

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 95/16
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 28 listopada 2016 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w zakresie ekologii i ochrony zwierząt w 2017 roku

I. Rodzaj zadania: Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł.
Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2017 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną.

4. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Zadanie winno być zrealizowane w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i Regulaminem Schroniska oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158 poz. 1657)
- 3) obowiązującym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka.

6. Zadanie obejmować będzie:

1) Odłowy zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka na polecenie pracownika Urzędu Miasta Hajnówka lub dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce.

a) Odłów powinien nastąpić w dniu przyjęcia zgłoszenia przez Zleceniobiorcę. W szczególnych przypadkach (pogryzienia, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców) odłów ma być przeprowadzony do 6 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

b) Wykonanie odłowu bezpiecznego psa musi być potwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub dyżurnego KPP w Hajnówce niezwłocznie po dokonaniu odłowu.

2) Przyjęcie odłowionego zwierzęcia do schroniska. (W okresie od 01.01.2016 r. do 30.10.2016 r. na terenie miasta Hajnówka odłowiono 24 psy).

3) Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki weterynaryjnej, właściwego humanitarnego traktowania, pożywienia i stałego dostępu do wody, ochrony przed zimmem, upałem i opadami atmosferycznymi.

4) Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów, tzw. czipów.

5) Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej psów przyjmowanych z terenu miasta Hajnówka w zakresie szczepień przeciw wściekliznie, chorobom wirusowym, odrobaczania, odpchlania.

6) Sterylizacja i kastracja psów przyjętych z terenu miasta Hajnówka.

7) Trwałe znakowanie zwierząt przyjętych do schroniska w ramach zleconego zadania.

8) Podejmowanie działań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt przebywających w schronisku.

9) Wydawanie zwierząt ze schroniska dotychczasowym właścicielom.

10) Prowadzenie strony internetowej, na której umieszczone będą zdjęcia psów przebywających w schronisku z zaznaczeniem możliwych adopcji.

11) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska.

a) Zwierzęta wydawane są nowym właścicielom po upływie co najmniej 15 dni od daty ich przyjęcia do schroniska, po zaszczepieniu przeciw wściekliznie, oznakowaniu czipem i pozbawieniu ich możliwości rozrodu (wysterylizowane lub wykastrowane) jeżeli pozwala na to wiek i stan zdrowia zwierzęcia.

b) Adopcja zwierzęcia każdorazowo musi być potwierdzona umową adopcyjną. Dla zawarcia umowy adopcyjnej niezbędne jest podanie przez adoptującego swoich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach adopcyjnych i identyfikacji zwierzęcia. W przypadku adopcji szczeniąt umowa powinna zawierać zobowiązanie nowego właściciela do wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji po osiągnięciu dojrzałości przez zwierzę.

c) Osoby adoptujące zwierzę otrzymują książeczkę zdrowia zwierzęcia z potwierdzeniem wykonanych zabiegów, szczepień oraz danych umożliwiających

identyfikację zwierzęcia.

d) Do adopcji nie wydaje się zwierząt chorych, chyba że osoba adoptująca złoży pisemne zobowiązanie do dalszego leczenia.

12) Stałą współpracę z Dotującym, w szczególności w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na 2017 rok.

13) Gmina Miejska Hajnówka posiada na dzień ogłoszenia konkursu 85 psów w obecnym schronisku. Oferent powinien zapewnić im opiekę i miejsce w schronisku.

7. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień, pozwoleń i umów związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.

8. W ramach zadania z dotacji mogą być finansowane następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:

1) wynagrodzenia pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,

2) energia elektryczna, woda, opał, opłaty za internet i telefon, odbiór odpadów, w tym niebezpiecznych, odbiór zwłok,

3) żywienie zwierząt,

4) koszty związane z utrzymaniem obiektów i infrastruktury schroniska,

5) pozostałe koszty, w szczególności:

a) materiały eksploatacyjne oraz naprawa samochodu, przegląd okresowy pojazdu,

b) środki czystości,

c) odzież ochronna,

d) artykuły i urządzenia biurowe,

e) artykuły i sprzęt gospodarczy,

f) akcesoria dla zwierząt,

g) ubezpieczenia.

9. Z dotacji nie mogą być finansowane:

1) sterylizacja i kastracja,

2) leczenie profilaktyczne oraz leczenie podstawowych chorób bez stosowania leczenia specjalistycznego,

3) szczepienia,

4) czipowanie.

Zabiegi te mogą być wykonywane u lekarza weterynarii wskazanego w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka na 2017 rok na koszt Gminy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie do dnia 19.12.2016 r.

2. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć wraz z obowiązującymi załącznikami do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia 20.12.2016 r. godz. 15.30 (decyduje data wpływu).

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika)

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

c) kopia decyzji Powiatowego Inspektora Weterynarii o nadaniu schronisku

weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego,

d) kopia aktualnego zaświadczenia Powiatowego Inspektora Weterynarii o spełnianiu wymagań dla prowadzenia schroniska dla zwierząt.

4. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 2 można złożyć w jednym egzemplarzu.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona została przez system elektroniczny witkac.pl?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może

negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 18.01.2017 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu oferty zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2015 roku udzielono dotacji na zadanie „*Opieka nad bezdomnymi psami*”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 70 000,00 zł.

2. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie „*Opieka nad bezdomnymi psami*”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 70 000,00 zł.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być składane elektronicznie w serwisie witkac.pl.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.