

**Annex VII bij
de subsidie-
overeenkomst
voor één
begunstigde in
KA1**

**Annex VIII bij de
subsidie-
overeenkomst
voor meerdere
begunstigden in
KA1**

FORCE MAJEURE MAATREGELEN ALS GEVOLG VAN COVID-19 Richtlijnen Epos (versie **12/04/2021)¹**

Deze richtlijnen zijn onderhevig aan de veranderingen in de Covid-19 crisis en de maatregelen vanuit de Europese Commissie en kunnen op elk moment nog aangevuld worden. Begunstigden worden hiervan op de hoogte gebracht via email. Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie worden aangeduid doormiddel van voetnoot 1.

(1) FORCE MAJEURE MAATREGELEN voor activiteiten die gestart zijn voor 6/07/2020: p2

(2) FORCE MAJEURE MAATREGELEN voor activiteiten die starten vanaf 6/07/2020: p11

¹ *Wijziging 12/04/2021 t.o.v. 25/02/2021: P12: verduidelijking 'Exceptional costs for services and equipment' in KA1 (SCH-VET-AE-projecten).*

Wijziging 25/02/2021 t.o.v. 04/12/20 P10: uitbreiding mogelijkheid projectverlenging voor KA2 call 2020

Wijziging 04/12/20 t.o.v. 30/09/2020 P6 en P10: uitbreiding mogelijkheid projectverlenging call 2018 en 2019;

P11: verduidelijking van de Europese Commissie in verband met (minimum-/maximum-)duur van virtuele en blended activiteiten. Omwille van deze verduidelijking moeten we onze eerder gecommuniceerde informatie aanpassen.; P12 en P14: update sectie 'Mobility Tool'.

(1) FORCE MAJEURE MAATREGELEN

ALGEMEEN

Op basis van overmacht (force majeure) naar aanleiding van de Coronacrisis

- kunnen activiteiten geannuleerd, onderbroken en uitgesteld worden
- kunnen kosten als gevolg daarvan, gedekt worden door het projectbudget, dat echter niet verhoogd kan worden ten opzichte van het contractueel toegekende budget
- wordt daarbij zoveel mogelijk gewerkt op basis van de forfaitaire “unit costs” in plaats van op basis van reële (en te bewijzen) kosten
- is het documenteren van de oorzaak van die “force majeure” niet nodig, tenzij bij twijfelgevallen (bv. bij annulatie van mobiliteiten in een periode waarin algemene overheidsmaatregelen in België of in het gastland nog niet aan de orde of niet/weinig gekend waren).

Deze uitzonderingsmaatregelen **gelden vanaf 30/01/2020**.

Voor zowel individuele deelnemers als organisaties heeft de EC een specifieke webpagina voorzien: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/news/corona-virus-consequences-erasmus-and-european-solidarity-corps-mobility-activities_en

Daar staat een link naar een “fact sheet”:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-esc-factsheet-covid19-20200325_en.pdf

En ook een link naar een reeks “Q&A”: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/coronavirus-impact_en

We willen deze op de volgende bladzijden aanvullen met verduidelijkingen richting onze begunstigen (= organisaties die met Epos een subsidieovereenkomst hebben).

SPECIFIEK VOOR KA1:

“organisational support”:

Voor elke gerapporteerde mobiliteit, ook voor geannuleerde, wordt het normale forfait voor “organisational support” toegekend.

“travel costs” en “individual support”:

- (1) **De mobiliteit werd uitgesteld en op een later moment alsnog uitgevoerd** en het uitstel bracht extra (en niet-recupereerbare) kosten met zich mee.
- a. Als het budgetonderdeel “travel costs” voorzien is, moet voor de reiskosten het forfait (o.b.v. de juiste “distance band”²) toegekend worden. Zijn de kosten hoger t.g.v. het oorspronkelijke uitstel, dan mag er méér toegekend worden, o.b.v. reële kosten. Dit budgetonderdeel is normaal niet voorzien in KA103 voor studentenmobiliteit maar het verschijnt wél indien in MT+ “force majeure” aangeduid wordt en dan mag een bedrag ingevuld worden.
 - b. Het forfait voor “individual support” moet toegekend worden voor de effectieve duur van het verblijf (+ de reisdagen). Zijn de kosten hoger t.g.v. het oorspronkelijke uitstel (reeds betaalde huur bv.), dan mag er méér toegekend worden. Bij voorkeur o.b.v. de forfaits maar indien gewenst kan het ook o.b.v. reële kosten.
 - c. Het vereiste bewijs (bv een verklaring op eer) van de deelnemer toont aan dat er kosten gemaakt werden en niet gerecupereerd konden worden.
 - d. Invoer in MT+:
 - i. Registreer de mobiliteit, de deelnemersgegevens en de werkelijke verblijfsduur en duid Force Majeure aan
 - ii. Verduidelijk kort de situatie in de Force Majeure opmerkingen (bv.: “Coronacrisis: ontvangende organisatie in Spanje gesloten vanaf 20/2/2020; deelnemer kon niet vertrekken; maakte wel reeds niet-recupereerbare reiskosten; mobiliteit vond alsnog plaats op een later tijdstip maar deelnemer had dus 2x reiskosten)
 - iii. Bij “travel grant” en “individual support” kan je het forfait laten berekenen of zelf een bedrag invullen
- (2) **De deelnemer kon niet vertrekken** o.w.v. annulatie van de mobiliteitsactiviteit:
- a. Als het budgetonderdeel “travel costs” voorzien is en er niet-recupereerbare reiskosten waren, moet het forfait (o.b.v. de juiste “distance band”) toegekend worden. Zijn de gemaakte kosten hoger, dan mag er méér toegekend worden, o.b.v. reële kosten. Dit budgetonderdeel is normaal niet voorzien in KA103 voor studentenmobiliteit maar het verschijnt wél indien in MT+ “force majeure” aangeduid wordt en dan mag een bedrag ingevuld worden.

² De tarieven voor de reiskosten o.b.v. de “distance band” (te bepalen via de ["distance calculator"](#)) zijn vermeld in de “Programme Guide” van het jaar waarin uw project werd goedgekeurd).

- b. Evt. andere kosten (reeds betaalde huur bv.) kunnen door de begunstigde vergoed worden van het budget voor “individual support”. Bij voorkeur o.b.v. de forfaits maar indien gewenst kan het ook o.b.v. reële kosten.
- c. Het vereiste bewijs (bv. een verklaring op eer van de deelnemer) toont aan dat er kosten gemaakt werden en niet gerecupereerd konden worden.
- d. Invoer in MT+:
 - i. Registreer de mobiliteit en deelnemersgegevens en duid Force Majeure aan (ook de geannuleerde zonder kosten want anders worden ze niet meegeteld voor “organisational support”!)
 - ii. Verduidelijk kort de situatie in de Force Majeure opmerkingen (bv.: “Coronacrisis: ontvangende instelling in Spanje gesloten vanaf 20/2/2020; student kon niet vertrekken; maakte wel reeds niet-recupereerbare reiskosten”)
 - iii. Vul dezelfde datum in bij start- en einddatum (de duur wordt dus 1 dag). Zo worden geannuleerde mobiliteiten statistisch niet geteld als gerealiseerde activiteiten (en een deelnemersrapport is niet nodig en wordt normaalgezien zelfs niet verstuurd naar de deelnemer).
 - iv. Bij “travel grant” en “individual support” kan je het forfait laten berekenen, zelf een bedrag invullen (als je o.b.v. reële kosten werkt) of het op nul zetten (als er geen niet-recupereerbare kosten waren)

(3) De deelnemer diende de activiteit stop te zetten en keerde (tijdelijk of definitief) terug naar huis:

- a. Als het budgetonderdeel “travel costs” voorzien is, moet voor de reiskosten het forfait (o.b.v. de juiste “distance band”) toegekend worden. Zijn de gemaakte kosten hoger, dan mag er méér toegekend worden, o.b.v. reële kosten. Dit budgetonderdeel is normaal niet voorzien in KA103 voor studentenmobiliteit maar het verschijnt wél indien in MT+ “force majeure” aangeduid wordt en dan mag een bedrag ingevuld worden.
- b. Het forfait voor “individual support” moet toegekend worden voor de effectieve duur van het verblijf (+ de reisdagen), ook als dit korter was dan de vereiste minimumduur.
- c. Kosten voor de rest van het geplande verblijf kunnen door de begunstigde vergoed worden van het budget voor “individual support” (bij voorkeur o.b.v. de forfaits maar indien gewenst kan het ook o.b.v. reële kosten) als aan 1 van de volgende voorwaarden voldaan is:
 - i. Er werden alternatieve activiteiten-op-afstand voorzien waar de deelnemer aan deelnam
 - ii. De deelnemer heeft kosten die rechtstreeks en exclusief gekoppeld zijn aan het geannuleerde verblijf (verdere huur van accommodatie bv.) en die niet gerecupereerd kunnen worden
- d. het vereiste bewijs (bv. een verklaring op eer van de deelnemer) toont aan dat de deelnemer zich in de vermelde situatie(s) bevond
- e. Invoer in MT+:
 - i. Registreer de mobiliteit en deelnemersgegevens en duid Force Majeure aan

- ii. Verduidelijk kort de situatie in de Force Majeure opmerkingen (bv.: “Coronacrisis: ontvangende organisatie in Spanje gesloten vanaf 20/2/2020; deelnemer diende terug te keren maar diende huur te betalen die verder doorliep na het stopgezette verblijf en deze kon niet gerecupereerd worden”)
- iii. Registreer de mobiliteit met de werkelijke duur.
- iv. Bij “travel grant” kan je het forfait laten berekenen of zelf een bedrag invullen (als je o.b.v. reële kosten werkt).
- v. Bij “individual support” kan de standaard berekening van de normale forfaits gebruikt worden (als de begunstigde er voor kiest om enkel de werkelijke verblijfsperiode te betalen) of kan het bedrag manueel aangepast worden (als de begunstigde er voor kiest om de forfaits voor de hele periode toe te kennen en/of met reële kosten werkt).
- vi. bij tijdelijke stopzetting, dus waarbij deelnemer later terugkeerde en de activiteit hernam: gebruik maken van “interruption days”.

(4) De deelnemer diende de activiteit stop te zetten maar bleef ter plaatse:

- a. Als het budgetonderdeel “travel costs” voorzien is, moet voor de reiskosten het forfait (o.b.v. de juiste “distance band”) toegekend worden. Zijn de gemaakte kosten hoger, dan mag er méér toegekend worden, o.b.v. reële kosten. Dit budgetonderdeel is normaal niet voorzien in KA103 voor studentenmobiliteit maar het verschijnt wél indien in MT+ “force majeure” aangeduid wordt en dan mag een bedrag ingevuld worden.
- b. Het forfait voor “individual support” moet toegekend worden voor de effectieve duur van de activiteit (+ de reisdagen), ook als de activiteit korter was dan de vereiste minimumduur.
- c. Het forfait voor “individual support” voor de rest van het verblijf (t.e.m. de oorspronkelijk voorziene periode) moet ook toegekend worden als aan 1 van volgende voorwaarden voldaan is:
 - i. er werden alternatieve activiteiten-op-afstand voorzien waar de deelnemer aan deelnam
 - ii. de deelnemer was verplicht om ter plaatse te blijven als gevolg van overheidsmaatregelen (in/uitreisverbod,...)
- d. het forfait voor “individual support” voor een bijkomend verblijf (dus langer dan oorspronkelijk voorzien) mag toegekend worden als de deelnemer verplicht was om ter plaatse te blijven als gevolg van overheidsmaatregelen.
- e. het vereiste bewijs (bv. een verklaring op eer van de deelnemer) toont aan dat de deelnemer zich in de vermelde situatie(s) bevond
- f. invoer in MT+:
 - i. Registreer de mobiliteit en deelnemersgegevens en duid Force Majeure aan
 - ii. Verduidelijk kort de situatie in de Force Majeure opmerkingen (bv. “Coronacrisis: ontvangende organisatie in Spanje gesloten vanaf 20/2/2020; deelnemer kon niet terugkeren wegens uitreisverbod in Spanje en inreisverbod in België; bleef ook langer dan oorspronkelijk voorzien”)
 - iii. Registreer de mobiliteit met de werkelijke duur.

