



System, który sam projektuje procesy
obiegu dokumentów

dr Przemysław Sołdacki
Wiceprezes
Astrafox Sp. z o.o.
psa@astrafox.pl
Tel. 609129896

Agenda

Dlaczego warto i dlaczego to się nie udaje?

Ograniczenia współczesnych systemów
elektronicznego obiegu dokumentów

Założenia dynamicznego obiegu dokumentów

Wygląd systemu

Korzyści i przykłady sukcesów

Trochę statystyki

- ▶ Pracownik biurowy poświęca blisko 20% swojego czasu na poszukiwanie dokumentów.
- ▶ U ponad 60% średnich firm wciąż dominującą formą dokumentu jest forma papierowa.
- ▶ W średnich firmach dwie na trzy firmy korzystają z systemu obiegu dokumentów, ale mniej niż 10% w pełni wykorzystuje ich funkcjonalność

5 mitów, z powodu których firmy nie wdrażają workflow

MIT 1

Nie mamy takich potrzeb.



5 mitów, z powodu których firmy nie wdrażają workflow

MIT 2

Zamierzamy wdrożyć system ERP.
Wdrażamy system ERP.
Właśnie wdrożyliśmy system ERP.

5 mitów, z powodu których firmy nie wdrażają workflow

MIT 3

Potrzebujemy systemu zaprojektowanego specjalnie dla nas.



5 mitów, z powodu których firmy nie wdrażają workflow

MIT 4

Tego typu rozwiązania są drogie i wymagają długiego czasu wdrożenia.

5 mitów, z powodu których firmy nie wdrażają workflow

MIT 5

Aktualnie nie mamy budżetu.



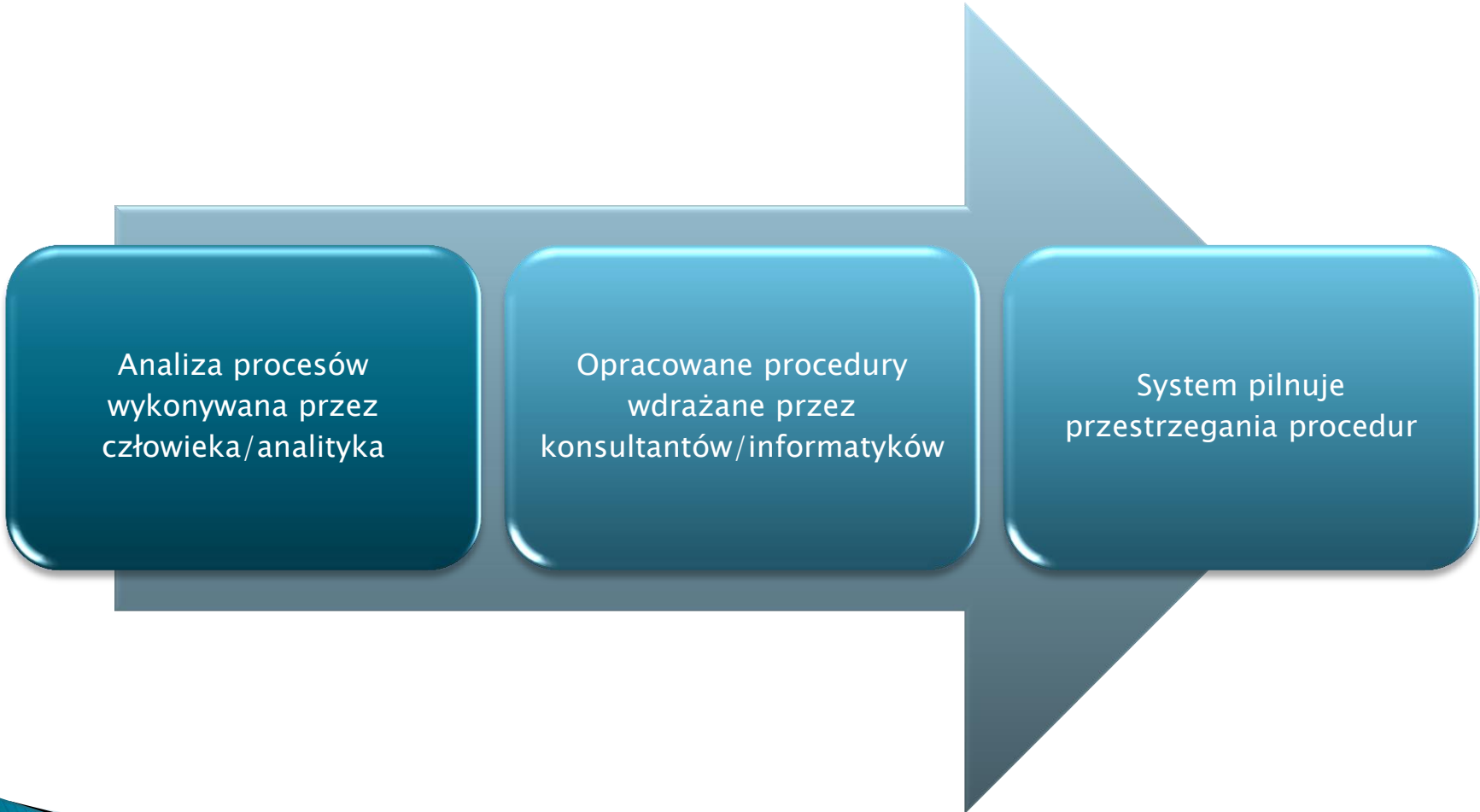
Dlaczego warto wdrożyć obieg dokumentów



- Standaryzacja procesów
- Zwiększenie efektywności
- Bezpieczeństwo informacji
- Zarządzanie wiedzą

