

Załącznik
do Zarządzenia Nr 113/15
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 23 listopada 2015 roku

**Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza
nabór wniosków na realizację zadań z zakresu sportu w 2016 r.**

I. Rodzaje zadań:

Zadanie 1. Prowadzenie zajęć w sekcji judo i kulturystyki

Zadanie 2. Rozwój sportu w dziedzinie piłki nożnej

Zadanie 3. Rozwój sportu w dziedzinie piłki siatkowej

Zadanie 4. Rozwój sportu w zakresie lekkoatletyki

Zadanie 5. Popularyzacja gry w szachy

Zadanie 6. Prowadzenie zajęć karate

Zadanie 7. Prowadzenie zajęć w sekcji boksu

Zadania mogą być realizowane w różnych formach. W szczególności wsparciem objęte będą projekty propagujące aktywność ruchową wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez prowadzenie stałych zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań i obozów sportowych, organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, organizowanie imprez sportowych oraz reprezentowanie i promocję miasta Hajnówka w turniejach i rozgrywkach ligowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie 1 – 80 000,00 zł

Zadanie 2 – 82 500, 00 zł

Zadanie 3 – 165 000,00 zł

Zadanie 4 – 5 000,00 zł

Zadanie 5 – 1 000,00 zł

Zadanie 6 – 3 000,00 zł

Zadanie 7 – 4 000,00 zł

Planowane kwoty mogą ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2016 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wnioski mogą składać kluby sportowe działające na terenie miasta Hajnówka nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Proponowane zadanie powinno wpływać na realizację co najmniej jednego z celów publicznych z zakresu sportu:
 - a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - b) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - c) promocja sportu i aktywnego trybu życia.
3. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - d) sfinansowanie wynagrodzeń i stypendiów sportowych zawodników klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - e) koszty administracyjne.
4. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
 - b) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,

- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację,
 - d) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
5. Wnioskodawca powinien zapewnić udział środków własnych na realizację zadania. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania.
6. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje ze wsparcia finansowego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2016 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) do 31.12.2016 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.
4. Po przyznaniu dotacji wnioskodawcy zobowiązani są do:
 - informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią klubu sportowego i zawierać opis następującej treści „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Burmistrza Miasta Hajnówka, na podstawie umowy z dnia ... nr ...” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

V. Termin i zasady składania wniosków:

1. Wnioski sporządzone według wzoru określonego w *Uchwale Nr XII/71/11 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Hajnówka* (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 272, poz. 3269) można składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.12.2015 r. godz. 15³⁰ na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).
2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych w danej dziedzinie przez osoby, które będą zaangażowane w realizację zadania objętego wnioskiem.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych wnioskach.

VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrzenia wniosków:

1. Wnioski będą rozpatrywane w dwóch etapach.

Etap I – ocena zgodności wniosku z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy wniosek złożony został w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy wniosek podpisany została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do jego złożenia zgodnie z ogłoszeniem o naborze?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy wniosek zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II – ocena merytoryczna (do etapu II dopuszczone zostaną wnioski, które spełniają wszystkie kryteria formalne). Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Znaczenie zadania dla miasta Hajnówka	0 – 10
2	Wpływ zadania na realizację celów publicznych, określonych w pkt III.2 ogłoszenia	0 – 20
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5
5	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny wniosków, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa wniosku jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane wnioski według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru zadań biorąc pod uwagę otrzymaną przez wniosek liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. Wnioski zostaną rozpatrzone do dnia 18.01.2016 r.

7. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w uchwale, o której mowa w punkcie V.

VIII. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie rozpatrzenia wniosków i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220.
Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.