- iv. Bij “travel grant” kan je het forfait laten berekenen of zelf een bedrag invullen (als je o.b.v. reële kosten werkt).
- v. Bij “individual support” kan de standaard berekening van de normale forfaits gebruikt worden (als de begunstigde er voor kiest om de forfaits voor de hele periode toe te kennen) of kan het bedrag manueel aangepast worden (als de begunstigde er voor kiest om enkel de oorspronkelijke verblijfsperiode te betalen bv.).

“course fees” (KA101 en KA104):

Zijn er niet-recupereerbare “course fees” betaald bij geannuleerde, stopgezette... mobiliteiten, duid dan ook “force majeure” aan en vul bij “course fees” het forfaitaire bedrag in op basis van de “units costs” (= 70 EUR/dag) voor de voorziene duur van de cursus. Het vereiste bewijs (bv. een verklaring op eer van de deelnemer) toont aan dat er “course fees” waren en niet gecupereerd konden worden.

“exceptional costs” & “special needs costs”:

De begunstigde kan méér kosten indienen dan voorzien in het oorspronkelijk toegekende budget. Het totaal toegekende beursbedrag kan niet verhogen. Het Nationaal Agentschap zal de ontvankelijkheid van deze kosten per geval beoordelen.

Verlenging van activiteiten/contracten:

Begunstigden kunnen aan het NA een verlenging vragen van hun project met maximum 12 maanden, en dit tot een maximale totale duur van 36 maanden (38 maanden bij KA107-projecten goedgekeurd in 2018). Een dergelijke projectverlenging laat toe om geplande activiteiten uit te stellen.

Projecten kunnen echter niet langer lopen dan de ultieme einddatum zoals vermeld in de Programmagids van het jaar van goedkeuring. Een uitzondering hierop geldt voor de contracten afgesloten in het call jaar 2018 en call jaar 2019. Voor deze twee calls verschuift de ultieme einddatum

- naar 31 december 2021 (voor call 2018) en 31 december 2022 (voor call 2019) voor KA101, KA102, KA104 en KA116;
- naar 31 juli 2021 voor call 2018 voor KA107.

In KA103/KA102/KA116-projecten moeten recent afgestudeerden hun stage normaalgezien volbrengen binnen de 12 maanden na afstuderen. Per uitzondering kan deze periode met 6 maand verlengd worden, tot 18 maanden.

Verplichte quarantaine in gastland

Sommige landen verplichten een quarantaine bij aankomst. Wanneer dit het geval is bij je gastland, kan deze periode beschouwd worden als deel van de activiteit en dus ook gefinancierd worden door de beurs. Gedurende de zelf-quarantaine kan uiteraard reeds deelgenomen worden aan virtuele alternatieven.

SPECIFIEK VOOR KA2:

“Project management and implementation”

Dit budget wordt (zoals voorzien) op forfaitaire basis toegekend voor de duur van het project, tot het bedrag zoals oorspronkelijk voorzien. Wordt het project verlengd (cf. infra), dan wordt dit bedrag niet verhoogd.

“Transnational project meetings” en “multiplier events”

Deze activiteiten kunnen ofwel uitgesteld worden tot de situatie zich genormaliseerd heeft (en het project kan daartoe verlengd worden, cf. infra), ofwel plaatsvinden d.m.v. virtuele tools. Ook in dat laatste geval blijft de financiering (tot 06/07/20) gebaseerd op de voorziene forfaits. In het stadium van rapportering kan het NA (zoals in de “normale” gevallen) beslissen om de financiering te verminderen als de kwaliteit ontoereikend is.

Een combinatie van deze maatregelen is mogelijk. Het is dus mogelijk om bijvoorbeeld een “multiplier event” uit te stellen (en daartoe het project te verlengen) en een “transnational project meeting” virtueel te laten plaatsvinden (of omgekeerd).

