



## שיעור מספר 6 - שיקולים בעריכת סקר

### שיקולים פרקטיים

- זמן
- כסף\תקציב
- גודל מדגם
- נגישות האוכלוסיה

### שיקולים תיאורטיים

- מהימנות
- תוקף – האם השאלות יובנו נכון

### טעויות בשיקולים תיאורטיים

#### טעויות היעדר תצפית

אין נתונים לגבי אנשים מסויימים – כי הם לא נכללו בסקר.

**טעות כיסוי (נוצרת על ידי יצירת מסגרת דגימה)** – חלק מהאוכלוסיה שלא נכלל במדגם כלל: דוגמא – סקר טלפוני אינו מכסה את מי שאין לו טלפון

**טעות דגימה** – שיטת דגימה לא-הסתברותית ולכן מהאנשים לא נכללים במסגרת הדגימה

**טעות של אי השבה** – אנשים מסויימים לא עונים לסקר

#### טעויות תצפית\מדידה

טעויות שנובעות דווקא מהמשתתפים שלגביהם יש נתונים.

**טעות שקשורה למאפייני החוקר** – מראה, מגדר, סטטוס של החוקר, שפת גוף.

**טעות שקשורה למאפייני המשתתף** – בעיות שפה, בעיות ניסוח, הטיות חברתיות (רצייה, קונפורמיות, וכו')

**טעות שקשורה לנוסח** – הנוסח עצמו לא ברור או מכונן לסוג מסויים של תשובות (ניסוח שלילי מול ניסוח חיובי)

### שיטות שונות להעברת סקר

#### ראיון פנים אל פנים

החוקר עובר ומראיין את הנחקרים אחד אחד, קובע לפגוש את המשתתף במקום שנוח לו כדי להעביר את הסקר.

בדרך כלל החוקר יושב עם השאלון, שואל את המראיין ומסמן את התשובות בטופס.

**בעיות:** טעויות מדידה שקשורות למאפייני החוקר או מאפייני המשתתף.

יכול להשפיע על האופן שבו הנבדק מבין את השאלה ועל האופן שבו הוא מעבד את השאלה

### **עצות שאפשר לתת לחוקרים כדי להקטין את הטעות**

- א. ליצור אווירה נעימה ונוחה למענה
- ב. להקטין את העומס על הזכרון – שאלות קצרות וממוקדות
- ג. הוראות ברורות ובקצב איטי
- ד. לתת למרואיין משוב חיובי – אבל לא כזה שמכוון לתשובה מסוימת
- ה. לעורר מחויבות אצל המשיב – חשוב שהוא יענה.

### **סקר טלפוני**

השיטה הכי נפוצה – פשוטה, זולה  
טעויות של העדר תצפית מאוד נפוצות  
למה יש טעויות של אי השבה:

- **הסבר סוציולוגי** - בגלל שהסקר הוא טלפוני הנבדק לא רואה את החוקר ואז סמלי סטטוס שונים של החוקר שהיו יכולים להשפיע על הנבדק ולגרור לו לרצות לענות – לא נמצאים.
- **הסבר פסיכולוגי** - מאיים על פרטיות

## **2 מתוך 2**

נכתב על ידי גל

על בסיס תוכן ההרצאות במדעי ההתנהגות – מכללת נתניה  
<http://behavioral-sciences-nac.blogspot.com>