

# Q&A KA1

## Gebaseerd op de webinars i.v.m. de force majeure maatregelen t.g.v. de Coronacrisis

In wat volgt wordt een overzicht gegeven van de vragen die zijn gesteld tijdens de afgelopen webinars. Om het functioneel te houden, zijn sommige vragen samengenomen en/of geherformuleerd.

De antwoorden in deze Q&A zijn gebaseerd op de richtlijnen vanuit de Europese Commissie, zoals deze op 11 juni 2020 gekend waren. Over grote veranderingen in de richtlijnen brengen wij jullie zo spoedig mogelijk op de hoogte. Zoals momenteel reeds het geval is, wordt de meest up-to-date informatie ook [hier](#) samengevat op de website. Hier vind je bovendien ook het algemene document waar in deze Q&A naar verwezen wordt. Neem dit zeker eerst eens door aangezien het webinar en deze Q&A daarop verder bouwt.

### INHOUD

Algemene force majeure maatregelen.....	2
Algemene vragen.....	2
Force majeure geval 1: mobiliteit uitgesteld .....	3
Force majeure geval 2: mobiliteit geannuleerd.....	4
Contractverlenging.....	5
Vereiste bewijs – documenteren .....	5
Deelnamebewijs (enkel voor VET en HO).....	6
Deelnemersrapporten .....	7
Budgetgerelateerde vragen.....	7
Komende maanden .....	9
Terugvordering van budget? .....	9
Domeinspecifieke vragen .....	10
KA101 – KA104 .....	10
KA102 – KA116 .....	11
KA103 – KA107 .....	11

# Algemene force majeure maatregelen

## ALGEMENE VRAGEN

1. ***Wat met Individual Support, kunnen daar ook niet recupereerbare kosten ingegeven worden?***

Ja. Voor meer toelichting over welke niet recupereerbare kosten en hoe dit in MT+ ingevoerd moet worden, zie de richtlijnen in het algemene document.

2. ***Kan je de gegevens van een mobiliteit (datum, kosten, Force majeure...) achteraf nog wijzigen? Is er een einddatum waarop we moeten beslissen of een mobiliteit uitgesteld of geannuleerd is?***

Mobiliteitsgegevens (veranderingen in kosten die wel of niet gerecupereerd kunnen worden, de keuze tussen geannuleerd of uitgesteld,...) kunnen tot het indienen van het eindrapport aangepast worden.

De huidige Force majeure maatregelen blijven van kracht tot op het moment dat deze door de Europese Commissie teruggedroefd worden, maar hier is momenteel geen zicht op.

3. ***Kan je volgend schooljaar meer leerlingen naar het buitenland sturen doordat er nu geen mobiliteit kon doorgaan?***

Dit kan. Net zoals in een 'normale' situatie blijven de basisregels gelden.

4. ***Moet de reden voor Force majeure in MT+ steeds zo uitgebreid zijn als in de voorbeelden in de presentatie?***

Neen, het moet wel duidelijk zijn. De uitleg die je geeft moet letterlijk vermelden over welk geval het gaat, een 'annulatie', 'uitstel' bijvoorbeeld, aangezien hiervan afhankelijk is welke kosten je in mag brengen.

5. ***Moet je "force majeure" aanduiden in MT+ bij elke mobiliteit die plaatsvond of getroffen werd tijdens de Coronacrisis?***

Neen, enkel in de gevallen waarin er afgeweken wordt van de normale regels (qua minimum/maximumpduur en qua financieringsregels).

6. ***Gelden deze uitzonderingsmaatregelen ook voor de Vlaamse projecten (Buurklassen, Erasmus Belgica, Intercommunautaire)?***

Neen, deze Force majeure maatregelen zijn specifiek opgesteld door de Europese Commissie. Er gelden wel gelijkaardige maatregelen voor de Vlaamse projecten. Voor meer informatie en hoe je dit registreert, contacteer je dossierbeheerder.