**Ale dlaczego
to się nie
udaje?**

Klasyczny sposób modelowania obiegu dokumentów

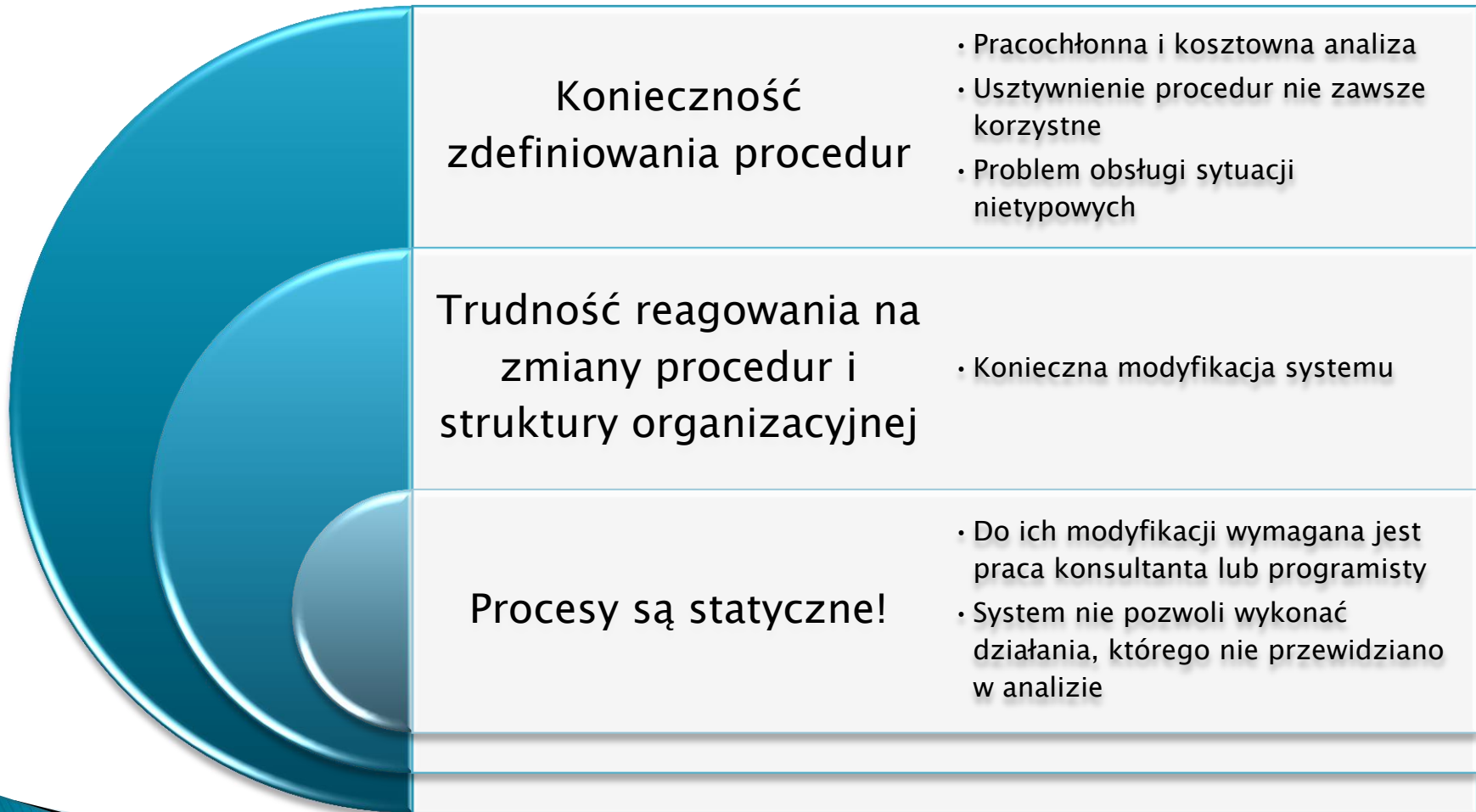


Analiza procesów
