

Sehen wie's geht!



Vierfarben



Leseprobe

Dateien oder Dokumente zu organisieren ist mit Ihrem Mac ganz einfach. Wie Sie eigene Strukturen nach Ihren Wünschen aufbauen und warum iCloud Drive dabei eine nützliche Rolle spielt, erfahren Sie in dieser Leseprobe.

-  »Mit Dateien und Ordner umgehen«
-  Inhaltsverzeichnis
-  Stichwortverzeichnis
-  Der Autor
-  Leseprobe weiterempfehlen

Michael Hillenbrand

Der Mac – Die Anleitung in Bildern

347 Seiten, broschiert, 7. Auflage, November 2017
16,90 Euro, ISBN 978-3-8421-0379-5

 www.rheinwerk-verlag.de/4559

Kapitel 3

Mit Dateien und Ordnern umgehen

Die Organisation Ihrer Dokumente und Dateien ist in macOS einfach. Sie können mit Ordnern eigene Strukturen aufbauen und auf Wunsch arrangieren. Wie Sie dabei vorgehen, lernen Sie in diesem Kapitel.

Dateien in iCloud Drive sichern

Um ein Dokument auf mehreren Rechnern oder auf Ihrem iPhone oder iPad zu nutzen, können Sie es in *iCloud Drive* ①, der Online-Festplatte von Apple, speichern. Auf diese Weise liegt die Datei an einem Speicherort, auf den Sie von überall zugreifen können.

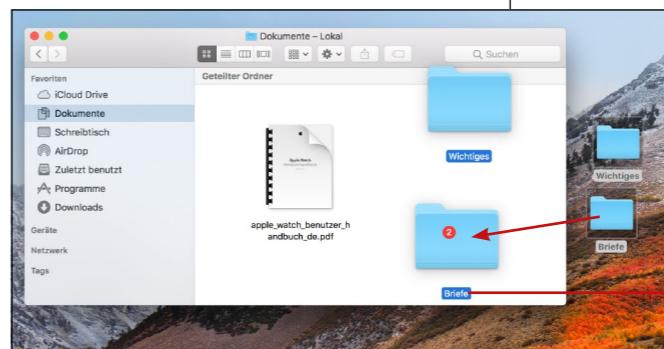
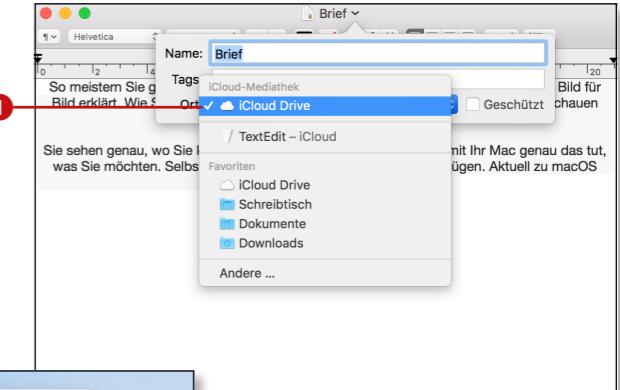
Dateien verschieben

Das Verschieben von Dateien ist recht einfach: Zuerst wählen Sie eine Datei aus, dann halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen die Datei an die gewünschte Stelle ②. Sie wird jetzt verschoben, das heißt, vom ursprünglichen Speicherort an den neuen Ort bewegt.

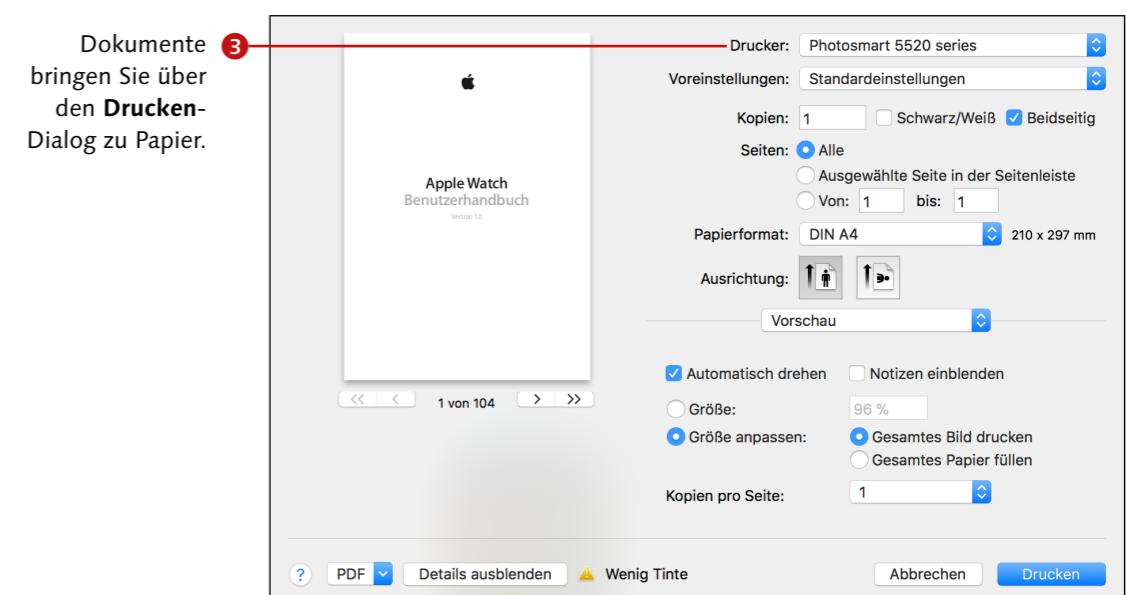
Aus Programmen drucken

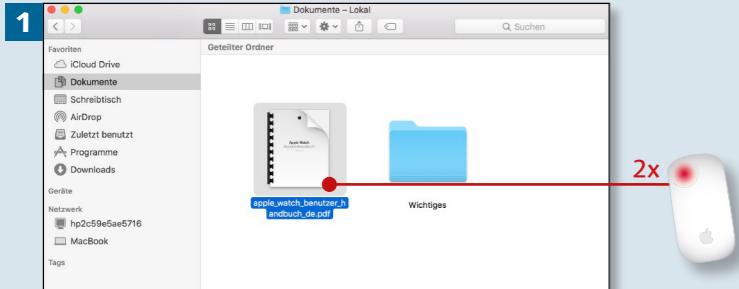
Sie können aus fast jedem Programm Ihr Arbeitsdokument drucken. Rufen Sie dazu den Menüpunkt **Ablage > Drucken** auf. Jetzt müssen Sie nur noch den Drucker auswählen ③, die Anzahl der auszudruckenden Exemplare einstellen und den Vorgang mit einem Klick auf **Drucken** bestätigen.