## FORCE MAJEURE GEVAL 1: MOBILITEIT UITGESTELD

### **7. Moet Force majeure ingeroepen worden voor uitgestelde mobiliteiten waarbij er géén niet-recupereerbare kosten zijn gemaakt?**

Neen, zonder niet-recupereerbare kosten kan de uitgestelde mobiliteit gerapporteerd worden op de normale manier.

### **8. Wanneer een uitgestelde mobiliteit enkel reiskosten heeft die niet recupereerbaar zijn, kan dit in het najaar als een gewone mobiliteit gerapporteerd worden?**

Indien uw organisatie er voor kiest om deze kost níet in te brengen als niet recupereerbare kost waarvoor de Europese subsidie aangewend wordt, kan dit.

Het is echter mogelijk niet recupereerbare reiskosten te vergoeden vanuit de Europese subsidie. Dan volg je de richtlijnen zoals weergegeven in het algemene document.

### **9. De oorspronkelijke personen kunnen volgend jaar niet gaan. Moeten de oude dan verwijderd worden ('geannuleerd') en een nieuwe mobiliteit aangemaakt worden of kunnen we de gegevens gewoon aanpassen?**

In MT+ is de invoer persoonsgebonden. De initiële mobiliteit wordt dan als een geannuleerde mobiliteit ingegeven en de volgende mobiliteit, uitgevoerd door een nieuwe persoon, vormt een nieuwe mobiliteit.

### **10. Wat als de mobiliteit niet op een later tijdstip kan plaatsvinden (leerlingen studeren af, ontvangende partner is nog steeds weigerachtig...)?**

Dan registreer je de mobiliteit als 'geannuleerd'.

### **11. Wat als er momenteel nog geen zicht is op een nieuwe periode? Kan je wachten met MT+ in te vullen tot er zicht is of het mogelijk is om het opnieuw te doen?**

Ja, je kan de gegevens van een mobiliteit aanpassen tot de einddatum van je project.

Je zou er ook voor kunnen kiezen om de mobiliteit voorlopig aan te geven als 'geannuleerd', op die manier kan je de niet-recupereerbare kosten al invoeren. Achteraf kan dit nog steeds aangepast worden naar een 'uitgestelde' activiteit.

### **12. Mag ik een mobiliteit verschuiven naar augustus?**

Indien dit binnen de looptijd van je project valt, kan dit.

Hou wel rekening met de beschikbaarheid van leerlingen en personeel in de zomervakantie, maar dit zijn keuzes die door de organisatie zelf (in overleg met de participanten) genomen worden.

## FORCE MAJEURE GEVAL 2: MOBILITEIT GEANNULEERD

### **13. Krijg je Organisational Support voor mobiliteiten die niet hebben plaatsgevonden?**

Ja. Voor elke geannuleerde mobiliteit die aangeduid is met Force majeure ontvang je *organisational support*. Meer informatie met betrekking tot het aanduiden van Force majeure vind je in het algemene document.

### **14. Bij een volledig geannuleerde mobiliteit waar alle kosten gerecupereerd konden worden, zetten we de travel cost en het individual support dan op 0?**

Dit klopt.

### **15. Wat als de geannuleerde mobiliteit reeds ingevoerd was in MT+ en er dus al een verschillende start- en einddatum geregistreerd staat?**

Volg de richtlijnen zoals beschreven in het algemene document: Force majeure aanduiden en start- en einddatum dezelfde maken.

### **16. Moeten de travel days bij annulatie ook geschrapt worden?**

Ja.

### **17. Vinken we bij annulatie in MT+ de optie 'Grant Not Required' aan bij EU Individual Support?**

Dit kan aangevinkt worden indien er geen niet-recupereerbare kosten waren en de budget categorieën dus op 0 moeten staan. Dit kan aangeduid worden, maar hoeft niet.

