

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w zakresie ekologii i ochrony zwierząt w 2016 roku

I. Rodzaj zadania: Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 70 000,00 zł.
Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2016 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2016 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy) do 31.12.2016 r. według warunków zawartych w umowie.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

3. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać opis następującej treści „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Burmistrza Miasta Hajnówka, na podstawie umowy nr ... z dnia...” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

5. Zadanie winno być zrealizowane w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i Regulaminem Schroniska oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158 poz. 1657)
- 3) obowiązującym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka.

6. Zadanie obejmować będzie:

1) Odłowy bezdomnych zwierząt na terenie miasta Hajnówka i przyjmowanie ich do schroniska. Bezdomne zwierzęta odłowione z terenu miasta Hajnówka przekazywane będą do Schroniska wyłącznie po uzgodnieniu z Urzędem Miasta Hajnówka. Zwierzęta przyjmowane będą do Schroniska całodobowo przez 7 dni w tygodniu. Zwierzęta przyjmuje Kierownik Schroniska lub pracownik przez niego wyznaczony. Każde przyjęte zwierzę:

- a) poddane zostają oględzinom pod kątem ewentualnego leczenia lub innego postępowania,
- b) podlega trwałemu oznakowaniu poprzez wszczepienie elektronicznego transpondera (czipa) w przypadku, gdy nie odnaleziono jego właściciela, na koszt Gminy Miejskiej Hajnówka,
- c) zostaje wprowadzone do ewidencji zwierząt zawierającej:
 - opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, płeć, maść i oznakowanie,
 - datę przyjęcia do Schroniska, imię i nazwisko osoby przekazującej zwierzę i dane osoby przyjmującej,
 - dane dotyczące przebytego okresu kwarantanny/karencji,
 - dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - datę opuszczenia Schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - datę śmierci z podaniem jej przyczyny.

2) Całodobową opiekę nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w schronisku, w tym:

- a) zapewnienie pożywienia dla zwierząt w schronisku, codzienne ich karmienie, pojenie i pielęgnację zgodnie z wymogami i sposobem żywienia zwierząt ustalonym przez lekarza weterynarii,
- b) utrzymanie porządku na terenie schroniska, w tym codzienne sprzątanie boksów, w których przebywają zwierzęta i ich bieżąca dezynfekcja,

3) Podejmowanie działań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt przebywających w schronisku.

4) Wydawanie zwierząt ze schroniska dotychczasowym właścicielom.

5) Podejmowanie działań i edukację w celu zmniejszenia ilości zwierząt przebywających w schronisku, w tym stałą aktualizację oficjalnej strony internetowej schroniska, m.in. poprzez umieszczanie zdjęć wraz z pełnym opisem wszystkich przebywających w schronisku i przeznaczonych do adopcji zwierząt oraz prowadzenia akcji reklamującej tę stronę w przeglądarkach internetowych i innych dostępnych miejscach.

6) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska.

- a) Zwierzęta wydawane są nowym właścicielom po upływie 15 dni od daty ich

przyjęcia do schroniska, po zaszczepieniu przeciw wścieklźnie, oznakowaniu czipem i pozbawieniu ich możliwości rozrodu (wysterylizowane lub wykastrowane) jeżeli pozwala na to wiek i stan zdrowia zwierzęcia.

b) Adopcja zwierzęcia każdorazowo musi być potwierdzona umową adopcyjną. Dla zawarcia umowy adopcyjnej niezbędne jest podanie przez adoptującego swoich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach adopcyjnych i identyfikacji zwierzęcia. W przypadku adopcji szczeniąt umowa powinna zawierać zobowiązanie nowego właściciela do wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji po osiągnięciu dojrzałości przez zwierzę.

c) Osoby adoptujące zwierzę otrzymują książeczkę zdrowia zwierzęcia z potwierdzeniem wykonanych zabiegów, szczepień oraz danych umożliwiających identyfikację zwierzęcia.

d) Do adopcji nie wydaje się zwierząt chorych, chyba że osoba adoptująca złoży pisemne zobowiązanie do dalszego leczenia.

7) Stałą współpracę z Dotującym, w szczególności w zakresie realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt”.

8) Kierowanie bieżącą działalnością schroniska, w tym:

a) całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektów schroniska,

b) zakup materiałów, środków, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania schroniska,

c) prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej zakupionych i otrzymanych materiałów i środków,

d) zatrudnienie odpowiedniej liczby osób i przydział obowiązków służbowych w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie obiektu; przydział obowiązków winien umożliwiać identyfikację odpowiedzialności pracownika i kontrolę wykonywanych przez niego zadań,

e) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie funkcjonowania schroniska i pozyskanie dodatkowych źródeł jego finansowania,

f) okresowe przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji schroniska,

g) utrzymanie czystości i porządku na terenie schroniska,

h) prowadzenie komputerowej ewidencji zwierząt przebywających w schronisku obejmującej dane zwierzęcia i przebieg jego pobytu w schronisku (data przyjęcia, kwarantanna, przebyte choroby, zabiegi, zastosowane leczenie i szczepienia, adopcje); ewidencja zwierząt winna umożliwiać określenie ilości i identyfikację zwierząt przyjętych do schroniska, padłych lub poddanych eutanazji, wydanych właścicielom, wydanych do adopcji w okresach miesięcznych i rocznych.

7. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień, pozwoleń i umów związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.

8. W ramach zadania z dotacji mogą być finansowane następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:

1) wynagrodzenia pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego;

2) energia elektryczna, woda, opał, opłaty za internet i telefon, odbiór odpadów, w tym niebezpiecznych, odbiór zwłok;

3) żywienie zwierząt;

4) koszty związane z utrzymaniem obiektów i infrastruktury schroniska;

5) pozostałe koszty, w szczególności:

a) materiały eksploatacyjne oraz naprawa samochodu, przegląd okresowy pojazdu,

b) środki czystości,

c) odzież ochronna,

d) artykuły i urządzenia biurowe,

e) artykuły i sprzęt gospodarczy,

f) akcesoria dla zwierząt,

g) ubezpieczenia.

9. Zadanie nie obejmuje:

1) sterylizacji i kastracji,

2) leczenia profilaktycznego oraz leczenia podstawowych chorób bez stosowania leczenia specjalistycznego,

3) szczepień,

4) czipowania.

Czynności te stanowią przedmiot odrębnego postępowania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)* można składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.12.2015 r. godz. 15³⁰ na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),

c) kopia decyzji Powiatowego Inspektora Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego,

d) kopia aktualnego zaświadczenia Powiatowego Inspektora Weterynarii o spełnianiu wymagań dla prowadzenia schroniska dla zwierząt,

e) kopia dokumentu potwierdzającego dysponowanie terenem, na którym będzie prowadzone schronisko,

f) deklaracja przyjęcia odłowionych na terenie miasta Hajnówka zwierząt do schroniska.

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do		Brak możliwości uzupełnienia,

	jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowaną jakość wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 18.01.2016 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu oferty zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2014 roku udzielono dotacji na zadanie „*Opieka nad bezdomnymi psami*”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 70 000,00 zł.

2. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie „*Opieka nad bezdomnymi psami*”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 70 000,00 zł.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.