Sie können jedes Dokument über den Speicherdialog auch direkt in iCloud Drive sichern.



② Dateien lassen sich ganz einfach mit der Maus verschieben.

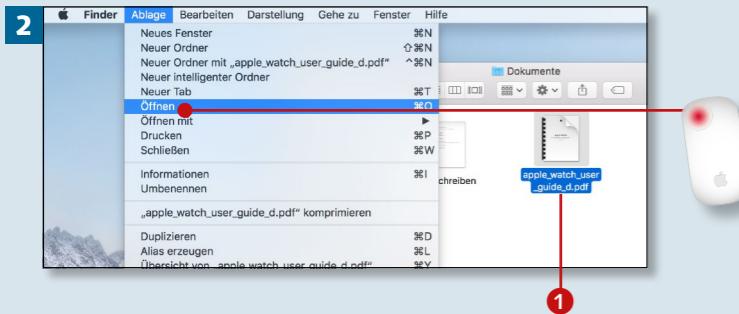




Sie erfahren in dieser Anleitung, wie Sie Dateien mit den entsprechenden Programmen öffnen und schließen. Mit kleinen Tricks gestalten Sie die Arbeit mit Dateien sehr effektiv.

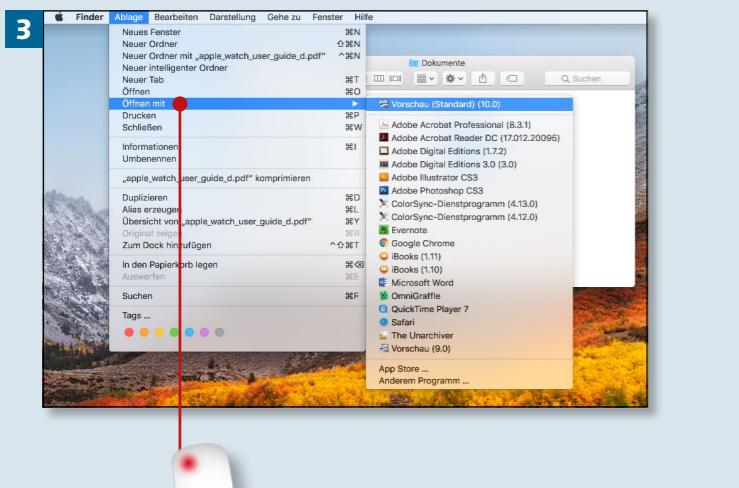
Schritt 1

Sie können eine Datei einfach mit einem Doppelklick aus dem Finder heraus öffnen. Automatisch wird die dazu passende Anwendung gestartet und das Dokument geöffnet.



Schritt 2

Alternativ verwenden Sie im Finder den Menübefehl **Ablage** ▶ **Öffnen** oder die Tastenkombination **cmd** + **O**. Damit der Menübefehl aktiv ist, müssen Sie vorher eine Datei ausgewählt haben ①.

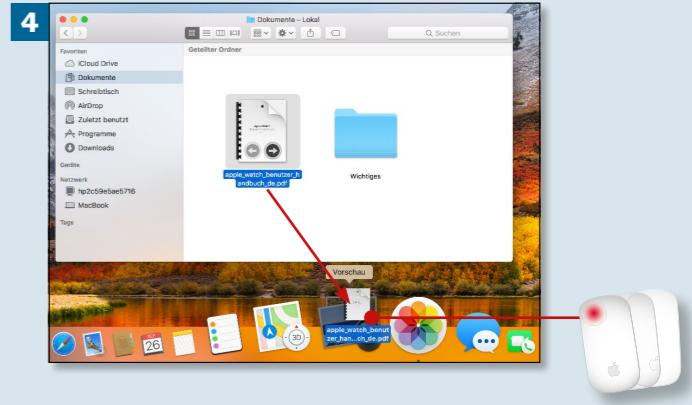


Schritt 3

Möchten Sie, dass die Datei mit einem bestimmten Programm geöffnet wird, wählen Sie sie wie in Schritt 2 zu sehen aus, klicken auf **Ablage** ▶ **Öffnen mit** und dann auf das Programm, mit dem das Dokument geöffnet werden soll.

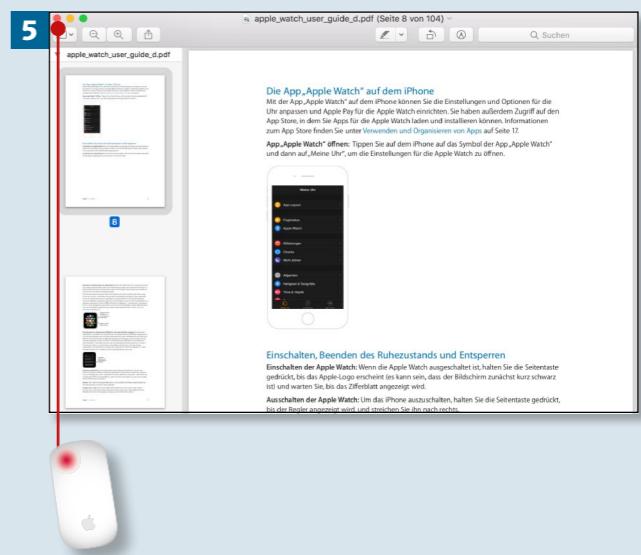
Schritt 4

Sie können die Datei auch auf ein Programmsymbol im Dock ziehen. Ist die Datei mit dem Programm kompatibel, wird das Dokument automatisch mit dem gewählten Programm geöffnet.



Schritt 5

Sie können Dateien einfach schließen, indem Sie im Dokumentfenster auf die rote Schaltfläche klicken.