Over hoe het precies zit met de bewijslast van virtuele activiteiten verwijzen we naar het tweede deel van deze richtlijnen (P11 en volgende).

Invoer in MT+:

- onveranderd indien de activiteiten plaatsvonden in de “normale” vorm
- indien ze virtueel plaatsvonden: zie ook P11 en volgende. Duid “force majeure” aan en geef een korte toelichting in het daartoe voorziene veld. Qua financiering kunnen voor 06/07/20 de normale forfaits gehanteerd worden (dus op basis van het aantal deelnemers)

“Intellectual output”

Ook deze activiteiten kunnen uitgesteld worden tot de situatie zich genormaliseerd heeft (en het project kan daartoe verlengd worden, cf. infra). Qua financiering en rapportering in MT+ verandert er niets.

“Learning, Teaching and Training Activities” (LTT’s)

(1) De mobiliteit werd uitgesteld en op een later moment alsnog uitgevoerd en het uitstel bracht extra (en niet-recupereerbare) kosten met zich mee.

→ Zie gelijkaardige situatie bij KA1

(2) De deelnemer kon niet vertrekken o.w.v. annulatie van de LTT-activiteit maar er waren reeds kosten gemaakt die niet gerecupereerd kunnen worden:

→ Zie gelijkaardige situatie bij KA1. Bij KA2 is het (i.t.t. bij KA1) niet de bedoeling om geannuleerde activiteiten te registreren indien er uiteindelijk geen (niet-recupereerbare) kosten waren.

(3) De deelnemer diende de activiteit stop te zetten en keerde vroegtijdig terug naar huis:

- a. Voor de reiskosten moet het voorziene forfait (o.b.v. de juiste “distance band”) toegekend worden. Zijn de gemaakte kosten hoger, dan mag er méér toegekend worden, o.b.v. reële kosten.
- b. Het forfait voor “individual support” moet toegekend worden voor de effectieve duur van het verblijf (+ de reisdagen), ook als dit korter was dan de vereiste minimumduur.
- c. Het forfait voor “individual support” voor de rest van het geplande verblijf mag ook toegekend worden als aan 1 van de volgende voorwaarden voldaan is:
 - i. Er werden alternatieve LTT-activiteiten-op-afstand voorzien waar de deelnemer aan deelneemt
 - ii. De deelnemer heeft kosten die rechtstreeks en exclusief gekoppeld zijn aan het geannuleerde verblijf (verdere huur van accommodatie bv.) en die niet gerecupereerd kunnen worden
- d. het vereiste bewijs (bv. een verklaring op eer van de deelnemer) toont aan dat de deelnemer zich in de vermelde situatie(s) bevond
- e. Invoer in MT:
 - i. Registreer de mobiliteit en deelnemersgegevens en duid Force Majeure aan
 - ii. Verduidelijk de situatie in de Force Majeure opmerkingen (bv.: “Coronacrisis: ontvangende organisatie in Spanje gesloten vanaf 20/2/2020; deelnemer diende terug te keren maar diende huur te betalen die verder doorliep na het stopgezette verblijf en deze kon niet gerecupereerd worden”)
 - iii. Registreer de mobiliteit met de werkelijke duur.
 - vi. Bij “travel grant” kan je het forfait laten berekenen of zelf een bedrag invullen (als je o.b.v. reële kosten werkt).
 - iv. Bij “individual support” kan de standaard berekening van de normale forfaits gebruikt worden (als de begunstigde er voor kiest om enkel de werkelijke verblijfsperiode te betalen) of kan het bedrag manueel

aangepast worden (als de begunstigde er voor kiest om de forfaits voor de hele periode toe te kennen).

