

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 99/14
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 28 listopada 2014 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania: Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży – Akcja Zima 2015

Wspierane będą przedsięwzięcia propagujące wśród dzieci i młodzieży aktywne formy spędzania czasu wolnego podczas ferii zimowych, promujące zdrowy tryb życia, mające na celu wzrost świadomości i wiedzy o zagrożeniach, jako element profilaktyki alternatywnej. W szczególności realizacja zadania może polegać na: zorganizowaniu obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, półkolonii, organizacji zajęć kulturalno-oświatowych. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Hajnówka.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Całkowita kwota środków na realizację zadania – 20 000,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu wynosi 1 700,00 zł.

Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2015 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- koszty stałe funkcjonowania organizacji i zarządzanie projektem,
- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację,
- udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania może obejmować okres od 19.01.2015 r. do 15.02.2015 r., z zastrzeżeniem, że wszystkie działania powinny być przeprowadzone w czasie ferii zimowych, czyli od 26.01.2015 r. do 05.02.2015 r.
2. Organizacja zadania dotyczy dzieci i młodzieży, mieszkających na terenie miasta Hajnówka.
3. Organizator przedsięwzięcia powinien zapewnić bezpieczne warunki wypoczynku i właściwą opiekę wychowawczą.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) można składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2014 r. godz. 15³⁰ na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),
 - c) oświadczenie organizatorów o spełnianiu warunków wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych ofertach.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

| Lp. | Kryterium formalne | Tak/Nie | Możliwość uzupełnienia |
|-----|--|---------|--|
| 1 | Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 2 | Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 3 | Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby? | | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji |
| 4 | Czy oferta zawiera wszystkie wymagane | | Do uzupełnienia w ciągu 3 dni |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | załączniki? | | od otrzymania informacji |
| 5 | Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 6 | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 7 | Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 8 | Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych? | | Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona |
| 9 | Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy? | | Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji |

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

| Lp. | Kryterium merytoryczne | Punktacja |
|-----|--|-----------|
| 1 | Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania | 0 – 20 |
| 2 | Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę | 0 – 5 |
| 3 | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0 – 10 |
| 4 | Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy | 0 – 5 |

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 16.01.2015 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu oferty zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

2013 rok:

1. *Akcja Zima 2013* – udzielono wsparcia na łączną kwotę 18 651,35 zł

2. *Akcja Lato 2013* – udzielono wsparcia na łączną kwotę 44 957,00 zł

2014 rok:

1. *Akcja Zima 2014* – udzielono wsparcia na łączną kwotę 20 000,00 zł

2. *Akcja Lato 2014* – udzielono wsparcia na łączną kwotę 50 000,00 zł

VIII. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w

rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.