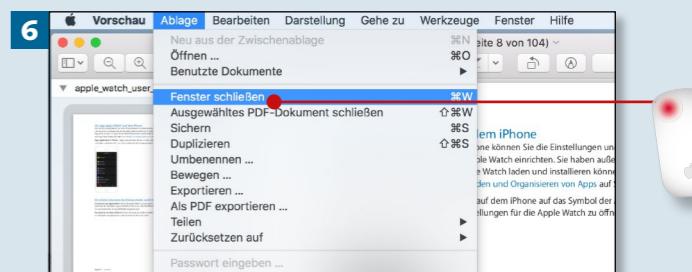


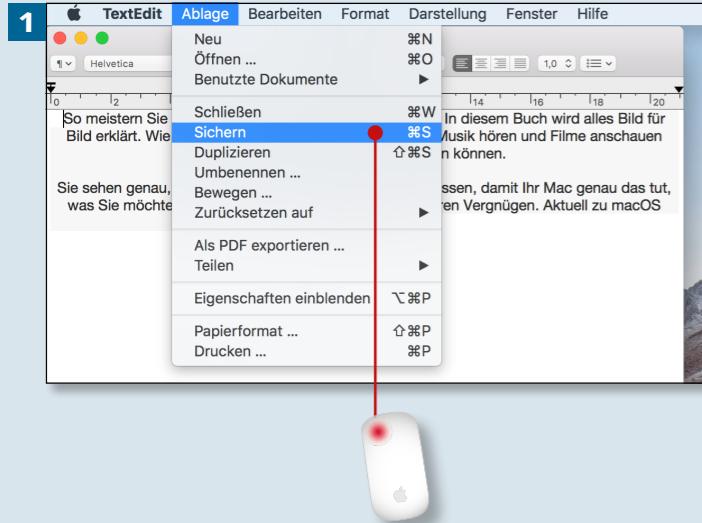
Schritt 6

Ein geöffnetes Dateifenster können Sie auch über das Menü des Programms schließen, mit dem Sie die Datei geöffnet haben. Nutzen Sie dazu den Menüpunkt **Ablage** ▶ **Fenster schließen** oder das Tastenkürzel **cmd** + **W**.

Kein passendes Programm?

Wenn Sie versuchen, eine Datei zu öffnen, für die Ihr Mac kein passendes Programm hat oder das richtige Programm noch nicht kennt, erhalten Sie eine Meldung. Sie können dann das Programm manuell zuordnen oder das fehlende Programm im App Store suchen.

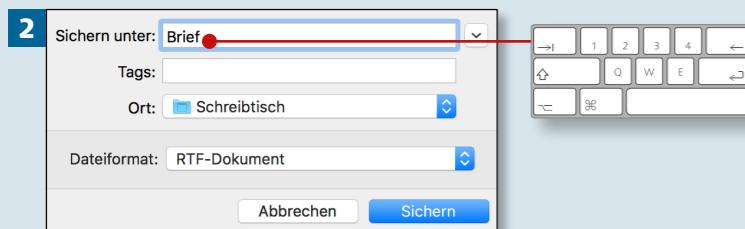




Damit Sie Ihre Dateien schnell wieder auffinden, sollten Sie immer genau wissen, wo Sie sie ablegen.

Schritt 1

Während der Erstellung Ihres Dokuments sollten Sie dieses abspeichern. Den Speicherdialog finden Sie in der Menüleiste unter **Ablage > Sichern**. Sie können auch die Tasten **cmd + S** verwenden.

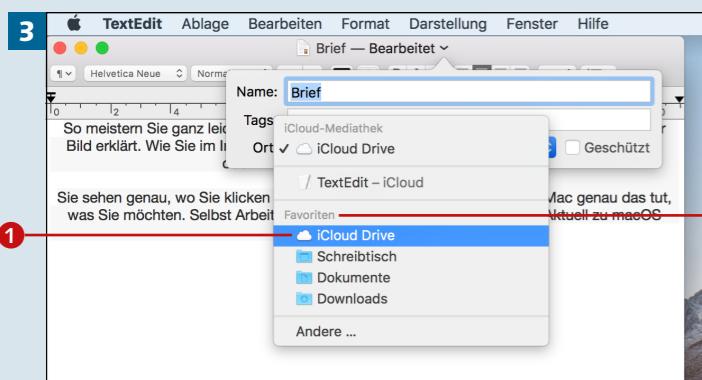


Schritt 2

Vergeben Sie im Speicherdialog einen Namen für das Dokument. Klicken Sie dazu in das Feld **Sichern unter**, und überschreiben Sie den vom System vorgeschlagenen Titel.

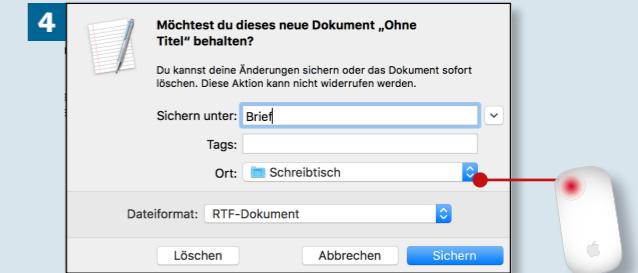
Schritt 3

Wählen Sie aus dem Aufklappmenü **Ort** den Speicherort für Ihre Datei. Standardmäßig schlägt Ihr Mac die wichtigsten Speicherorte unter dem Punkt **Favoriten** ② vor. Um Ihr Dokument auf einem anderen Gerät weiterzubearbeiten, können Sie es auch in **iCloud Drive** ① speichern.



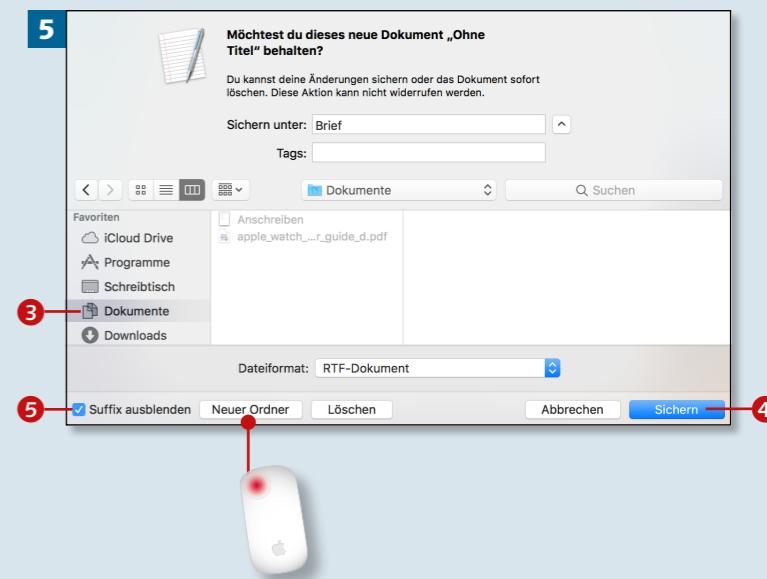
Schritt 4

Sie können aber auch einen Speicherort wählen, der nicht im Aufklappmenü angegeben ist. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche mit dem Pfeil, um den erweiterten Speicherdialog zu öffnen.



Schritt 5

Hier können Sie, wie vom Finder gewohnt, zum gewünschten Speicherort navigieren. Über die Seitenleiste wechseln Sie z. B. bequem zu Ihrem **Dokumente**-Ordner ③. Am Speicherort können Sie mit einem Klick auf **Neuer Ordner** einen neuen Ordner anlegen.



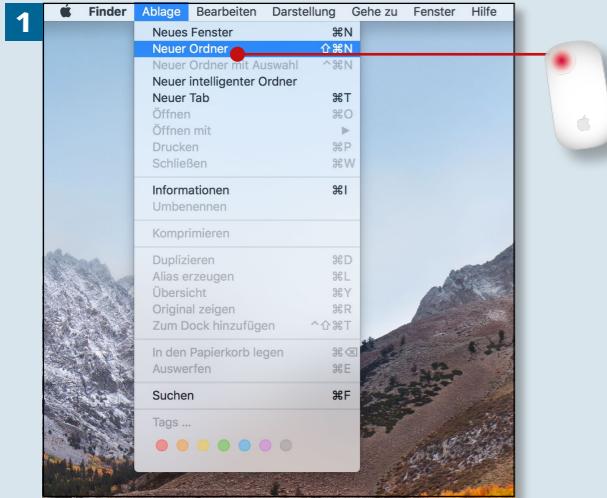
Schritt 6

Geben Sie ihm einen Namen, und bestätigen Sie mit **Erstellen**. Ihr Mac öffnet den neuen Ordner, und Sie können die Datei mit einem Klick auf **Sichern** ④ speichern.



Dateiendungen einblenden

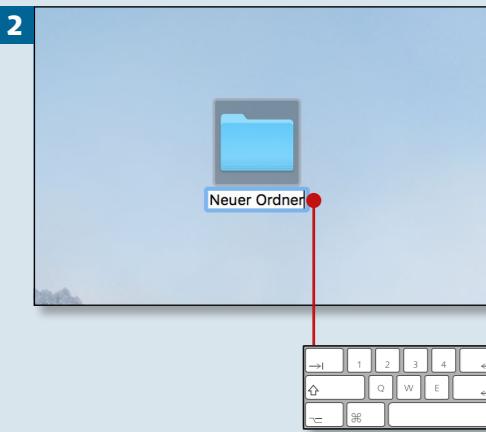
Sie können festlegen, ob die Dateiendung einer Datei angezeigt wird. Wählen Sie dazu die Datei aus, und rufen Sie über **cmd + I** den Infodialog auf. Hier regeln Sie über das Kontrollkästchen **Suffix ausblenden** unter **Name & Suffix**, wie Ihr Mac vorgehen soll. Das geht auch im Speicherdialog ⑤.



Mit Ordnern organisieren und strukturieren Sie Dokumente, Dateien und Programme. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, unter macOS einen Ordner anzulegen.

Schritt 1

Navigieren Sie zunächst über den Finder zu dem Ort, an dem Sie einen Ordner anlegen möchten. Verwenden Sie dann den Menübefehl **Ablage > Neuer Ordner** oder die Tastenkombination **cmd + ⌘ + N**.



Schritt 2

Standardmäßig wird ein Ordner namens **Neuer Ordner** erstellt. Der Titel ist automatisch markiert, Sie können ihn also sofort überschreiben. Klicken Sie mit der Maus auf eine freie Stelle des Schreibtischs, damit der neue Titel übernommen wird.

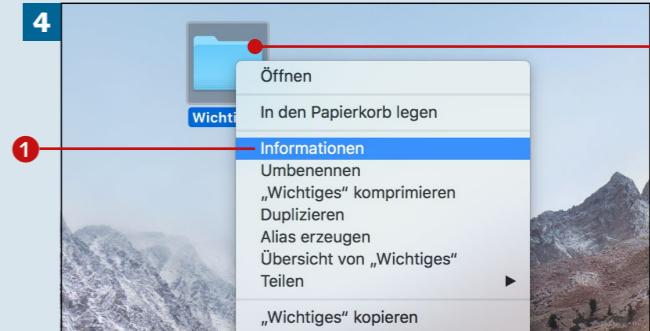


Schritt 3

Sie können einen Ordner aber auch nachträglich umbenennen. Dazu markieren Sie ihn und drücken auf die **←**-Taste. Jetzt geben Sie den neuen Namen ein. Klicken Sie dann wieder auf eine freie Stelle auf dem Schreibtisch.

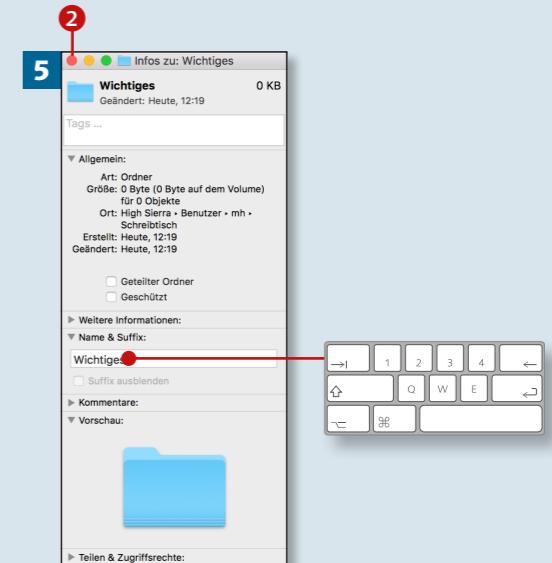
Schritt 4

Es ist auch möglich, den Namen eines Ordners über den Dialog **Infos zu: [Dateiname]** zu ändern. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf den Ordner. Im Kontextmenü wählen Sie die Option **Informationen** ① aus.