(4) De deelnemer diende de activiteit stop te zetten maar bleef ter plaatse:

- a. Voor de reiskosten moet het voorziene forfait (o.b.v. de juiste “distance band”) toegekend worden. Zijn de gemaakte kosten hoger, dan mag er méér toegekend worden, o.b.v. reële kosten.
- b. Het forfait voor “individual support” moet toegekend worden voor de effectieve duur van de LTT-activiteit (+ de reisdagen), ook als de activiteit korter was dan de vereiste minimumduur.
- c. Het forfait voor “individual support” voor de rest van het verblijf (t.e.m. de oorspronkelijk voorziene periode) moet ook toegekend worden als aan 1 van volgende voorwaarden voldaan is
 - i. er werden alternatieve LTT-activiteiten-op-afstand voorzien waar de deelnemer aan deelnam
 - ii. de deelnemer was verplicht om ter plaatse te blijven als gevolg van overheidsmaatregelen (in/uitreisverbod,...)
- g. het vereiste bewijs (bv. een verklaring op eer van de deelnemer) toont aan dat de deelnemer zich in de vermelde situatie(s) bevond
- d. invoer in MT+:
 - i. Registreer de mobiliteit en deelnemersgegevens en duid Force Majeure aan
 - ii. Verduidelijk kort de situatie in de Force Majeure opmerkingen (bv. “Coronacrisis: ontvangende organisatie in Spanje gesloten vanaf 20/2/2020 maar deelnemer kon niet terugkeren o.w.v. uitreisverbod in Spanje & inreisverbod in België; verbleef ook langer dan gepland”)
 - iii. Registreer de mobiliteit met de werkelijke duur.
 - i. Bij “travel grant” kan je het forfait laten berekenen of zelf een bedrag invullen (als je o.b.v. reële kosten werkt).
 - iv. Bij “individual support” kan de standaard berekening van de normale forfaits gebruikt worden (als de begunstigde er voor kiest om de forfaits voor de hele periode toe te kennen) of kan het bedrag manueel aangepast worden (als de begunstigde er voor kiest om enkel de oorspronkelijke verblijfsperiode te betalen bv.).

“Exceptional costs” & “special needs costs”

De begunstigde kan méér kosten indienen dan voorzien in het oorspronkelijk toegekende budget. Het totaal toegekende beursbedrag kan niet verhogen. Het Nationaal Agentschap zal de ontvankelijkheid van deze kosten per geval beoordelen (dus best vooraf bespreken met de dossierbeheerder).

Verlenging van de activiteiten/contracten

Begunstigden met een KA2-project kunnen aan het NA een verlenging vragen van hun project met maximum 12 maanden, tot een maximale totale duur van 36 maanden.

Belangrijk: projecten kunnen niet langer lopen dan de ultieme einddatum zoals vermeld in de Programmagids van het jaar van goedkeuring. [De Europese Commissie maakte echter volgende uitzonderingen op deze ultieme einddatum:](#)

- De ultieme einddatum verschuift van 31 augustus naar 31 december 2021 (voor call 2018) en 31 december 2022 (voor call 2019).
- Aanvulling voor call 2018 en call 2019: projecten die al een looptijd van 36 maanden hebben, kunnen zeer uitzonderlijk en mits een goede alternatieve planning met vier maanden verlengd worden.
- [De ultieme einddatum verschuift van 31 augustus naar 31 december 2023 voor projecten afgesloten in call 2020.](#)

In KA229-projecten neemt de coördinator (na aftoetsing met en akkoord van de andere partnerscholen) het initiatief tot projectverlenging en richt zich daarvoor tot zijn/haar eigen NA. De andere betrokken NA's zullen dan contact opnemen met de partnerscholen in hun land om het contract volgens dezelfde afspraken te verlengen.

Verplichte quarantaine in gastland

Sommige landen verplichten een quarantaine bij aankomst. Wanneer dit het geval is bij je gastland, kan deze periode beschouwd worden als deel van de activiteit en dus ook gefinancierd worden door de beurs. Gedurende de quarantaine kan uiteraard reeds deelgenomen worden aan virtuele alternatieven.

(2) FORCE MAJEURE MAATREGELEN VOOR ACTIVITEITEN DIE STARTEN VANAF 6/07/2020

ALGEMEEN

De bovenstaande regels blijven geldig **BEHALVE** voor (de financiering van) virtuele activiteiten.

Het organiseren van virtuele/blended activiteiten zal **vanaf 06/07/2020** verlopen volgens onderstaande **nieuwe regels**.

