



vfg.se

Avvikelse rapport

KLAGOMÅLSBLANKETT

Sid: 1 (2)

Utskriftsdatum:

Ärende nr:

S. 1 ifylls av den som har ett klagomål

S. 2 ifylls av rektor/huvudman

Kärnämne

Karaktärsämne

APL

<p>Vad gäller ditt klagomål?</p> <table><tr><td><i>Huvudprocesser</i></td><td><i>Stödprocesser</i></td></tr><tr><td>Gymnasieutbildning</td><td>Administration</td></tr><tr><td>Vuxenutbildning</td><td>Lärare</td></tr><tr><td>Fortbildning</td><td>Fordon</td></tr><tr><td>Lokaler</td><td>Maskiner</td></tr><tr><td>Maskiner/fordon</td><td>Dokument/Instruktioner</td></tr><tr><td>[Eget alternativ]</td><td>Teknik</td></tr><tr><td></td><td>Miljö</td></tr><tr><td></td><td>[Eget alternativ]</td></tr></table>	<i>Huvudprocesser</i>	<i>Stödprocesser</i>	Gymnasieutbildning	Administration	Vuxenutbildning	Lärare	Fortbildning	Fordon	Lokaler	Maskiner	Maskiner/fordon	Dokument/Instruktioner	[Eget alternativ]	Teknik		Miljö		[Eget alternativ]	<p>Vem rapporterar? Vem klagar?</p> <p>Elev Lärare Myndighet Målsman Utomstående Egen personal [Eget alternativ]</p>
<i>Huvudprocesser</i>	<i>Stödprocesser</i>																		
Gymnasieutbildning	Administration																		
Vuxenutbildning	Lärare																		
Fortbildning	Fordon																		
Lokaler	Maskiner																		
Maskiner/fordon	Dokument/Instruktioner																		
[Eget alternativ]	Teknik																		
	Miljö																		
	[Eget alternativ]																		
<p>Beskrivning – vad har hänt/vad har du för klagomål?</p>																			



vfg.se

Avvikelsesrapport

KLAGOMÅLSBLANKETT

Sid: 2 (2)

Utskriftsdatum:

Ärende nr:

Åtgärd ifrån huvudman:	
Rapporterad av:	Datum:
Vad vill vi?/ Vad gör vi? Förväntat resultat:	
Vem är ansvarig?	När ska det vara klart?

Vad uppnådde vi?	
Vem bedömer resultatet?	När bedömdes resultatet?
Vem informerade?	När informerades berörd personal?