



HATTsolution
Zeit nehmen ist unsere Stärke

Linzer Str. 1, A-4040 Linz
Tel. +43 732 244416
E-Mail: office@HATTsolution.at

Dokumentation:

- www.skizeit.at – Verwaltung – „Ausführliche Dokumentation zur Verwaltung“
- **Forum** auf www.skizeit.at

Grundsätzliche Tipps:

- Neue Eingaben werden mit dem blauen "Neu"-Knopf angelegt.



- Eingaben werden immer mit dem grünen "Speichern"-Knopf rechts unten abgeschlossen.



- Nicht gespeicherte Änderungen sind immer gelb gekennzeichnet:



- Nach dem Speichern erscheint der Hinweis



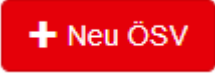







- Die Auswahlfilter ermöglichen ein rasches Eingrenzen auf die gesuchten Bewerbe (z.B. nach Sportart und Bewerb, nach Punkterennen, ...)
- Mit „Rennliste speichern“ können die aktuellen Filtereinstellungen gespeichert und somit jederzeit wiederverwendet werden.



Grundsätzlicher Aufbau der Vereinsverwaltung „VEREIN UND NENNUNG“:

Umschalten zwischen mehreren Vereinen



Die Vereinsverwaltung ist grundsätzlich in 6 Bereiche unterteilt:

- **"Verein"**: hier ist alles zu finden, was mit dem Verein und seiner Organisation zu tun hat:
 - Vereinsdaten eingeben
 - Sportarten festlegen, in denen der Verein aktiv ist
 - Funktionäre verwalten
 - Vereinslogo und Foto
 - Rennlogos verwalten und löschen
- **"Mitglieder"**:
 - Mitglieder bearbeiten (Kontakt, Sportarten, Foto, Funktionen im Verein, ...)
 - ÖSV-Mitglieder aus der ÖSV-Mitgliederverwaltung übernehmen
 - Mitglieder ohne ÖSV-Mitgliedschaft eingeben
 - Filtern nach Verbandsmitgliedern, Punkteläufern, Kampfrichtern, ...
 - Inaktive Mitglieder wieder aktivieren
- **"Teams"**:
 - Teams erstellen und bearbeiten
 - Teams für die Präsentation auf „wir.auf.ski“ vorbereiten
- **"Rennen"**: hier ist alles zusammengefasst, was mit den eigenen Veranstaltungen zu tun hat:
 - Neue Rennen bzw. Wettkampfanträge anlegen
 - Renndaten bearbeiten (Klassen, Nenngeld, Kampfgericht, ...)
 - Vereine festlegen, die sich zum Rennen anmelden dürfen
 - Überblick über die angemeldeten Vereine inkl. Mailbenachrichtigung und Storniermöglichkeit
- **"Nennungen"**: in diesem Bereich sind die Rennen aufgelistet, zu denen genannt werden kann
 - Athleten und Teams anmelden
 - Nennungen bearbeiten und stornieren
- **"Administration"** (Zahnrad-Symbol)
 - Benutzer hinzufügen, die für den Verein auf Skizeit arbeiten
 - Benutzerrechte verwalten

Ich möchte ...	Wo finde ich das?
VEREIN JEDERZEIT	
Benutzer verwalten (Personen, die in der Verwaltung auf www.skizeit.at arbeiten)	Administration (Zahnrad-Symbol)
Vereinsdaten bearbeiten	
Vereinsdaten, Kontaktadresse, ...	Verein – Daten
Funktionäre des Vereins	Verein – Funktionäre
Mitglieder verwalten	
Neue Mitglieder aus ÖSV-Datenbank übernehmen	Mitglieder – 
Neue Mitglieder eingeben (nur ohne ÖSV-Nummer)	Mitglieder – 
Nach Funktionären, Punkteläufern, Kampfrichtern, Inaktiven ... filtern	Mitglieder - Filter
Mitgliederdaten bearbeiten	Mitglieder – Bearbeiten 
Mitglied aktivieren/deaktivieren	Mitglieder – Bearbeiten  „Mitglied ist aktiv“
Mitglied als Funktionär festlegen	Mitglieder – Bearbeiten  „Mitglied ist Funktionär“ – Speichern - auf Registerkarte „Funktionär“ die Funktionen auswählen
Mitglied als Athlet festlegen (Nennung ist nur für aktive Athleten möglich)	Mitglieder – Bearbeiten  „Mitglied ist Athlet“ – Speichern – auf Registerkarte „Athlet“ die aktiven Sportarten auswählen
Teams verwalten	Teams können schnell und einfach zu Rennen genannt werden
Neues Team anlegen	Teams - 
Teammitglieder auswählen	In der linken Spalte ankreuzen
Team bearbeiten	Teams – Anzeigen  Bearbeiten

