

Zarządzenie Nr 55 /16
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 1 lipca 2016 r.

w sprawie powołania i regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, zasad dokonywania analizy formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów (zadań) oraz zasad postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 oraz §7 ust. 1 i 4, §9 ust. 4, §11 ust. 4 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2355) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

- 1) Jarosław Grygoruk – Sekretarz Miasta – przewodniczący;
- 2) Elżbieta Żornaczuk – Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego – zastępca przewodniczącego;
- 3) Piotr Karpiuk – Referat Finansowo-Budżetowy – sekretarz;
- 4) Agnieszka Masalska – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Rolnictwa – członek;
- 5) Marta Wilson-Trochimczyk – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – członek;
- 6) Teresa Pełka – Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego – członek;
- 7) Jarosław Kicel – Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji – członek;
- 8) Jolanta Stefaniuk – Zespół Oświaty, Kultury i Sportu – członek;
- 9) Jakub Ostapczuk - przedstawiciel Rady Miasta Hajnówka – członek.

§2. Określam Regulamin pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określam Zasady dokonywania analizy formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r., stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Określam Zasady postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 r., stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Hajnówka.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Sirak

Regulamin pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

§1. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2355);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 3) formularzu zgłoszenia projektu (zadania) – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia projektu (zadania) do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r.;
- 4) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

§2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w jego zastępstwie – zastępca przewodniczącego.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
3. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego.
5. Obsługę Zespołu zapewnia Referat Finansowo-Budżetowy.

§3. W pracach Zespołu z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego, w szczególności kierownicy jednostek podległych Miastu Hajnówka nie będący w składzie Zespołu.

§4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy osobom zgłaszającym projekty (zadania) w ramach Budżetu Obywatelskiego

na 2017 r. w prawidłowym wypełnieniu formularza zgłoszenia projektu (zadania) i zgłoszeniu projektów (zadań) przed ich złożeniem, tj. od 11 lipca 2016 r. do 12 sierpnia 2016 r.;

2) dokonanie analizy formalnej i merytorycznej projektów (zadań) zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017;

3) organizacja i nadzór nad przebiegiem konsultacji społecznych;

4) ustalenie wyników głosowania w konsultacjach społecznych, w oparciu o Zasady Budżetu Obywatelskiego 2017 oraz Zasady postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych;

5) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Hajnówka informacji o wynikach głosowania w konsultacjach społecznych do dnia 7 października 2016 r.

6) sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Hajnówka do dnia 4 listopada 2016 r. sprawozdania z przebiegu konsultacji społecznych.

§5.1. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Burmistrza Miasta Hajnówka sprawozdania, o którym mowa w § 4 pkt 6.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

1) zgłoszonych projektów (zadań) w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017;

2) wyników analizy formalnej i merytorycznej;

3) przebiegu konsultacji społecznych;

4) przebiegu procedury ustalania wyników głosowania w konsultacjach społecznych;

5) poszczególnych projektów (zadań) zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

**Zasady dokonywania analizy formalnej i merytorycznej projektów zgłoszonych w ramach
Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.**

§1. Jeżeli w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2355);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 3) formularzu zgłoszenia projektu (zadania) – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia projektu (zadania) do Budżetu Obywatelskiego 2017, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r.;
- 4) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

§2. 1. Analizy formalnej i merytorycznej projektów (zadań) zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r. dokonuje Zespół w terminie od 16 sierpnia 2016 r. do 30 sierpnia 2016 r.

2. Analiza formalna i merytoryczna dokonywana jest odrębnie dla każdego zgłoszonego formularza projektu (zadania) w oparciu o wzory:

- 1) Karty analizy formalnej Formularza zgłoszenia projektu (zadania) do Budżetu Obywatelskiego na 2017 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;
- 2) Karty analizy merytorycznej projektu (zadania) zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2017 r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§3. Analiza formalna polega na badaniu i ustaleniu prawidłowości zgłoszenia oraz wypełnienia przez zgłaszającego Formularza zgłoszenia projektu (zadania).