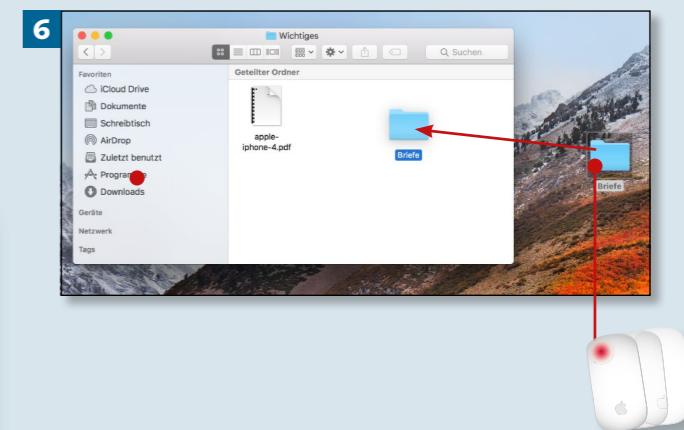
Schritt 5

Klicken Sie jetzt mit der Maus in das Feld **Name & Suffix**, und überschreiben Sie den dort angezeigten Titel. Wenn Sie das Fenster über die rote Schaltfläche oben links ② schließen, wird Ihre Änderung direkt übernommen.



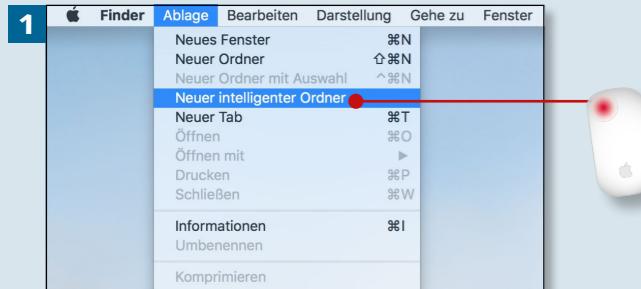
Schritt 6

Sie füllen den neuen Ordner mit Inhalt, indem Sie Dateien mit gedrückter Maustaste auf ihn ziehen. Wird der Ordnername dunkler dargestellt, können Sie die Maustaste loslassen. Wenn Sie etwas länger mit dem Loslassen warten, wird der Ordner automatisch geöffnet.

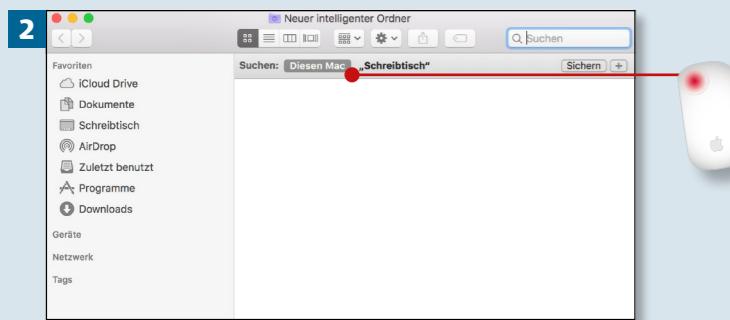


Sonderzeichen

Bestimmte Zeichen, u.a. Satzzeichen wie z.B. Doppelpunkte (:) oder Sonderzeichen, können in Ordnernamen nicht verwendet werden.

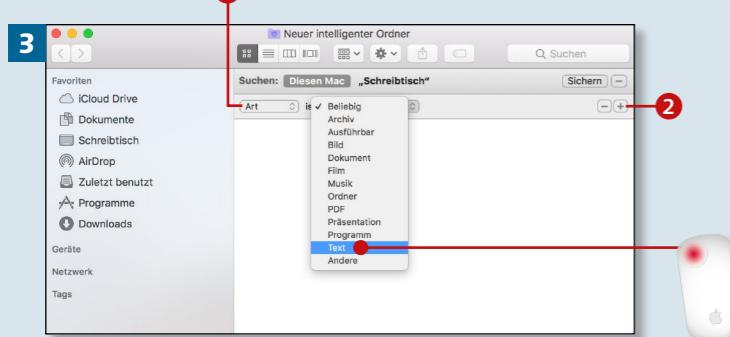


Dateien und Dokumente lassen sich automatisch in Ordnern zusammenfassen und organisieren. Ihr Inhalt wird aktualisiert, wenn Sie Dateien auf Ihrem Mac ändern, hinzufügen oder löschen.



Schritt 1

Sie können Ordner anlegen, die sich nach bestimmten Regeln automatisch füllen. Einen solchen *intelligenten Ordner* erstellen Sie über **Ablage > Neuer intelligenter Ordner** oder mit der Tastenkombination **[cmd] + [alt] + [N]**.



Schritt 2

Im leeren Finder-Fenster wird eine Symbolleiste eingeblendet. Hier wählen Sie den Ort aus, der durchsucht werden soll, um den intelligenten Ordner zu füllen. Für den ganzen Rechner klicken Sie auf **Diesen Mac**.

Schritt 3

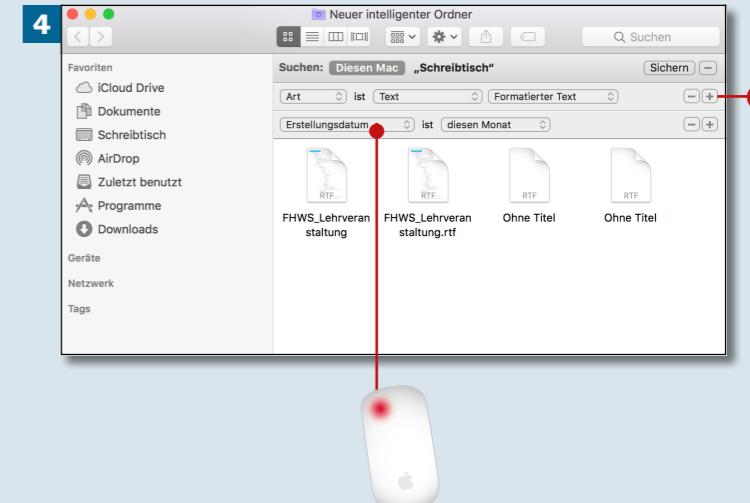
Klicken Sie auf das Plus ②, um Regeln für die Zusammenstellung des Ordners anzulegen. Wählen Sie den Punkt **Art** ① aus dem ersten Aufklappmenü und aus dem zweiten z.B. die Option **Text**, um alle Textdokumente zu sammeln.

Speicherort bleibt erhalten

Nutzen Sie einen intelligenten Ordner, bleibt die Ordnung und der Speicherort Ihrer Dateien unangeführt: Es werden lediglich Verweise zu den Dateien erzeugt und in einem intelligenten Ordner für Sie übersichtlich zusammengeführt.

Schritt 4

Sie können weitere Regeln hinzufügen, um die Suche zu verfeinern. Dazu klicken Sie auf das Plus ③ in der zweiten Zeile. Eine dritte Zeile mit weiteren Aufklappmenüs wird eingeblendet, in der Sie z. B. **Erstellungsdatum** als Kriterium wählen.