wykonywana przez
człowieka/analityka

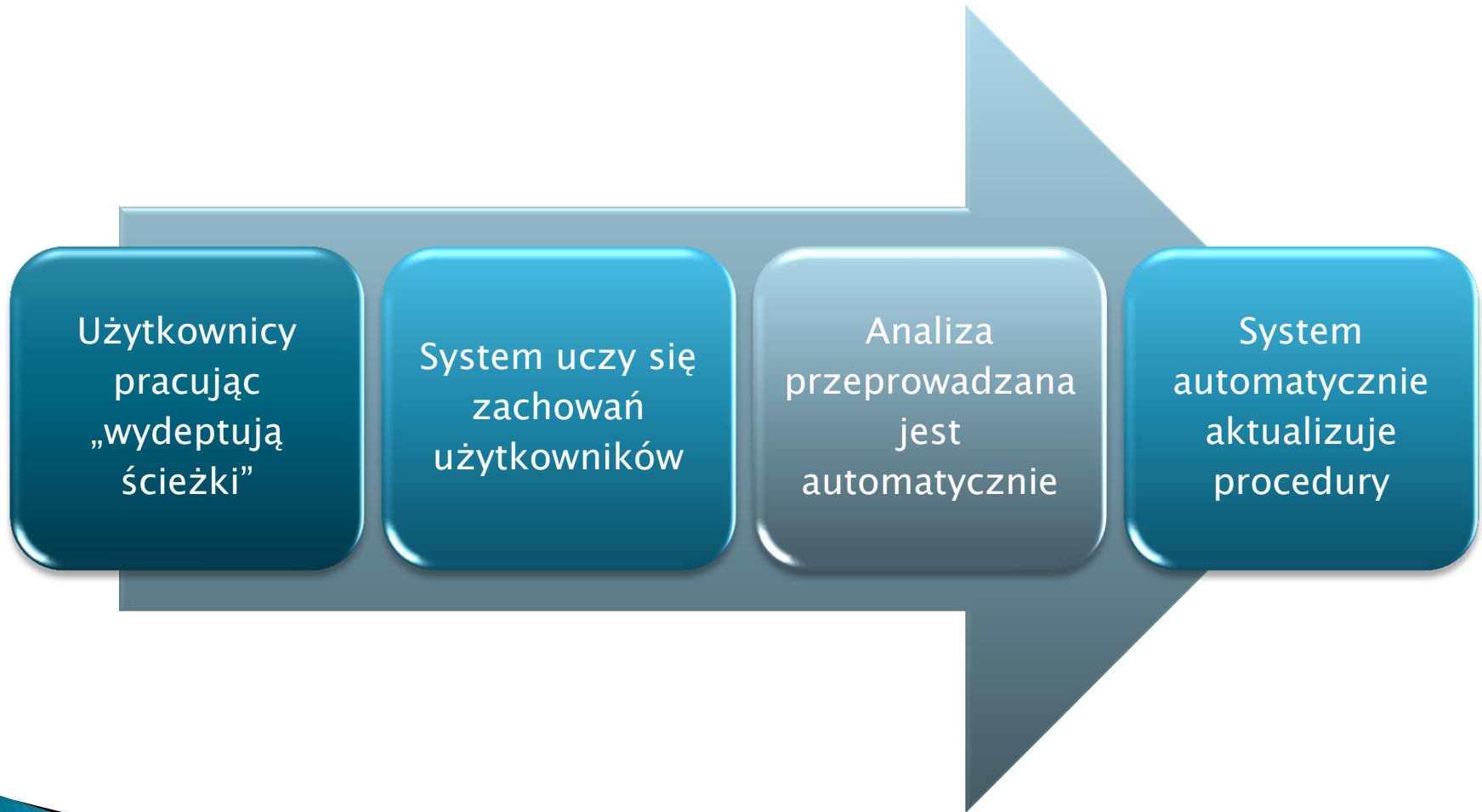
Opracowane procedury
wdrażane przez
konsultantów/informatyków

