

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2016 roku

Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Turystyki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2016 roku i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez ich wsparcie finansowe w formie dotacji.

I. Priorytety dotyczące zadań z zakresu turystyki:

- 1. Wspieranie rozwoju produktów turystycznych.**
- 2. Wspieranie rozwoju systemu jakości, poprzez m.in. certyfikacje, rekomendacje.**
- 3. Kształtowanie przestrzeni turystycznej poprzez wytyczanie, znakowanie i konserwację szlaków pieszych, narciarskich, rowerowych, wodnych itp., które znajdują się na terenie Polski.**
- 4. Zwiększenie kompetencji kadr, poprzez szkolenia, konferencje, warsztaty, seminaria etc.**
- 5. Popularyzacja turystyki krajowej, poprzez m.in. organizację imprez, konkursów.**

Preferowane będą również przedsięwzięcia na rzecz upowszechniania partnerstwa publiczno-prywatnego w turystyce.

II. Wysokość środków publicznych zaplanowanych na dofinansowanie zadań z zakresu turystyki w 2016 r. wynosi **2,5 mln zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2016 (kwota może ulec zmianie).**

III. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.).
- W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), których działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa.) lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż trzy lata. Dla lokalnych organizacji turystycznych wymóg ten wynosi minimum 1 rok działalności. W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższy wymóg. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. **W przypadku niezachowania wymaganego doświadczenia oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych**
- Dofinansowanie nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów realizacji zadania - w przypadku zadań w zakresie wytyczania, znakowania i konserwacji szlaków, które znajdują się na terenie Polski; a 50 % całkowitych kosztów zadania w przypadku pozostałych zadań.
- Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 15 % kosztu całkowitego zadania. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się dotacji innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów oraz wpłat uczestników, mogą być one ujęte jako inne źródło finansowania zadania. **W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
- Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie może przekroczyć 10 % kosztu całkowitego zadania. **W przypadku przekroczenia progu 10% oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
- Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego za 1 uczestnika).

7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).
8. Koszty wyżywienia i zakwaterowania pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 50 % ich kosztów całkowitych.
9. W przypadku imprez krajoznawczo-turystycznych należy planować udział nie mniej niż 200 osób (w przypadku cyklu imprez – w każdym cyklu nie mniej niż 200 osób np. organizacja 3 cykli imprezy rozumiane jako 3 odrębne imprezy po min. 200 uczestników w każdej imprezie). Imprezy turystyczne nie obejmują cyklicznych wycieczek szkolnych, autokarowych, kolonii, turnusów rehabilitacyjnych itp. Oferta powinna zwierać jednoznaczną liczbę uczestników imprezy. **W przypadku nie wskazania jednoznacznej liczby uczestników imprezy (powyżej 200 osób) oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
10. W przypadku szkoleń zadanie musi uwzględniać - minimum 2 osobodni na osobę, w przypadku konferencji – minimum 1 osobodzień (przy czym 1 osobodzień obejmuje 8 h zajęć). W ofercie należy podać dokładną liczbę dni trwania szkolenia/konferencji oraz liczbę osób uczestniczących. Ponadto do oferty należy dołączyć imienne listy proponowanych wykładowców lub autorów opracowań i materiałów szkoleniowych.
11. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. **Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki - Departament Turystyki. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.**
12. W przypadku gdy w stosunku do organizacji stwierdzono niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków dotacji lub w przypadku, gdy osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych **oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
13. Etatowi pracownicy podmiotu wnoszącego oraz członkowie jego władz pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnoszącym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.
14. Dopuszcza się możliwość składania kilku wniosków przez tego samego oferenta.
15. Nie wskazuje się maksymalnej wysokości kwoty ubiegania się o dotację.
16. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
17. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
18. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.msport.gov.pl/turystyka.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.11.2015 roku w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Sportu i Turystyki ul. Senatorska 14 w Warszawie lub przesyłać na adres: Ministerstwa Sportu i Turystyki Departament Turystyki ul.Senatorska 14 00-082 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy departamentu przeprowadzającego konkurs.
4. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Turystyki, ul. Senatorska 14, Warszawa i na stronie internetowej: www.msit.gov.pl nr tel. (22) 2447308, (22) 2443197.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu, dodatkowo na ostatniej stronie oferty przy podpisach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. Odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS.
3. Obowiązujący **statut organizacji**.
4. Inne załączniki:
 - oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do wnoszącego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;
 - oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - oświadczenie czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
 - umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Tryb i termin wyboru oferty