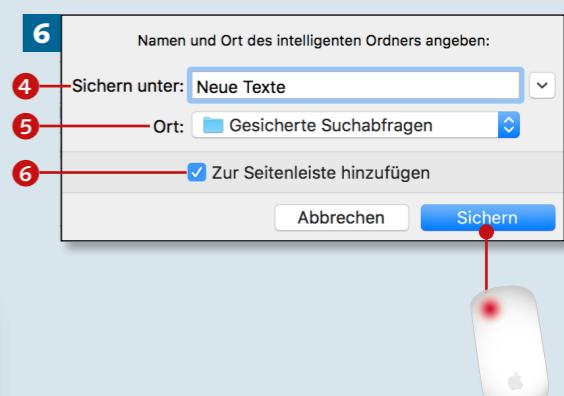
Schritt 5

Haben Sie alle Regeln festgelegt, können Sie den intelligenten Ordner mit einem Klick auf **Sichern** speichern.



Schritt 6

Sie müssen nun einen Namen ④ für den Ordner eingeben und den Speicherort ⑤ wählen. Um später schnell im Finder auf den Ordner zugreifen zu können, achten Sie darauf, dass die Option **Zur Seitenleiste hinzufügen** ⑥ aktiviert ist. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf **Sichern**.

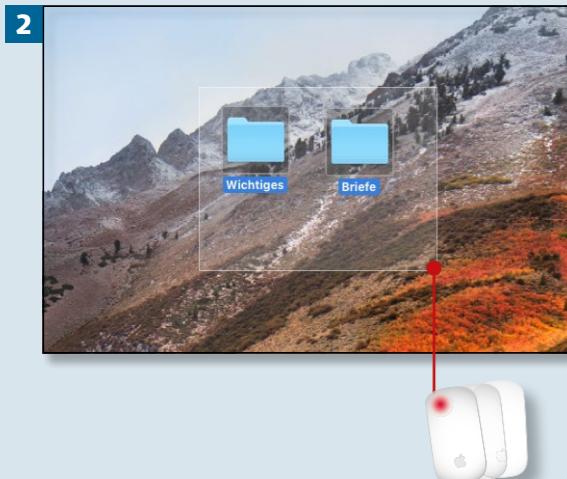


Die Ordnergröße herausfinden

Um herauszufinden, welche Dateigröße ein Ordner hat, wählen Sie ihn mit einem Mausklick aus und drücken die Tastenkombination **[cmd] + [I]**. Lesen Sie die Dateigröße direkt im Kopf des Infofensters ab.



Wie Sie Ihre Dokumente und Ordner verschieben, kopieren und umbenennen, erfahren Sie in dieser Anleitung. So organisieren Sie Ihre Dokumente noch schneller und einfacher.



Schritt 1

Um Dateien und Ordner von einem Ort zum anderen zu bewegen, wählen Sie sie zuerst aus: Klicken Sie auf das Datei- oder Ordnersymbol.

Schritt 2

Eine Mehrfachauswahl an Ordner oder Dateien erreichen Sie, indem Sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck über den Elementen aufziehen. Eine selektive Auswahl von nicht nebeneinanderliegenden Dateien erstellen Sie, indem Sie sie einzeln bei gedrückter **cmd**-Taste anklicken.

Schritt 3

Öffnen Sie ein neues Finder-Fenster mit dem Menübefehl **Ablage > Neues Fenster**.

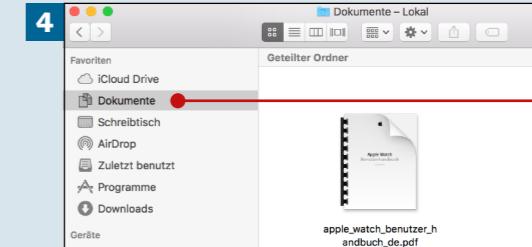


Icons am Mauszeiger

Achten Sie stets auf den Mauszeiger. Er zeigt u.a. an, wie viele Dateien verschoben werden; ein grünes Plus symbolisiert, dass die Dateien kopiert werden.

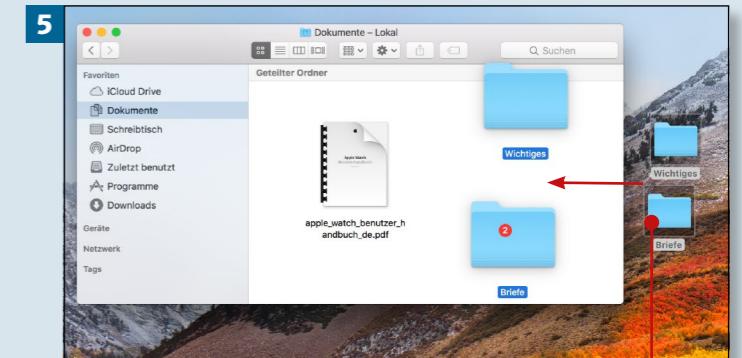
Schritt 4

Navigieren Sie zu dem Punkt, an dem die Ordner oder Dateien abgelegt werden sollen, beispielsweise zum Ordner **Dokumente**.



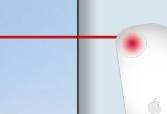
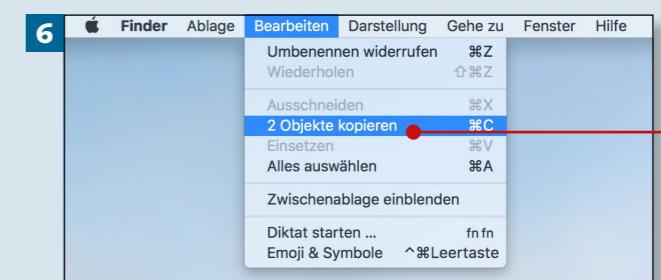
Schritt 5

Klicken Sie mit der Maus auf Ihre Auswahl aus Schritt 1 oder 2, und halten Sie die Maustaste gedrückt. Ziehen Sie die Dateien oder Ordner an die gewünschte Stelle. Die ausgewählten Elemente werden verschoben.



