

Henkilötietolaki
10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Syöpäsäätiö Y-tunnus 0237165-7
	Yhteystiedot Unioninkatu 22 00130 Helsinki puh. 09 135 331
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Mirva Hatakka
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Syöpäsäätiö Unioninkatu 22 00130 Helsinki puh. 09 1353 3261, 050 405 8273 mirva.hatakka@cancer.fi
3. Rekisterin nimi	Hakemusten ja apurahojen käsittely
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Syöpäsäätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>Hakijan tiedot</p> <p>Sukunimi Etunimi Oppiarvo Toimi Syntymävuosi Kotipaikka</p> <p>Osoite (sekä työ- että kotiosoite) Puhelin Sähköposti</p> <p>Tutkimusryhmän jäsenet</p> <p>Sukunimi Etunimi Arvo Toimi</p> <p>Hakemuksen tiedot</p> <p>Henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot pyydetään myöhemmin vain niiltä, joille on myönnetty apuraha..</p> <p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahan saajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.</p> <p>Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti. Tieto myönnettyistä työskentelyapurahoista luovutetaan Melalle.</p> <p>Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Syöpäjärjestöjen kotisivuilla.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. Apurahahakemukset säilytetään max. 5 vuotta myöntöpäätöksestä.</p> <p>B. It:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p> <p>Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja Datalink Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelukeskukseen jossa on 24h valvonta, paloilmoitinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, sammutusjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Syöpäsäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan Syöpäsäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Syöpäsäätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Syöpäsäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>