System pilnuje
przestrzegania procedur

Ograniczenia obecnych systemów



Sposób modelowania obiegu dokumentów w systemie AMODIT

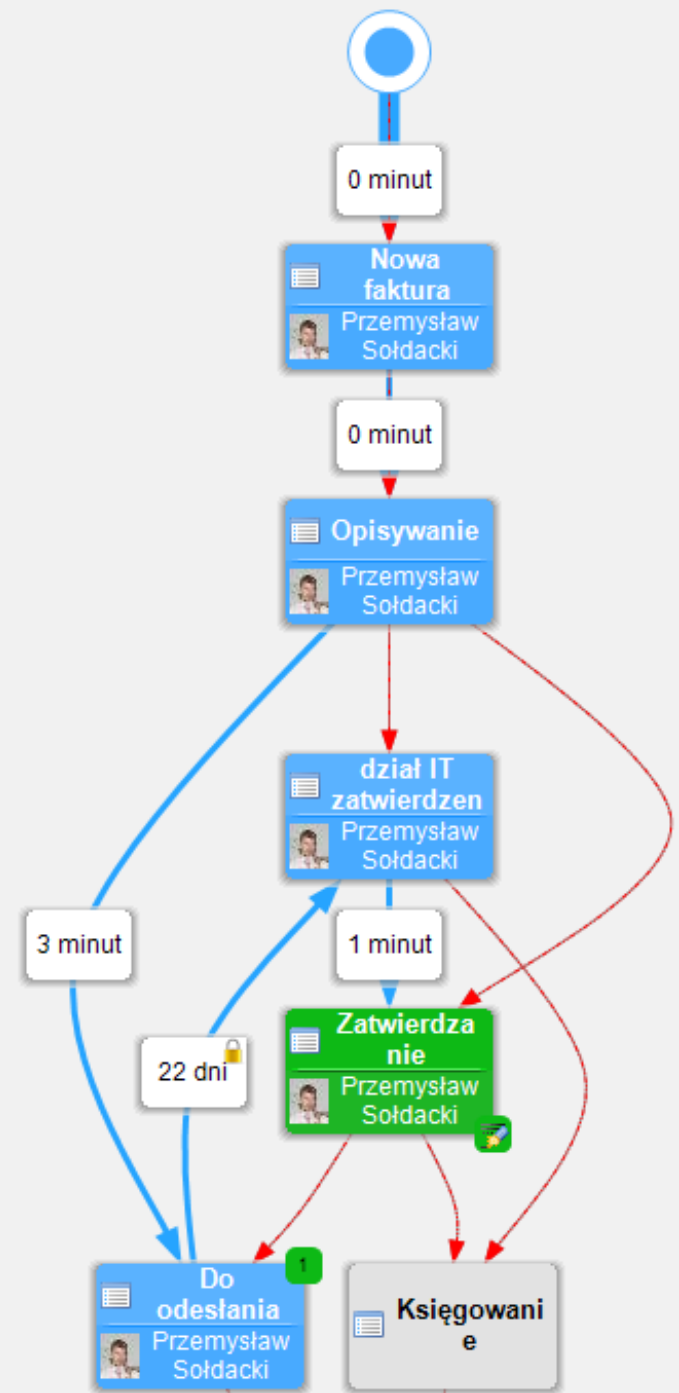


FILM

<http://www.youtube.com/watch?v=M3f5cymzwrQ>

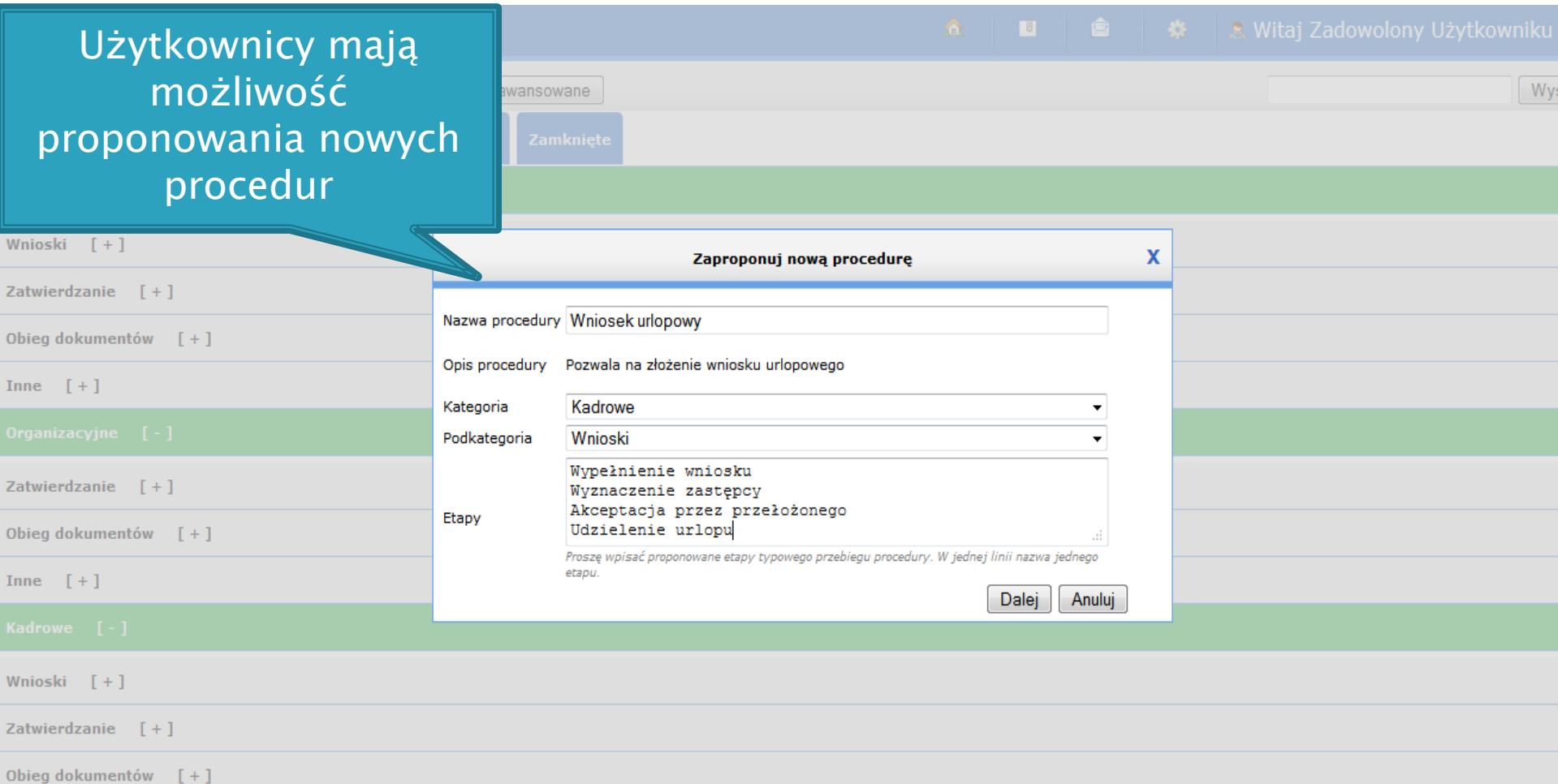
Diagramy

- ▶ Generowane na podstawie realnych danych
- ▶ Grubość strzałek określa prawdopodobieństwo
- ▶ Widoczne blokady, podpisy i sprawy powiązane
- ▶ Pomiar czasu



Wygląd systemu – proponowanie procedury

Użytkownicy mają
możliwość
proponowania nowych
procedur



awansowane

Zamknięte

Witaj Zadowolony Użytkowniku

Wys

Zaproponuj nową procedurę X

Nazwa procedury

Opis procedury

Kategoria

Podkategoria

Etapy

Proszę wpisać proponowane etapy typowego przebiegu procedury. W jednej linii nazwa jednego etapu.

Wnioski [+]

Zatwierdzanie [+]

Obieg dokumentów [+]

Inne [+]

Organizacyjne [-]

Zatwierdzanie [+]

Obieg dokumentów [+]

Inne [+]

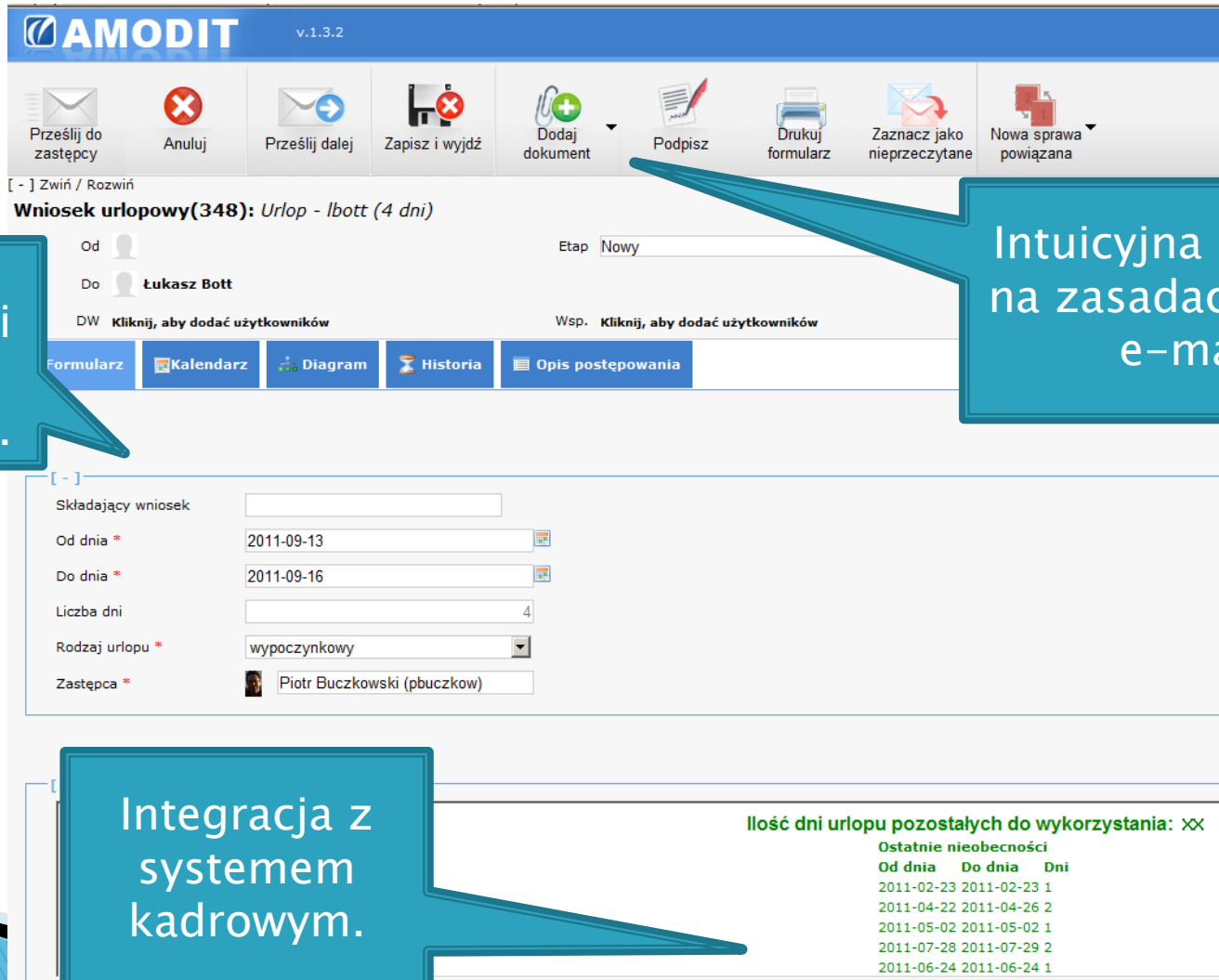
Kadrowe [-]

