontvangen is. Geven we dan toch forfaits in voor geannuleerde LTT?*

In dergelijke situaties hanteren wij de redelijkheid: indien je op het moment van eindverslaggeving nog geen zekerheid hebt over het terugkrijgen van kosten, kan je deze ingeven als niet recupereerbaar.

21. *Moeten de forfaitaire bedragen manueel aangepast worden ?*

Voor meer concrete instructies verwijzen we jullie door naar het algemene document op de website. In de meeste gevallen heb je de keuze om op basis van forfaits of reële kosten te werken en is er dus niets dat “moet”.

22. *Om welk soort kosten gaat dit in het geval van special needs ?*

Special needs kosten zijn extra kosten die je hebt om deelnemers met bijzondere noden te laten deelnemen aan de activiteit. In force majeure situaties kan dit bijvoorbeeld gaan over extra kosten om deelnemers met specifieke noden aan het virtueel alternatief te laten deelnemen.

(EIND)VERSLAGGEVING / BEHALEN DOELSTELLINGEN

23. *Oorspronkelijk hadden wij 4 meetings maar afhankelijk van het verloop van de epidemie gaan wij waarschijnlijk maar aan 3 meetings komen. Moeten wij dat ergens ingeven of moet de CO dat doen?*

Het is de CO die aangeeft wat er weggevallen is en welke alternatieven er genomen zijn. De CO is de penhouder, uiteraard gevoed door de partners.

Een project is meer dan activiteiten. Het kan perfect zijn dat vier activiteiten vervangen worden door drie, maar dat er tijdens de drie activiteiten de weggevallen activiteit opgevangen worden of hier een ander alternatief voor voorzien wordt.

Dit kan wel budgettaire gevolgen hebben, aangezien de projectfinanciering vooral gebaseerd is op uitgevoerde activiteiten.

24. *Ons project is met drie maanden verlengd. Betekent dit dat de deadline voor Mobility Tool ook drie maanden later wordt?*

De deadline voor eindverslaggeving schuift inderdaad mee op. In het amendement worden de aangepaste einddatum en deadline voor het eindverslag meegegeven.