Schritt 6

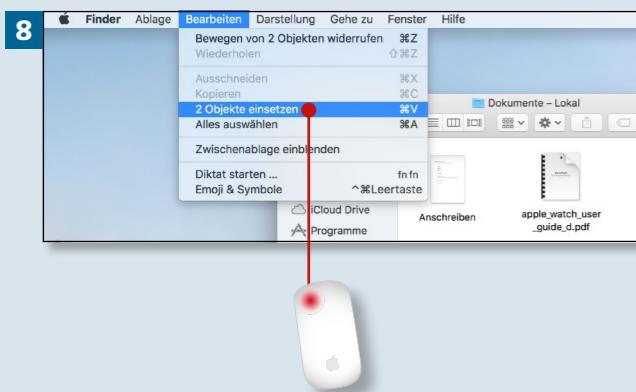
Sie können die Dateien auch an eine andere Stelle kopieren. Markieren Sie die gewünschten Objekte, und wählen Sie dann aus dem Finder-Menü den Befehl **Bearbeiten > [Anzahl] Objekte kopieren**, oder drücken Sie alternativ die Tastenkombination **cmd + C**.





Schritt 7

Öffnen Sie über den Menübefehl **Ablage** ▶ **Neues Fenster** ein neues Finder-Fenster, wie in Schritt 3 gezeigt, und navigieren Sie zu der Stelle, an die Sie die Dateien kopieren möchten, hier im Beispiel zum Ordner **Dokumente**.

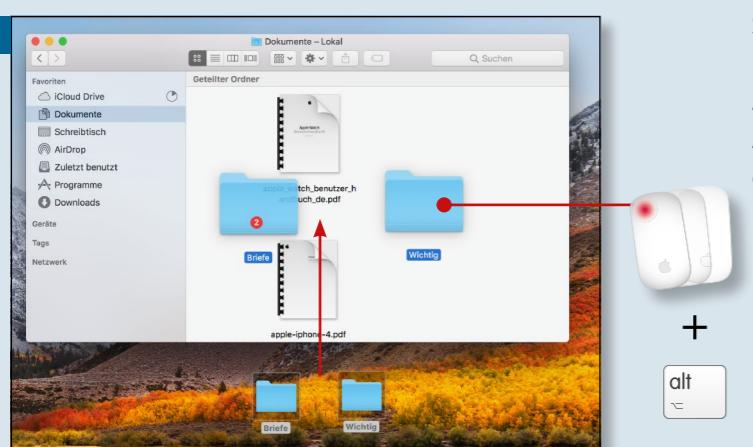


Schritt 8

Wenn Sie sich im gewünschten Ordner befinden, führen Sie den Menübefehl **Bearbeiten** ▶ **[Anzahl]** **Objekte einsetzen** aus oder drücken **cmd** + **V**. Die kopierten Daten werden dann direkt in den ausgewählten Ordner übertragen.

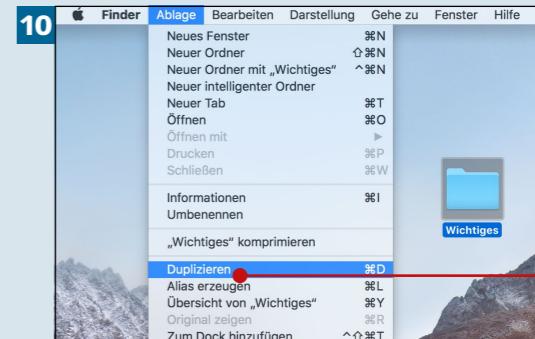
Schritt 9

Sie können Dateien auch kopieren, indem Sie beim Ziehen mit der Maus gleichzeitig **alt** drücken. Der Mauszeiger verwandelt sich dann in ein grünes Plus und zeigt Ihnen damit an, dass die Dateien kopiert und nicht komplett verschoben werden.



Schritt 10

Um eine Kopie des markierten Ordners am Speicherort des Originals abzulegen, wählen Sie den Menübefehl **Ablage** ▶ **Duplizieren** (**cmd** + **D**).



Schritt 11

Einen schnellen Überblick über den Inhalt eines Ordners erhalten Sie, indem Sie ihn auswählen und **Ablage** ▶ **Übersicht von „[Dateiname]“** aufrufen. Alternativ drücken Sie die Tastenkombination **cmd** + **Y**.

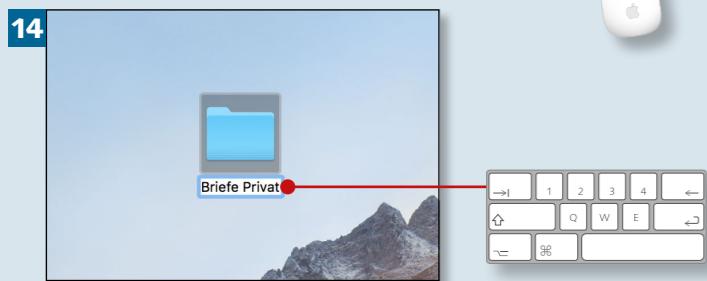
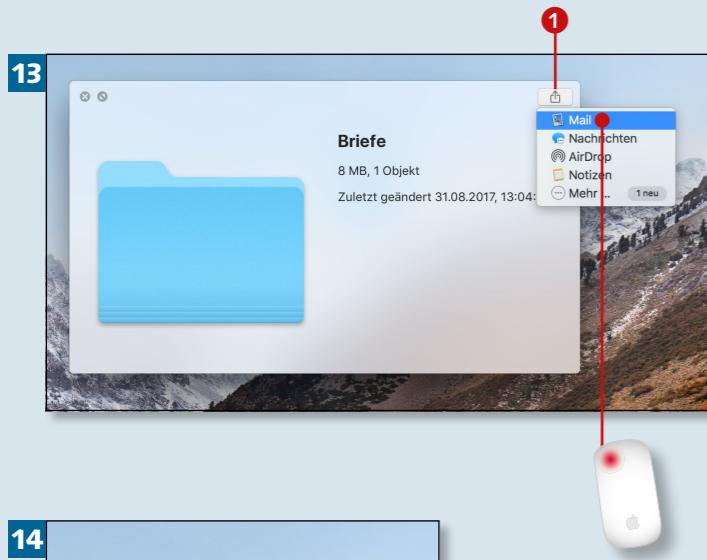


Schritt 12

Im Übersichtsfenster werden der Name (1), die Größe (2), die Anzahl der enthaltenen Dokumente (3) und das Änderungsdatum (4) angezeigt. Sie lassen sich den Ordnerinhalt anzeigen, indem Sie auf das Ordnersymbol klicken.

Schnelle Übersicht
Ad hoc gelangen Sie zur Übersicht, indem Sie einen Ordner mit der Maus auswählen und die Leertaste drücken.





