

////////////////////////////////////

HANDLEIDING KAVO-TOOL

**Handleiding voor deelnemers aan een
kadervormingstraject
01.09.2017**

////////////////////////////////////

INHOUD

1	CONTACT	3
2	IK BEN EEN DEELNEMER.....	3
2.1	Registreren: startscherm	3
2.2	Invullen portfolio's	6
2.3	Na de registratie	8
2.4	Cursus zoeken	9
2.5	Een stageplaats zoeken	10
2.6	Overzicht traject	12
2.7	Je attest printen	12



- Als je met je cursor over de grijze vraagtekenbalkjes beweegt, krijg je meer uitleg over wat je moet invullen in het veld ernaast.
- Alle velden met een rood sterretje moeten verplicht worden ingevuld.
- Een facultatief e-mailadres is niet verplicht. Je kunt hier bijvoorbeeld het e-mailadres van je ouders invullen.
- Het wachtwoord moet minimaal 6 karakters bevatten, waaronder minstens 1 cijfer en 1 hoofdletter.
- Het rijksregisternummer vind je links bovenaan op de achterzijde van je identiteitskaart. Opgelet: dit nummer moet in het juiste format ingevuld worden (xx.xx.xx-xxx.xx). De tool controleert het rijksregisternummer aan de hand van jouw geboortedatum.
- Als je niet in het bezit bent van een rijksregisternummer, kan je contact opnemen met ons om een account te laten aanmaken.

- **Registreer je je voor een cursus hoofdanimator of instructeur?**
 1. Je hebt al een animatorattest
Kruis het hokje 'attest behaald' aan, neem je attest erbij en noteer in 'nummer attest' de eerste cijfers bovenaan op het attest, bv. 2014/6312. Vind je je attest niet meer, contacteer dan de organisatie waar je je attest hebt behaald en vraag om je attestnummer op te zoeken. Daarna kun je je registreren.

2.2 INVULLEN PORTFOLIO'S

- Beweeg met de cursor over het grijze vraagtekenbalkje naast 'Portfolio'. Er opent zich een venster met extra toelichting
- Klik op de lichtgroene balk 'Download voorbeeld' om een Excelsjabloon te downloaden waarop je zelf je portfolio kunt invullen. Sla dat document op je pc of laptop op en laad het op via de knop
- 'Bladeren' op de registratiepagina.

Portfolio

1. Wat?

Een portfolio biedt een overzicht van je ervaring als jeugdwerker.

2. Wanneer moet er een portfolio opgemaakt worden?

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Je wenst een traject voor hoofdanimator te volgen, je bent minimaal 16 jaar en je hebt geen attest animator.

Om toch een traject hoofdanimator te kunnen volgen, moet je kunnen aantonen dat je de competenties van animator bezit. Dat kun je aantonen door een portfolio op te maken, waarin je aantoont dat je minimaal 100 uur ervaring hebt als jeugdwerker vanaf de leeftijd van 16 jaar.

Ervaring betekent dat je binnen een jeugdwerkinitiatief als begeleider verantwoordelijkheid hebt opgenomen en/of dat je vorming over het jeugdwerk hebt gevolgd.
2. Je wenst een traject als instructeur te volgen, je bent minimaal 17 jaar en je hebt geen attest animator.

Om toch een traject instructeur te kunnen volgen, moet je kunnen aantonen dat je de competenties van animator bezit. Dit kan je aantonen door een portfolio op te maken waarin je aantoont dat je minimaal 100 uur ervaring hebt als jeugdwerker vanaf de leeftijd van 16 jaar.

Ervaring betekent dat je binnen een jeugdwerkinitiatief als begeleider verantwoordelijkheid hebt opgenomen en/of dat je vorming over het jeugdwerk hebt gevolgd.

3. Hoe maak je een portfolio op?

Dat doe je door bijgevoegde lijst in te vullen: Portfolio.