### **18. Wat met studenten die niet konden vertrekken maar de stage/studie wel online heeft aangevat en afgerond zoals voorzien, rapporteren we dit als een geannuleerde mobiliteit of rapporteren we toch de werkelijke periode van de online mobiliteit?**

Als de mobiliteit volledig geannuleerd is en de participant niet vertrokken is, dan wordt er geen rekening gehouden met de periode van online werken. Dit wordt dus gerapporteerd als een geannuleerde mobiliteit.

Online alternatieven zijn enkel van toepassing bij het derde en vierde scenario uit het algemeen document.

## CONTRACTVERLENGING

### **19. Gebeurt een contractverlenging automatisch?**

Neen. Indien een contractverlenging voor jouw project relevant zou zijn, neem je zelf contact op met je dossierbeheerder met een concreet voorstel tot verlenging.

### **20. Hoe vaak mag je de einddatum van het project wijzigen?**

In principe kan je een contractverlenging in het kader van de Coronacrisis meerdere malen aanvragen tot het met maximaal 12 maanden verlengd is, en de totale projectduur maximaal 36 maanden bedraagt. Voor de uitzonderingen hierop verwijzen wij u door naar het algemene document.

Wij stellen echter voor om dit zo veel mogelijk te beperken en bij een eerste aanvraag tot verlenging goed over de komende planning na te denken. Een verlenging brengt namelijk zowel voor jullie als voor ons extra administratie met zich mee.

### **21. Momenteel ben ik in afwachting van de goedkeuring van ons nieuw project. Kies ik er dan best voor om mijn project te verlengen of wacht ik beter de nieuwe aanvraag af?**

Dit is een keuze die je zelf zal moeten maken. Volgens ons hangt deze keuze onder andere af van wanneer het huidige project afloopt en hoe snel de nieuwe activiteiten gepland moeten worden. Neem bij twijfel gerust contact op met je dossierbeheerder om de opties te overlopen.

## VEREISTE BEWIJS – DOCUMENTEREN

### **22. Een 'verklaring op eer' van de deelnemer is in de meeste gevallen voldoende? In welke mate moeten de deelnemers bewijzen bijhouden dat ze bijvoorbeeld vroeger terug kwamen/ kosten niet terug betaald werden?**

Indien de kosten gemaakt zijn door de deelnemer is een verklaring op eer van de deelnemer dat ze bepaalde kosten niet kunnen recupereren inderdaad voldoende.

De deelnemers moeten voor Epos geen extra bewijsmateriaal bijhouden. Voor Epos moet er aangetoond worden dat er niet recupereerbare kosten zijn gemaakt, niet hoeveel niet recupereerbare kosten er zijn.

### **23. Moet er bewijsmateriaal bijgevoegd worden voor extra kosten van bijvoorbeeld een tussenorganisatie die al heel wat werk had verricht?**

Bewijsmateriaal moet niet opgeladen worden met de eindrapportering, dit moet wel ter beschikking zijn op vraag van Epos.

Indien de kosten gemaakt zijn door de deelnemer zelf, is een verklaring op eer voldoende. Indien de kosten gemaakt zijn door de begunstigde zal er inderdaad extra bewijsmateriaal

bijgehouden moeten worden (bijvoorbeeld communicatie die staft dat de kosten niet gerecupereerd kunnen worden).

**24. Supporting documents, is dit dan bijvoorbeeld de verklaring op eer van de deelnemers? En is het dit dat opgevraagd wordt bij een controle?**

Een supporting document is een document dat de “Declaration of Honour” (die mee wordt opgeladen als deel van het eindverslag) van de organisatie bevestigt.

Je laadt dit niet standaard op met het eindrapport, Epos kan deze bestanden wel opvragen.

**25. Zijn er extra documenten die wij dienen in te vullen om een aanvraag te doen wanneer een alternatieve activiteit doorgaat maar met dezelfde doelstellingen?**

Neen. Je mag afwijken van de aanvraag op het niveau van de projectactiviteiten. Je moet je wel houden aan de voorziene doelstellingen en thema’s.

