



## שיעור מספר 5

### המשך ראיונות

#### מה לא לשאול

1. להמנע משאלות שיש בהן הטייה – הנחה סמויה או מודגשת דוגמא: "כסטודנט ערבי ספר לי איך אתה מופלה..."
2. שאלות שהתשובה שלהן קצרה מדי: "האם אתה מרוצה מחדר הכושר"

#### שיטה

- ניגשים לראיון מציגים את עצמנו ומסבירים את נושא העבודה בקווים כלליים
- בונה יחסי אמון
  - נותן כיוון כללי על מה העבודה, בלי לכוון את המראיין יותר מדי מציינים שרק המרצה רואה את העבודה מציינים שיהיה שימוש בשמות בדויים לרבות שם המקום שאלות דמוגרפיות – שקשורות לנושא, במיוחד להמנע משאלות פוגעניות במידה והן לא נחוצות לצורך העבודה. שאלות תוכניות
  - חשוב לשאול שאלות המשך לפני סוף הראיון – לעשות עצירה ולודא שלא נשארו שאלות פתוחות שאלה אחרונה – האם יש לך משהו לומר בעקבות הראיון: משהו שמציק לך, שהוא חייב לומר. מודה למראיין על הראיון

### ניתוח

- דרך אחת להסיק מסקנות בראיון \ ניתוח תוכן:
- לחלץ משפטי מפתח
  - לחפש דפוסים השוואתיים, רעיונות (תמות)
  - התמות העיקריות הן אלה שהנוכחות שלהן בולטת או שהן חוזרות על עצמן.
  - לרכז את הטקסט לפי תמות
  - לא "לשפץ" את הטקסט

התמות צצות מהשדה באופן אינדוקטיבי, החוקר בא בגישה פתוחה. הטענה של החוקר נובעת מהתמה הכללית הגדולה (או החשובה ביותר). הטענה יכולה להיות כנאלית.

#### 1 מתוך 2

נכתב על ידי גל

על בסיס תוכן ההרצאות במדעי ההתנהגות – מכללת נתניה  
<http://behavioral-sciences-nac.blogspot.com>

על הטענה להופיע במפורש במבוא העבודה.

### **בעיות שעוללות לצורך:**

**אין מה לומר על הניתוח – כדאי להעזר באסף**  
**יש יותר מדי מה לומר – גם כדאי להעזר באסף**

### **מה עושים אחרי שיש טענה**

לגשת לספרות כדי לחדד את הטענה ולהרחיב את הרקע.

### **פרק הממצאים בעבודה**

דרך הצגת הממצאים צריכה להיות על פי התמות (ולא בסדר כרונולוגי למשל) כאשר התמות שרלוונטיות לטענה מוצגות יחד עם הממצאים.

יש רשימה של מאמרים באתר שיכולים לשמש דוגמא

### **מנהלי**

בהתאם לסוג העבודות שיוגשו יוחלט אם יהיו מפגשים אישיים או שיעור פרונטלי  
אם אין הודעה – יהיה שיעור פרונטלי

## 2 מתוך 2

נכתב על ידי גל

על בסיס תוכן ההרצאות במדעי ההתנהגות – מכללת נתניה  
<http://behavioral-sciences-nac.blogspot.com>