Wnioski [+]

Zatwierdzanie [+]

Obieg dokumentów [+]

Wygląd systemu – widok sprawy





AMODIT v.1.3.2

Prześlij do zastępcy | Anuluj | Prześlij dalej | Zapisz i wyjdź | Dodaj dokument | Podpisz | Drukuj formularz | Zaznacz jako nieprzeczytane | Nowa sprawa powiązana





[-] Zwiń / Rozwiń

Wniosek urlopowy(348): *Urlop - Ibott (4 dni)*

Od  Etap


Do  **Łukasz Bott**


DW **Kliknij, aby dodać użytkowników** Wsp. **Kliknij, aby dodać użytkowników**

Formularz |  **Kalendarz** |  **Diagram** |  **Historia** |  **Opis postępowania**

[-]


Składający wniosek

Od dnia * 

Do dnia * 

Liczba dni

Rodzaj urlopu *

Zastępca * 

Ilość dni urlopu pozostałych do wykorzystania: xx

Ostatnie nieobecności






Od dnia	Do dnia	Dni
2011-02-23	2011-02-23	1
2011-04-22	2011-04-26	2
2011-05-02	2011-05-02	1
2011-07-28	2011-07-29	2
2011-06-24	2011-06-24	1

Możliwość definiowani a formularzy.

Intuicyjna obsługa na zasadach konta e-mail

Integracja z systemem kadrowym.

Wygląd systemu – wydruk formularza

Urlop - lbott (4 dni) - Windows Internet Explorer
 https://app.amodit.com/datacom/forms/CaseParamsPrint.aspx?caseId=348