## DEELNAMEBEWIJS (enkel voor VET en HO)

**26. Wat met deelnamebewijzen voor mobiliteiten die geannuleerd zijn?**

Varianten op deze vraag:

- *Moeten de documenten Europass, learning agreement... mee opgeladen worden?*
- *Indien wij enkel beschikken over een niet-getekende learning agreement, vragen wij de getekende versies dan allemaal terug op?*
- *Wat indien het agreement nog niet getekend was en het, met het einde van het schooljaar in het verschiet, onmogelijk is om nu nog van elke individuele leerling een verklaring op eer te verkrijgen?*
- *Is een attest, verklaring op eer... van de ontvangende organisatie een bewijs dat een activiteit is geannuleerd indien er (nog) geen ondertekend agreement is?*
- *Indien een mobiliteit lang op voorhand werd geannuleerd waardoor de agreements nog niet ondertekend waren, vragen we dan van elke individuele leerling een verklaring op eer of kunnen wij dit ook voor een groep bevestigen?*

Elke mobiliteit die geregistreerd wordt in MT+, moet aangetoond kunnen worden. Hetzelfde geldt ook voor geannuleerde mobiliteiten. Dat kan aan de hand van de “normale” documenten (ondertekend aanwezigheidsattest, learning agreement, grant agreement, mobility agreement, transcript of records, Europass...). Maar ook aan de hand van een individuele verklaring op eer van de deelnemer of een verklaring vanwege de ontvangende organisatie.

Wanneer een reeks mobiliteiten op basis van een formele beslissing van de directie, Raad van Bestuur, rector,... (lang) vooraf geannuleerd werden, volstaat een kopie van deze beslissing. Er moet wel een duidelijke link zijn tussen deze beslissing en de geannuleerde mobiliteiten.

Al deze bewijsstukken worden níet mee opgeladen met het eindrapport maar moeten voorgelegd kunnen worden op verzoek van Epos.

## DEELNEMERSRAPPORTEN

### **27. Indien er reeds participant reports verzonden waren, maar de mobiliteit geannuleerd is, wat doen de deelnemers hiermee?**

Als de mobiliteit geannuleerd is, moet er ook geen deelnemersrapport ingevuld worden.

### **28. Indien er reeds participant reports verzonden waren, maar de mobiliteit werd uitgesteld, wordt later dan een nieuw participant report verstuurd?**

Deze vraag hebben wij zelf aan de helpdesk gesteld. Van zodra wij hier antwoord over hebben updaten wij deze Q&A.

## BUDGETGERELATEERDE VRAGEN

### **29. Moet je bij niet recupereerbare kosten werken op basis van reële kosten als deze lager zijn dan het forfait? Anders maak je in feite winst?**

Volg hier in eerste instantie het algemeen document. In sommige gevallen is het verplicht het forfait toe te kennen, in andere gevallen heb je de keuze tussen het forfait of een werkwijze op basis van reële kosten.

Hoe dan ook is dit principe niet anders dan in een 'normale' situatie waar ook op basis van forfaits wordt gerekend, los van de reële kosten.

### **30. Als je een activiteit had voorzien die geannuleerd werd omwille van de Coronacrisis waarvoor sommige kosten niet werden gerecupereerd, dan ben je dat geld toch kwijt? Hoe kan je dan met hetzelfde budget alsnog de uitgestelde activiteit betalen? Beroep doen op het organisational support-geld kan je niet onbeperkt doen en op die manier creëer je toch een ongelijkheid...**

Het klopt dat het initieel toegekende projectbudget niet kan verhoogd worden. Dit kan er inderdaad voor zorgen dat je misschien moet schrappen in het aantal voorziene activiteiten, maar elke organisatie moet voor zichzelf en het eigen project bekijken wat haalbaar is binnen de grenzen van het huidige budget.