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się brak następujących załączników:
 - a) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS;

- c) oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;
 - d) oświadczenia, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - e) oświadczenia czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.msport.gov.pl) w terminie **do dnia 17 lutego 2016 roku**.
 5. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji konkursowej.
 6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 7. Uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty wymaga formy pisemnej.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - 1) przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25);
 - 2) złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach statutowych bądź w zadaniach wnioskującego podmiotu;
 - 4) złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 5) wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 15% kosztów całkowitych zadania;
 - 6) zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami ustalonymi na rok 2016;
 - 7) termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 8) dołączenie załączników: obowiązującego odpisu lub wydruku KRS, umowę partnerską zawartą między podmiotami składającymi ofertę wspólną, obowiązujący statut, oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji oraz oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, oświadczenie w zakresie zamówień publicznych;
 - 9) okres działalności podmiotu wynosi minimum 3 lata, w przypadku lokalnych organizacji turystycznych 1 rok;
 - 10) zachowanie wymogu wskazania ilości min. 200 uczestników przy organizacji imprezy krajoznawczo-turystycznej.
2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące pozycje w ofercie:
 - 1) Charakterystyka zadania **pkt od 0 do 15**
 - 2) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków **pkt od 0 do 10**

- | | |
|--|-----------------------|
| 3) Opis grup adresatów zadania publicznego | pkt od 0 do 5 |
| 4) Zakładane cele zadania | pkt od 0 do 15 |
| 5) Miejsce realizacji zadania publicznego | pkt od 0 do 5 |
| 6) Opis poszczególnych działań (opis działań, zadań do wykonania, realizatorów, beneficjentów, czy spójny z kosztorysem) | pkt od 0 do 15 |
| 7) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (zawierający miary adekwatne dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia liczbowym określeniem skali działań planowanych) | pkt od 0 do 5 |
| 8) Zakładane rezultaty realizacji zadania | pkt od 0 do 10 |
| 9) Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych w kalkulacji do opisu zadania) | pkt od 0 do 10 |
| 10) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego | pkt od 0 do 5 |
| 11) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) | pkt od 0 do 5 |

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100 pkt**.

VII. Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2016 roku**.
2. Dotacja przyznana na 2016 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
5. **Istnieje możliwość realizacji zadania w cyklu dwuletnim z terminem zakończenia zadania do 31 grudnia 2017 roku. Uwarunkowane to będzie złożeniem oddzielnej oferty na 2016 rok i na 2017 rok, które będą stanowiły jedno zadanie w cyklu dwuletnim.**

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.
2. **W przypadku zadań realizowanych w cyklu dwuletnim tj. w 2016 roku i 2017 roku, odrębne umowy na dofinansowanie zadań zostaną zawarte po uchwaleniu ustaw budżetowych: na 2016 oraz na 2017 rok. Do czasu zawarcia umowy na dany rok, podmioty finansują zadanie na własne ryzyko.**
3. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu, jeżeli zwiększenie kosztu dotacji nie przekroczy 10%. W przypadku pozycji związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem zwiększenie nie może przekroczyć 50% kosztu całkowitego tej pozycji.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

Informacja o przyznanych dotacjach celowych w 2014 r. na zadania publiczne z zakresu turystyki
(kwota ogółem –2 mln. zł)

Rodzaj zadania publicznego	Ilość dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Wspieranie rozwoju konkurencyjnych i innowacyjnych produktów turystycznych	9	475 928,42
Kształtowanie przestrzeni turystycznej	5	630 364,30
Działania popularyzujące turystykę krajową	4	302 946,00
Szkolenie i doskonalenie kadr dla turystyki	7	590 760,00

Informacja o przyznanych dotacjach celowych w 2015 r. na zadania publiczne z zakresu turystyki
(kwota ogółem –2,4 mln. zł)

Rodzaj zadania publicznego	Ilość dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Wspieranie rozwoju turystyki polskiej	12	715 967,00
Kształtowanie przestrzeni turystycznej	11	1 144 989,71
Działania na rzecz jakości kadr	9	544 503,69