Wydrukowano z systemu AMODIT przez Łukasz Bott, 2011-10-24

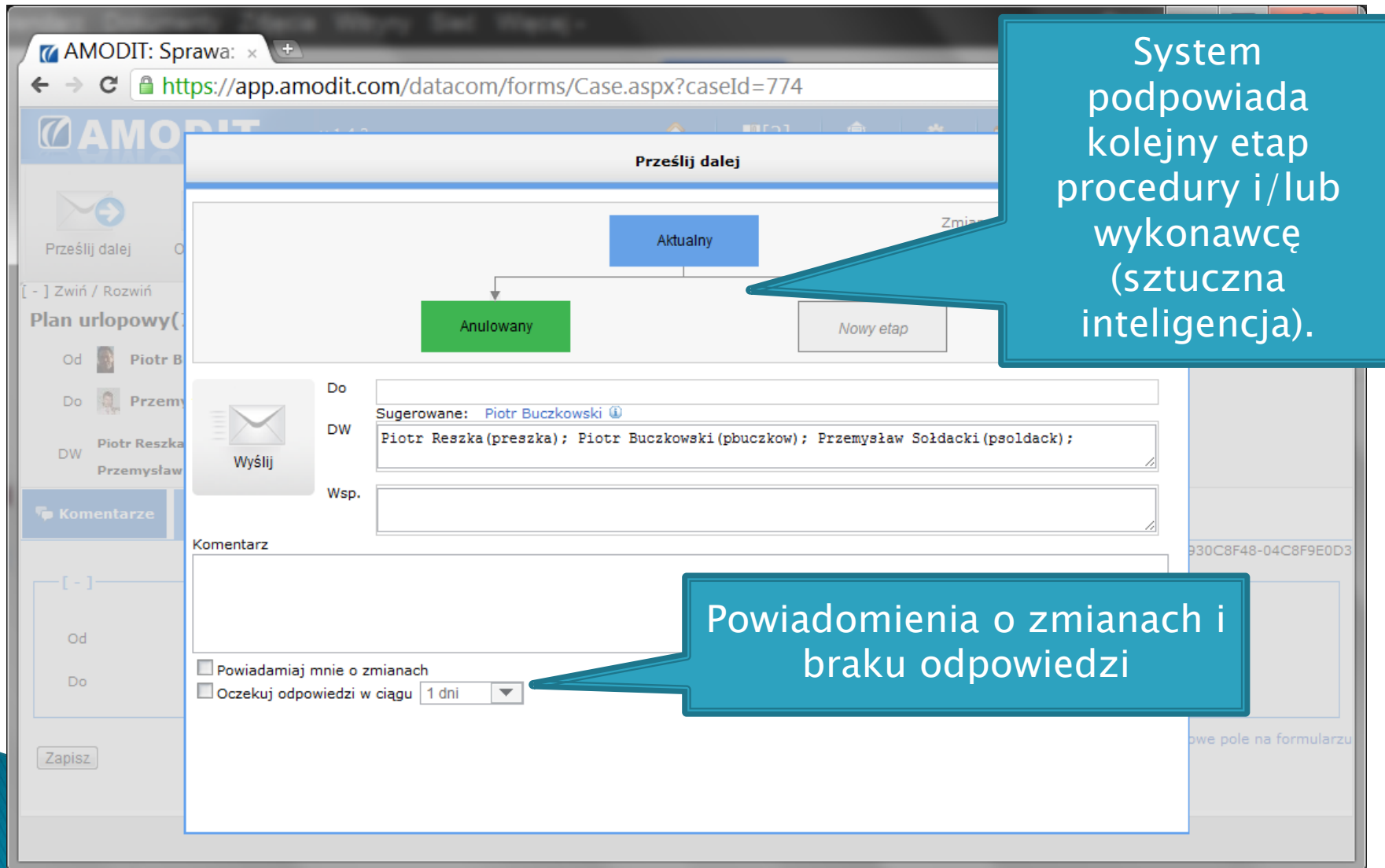
Wniosek urlopowy

<i>Id sprawy</i>	348
<i>Tytuł sprawy</i>	Urlop - lbott (4 dni)
<i>Utworzona przez</i>	Łukasz Bott, 2011-09-13 10:17:40
<i>Ostatnio zmodyfikowana przez</i>	Łukasz Bott, 2011-09-20 12:15:24
<i>Aktualny etap</i>	Nowy
<i>Suma kontrolna formularza</i>	100B44FB76-A00511FC6F-CADABC743F-12557E7F1A

<i>Składający wniosek</i>	<input type="text"/>
<i>Od dnia</i>	<input type="text" value="2011-09-13"/>
<i>Do dnia</i>	<input type="text" value="2011-09-16"/>
<i>Liczba dni</i>	<input type="text" value="4"/>
<i>Rodzaj urlopu</i>	<input type="text" value="wypoczynkowy"/>
<i>Zastępca</i>	<input type="text" value="Piotr Buczkowski (pbuczkow)"/>

Wydruk: stan
 sprawy,
 formularz,
 podpisy

Wygląd systemu – przekazanie sprawy



The screenshot displays the AMODIT system interface for transferring a case. The browser address bar shows the URL: <https://app.amodit.com/datacom/forms/Case.aspx?caseId=774>. The main heading is "Prześlij dalej".

A workflow diagram is visible, showing a central "Aktualny" (Current) stage in a blue box. An arrow points down to a green "Anulowany" (Cancelled) box. To the right, there is a grey "Nowy etap" (New stage) button. A callout box points to the "Aktualny" box with the text: "System podpowiada kolejny etap procedury i/lub wykonawcę (sztuczna inteligencja)." (The system suggests the next step of the procedure and/or the executor (artificial intelligence)).

Below the diagram, there are input fields for "Do:" (To:), "DW:" (Distribution List:), and "Wsp.:" (Copies:). The "Do:" field contains a suggestion: "Sugerowane: Piotr Buczkowski". The "DW:" field contains: "Piotr Reszka (preszka); Piotr Buczkowski (pbuczkw); Przemysław Soidacki (psoldack);".


At the bottom, there is a "Komentarz" (Comment) section with a text area and two checkboxes:

- Powiadamiam mnie o zmianach (Notify me of changes)
- Oczekuj odpowiedzi w ciągu 1 dni (Expect a response within 1 day)

 A callout box points to these checkboxes with the text: "Powiadomienia o zmianach i braku odpowiedzi" (Notifications of changes and lack of response).

Other visible elements include a "Wyślij" (Send) button, a "Zapisać" (Save) button, and a sidebar with "Plan urlopowy" (Leave plan) and "Komentarze" (Comments) sections.



Wygląd systemu – podpis elektroniczny



















 **Formularz jest podpisany.** Wprowadzanie zmian może unieważnić podpisy.

Data modyfikacji : 2012

[-] Ogólna


Numer faktury

Podział kosztów   [-]

Nr	Kwota	MPK	Rozbicie księgowo	Akceptacja pozycji	Dodaj/Usuń												
1	100,00	Produkcja	Rozbicie księgowo   [-] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kwota</th> <th>Numer konta</th> <th>Dodaj/Usuń</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100,00</td> <td>401-4</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 </td> </tr> </tbody> </table>	Nr	Kwota	Numer konta	Dodaj/Usuń	1	100,00	401-4					1   Podpisz tę sekcję	
Nr	Kwota	Numer konta	Dodaj/Usuń														
1	100,00	401-4															
			1 														
2	200,00	Produkcja	Rozbicie księgowo   [-] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Kwota</th> <th>Numer konta</th> <th>Dodaj/Usuń</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 </td> </tr> </tbody> </table>	Nr	Kwota	Numer konta	Dodaj/Usuń				1 	Przemysł Sółdacki  Anuluj podpis					
Nr	Kwota	Numer konta	Dodaj/Usuń														
			1 														
					1 												