Ich möchte ...	Wo finde ich das?
RENNVERANSTALTER VOR DEM RENNEN	
Rennen anlegen und bearbeiten	
Neues Rennen anlegen	 Rennen –
Veranstaltungsdaten eingeben	Rennen – Bearbeiten - Veranstaltung
Klassen festlegen	Rennen – Bearbeiten – Veranstaltung - Startklassen
Nenngeld festlegen	Rennen – Bearbeiten – Veranstaltung - Startklassen Nenngeld und Zuschlag festlegen Klick auf  : Nennelder für alle anpassen
Jurymitglieder auswählen	Rennen – Bearbeiten – Veranstaltung – Jury (Es stehen nur vom LSV genannte Kampfrichter zur Auswahl)
Logos zu Rennen veröffentlichen	Rennen – Bearbeiten – Veranstaltung - Logos
Sonstige Dokumente veröffentlichen (detaillierte Ausschreibung, ...)	Rennen – Bearbeiten – Veröffentlichungen - PDF
Nennungen freischalten und erhalten	
Festlegen wer sich auf www.skizeit.at anmelden darf	Rennen – Bearbeiten – Nennung – Erlaubte Vereine Vereine und/oder Vertreter auswählen und „Hinzufügen“
Einzelnennung erlauben Bankverbindung angeben	Rennen – Bearbeiten – Nennung - Optionen
Kontrollieren wer genannt hat	Rennen – Bearbeiten – Nennung – Angemeldete Vereine
Alle angemeldeten Vereine über Verschiebungen, Absagen, ... informieren	Rennen – Bearbeiten – Nennung – Angemeldete Vereine – E-Mail senden
Alle Nennungen zu meinem Rennen stornieren	Rennen – Bearbeiten – Nennung – Angemeldete Vereine – Alle stornieren (inkl. Mailbenachrichtigung)
Nennungen von www.skizeit.at herunterladen	Rennen – Bearbeiten – Nennung – Angemeldete Vereine – Nenndatei <i>oder</i> Rennen – Bearbeiten – Veröffentlichungen – Nennung – Nenndatei
Startliste auf www.skizeit.at veröffentlichen	Rennen – Bearbeiten – Veröffentlichungen – PDF – Neu – Typ „Startliste“
Mitarbeiter und Helfer eingeben (Contact Tracing)	Rennen – Bearbeiten – Nennung - Mitarbeiter
RENNVERANSTALTER NACH DEM RENNEN	
Ergebnis veröffentlichen	Rennen – Bearbeiten – Veröffentlichungen – Ergebnis
Sonstige Dokumente veröffentlichen (Rennbericht, KR-Einsatzbericht, Zuschlagsberechnung, ...)	Rennen – Bearbeiten – Veröffentlichungen – PDF

Achtung: Vereine, die OnTime nutzen, können und sollten dafür OnTime verwenden!

Ich möchte ...	Wo finde ich das?
TEILNEHMENDE VEREINE VOR DEM RENNEN	
Nennung abgeben	
Rennen auswählen, zu dem genannt werden soll	Nennungen – Rennen finden  Nicht gefunden? Durchführenden Verein kontaktieren! (Nennbeginn/Nennschluss falsch oder Verein nicht zur Nennung freigegeben)
Athleten nennen	1. Athleten auswählen - Ankreuzen in der linken Spalte - Athleten aus einem anderen Rennen übernehmen - Athleten aus einem Team nennen Athleten nicht dabei? Mitglieder kontrollieren! (Mitglied nicht „aktiv“ oder nicht in der Sportart aktiv)
Betreuer nennen	2. Betreuer auswählen - Ankreuzen in der linken Spalte - Betreuer aus einem anderen Rennen übernehmen - unter „Zusätzliche Betreuer“ eingeben
Zusatzinfos eingeben	2. Zusatzinfo eingeben
Funktionär/Kontakt auswählen	3. Kontakt eingeben Funktionär nicht dabei? Mitglieder kontrollieren! (Mitglied nicht als Funktionär gekennzeichnet oder Kontaktdaten unvollständig)
Nennung abschließen	4. Nennung abschließen (automatische Bestätigungsmail an nennenden und durchführenden Verein)
Nennung ändern	
Rennen auswählen	Nennungen – Rennen finden - 
Nennung stornieren	Nennungen – Rennen finden - 