4. Moet dit portfolio aan iemand voorgelegd worden?

Ja. Bij inschrijving van het traject moet je onderstaande lijst voorleggen aan de vereniging waar je je traject zal volgen. De vereniging zal dan bekijken of de ervaring, die je op de lijst hebt geplaatst, voldoet aan de voorwaarden (zie punt 2). Als dit in orde is, dan kan je zonder problemen je traject starten.

5. Moet ik deze lijst bewaren?

Vast en zeker! Zo toon je immers aan dat je al ervaring hebt. Je bewaart je lijst door ze op te laden.

[Download voorbeeld](#) [Close](#)

- Hieronder vind je een afbeelding van de Excelsjabloon die je op www.mijnkadervorming.be kunt downloaden om je portfolio op te maken. De sjabloon is al ingevuld als voorbeeld.

Beperk je niet alleen tot het aangeven van het aantal uren en het adres. Tracht in de omschrijving van de werking en de taken linken te leggen naar de competenties die je hebt verworven.

voorbeeld Ervaringsportfolio.pdf - Adobe Reader

Bestand Bewerken Beeld Venster Help

Openen Gereedschappen Invullen en ondertekenen Opmerking

1 / 1 78,3%

AANTOONBARE ERVARING OM EEN TRAJECT HOOFDANIMATOR OF INSTRUCTEUR OP TE STARTEN (totaal 100 uur)

Omschrijving ervaring	Omschrijving taken	Aantal uren jeugdwerkervaring	Aantal uren vormingservaring	Naam en adres initiatief
Maak hierbij ook de link met de volgende competenties: 1. Kinderen en jongeren begeleiden 2. Activiteiten organiseren 3. Over zichzelf reflecteren als animator 4. De veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen 5. Respectvol handelen 6. Samenwerken 7. Enthousiasmeren				
Activiteiten begeleiden op zondagnamiddag bij 10-12 jarigen	Spelen maken, aangepast aan 10-12 jarigen, activiteiten organiseren, de veiligheid bewaken, samenwerken met mijn medeleiding	85u (van 1/9/2014-30/6/2015)		Jeugdbeweging Samen op stap, Nieuwstraat 8, 9300 Aalst
EHBO cursus gevolgd bij "Het eerste hulpe" vzw	Aanleren hoe ik de veiligheid van kinderen en jongeren kan waarborgen en hoe ik moet handelen in geval van problemen		8 uur (10/4/2014)	"Het eerste hulpe", Pameiblok 4, 9310 Meldert
Animator speelpleinwerking in de herfstvakantie in de stad	Activiteiten voorbereiden op maat van kinderen, kinderen 1 week begeleiden en enthousiasmeren, activiteiten organiseren, samenwerken met medeleiding, respectvol handelen	40u (2-6/10/2015)		Speelpleinwerking "Het rakkertje", Aelbrechtlaan 10, 1080 Sint-Jans-Molenbeek (Brussel)

