

Instruktion

1. Klagomål ska tas emot av skolans administratör och diarieföras i särskild pärm (oavsett hur och till vem klagomålet framförs).
2. Skolans administratör ska omgående informera rektor om inkomna klagomål.
3. Rektor bekräftar till den som klagar att klagomålets tagit emot.
4. Rektor beslutar om åtgärd eller för klagomålet vidare till skolans huvudman för beslut.
5. Rektor ska informera skolans huvudman om alla inkomna klagomål oavsett åtgärd.
6. Rektor ska informera den klagande om vidtagen åtgärd senast efter 15 arbetsdagar.