

Regulamin szkoleń otwartych,

zwany dalej „Regulaminem”:

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń otwartych jest Vavatech Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Olesińskiej 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy KRS za numerem KRS 0000231437, posiadająca nr NIP 5262845994, o kapitale zakładowym 54 000 PLN, zwana dalej „Vavatech”.
2. „Szkoleniami otwartymi” nazywane są szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń na stronie <http://szkolenia.vavatech.pl/katalog>, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem szkolenia.
3. „Uczestnikami firmowymi” nazywane są osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w szkoleniu z oferty Vavatech poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, za które udział w szkoleniu pokrywa pracodawca.
4. „Uczestnikami prywatnymi” nazywane są osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w szkoleniu z oferty Vavatech poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, które za szkolenie płacą ze środków prywatnych.
5. „Osoba kontaktowa” to osoba podająca w formularzu rejestracyjnym adres e-mail w celu zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu. Osobami kontaktowymi mogą być uczestnicy szkoleń, lub np. osoby z działu kadr delegujący na szkolenie pracowników firmy.
6. „Formularzem rejestracyjnym” nazywany jest formularz dostępny na stronie internetowej danego tematu kursu, w katalogu szkoleń Vavatech (<http://szkolenia.vavatech.pl/katalog>).
7. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz przesyłany Uczestnikowi firmowemu lub Uczestnikowi prywatnemu na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail osoby kontaktowej.

II. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem zorganizowania przez Vavatech szkolenia otwartego jest zgłoszenie się do uczestnictwa w danym szkoleniu minimalnie 3 osób. W wyjątkowych sytuacjach, po dodatkowych uzgodnieniach i zgodzie prowadzącego zajęcia, dopuszcza się uruchomienie zajęć od 2 osób.
2. Maksymalna liczba osób w grupie otwartej, na szkoleniach realizowanych w siedzibie Vavatech (ul. Olesińska 21, Warszawa) wynosi 10 osób.
3. Na 7 dni przed terminem szkolenia Vavatech prześle Uczestnikom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie organizacji przez Vavatech szkolenia wraz z podaniem szczegółów organizacyjnych dotyczących szkolenia oraz szczegółów dotyczących płatności za szkolenie. Od momentu otrzymania przez Uczestnika potwierdzenia, termin szkolenia staje się terminem gwarantowanym przez Vavatech. W przypadku poinformowania Uczestnika o odwołaniu szkolenia lub przesunięciu terminu szkolenia co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego

rozpoczęcia, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za powstałe z tego powodu szkody.

4. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika firmowego do udziału w szkoleniach organizowanych przez Vavatech jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie wypełnionego formularza rezerwacyjnego i zgłoszeniowego,
 - c) otrzymanie na wskazany w potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu,
 - d) wypełnienie i odesłanie podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres e-mail: szkolenia@vavatech.pl,
 - e) dokonanie przez Uczestnika płatności, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, znajdującymi się poniżej.

III. Płatności

1. Uczestnik firmowy:
 - a) Płatność za szkolenie nastąpi przed szkoleniem / po szkoleniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury proforma / faktury VAT, na numer konta podany na fakturze,
 - b) Faktura VAT zostanie wystawiona przez Vavatech i przesłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zostanie wręczona ostatniego dnia szkolenia.
 - c) Firma delegująca pracownika dokonuje płatności za szkolenie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury, chyba że obie strony ustalą inny termin płatności.
 - d) Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunek podczas przerwy kawowej, lunch oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Vavatech nie zapewnia Uczestnikom dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Cena może również obejmować inne elementy szkolenia, wymienione każdorazowo na stronie internetowej danego kursu.
2. Uczestnik prywatny:
 - a) Płatność za szkolenie nastąpi przed szkoleniem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej na numer konta podany na fakturze,
 - b) Uczestnik prywatny dokonuje płatności w ciągu 3 dni od dnia otrzymania faktury proforma na numer konta podany na fakturze,
 - c) Faktura VAT zostanie wystawiona przez Vavatech i przesłana pocztą na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub zostanie wręczona podczas szkolenia.
 - d) Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, poczęstunek podczas przerwy kawowej, lunch oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Vavatech nie zapewnia Uczestnikom dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia. Cena może również obejmować inne elementy szkolenia, wymienione każdorazowo na stronie internetowej danego kursu.

IV. Rezygnacja ze szkolenia przez Uczestnika

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w szkoleniu powinna być przesłana pocztą tradycyjną na adres siedziby Vavatech, bądź elektroniczną na adres e-mail szkolenia@vavatech.pl. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych kosztów w całości.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w szkoleniu w terminie krótszym, niż 7 dni przed planowaną datą szkolenia lub niezgłoszeniem się Uczestnika na szkolenie w dniu rozpoczęcia szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych kosztów z potrąceniem kosztów poniesionych przez Vavatech w związku z organizacją szkolenia, w wysokości równej 50% ceny szkolenia.

V. Anulowanie szkolenia przez Vavatech

1. Vavatech zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, zmiany jego terminu lub lokalizacji do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, o czym niezwłocznie powiadomi Uczestnika.
2. W przypadku odwołania szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia z przyczyn niezależnych od Vavatech, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, kwota wpłacona przez Uczestnika prywatnego za udział w szkoleniu zostanie zwrócona w całości po uprzednim przesłaniu przez Uczestnika numeru konta, na które wpłata ma zostać zwrócona lub przekazem na adres wskazany przez Uczestnika. Zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji wskazanych w zdaniu poprzednim.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Vavatech Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Olesińskiej 21.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Vavatech nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych Uczestników osobom i podmiotom nieupoważnionym.
3. Dane osobowe gromadzone są po uprzedniej po uprzednim wyrażeniu zgody/zgód osoby kontaktowej w celach związanych z realizacją szkolenia i/lub w celach marketingowych.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji szkolenia.

VII. Reklamacje

1. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem problemu można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@vavatech.pl.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia

reklamacyjnego przez Vavatech.

3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres elektroniczny Uczestnika, na co wyraża on zgodę.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi na stronie głównej <http://www.vavatech.pl> nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Wiążące Uczestników są warunki aktualne w dniu przesłania formularza rejestracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 roku.