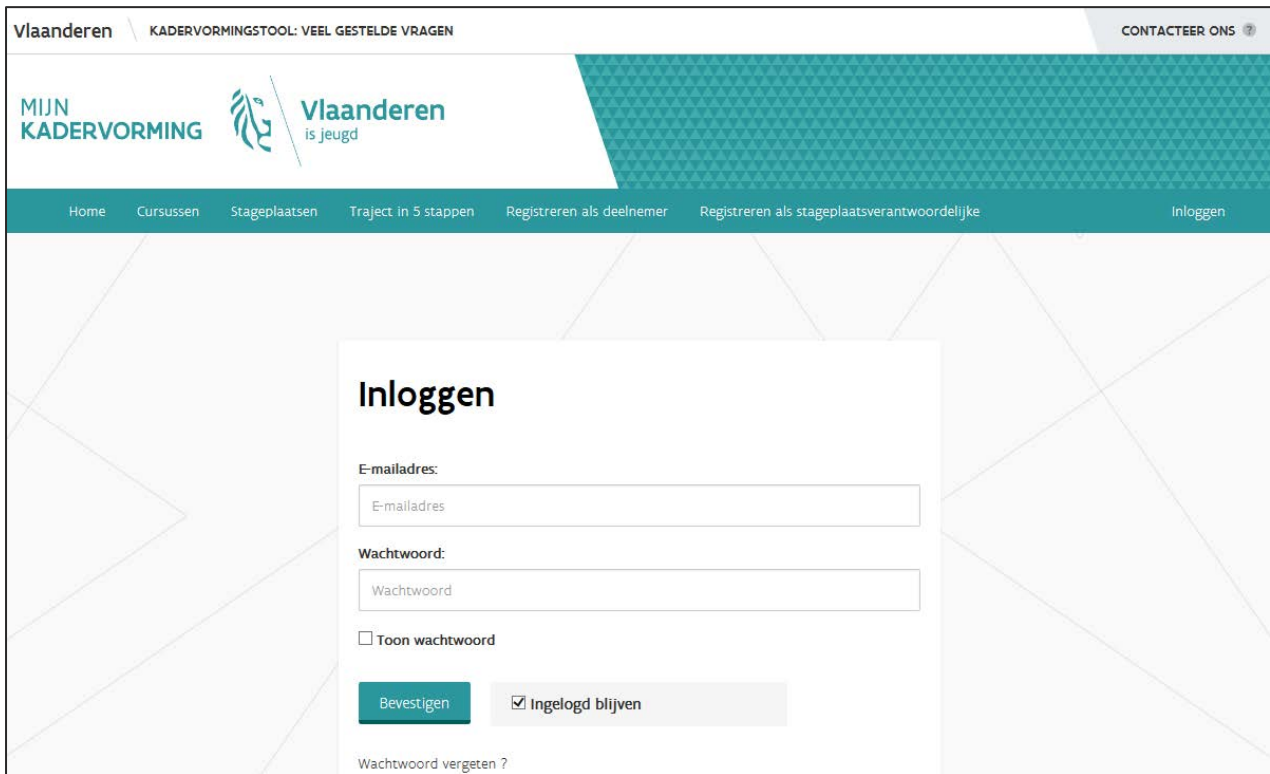
2.3 NA DE REGISTRATIE

- Als je registratie voltooid is, ontvang je de volgende e-mail :