### **31. Wanneer een groep niet kan gaan, geef ik dan de huur van bijvoorbeeld het verblijf bij één iemand in of moet dit verdeeld worden over de deelnemers?**

Dit is een keuze die zelf gemaakt kan worden. Indien dit verduidelijkt wordt, mag het ingegeven worden bij één deelnemer.

- 32. *Sommige hotels / intermediaire organisaties houden het reeds betaalde geld als een soort voucher voor de nieuwe leerlingen die volgend jaar zullen gaan. Dit valt dan onder een nieuw project. Mogen we dit in ons volgend project nog steeds gebruiken?***

Is een voucher later effectief bruikbaar, dan kan je de tegenwaarde nu niet inbrengen als niet-recupereerbare kost. Als je hem gebruikt in een volgend project, heeft dit geen invloed op de financiering voor dat project.

- 33. *Wat als je de tegemoetkoming, voucher... niet kan gebruiken? (Bijvoorbeeld omdat er volgend jaar geen mobiliteiten meer zijn, omdat de voucher op naam staat van iemand die niet meer mee kan...)***

Als je de voucher niet kan/zal gebruiken in een volgend project, voorzie je een bewijs dat je er officieel afstand van neemt en de kost niet recupereerbaar is.

- 34. *Wat doe je als er nog geen idee is of kosten al dan niet gerecupereerd zullen kunnen worden bij het afsluiten van het project (bijvoorbeeld omwille van een faillissement, onbereikbaarheid van de organisatie...)?***

In dat geval hanteren we de redelijkheid. Indien je op het moment van eindrapportering nog geen zicht hebt op een terugbetaling of compensatie, kan je dit inbrengen als een niet-recupereerbare kost. Dit dient wel bewezen te kunnen worden, bijvoorbeeld door een correspondentie met de organisatie.

- 35. *Wat als er geen schriftelijke correspondentie voor handen is omtrent het al dan niet recupereren van de kosten? Ik heb al telefonisch en via de website navraag gedaan, maar geen antwoord...***

Dan is een verklaring op eer het enige dat nog overblijft. Geef hierbij zo goed mogelijk aan wat de situatie is, en tracht dit zo goed mogelijk te beargumenteren (bijvoorbeeld een screenshot van de website of dergelijke...).

- 36. *Kosten om bagage op te sturen of achtergebleven spullen te gaan ophalen, kan dit ook gezien worden als een extra transportkost?***

Ja. Aan de begunstigde de keuze om deze al dan niet terug te betalen/in te brengen als niet-recupereerbare bijkomende reiskosten ten gevolge van "force majeure".



## KOMENDE MAANDEN

**37. *Wat is de prognose voor uitgestelde mobiliteiten, zullen die volgend jaar kunnen doorgaan? Wat is het standpunt van Europa/Epos hieromtrent?***

Epos noch de Europese Commissie kunnen uitspraken doen over hoe de situatie zal evolueren.

**38. *Stel dat een mobiliteit uitgesteld wordt naar bijvoorbeeld het najaar 2020, maar het kan dan ook niet doorgaan omwille van Corona. Kunnen we dan opnieuw Force majeure invoeren?***

Dit kan. De huidige uitzonderingsmaatregelen met betrekking tot de Coronacrisis blijven van kracht tot deze teruggedroepen worden door de Europese Commissie.

Stel dat de Coronacrisis opnieuw opflakert waardoor de mobiliteit opnieuw uitgesteld of geannuleerd moet worden, en de Europese Commissie heeft de huidige maatregelen nog niet aangepast, dan zal dit nog steeds (en dus eigenlijk voor een tweede keer) op basis van Force majeure in MT+ kunnen ingegeven worden.

## TERUGVORDERING VAN BUDGET?

**39. *Stel dat je het oorspronkelijk toegekende budget niet volledig opgebruikt, moet je het verschil dan teruggeven?***

Je rapporteert geen “verbruik” van budget. Je rapporteert activiteiten, die recht geven op een bepaald (meestal forfaitair) budget. Kom je met de gerapporteerde activiteiten niet aan het toegekende budget, dan zal je het saldo van je subsidie niet of niet volledig ontvangen. Kom je niet aan het reeds toegekende voorschot, dan zal je het verschil moeten terugbetalen.