Indien er bewijs geleverd kan worden dat een virtuele/blended activiteit al **vóór 06/07/2020 is georganiseerd**, blijft de initiële force majeure regelgeving geldig (zoals eerder beschreven in dit document). Het is van belang om dit voldoende te kunnen bewijzen en **onmiddellijk contact** op te nemen **met je dossierbeheerder** voor de goedkeuring om de initieel gecommuniceerde force majeure maatregelen te hanteren.

De Europese Commissie voorziet via een aanvulling op het contract de mogelijkheid om vanaf 6 juli 2020 een fysieke mobiliteit, **omwille van force majeure n.a.v. de Coronacrisis**, op een virtuele of blended manier te organiseren. De Commissie heeft in dit geval een voorkeur voor een blended activiteit.

De ontvankelijkheidscriteria voor het organiseren van activiteiten blijven gelden zoals ze beschreven zijn in de Programmagids. De (minimale) **duurtijd van activiteiten** kan echter onderhevig zijn aan force majeure:

- Blended activiteit (LTT in geval van KA2)
 - o In MT+ wordt een blended activiteit niet automatisch als force majeure aangeduid: dit mag zo behouden blijven wanneer het fysieke luik van de blended activiteit aan de minimumduur voldoet.
 - o Wanneer het fysieke luik van een blended activiteit niet aan de minimumduur voldoet, moet de activiteit wél als force majeure gerapporteerd worden in MT+.
 - o Noch het virtuele gedeelte van een blended activiteit, noch de volledige blended activiteit hoeft te voldoen aan de minimumduur. We benadrukken dat dit een force majeure uitzondering is in het licht van de COVID-situatie en dit dus ook toegelicht moet worden in de force majeure omschrijving in MT+.
- Een puur virtuele activiteit wordt in MT+ steeds als een force majeure aangeduid. Dit wil zeggen dat de minimumduur hier niet per se behaald moet worden. De duur van een virtuele activiteit wordt wel steeds in een opeenvolgende periode gezien. (Bijvoorbeeld: een virtuele activiteit met een duur van drie dagen kan niet verdeeld worden over drie weken.)
- Belangrijk voor KA2: bij een virtuele of blended LTT kunnen niet meer dagen gerapporteerd worden dan de maximale duurtijd van het LTT-type (zoals weergegeven in de Programmagids).

SPECIFIEKE RICHTLIJNEN KA1

Travel cost, individual support en course fees worden niet toegekend voor virtuele perioden in het thuisland. Op Organisational Support en OLS is wél in elke situatie recht.

Virtuele periodes die *thuis* (in België) doorgaan:

- Enkel recht op organisational support en OLS

Virtuele periodes die in het *gastland* doorgaan:

- Normale financiering

Fysieke periodes in het *gastland*:

- Normale financiering

Extra informatie:

- Voor virtuele periodes is een deelnamebewijs nodig. Dit is een verklaring van de ontvangende organisatie (waarbij de naam van de deelnemers, het doel van de activiteit en de start- en einddatum van de virtuele activiteit toegelicht worden).
- In geval van blended activiteiten hoeven de virtuele en fysieke periode niet onmiddellijk op elkaar aan te sluiten.
- Zowel fysieke als virtuele mobiliteiten leiden tot erkenning van leeruitkomsten.

“Exceptional costs for services and equipment”

- Er mag 10% van het budget in een budgetcategorie gebaseerd op unit costs verschoven worden naar exceptional costs for services and equipment.
- Kosten mogen ingegeven worden voor het huren of aankopen (voor de duur van het project) van materiaal dat nodig is voor het verwezenlijken van virtuele/blended activiteiten.
- Over het inbrengen van inschrijvingskosten voor virtuele cursussen of dergelijke was lange tijd onduidelijkheid. Vanaf 12/04/2021 kunnen deze kosten niet langer ingebracht worden als ‘Exceptional costs for services and equipment’. Indien er bewijs geleverd kan worden dat het inbrengen van inschrijvingskosten voor virtuele cursussen of dergelijke reeds voor deze communicatie gepland werd, kan dit bij wijze van uitzondering goedgekeurd worden door de dossierbeheerder.