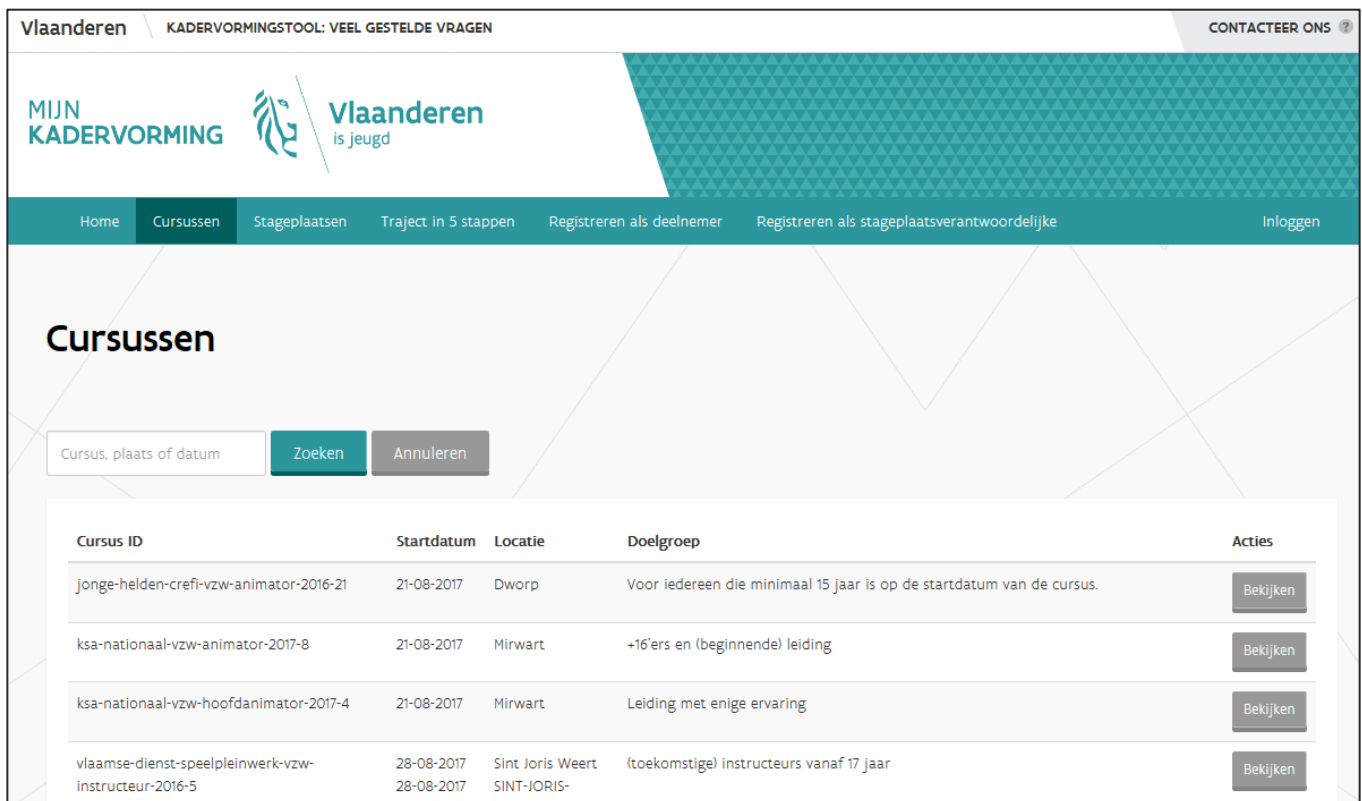
- Klik in de e-mail op de link '[Activeer](#)' om je registratie te bevestigen.
- Je kunt je KAVO-ID ook steeds terugvinden naast jouw profiel na het inloggen op www.mijnkadervorming.be.
- Inloggen doe je door op in de blauwe balk te klikken op 'Inloggen' (rechts bovenaan in de groene menubalk). Log vervolgens in met je e-mailadres en wachtwoord.





2.4 CURSUS ZOEKEN

- Op de startpagina van www.mijnkadervorming.be vind je de cursussen waarvoor je je kunt inschrijven.



- Klik op de naam van de cursus of op het grijze balkje 'Bekijken' voor meer informatie over de cursus.
- Inschrijven doe je op de website van de vereniging die de cursus organiseert. Je vindt de inschrijvingslink bij de cursusgegevens. Heel wat verenigingen vragen je KAVO-ID al bij de inschrijving.

2.5 EEN STAGEPLAATS ZOEKEN

- Via de startpagina van www.mijnkadervorming.be kun je een stageplaats in jouw buurt zoeken.

Vlaanderen | KADERVORMINGSTOOL: VEEL GESTELDE VRAGEN | CONTACTEER ONS ?

MIJN KADERVORMING Vlaanderen is jeugd

Home Cursussen Stageplaatsen Traject in 5 stappen Registreren als deelnemer Registreren als stageplaatsverantwoordelijke Inloggen

Hoe behaal ik mijn attest?
Traject in 5 stappen

Vind een cursus

Vind een stageplaats in je buurt

Registreer je stageplaats
Registreren als stageplaatsverantwoordelijke

Kadervorming is een overkoepelende term voor de vormingstrajecten die jeugdverenigingen aanbieden aan jongeren voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk

Home Cursussen Stageplaatsen Traject in 5 stappen Registreren als deelnemer Registreren als stageplaatsverantwoordelijke Inloggen

Stageplaatsen

Naam Plaats Zoeken Annuleren

Stageplaats ID	Naam	Plaats	Periode	Aanbod	Email verantwoordelijke	
stageplaats-2015-0001	Speelplein Katapult	Tervuren	Tijdens de zomervakantie Tijdens de paasvakantie		vrijetijd@tervuren.be	Bekijken
stageplaats-2015-0002	Speelplein Joepie	Halle	Tijdens de zomervakantie Tijdens de paasvakantie	Animator Hoofdanimator	amy.bousard@halle.be	Bekijken

2.6 OVERZICHT TRAJECT

- Als je wilt weten hoe het staat met je traject, log dan in en klik op 'Trajectgeschiedenis' in de groene menubalk bovenaan.
- Op de pagina die zich nu opent, kun je zien of je cursus positief werd beoordeeld, of je stageplaats reeds is toegevoegd, je stage positief werd beoordeeld en je eindevaluatie werd ingevuld of niet.
- Opgelet, in deze trajectgeschiedenis zal je enkel de gevolgde cursussen terugvinden sinds oktober 2015. Trajecten of reeds behaalde attesten van de oude regelgeving worden hier niet in vermeld.

Trajectgeschiedenis Julie Deelnemer								
Traject	Geïnitieerd	ID Cursus	Cursus met succes afgewerkt	Stageplaats geregistreerd	Stageplaats	Stage met succes afgewerkt	Evaluatie	Attest
animator	2017-08-17 15:11:50	kavo-animator- 2017-1	Ja	Ja	JES kadervorming Brussel	Ja	17-08- 2017	PDF Pocket

2.7 JE ATTEST PRINTEN

Is je eindevaluatie achter de rug is en is heel je traject positief verlopen? **Proficiat!**

Nu kun je op deze website zelf je attest afprinten.

- Log in via de startpagina met je e-mailadres en paswoord en klik in de groene menubalk op het tabblad 'Trajectgeschiedenis'. Klik daarna op het balkje 'PDF' voor het attest met alle competenties of 'Pocket' voor het attest in pocket formaat, handig om in je portefeuille te bewaren..

Trajectgeschiedenis Julie Deelnemer								
Traject	Geïnitieerd	ID Cursus	Cursus met succes afgewerkt	Stageplaats geregistreerd	Stageplaats	Stage met succes afgewerkt	Evaluatie	Attest
animator	2017-08-17 15:11:50	kavo-animator- 2017-1	Ja	Ja	JES kadervorming Brussel	Ja	17-08- 2017	PDF Pocket

- Een voorbeeld van een attest met de competenties

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD
SPORT & MEDIA



Vlaanderen
is jeugd

ATTEST VAN ANIMATOR IN HET JEUGDWERK

Behaald door:
Sofie Het meisje

01/09/1995 (geboortedatum)

Het traject bestond uit 50 uur cursus, 50 uur stage en 4 uur evaluatie.
Tijdens het traject werd gewerkt aan de volgende competenties:

1. Kinderen en jongeren begeleiden

- Je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan.
- Je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee.
- Je hebt aandacht voor elk kind of elke jongere en zijn plaats in de groep.
- Je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in.

2. Activiteiten organiseren

- Je zet ideeën om in een concrete activiteit en treft alle voorbereidingen voor een goed verloop ervan.
- Je voert een geplande activiteit uit, ziet toe op een goed verloop ervan en stunst bij waar nodig.
- Je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit.

3. Over zichzelf reflecteren als animator

- Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten.
- Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten bij het organiseren van activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten.

4. De veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen

- Je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico's in te schatten.
- Je handelt probleemoplossend in onveilige situaties.
- Je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze.

5. Respectvol handelen

- Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar.
- Je benadert kinderen en jongeren gelijkwaardig met respect voor elk kind en elke jongere.
- Je gaat vertrouwelijk om met discrete informatie.

6. Samenwerken

- Je werkt samen met anderen op een constructieve manier aan dezelfde taak of een gemeenschappelijk resultaat.
- Je staat open voor positieve en negatieve feedback en je gaat er constructief mee aan de slag.

7. Enthousiasmeren

- Je doet, door je eigen enthousiasme, de kinderen en jongeren zin krijgen in een activiteit.

- Een voorbeeld van een pocketattest

Snij uit en vouw dubbel, zo kan je dit gemakkelijk in je portefeuille meenemen.

ATTEST
ANIMATOR IN HET JEUGDWERK



Julie
Deelnemer

26/01/1990
Kavo ID: 858762-35



Vlaanderen
is jeugd

