

**REGOLAMENTO PER LE MANIFESTAZIONI/EVENTI DA
TENERSI IN BASILICA DI SANTA MARIA MAGGIORE**

Approvato CdA del 16 dicembre 2019

REGOLAMENTO PER LE MANIFESTAZIONI DA TENERSI NELLA BASILICA DI SANTA MARIA MAGGIORE

“La Basilica di Santa Maria Maggiore, come tutti gli edifici di culto, è un luogo sacro ed è un monumento ricco di opere d'arte che devono essere tutelate.

Il presente Regolamento stabilisce le regole a cui i soggetti che intendono richiedere l'uso della Basilica per lo svolgimento di manifestazioni concertistiche ed eventi culturali, devono attenersi scrupolosamente.

E' esclusa la concessione dell'uso della Basilica per lo svolgimento di manifestazioni/eventi incompatibili con la sacralità del luogo.

La richiesta

I Soggetti che desiderassero utilizzare la Basilica di Santa Maria Maggiore per organizzare manifestazioni concertistiche ed eventi culturali dovranno:

presentare richiesta specifica scritta alla Fondazione MIA, di norma, nel termine di (almeno) 40 giorni antecedenti la data in cui è prevista la manifestazione/evento; nel caso di rassegne, se programmate nel primo semestre dell'anno le richieste devono pervenire, di norma, entro il 31 gennaio, mentre le richieste per le rassegne previste nel secondo semestre dell'anno devono, di norma, pervenire entro il 30 giugno;

allegare un programma dettagliato della manifestazione concertistica che specifichi gli autori, gli esecutori dei brani, la tipologia degli strumenti che verranno utilizzati, il numero degli orchestrali ed il numero dei coristi. Sarà sempre gradito veder inserito nel programma un brano dei Maestri di Cappella di Santa Maria Maggiore succedutisi negli anni; in tal caso il Maestro di Cappella pro-tempore fornirà tutta la necessaria collaborazione;

allegare un programma dell'evento culturale (conferenza, lectio magistralis) dettagliato in ogni aspetto sia in relazione al tema oggetto dell'evento che delle modalità e dei soggetti che lo realizzeranno;

allegare una presentazione dell'Ente richiedente completa dello statuto e dell'ultimo bilancio approvato;

evidenziare tutte le richieste specifiche di quanto si ritiene necessario per la realizzazione della manifestazione e dell'evento (addobbi, palco, luci, sedie, etc.);

evidenziare la necessità di effettuare eventuali prove in Basilica indicando il giorno e l'ora in cui le stesse si terranno;

dichiarare esplicitamente la "gratuità" della manifestazione/evento che comporterà il libero accesso alla Basilica di tutti coloro che vorranno parteciparvi.

L'esame della richiesta da parte della Commissione di riferimento e decisione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione MIA sull'accoglimento o meno della stessa

La richiesta, completa della documentazione di cui al punto precedente, verrà sottoposta alla Commissione di riferimento della Fondazione MIA previa acquisizione di pareri non vincolanti del Maestro di Cappella (nel caso di manifestazioni musicali) e del Priore della Basilica (in ogni caso).

La Commissione esaminata la richiesta, la sottoporrà al Consiglio di Amministrazione con proprio parere e quest'ultimo deciderà insindacabilmente sull'accoglimento o meno della stessa.

Adempimenti successivi del soggetto richiedente in caso di accoglimento della richiesta

In caso di accoglimento della richiesta, il Legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà sottoscrivere una dichiarazione di impegno a:

esonere la Fondazione MIA da ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati a cose o persone durante la manifestazione/evento o durante il periodo dell'allestimento e delle eventuali prove e da ogni e qualsiasi responsabilità per furti o danni subiti dal soggetto organizzatore e/o dipendente o collaboratore dello stesso;

provvedere a tutti gli adempimenti di Legge relativi a pubblici spettacoli (SIAE, VV.FF., Autorità di P.S. e quanti

altri debbano essere informati) e fornire prova documentale alla Fondazione MIA dell'avvenuto adempimento;

utilizzare per eventuali opere d'allestimento (che dovranno sempre essere approvate dalla Fondazione MIA prima della loro realizzazione in base ad apposito progetto) e per lo spostamento di arredi della Basilica esclusivamente fornitori /personale di fiducia della Fondazione MIA;

garantire il risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura e agli arredi e, se richiesta dalla Fondazione MIA all'atto dell'accettazione della domanda, rilasciare adeguata polizza fideiussoria;

utilizzare il logo della Fondazione MIA sul materiale pubblicitario prodotto per la manifestazione che sarà diffuso dopo l'approvazione da parte della concedente;

non utilizzare scale o attrezzature in appoggio alle pareti;

provvedere al servizio d'ordine per la tutela del luogo sacro, nonché alla vigilanza antincendio con personale specificatamente incaricato (VV.FF.);

consegnare alla Fondazione MIA, prima della manifestazione/evento, le copie delle licenze e dei permessi ottenuti, pena il divieto di svolgimento della manifestazione;

a fine manifestazione/evento provvedere a proprie spese al ritiro degli strumenti, degli attrezzi, allo smontaggio del palco e al riordino della Basilica che verrà riconsegnata nello stato in cui è stata messa a disposizione.

La constatazione di mancato riordino oltre che a eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti o ai servizi, rilevati al termine della manifestazione, comporterà l'addebito a carico dell'organizzatore di una penale pari all'ammontare delle spese e dei danni cagionati ed accertati dall'Ufficio tecnico della Fondazione MIA, salvo il risarcimento del maggior danno.

Contributi e rimborsi spese

Nel termine massimo di tre giorni antecedenti la data della manifestazione/evento, il richiedente dovrà versare la somma di euro **400,00** quale rimborso delle spese di gestione (a titolo indicativo le spese del personale per assistenza durante la manifestazione, di illuminazione e di pulizia preventiva) della Basilica, salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione.