

# 中華航空公司延誤取消證明申請表【公司行號專用】

申請辦法：

1. 申請延誤/取消證明請填妥本表至中華航空公司收件櫃檯或傳真至 02-25145723 提出申請, 或至華航各分公司櫃檯辦理(請參考華航官網內全球營業所電話及傳真).
2. 僅適用華航及華信執行飛航之客機, 如為聯營請逕洽執行飛航之該公司.

領取方式：自取(預計 3 個工作天，依本公司通知取件)

郵寄(預計 5 個工作天)

傳真(預計 2 個工作天)號碼：

網址(電郵回覆)：

申請人聲明經旅客同意並受託代理申請及領取附表所列旅客延誤取消證明共  
\_\_件各\_\_份。如有不實，申請人願負法律上一切責任。

申請人：\_\_\_\_\_ (股份)有限公司

負責人：\_\_\_\_\_

(蓋公司及負責人印鑑章)

地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日

序號	搭機日期 (年/月/日)	班次 (CI/AE)	旅客英文姓名	旅客機票號碼
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

領件人簽收：\_\_\_\_\_