

Tietosuojaseloste

| | |
|--|--|
| 1 Rekisterin nimi | Kokous- ja juhlatilojen asiakasrekisteri |
| 2 Rekisterinpitäjä | Nimi Suomenlinnan hoitokunta |
| | Osoite Suomenlinna C 40, 00190 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot Puhelin (vaihe) 0295 338 300, sähköposti kirjaamo(a)suomenlinna.fi |
| 3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi ja tehtävänimike Kaisa Koskinen, vastaava myyntineuvottelija |
| | Osoite Suomenlinna C 40, 00190 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot Puhelin (vaihe) 0295 338 300, sähköposti tilavuokra(a)suomenlinna.fi |
| 4 Tietosuojavastaava | Yhteystiedot Puhelin 0295 338 460, tietosuoja(a)suomenlinna.fi |
| 5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Henkilötietoja käsitellään siltä osin kuin se on välttämätöntä asiakassuhteen toteuttamiseksi kokous- ja juhlatilojen vuokraustoiminnassa. Rekisterin henkilötietoja pidetään liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (1995/482) mukaisten vuokralaisen ja vuokranantajan oikeuksien ja velvollisuuksien mahdollistamiseksi, toteuttamiseksi ja turvaamiseksi.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta • asiakaspalautteen kerääminen ja käsittely • lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen • käsittelyn turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen. |

| | |
|---|--|
| <p>6 Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja kokous- ja juhlatilojen varaajista, vuokralaisista, kanssavuokralaisista ja vuokran maksajasta:</p> <p>Perustiedot, kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet).</p> <p>Tilojen varaamiseen ja asiakkuuden alkamiseen liittyvät tiedot, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> asiakasnumero, vuokratilan tarvetta koskevat tiedot, kuten tilaisuuden luonne. <p>Vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> vuokrasopimustiedot, vuokran maksutiedot ja maksuhistoria, asiakkuuteen liittyvät viestit ja muu yhteydenpito, vuokraustoimintaan liittyvät päätökset ja toimenpiteet, pankkitilitiedot maksupalautuksia ja -korvauksia varten. <p>Muut asiakkuuteen liittyvät tiedot, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> tekniset tunnistautumistiedot (laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste). |
| <p>7 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Vuokralaisista, kanssavuokralaisista ja vuokran maksajasta tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun tietoja ei enää tarvita, kuitenkin viimeistään kuuden vuoden kuluttua sopimuksen päättymisvuoden lopusta lukien.</p> <p>Tiedot kokous- ja juhlatilojen varaajista poistetaan 13 kuukauden kuluttua vastaanotetusta peruutusilmoituksesta, mikäli varaus peruutetaan ennen varausmaksun suoritusta.</p> |
| <p>8 Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.</p> |
| <p>9 Tietojen siirto, luovuttaminen ja vastaanottajat</p> | <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> |
| <p>10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Henkilötietoja ei luovuteta EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Tietoaineisto on suojattu pääsynhallinnan keinoin ja tarvittavin muin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin. Manuaalinen aineisto sijaitsee kulunvalvonnalla suojatuissa, lukituissa tiloissa. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain siihen tehtävänsä puolesta oikeutetut henkilöt.</p> <p>Rekisterin sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p> |
| <p>12 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p> | <p>Tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profiilointia.</p> |
| <p>13 Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tai pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.</p> <p>Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa rekisterinpitäjälle tämän selosteen kohdassa 15 kuvatulla tavalla.</p> <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojaan ole käsitelty lainmukaisesti, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.</p> |
| <p>14 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p> | <p>Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.</p> |
| <p>15 Yhteydenotot</p> | <p>Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Yhteystiedot löytyvät tämän selosteen kohdasta 3.</p> <p>Rekisteröidyn on pyydettyessä osoitettava henkilöllisyytensä asian käsittelyn yhteydessä.</p> |



| | |
|-----------------------|--|
| 16 Muu informaatio | Tämä tietosuojaseloste on nähtävillä verkkosivuillamme osoitteessa: https://www.suomenlinna.fi/kokous-ja-juhlatilat/varauskalenteri/ |
|-----------------------|--|