Special needs costs

- Er mag budget verschoven worden naar deze budgetcategorie.
- Kosten die gemaakt worden om deelnemers met special needs te laten deelnemen aan de virtuele activiteiten zijn ontvankelijk.

Mobility Tool

- Het is sinds eind september 2020 mogelijk én verplicht (ook voor activiteiten daterend uit het voorjaar 2020) om aan te duiden dat een activiteit virtueel/blended/fysiek is doorgegaan, met extra velden voor de start- en einddatum van een virtuele periode. Reeds ingevoerde gegevens aanpassen is enkel nodig indien de mobiliteit een virtuele component in het thuisland had. Meer informatie over rapporteren vind je op [deze pagina](#).

- Zoals eerder vermeld: in geval van force majeure hoeft niet voldaan te worden aan de minimumduur zoals vermeld in de Programmagids

SPECIFIEKE RICHTLIJNEN KA2:

Virtuele Transnational Project Meetings (TPM)

- Geen unit costs
- Financiering vanuit PMI-budget

Virtuele Multiplier Events (ME)

- €15 per deelnemer (= 15% van de unit cost voor een 'lokale' deelnemer)
- Met een maximum van €5000 over heel het project
- *Supporting documents*: én een verklaring van de organisator (waarbij de naam van de deelnemers en het adres van de zendende organisatie wordt vermeld) én een bewijs dat het virtuele ME plaatsvond en wanneer (bijvoorbeeld een werkende link naar de opname van het online ME, een opvolgmail naar de deelnemers met verwijzing naar het ME en bijkomende informatie...).

Virtuele/blended Learning Teaching and Training activity (LTT)

- Virtuele periodes die *thuis* (in België) doorgaan:
 - o Beurs per participant = 15% van de unit cost voor individual support
 - *Supporting documents*: een verklaring van de ontvangende organisatie (waarbij de naam van de deelnemers, het doel van de activiteit en de start- en einddatum van de virtuele activiteit toegelicht worden).
 - o Geen travel support, geen financiering voor travel days
 - o Linguistic support mag toegekend worden
 - *Supporting documents*: een verklaring van de cursusorganisator (waarbij de naam van de deelnemers, de onderwezen taal en de duur van de virtuele taalondersteuning toegelicht worden).
- Virtuele/fysieke periodes in het *gastland*: normale financiering.

Budgetverschuivingen

- Er is meer flexibiliteit in budgetverschuivingen toegestaan: er mag *tot 60%* van het budget toegekend aan de budgetlijnen TPM, ME, LTT en exceptional costs naar andere budgetlijnen verschoven worden (excl. PMI en exceptional costs).

“Exceptional costs for services and equipment”

- Er mag 10% van het budget in een budgetcategorie gebaseerd op unit costs verschoven worden naar exceptional costs for services and equipment.
- Kosten mogen ingegeven worden voor het huren of aankopen (voor de duur van het project) van materiaal dat nodig is voor het verwezenlijken van virtuele/blended activiteiten.

Special needs costs

- Er mag budget verschoven worden naar deze budgetcategorie.
- Kosten die gemaakt worden om deelnemers met special needs te laten deelnemen aan de virtuele activiteiten zijn ontvankelijk.

Mobility Tool

- Het is sinds oktober 2020 mogelijk én verplicht (ook voor activiteiten daterend uit het voorjaar 2020) om aan te duiden dat een activiteit virtueel/blended/fysiek is doorgegaan, met extra velden voor de start- en einddatum van een virtuele periode. Reeds ingevoerde gegevens aanpassen is enkel nodig indien de mobiliteit een virtuele component in het thuisland had. Meer informatie over rapporteren vind je op [deze pagina](#).
- Zoals eerder vermeld: in geval van force majeure hoeft niet voldaan te worden aan de minimumduur van LTT's zoals vermeld in de Programmagids, er wordt wel rekening gehouden met de maximumduur. Houd er steeds rekening mee dat de doelstellingen van een LTT behaald moeten worden om het project kwalitatief af te ronden.