# Domeinspecifieke vragen

## KA101 – KA104

### **40. Hoe bewijs je niet recupereerbare course fees?**

Via de deelnemer die een verklaring op eer geeft dat hij/zij inschrijvingskosten heeft betaald die niet gerecupereerd kunnen worden.

Indien de begunstigde deze kosten zelf maakte, door middel van correspondentie met de cursusorganisator over het feit dat de kosten niet terugbetaald konden worden.

### **41. Kunnen structurele kosten van de ontvangende organisatie (een trainingscentrum) zoals personeel, werkingskosten, ... - opgegeven worden als niet-recupereerbare kosten en hoe dit bewijzen?**

Het inbrengen van niet recupereerbare meerkosten ten gevolge van force majeure kan enkel binnen de budgetcategorieën waar dit uitdrukkelijk voorzien is (i.e. travel costs, individual support, en course fees). Voor de rest gelden de basisregels en bepaal je zelf of en hoe je dit soort kosten betaalt (bijvoorbeeld met je budget voor 'organisational support').

### **42. Stel, we kunnen opnieuw reizen, maar het cursusaanbod is zo beperkt (wegens annulaties te weinig deelnemers, etc.) Wat kan?**

**A) Kunnen we gaan voor alternatieven die we zelf organiseren - eventueel online met buitenlandse contacten - en waarvoor we budget kunnen gebruiken voor betaling trainers?**

**B) Kunnen we iets flexibeler thema's voor de cursussen kiezen - uiteraard wel vanuit (nieuwe) leervragen?**

(A): Je bent nooit gebonden aan één cursusorganisator in je project, je kan hier inderdaad mee schuiven en deelnemen aan een gelijk(w)aardige cursus met een andere cursusorganisator. Zelf een cursus organiseren mag niet binnen een Erasmusproject. Over de financiering voor virtuele alternatieven is de Europese Commissie momenteel een standpunt aan het innemen, van zodra wij de concrete informatie hebben, koppelen wij dit naar jullie terug.

(B): Je kan afwijken van de aanvraag op het niveau van activiteiten maar je houdt je aan de voorziene doelstellingen en thema's.

## KA102 – KA116

### 43. ***Wat met annulatie van 'accompanying persons'?***

Dit volgt de tweede situatie zoals beschreven in het algemeen document.

### 44. ***Ik had twee leerlingen die 10 weken stage hebben gelopen in plaats van 4 omwille van lockdown. Ik vulde gewoon 10 weken stage in in MT+, moest ik force Majeure aangeduid hebben?***

Als je gewoon de financiering hanteert zoals MT+ die voorziet voor 10 weken, is er geen reden om force majeure aan te duiden. Je doet dat alleen als je bij de rapportering wil/moet afwijken van de gewone regels (minimum/maximumpduur en financiering op basis van unit costs). In het inhoudelijke gedeelte van je verslag, geef je natuurlijk de nodige toelichting.

### 45. ***Mogen lange mobiliteiten (van 6 weken) die nu niet zijn kunnen doorgaan, opgedeeld worden in kortere mobiliteiten? Zodat we toch meer leerlingen de kans kunnen geven om te gaan.***

Ja, mits de kortere mobiliteiten de regels blijven volgen (bijvoorbeeld qua minimumduur) en blijven passen binnen de voorziene doelstellingen en thema's van de projectaanvraag.

## KA103 – KA107

### 46. ***Wat met leerlingen of studenten die niet bereikbaar zijn en waarvan dus ook geen verklaring op eer verkregen kan worden? Mag de instelling dit bewijzen o.b.v. Mobility Online?***

Neen, maar er zijn andere mogelijkheden (zie het antwoord op vraag 26).