Akceptacja faktury

Przemysł Sółdacki

 Anuluj podpis

Zbieranie podpisów


Akceptacja i autoryzacja procesów biznesowych

Wygląd systemu – dokumenty i załączniki

Przeslij galerię () Odnowiedz / anis7 i wwid7 Lisun Dokument Podpisz fc

Przemysław Soldacki(2012-01-04 14:45) : Scanned file

WILD SPACES EXCURSIONS



CENTRAL AMAZON – Erect

A beautiful bird with a red and blue body, perched on a branch. The background is a blurred natural setting.

Wersja numer Zmodyfikował

1 Przemysław Soldacki

Podgląd z poziomu listy

Wersja numer Zmodyfikował

1 Przemysław Soldacki

Wersjonowanie

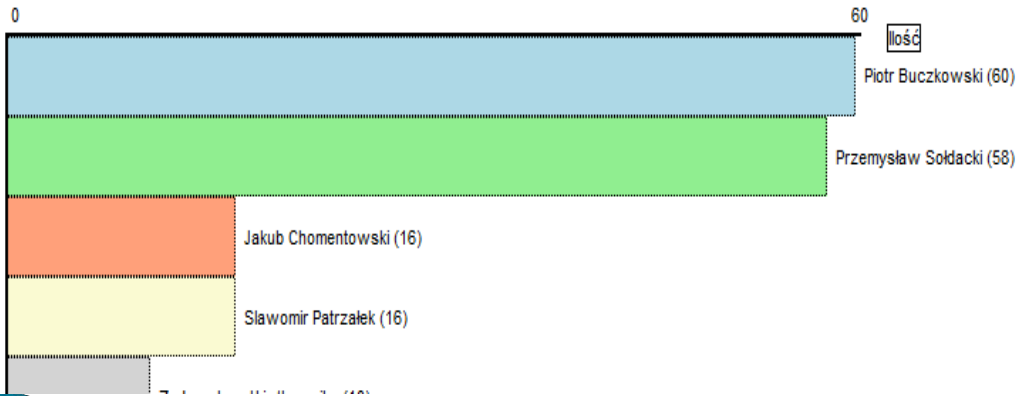
Wygląd systemu – raporty

Raporty

- Liczba otwartych spraw wg etapów
- Średni czas przetwarzania etapów
- Średni czas przetwarzania sprawy wg użytkowników
- 10 najszybszych / najwolniejszych osób
- 10 najszybszych / najwolniejszych etapów
- Liczba otwartych spraw wg osób
- Liczba otwartych spraw wg procedur

Wbudowane raporty dające rzetelne informacje o procesach obowiązujących w organizacji

Liczba otwartych spraw wg osób



Przykłady zastosowań

Wnioski
urlopowe

Akceptacja
dokumentów
kosztowych

Pisma
przychodzące i
wychodzące

Przebiegowania
wewnętrzne

Delegacje

Zamówienia
zakupów

Rekrutacja,
ocena
pracownicza

Procedury ISO

Umowy

Oferty

Wystawianie
faktur

Gotowe procedury:
<http://store.amodit.com>

Korzyści

Dla organizacji

Gwarancja szybkiego uruchomienia

Dynamiczne dostosowywanie się do zmian organizacyjnych

Śledzenie dokumentów i procesów

Dla kierownictwa

Wgląd w prawdziwy sposób pracy pracowników

Możliwość korygowania obiegu dokumentów

Możliwość optymalizacji podziału zadań między pracowników

Dla pracowników

Podpowiadanie decyzji w zależności od treści dokumentów

Krótszy czas znalezienia potrzebnych dokumentów

Możliwość sprawdzenia aktualnie obowiązujących procedur, np. przez nowych pracowników

Przykładowe sukcesy

- ▶ Ministerstwo Sportu i Turystyki
 - Kilkadziesiąt procedur i formularzy, klient samodzielnie tworzy nowe
- ▶ Track Tec S.A. – firma produkcyjna
 - Wdrożenie 3 procesów w miesiąc dla 30 użytkowników
 - Klient samodzielnie rozszerza wdrożenie na kilkanaście procesów i 250 użytkowników
- ▶ Menard – firma budowlana
 - Wdrożenie obiegu faktur w 3 dni, klient samodzielnie dodaje obsługę spraw BHP

Ceny

- ▶ Zakup: ~400PLN za użytkownika
- ▶ Wynajem: ~20PLN za użytkownika miesięcznie

PROMOCJA!

Dla każdego chętnego uczestnika konferencji
wersja demo na 1 miesiąc



Więcej informacji na

www.amodit.com

oraz na facebooku