§4. 1. W wyniku analizy formalnej Zespół odrzuca formularze projektów (zadań) w przypadku, gdy:

- 1) formularz zgłoszenia projektu (zadania) został zgłoszony przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) formularz zgłoszenia projektu (zadania) został zgłoszony po terminie zgłaszania projektów, tj. po 12 sierpnia 2016 r.;
 - 3) projekt (zadanie) został zgłoszony w formie innej niż na formularzu projektu (zadania);
 - 4) osoba zgłosiła więcej niż jeden projekt (zadanie);
 - 5) projekt (zadanie) nie uzyskał poparcia 15 uprawnionych mieszkańców Hajnówki;
 - 6) w formularzu projektu (Zadania) nie zostały wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, oznaczone w formularzu projektu (zadania) „*”
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, odrzucane są wszystkie zgłoszone formularze projektów (zadania).
3. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, ustala się na podstawie listy załączonej przez zgłaszającego do formularza projektu (zadania).

§5. Analiza merytoryczna wypełnienia formularza polega na badaniu spełnienia przez zgłoszony projekt (zadanie) wymogów merytorycznych określonych Zasadami Budżetu Obywatelskiego 2017, możliwości realizacji projektu (zadania) oraz przybliżonych kosztów jego realizacji.

§6. 1. W wyniku analizy merytorycznej Zespół odrzuca formularze projektów (zadań) w przypadku, gdy:

- 1) ustalone w wyniku analizy merytorycznej koszty realizacji zgłoszonego projektu (zadania) inwestycyjnego przekraczają górną granicę progu ustalonego w Zasadach i trybie przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, tj. kwotę 32 000 zł i ustalone w wyniku analizy merytorycznej koszty realizacji zgłoszonego projektu (zadania) nieinwestycyjnego przekraczają górną granicę progu ustalonego w Zasadach Budżetu Obywatelskiego 2017, tj. kwotę 8 000 zł;
- 2) projekt (zadanie) inwestycji stoi w sprzeczności z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) realizacja projektu (zadania) mogłaby naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) projekt (zadanie) nie mieści się w zakresie zadań własnych gminy.

§7. 1. Karty analizy formalnej i merytorycznej podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w analizie danego projektu (zadania).

2. Informacje o wynikach analizy formalnej i merytorycznej Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta Hajnówka do dnia 31 sierpnia 2016 r. w formie protokołu.

3. Na wniosek wnioskodawcy projektu (zadania) udostępnia się mu do wglądu Karty analizy formalnej i merytorycznej.

§8. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §7 ust. 2 Zespół ustala listę zgłoszonych projektów (zadań), które zostały zakwalifikowane do konsultacji społecznych i przekazuje ją do podpisu Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

2. Listę projektów (zadań) poddanych pod głosowanie Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza do dnia 1 września 2016 r.

Załącznik Nr 1
do Zasad dokonywania analizy formalnej
i merytorycznej projektów zgłoszonych
w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

**Karta analizy formalnej Formularza zgłoszenia projektu (zadania)
do Budżetu Obywatelskiego na 2017**

I. Metryczka zgłoszonego projektu (zadania):

1. Zgłaszający projekt (zadanie):
2. Tytuł projektu (zadania):
3. Lokalizacja projektu (zadania):

II. Analiza poprawności wypełnienia Formularza zgłoszenia projektu (zadania) do Budżetu Obywatelskiego 2017:

1. Projekt (zadanie) został zgłoszony na właściwym formularzu:

- TAK NIE

2. Formularz projektu (zadania) został zgłoszony w wyznaczonym terminie:

- TAK NIE

3. Formularz został zgłoszony przez osobę uprawnioną:

- TAK NIE

(jeśli NIE, należy uzasadnić)

.....

.....

4. Osoba zgłosiła:

- 1 projekt (zadanie) więcej niż 1 projekt (zadanie)

(tytuły pozostałych projektów (zadań) złożonych przez zgłaszającego)

5. Projekt (zadanie) uzyskał poparcie 15 uprawnionych mieszkańców Hajnówki:

- TAK NIE

6. W formularzu projektu (zadania) zostały wypełnione wszystkie pola obowiązkowe:

- TAK NIE

(jeśli NIE, należy wskazać, które pola nie zostały wypełnione)
.....
.....

III. Wnioski

- Nie stwierdzono braków formalnych projektu (zadania)
- Projekt (zadanie) zawiera braki formalne skutkujące jego odrzuceniem

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego uczestniczących w analizie projektu (zadania):

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2
do Zasad dokonywania analizy formalnej
i merytorycznej projektów zgłoszonych
w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.

**Karta analizy merytorycznej projektu (zadania) zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego
na 2017 rok**

I. Metryczka zgłoszonego projektu (zadania):

1. Zgłaszający projekt (zadanie):
2. Tytuł projektu (zadania):
3. Lokalizacja projektu (zadania):

II. Analiza merytoryczna projektu (zadania) do Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.:

1. Czy koszty realizacji projektu (zadania) przekraczają górną granicę ustalonych progów:

TAK NIE

2. Czy projekt (zadanie) inwestycyjny jest zgodny z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego?

TAK NIE

(jeśli NIE, należy uzasadnić)

.....

3. Czy realizacja projektu (zadania) jest zgodna z przepisami prawa i nie narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności?

TAK NIE

(jeśli NIE, należy uzasadnić)

.....

4. Czy projekt (zadanie) mieści się w zakresie zadań własnych gminy?

TAK NIE

5. Czy określone w formularzu przez zgłaszającego szacunkowe koszty projektu (zadania) są zgodne z kosztami ustalonymi w drodze analizy?

TAK

NIE

(Odpowiedź NIE należy zaznaczyć w przypadku wystąpienia znacznej różnicy między kosztami szacowanymi przez zgłaszającego projekt (zadanie) a kosztami rzeczywistymi oszacowanymi w drodze analizy merytorycznej oraz wskazać poniżej różnicę)

Kwota realizacji projektu (zadania) szacowana przez zgłaszającego:

Przewidywana rzeczywista kwota realizacji projektu (zadania):

6. Czy projekt (zadanie) będzie generował koszty w przyszłości?

TAK

NIE

III. Wnioski

Nie stwierdzono wad merytorycznych projektu (zadania)

Projekt (zadanie) zawiera wady merytoryczne skutkujące jego odrzuceniem

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego uczestniczących w analizie projektu (zadania):

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 55 /16
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 1 lipca 2016 r.

**Zasady postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych
w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.**

§1. Jeżeli w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2355);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 3) formularzu zgłoszenia projektu (zadania) – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia projektu (zadania) do Budżetu Obywatelskiego 2017, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r.;
- 4) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2017 r.
- 5) karcie do głosowania – należy rozumieć kartę do głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Hajnówka na 2017 rok, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały Nr XIV/112/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 maja 2016 r.

§2. Wyniki głosowania ustala Zespół na podstawie ważnych kart do głosowania.

§3. 1. Zespół bada oddane w konsultacjach społecznych głosy pod względem formalnym.

2. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania nie wybrano żadnego projektu (zadania) lub wybrano więcej niż 3 projekty (zadania) inwestycyjne lub więcej niż 3 projekty (zadania) nieinwestycyjne;
- 2) gdy na karcie do głosowania dokonano modyfikacji w postaci zmiany treści, zmiany kolejności projektów (zadań) wytłuszczeń, itp.

§4. 1. Na podstawie ważnych kart do głosowania, Zespół sumuje liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty (zadania) i ustala wyniki głosowania.

2. Przy ustalaniu wyników głosowania Zespół bierze pod uwagę zasady kwalifikowania projektów (zadań) do realizacji określone w §12 Zasad Budżetu Obywatelskiego 2017.

§5. Informację o wynikach głosowania, z wyszczególnionymi projektami zakwalifikowanymi do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta Hajnówka najpóźniej do dnia 7 października 2016 r. w formie protokołu.