

**UCHWAŁA NR XIII/67/2011
RADY GMINY SADKI**

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281), art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123; zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006r. Nr 227, poz. 1658, z 2009r. Nr 62, poz. 504) oraz art. 2 i art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, 2 i 3, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 220, poz. 1600 i z 2011r. Nr 112, poz.654) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Sadkach Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) § 9 uchwały nr XII/53/2007 Rady Gminy Sadki z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie przekształcenia gminnej jednostki organizacyjnej pn.: „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach” w samorządową instytucję kultury pn.: „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach”,
- 2) uchwała Nr XXXIV/11/2010 Rady Gminy Sadki z dnia 25 marca 2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/53/2007 Rady Gminy Sadki z dnia 22 listopada 2007 roku dotyczącej przekształcenia gminnej jednostki organizacyjnej pn.”Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach” w samorządową instytucję kultury pn.”Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Przewodniczący Rady Gminy Michał Piszczek

Uzasadnienie

Zmiany w statucie zostały nadane w związku ze zmianą nazewnictwa funkcji osoby kierującej Gminną Biblioteką Publiczną w Sadkach z kierownika na dyrektora. Dostosowano do obecnie obowiązujących przepisów, z których wynika nazewnictwo funkcji osoby kierującej instytucją kultury. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/67/2011
Rady Gminy Sadki
z dnia 24 listopada 2011 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SADKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sadki.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Sadkach przy ulicy Strażackiej 11.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Sadki.

§ 4. 1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Biblioteki, którego bezpośrednim przełożonym jest Wójt Gminy Sadki.

2. Nadzór doradczy i merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr Witolda Bełzy w Bydgoszczy.

§ 5. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach posługuje się pieczęciami:

- a) prostokątną, zawierającą w swej treści nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach” adres, nr telefonów, NIP, REGON,
- b) okrągłą, w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach” do identyfikacji zbiorów w Bibliotece w Sadkach,

2. Filie Biblioteczne posługują się pieczęciami:

- a) prostokątną, zawierającą w swej treści nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach Filia w Dębowie”, adres,
- b) okrągłą, w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Dębowie” do identyfikacji zbiorów w filii Biblioteki w Dębowie,
- c) prostokątną zawierającą w swej treści nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Sadkach Filia w Radziczu”, adres,
- d) okrągłą, w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Radziczu” do identyfikacji zbiorów w filii Biblioteki w Radziczu.

Rozdział 2. Cele i zadania biblioteki

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych - Internetu,
- d) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- e) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 8. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sadki.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz publiczny punkt dostępu do Internetu oraz posiada Filie Biblioteczne w miejscowościach Dębowo i Radzicz.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki ustala Dyrektor w odrębnych Regulaminach.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 11. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 14. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 15. Biblioteka może pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.