### 47. ***Een van onze staff members heeft enkele teaching mobilities moeten annuleren. Deze mobiliteiten worden uitgesteld naar volgend jaar en hebben we deze reeds in ons volgend contract opgenomen. Ik vermoed dat deze mobiliteiten dan in het huidige contract geannuleerd worden?***

Klopt.

### 48. ***Mogen we zelf bepalen of we de initieel voorziene beurs uitbetalen indien de mobiliteit is stopgezet en de deelnemer naar huis is teruggekeerd? Er waren geen verdere kosten na de terugkeer en de activiteit is niet online verdergezet.***

Neen, je moet rekening houden met de richtlijnen beschreven in het algemeen document.

- 49. Wat als de mobiliteit werd stopgezet en de deelnemer in het gastland wilde blijven? Aangezien ze wel terug konden maar niet wilden, valt dit niet onder de voorwaarden om een volledige beurs te krijgen. Vergoeden we in dit geval de werkelijke duur en werken we met ‘interruption days’?**

Je vergoedt inderdaad enkel de periode van de werkelijke activiteit (en voert enkel die in). Werken met “interruption days” heeft enkel zin als de activiteit later hernomen werd.

- 50. Wat gebeurt er met Individual support in een bijkomende vijfde situatie: mobiliteit met onderbreking; deelnemer is ter plaatse gebleven wat leidt tot een langer verblijf in het gastland.**

Dit is geen “vijfde situatie” maar volgt de richtlijnen voor de vierde situatie zoals beschreven in het algemeen document.

- 51. Een student deed stage in het buitenland, maar de stage wordt onderbroken. De student blijft ter plaatse, maar krijgt een online alternatief via een intern stagebureau van de hogeschool die opdrachten uit het bedrijfsleven krijgt (en dus niet via de stageplaats). Valt dit ook onder categorie 4: online activiteiten op afstand? Of wordt de mobiliteit als geannuleerd beschouwd omdat het online alternatief via de thuisinstelling wordt aangeboden?**

De keuze ligt ook hier bij de zendende organisatie. De kernvraag hier is: zou je hier erkenning aan koppelen of niet? Indien je dit erkent, mag hier ook een beurs aan gekoppeld worden.

- 52. Is de tussentijdse rapportering (in februari 2020) waarbij we een lijst geplande mobiliteiten hebben doorgestuurd, een bewijs dat de mobiliteit effectief gepland was?**

Neen, ook dan zou dit een verklaring van de organisatie zijn die niet bevestigd wordt door een *supporting document*.

- 53. Mag je boven het initieel voorziene beursbedrag gaan of is dat altijd het plafond? En mag je een terugstorting vragen aan studenten? Stel dat de 70% reeds uitbetaald was, maar de reële kosten een stuk lager liggen?**

Het minimum waar de student volgens de maatregelen recht op heeft, moet je uiteraard gunnen. Verder heb je hierin mogelijkheden die afhankelijk zijn van de keuzes die je als instelling maakt. Dat kan er toe leiden dat je méér toekent dan de oorspronkelijk toegekende beurs of een terugstorting vraagt. Hanteer wel het gelijkheidsbeginsel voor alle deelnemers en hou er rekening mee dat je totale projectbudget niet kan verhogen.

- 54. Jullie bedoelen met forfaits toch de initiële toegekende beurs zoals in beurscontract vermeld?**

Neen: “de forfaits” zijn de “unit costs” voor “travel costs”, “individual support” en “organisational support”.

**55. ECTS: welk aantal moet ingevoerd worden, het aantal vermeld in het learning agreement of het aantal dat in realiteit verworven is?**

Wat in realiteit verworven is. Als de studie of stage online werd verdergezet, is het de bedoeling dat er volledige erkenning is. Als de mobiliteit vroeger werd afgebroken en er geen vervangopdrachten voorzien werden, wordt enkel het effectief uitgevoerde deel van de mobiliteit erkend met ECTS.