Schritt 13

Die Schaltfläche **Teilen** ① ermöglicht es, den Ordner oder die Datei direkt an eine E-Mail oder eine Nachricht anzuhängen bzw. in sozialen Netzwerken zu veröffentlichen. Auch über die Funktion **Mail** können Sie sie mit anderen Benutzern austauschen.

Schritt 14

Um Ordner und Dateien umzubennnen, markieren Sie sie und drücken Sie auf die **←**-Taste. Der Titelname wird eingabebereit gemacht, und Sie können die Bezeichnung ändern.

Schritt 15

Es ist auch möglich, die Bezeichnung über das Infofenster zu ändern. Wählen Sie die Datei oder den Ordner per Mausklick aus ②, und rufen Sie den Befehl **Ablage > Informationen** auf. Dann verfahren Sie wie im Abschnitt »Ordner anlegen« ab Seite 86.

Schritt 16

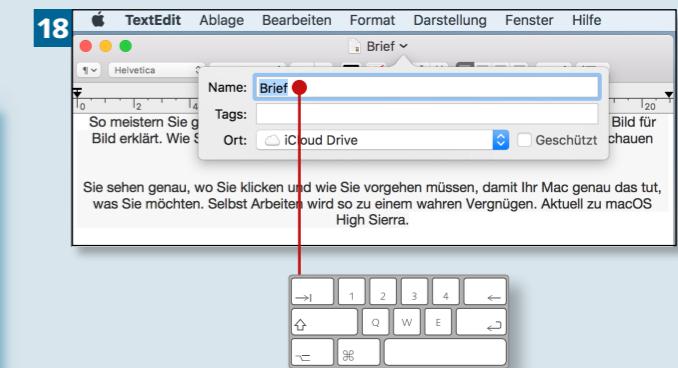
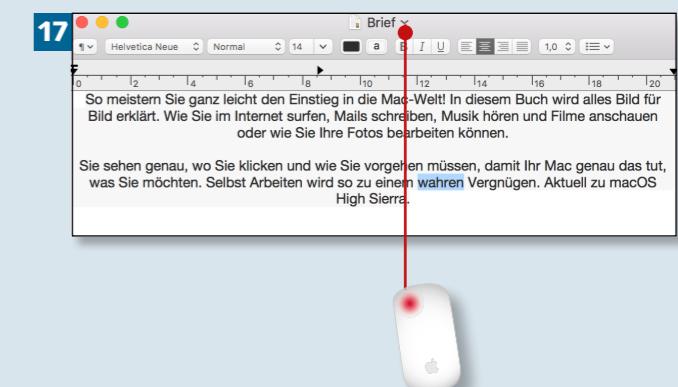
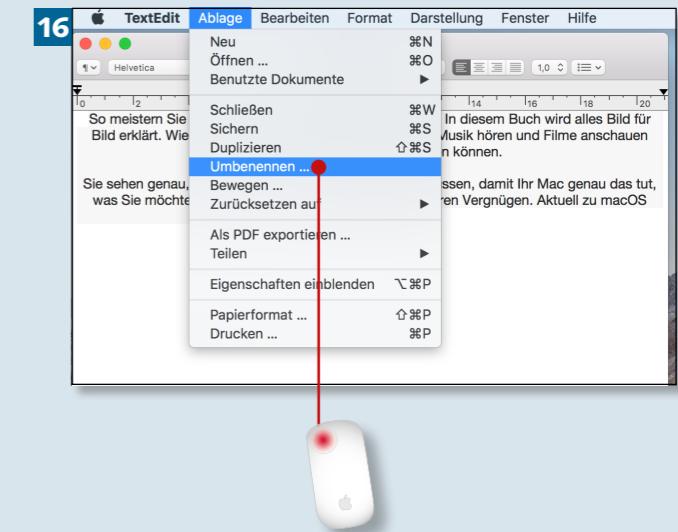
Je nach Programm, z. B. bei **TextEdit**, können Sie die Dateinamen direkt über den Menübefehl **Ablage > Umbenennen** ändern.

Schritt 17

Die Funktion lässt sich auch über den Kopf des Dokuments aufrufen. Klicken Sie dazu mit der Maus auf das kleine Dreieck hinter dem Dokumentennamen.

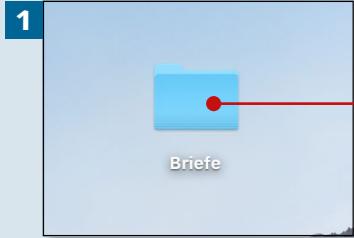
Schritt 18

Es öffnet sich ein Dialog, in dem sich der Dokumentname ändern lässt. Überschreiben Sie diesen mit einem neuen Namen. Drücken Sie die Taste **←**, um die Eingabe zu bestätigen.



Rückgängig machen

Eine ausgeführte Aktion können Sie in den meisten Programmen einfach rückgängig machen: Rufen Sie dazu den Menübefehl **Bearbeiten > Rückgängig** auf, oder drücken Sie **cmd + Z**.

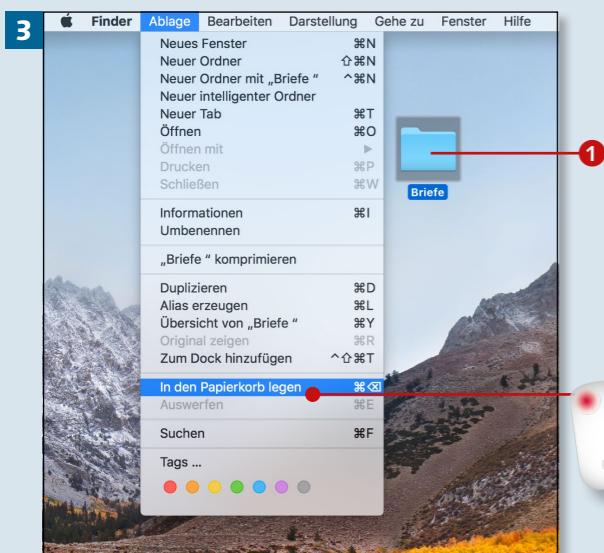


Das Löschen von Dateien am Mac gestaltet sich sehr einfach, und keine Datei, die aus Versehen gelöscht wurde, ist gleich verloren.



Schritt 1

Wählen Sie mit einem Klick die Dateien oder Ordner aus, die Sie löschen möchten. Sie können mehrere Elemente gleichzeitig auswählen, indem Sie mit gedrückter Maustaste ein Auswahlfenster darüber aufziehen.



Schritt 2

Um die ausgewählten Elemente zu löschen, haben Sie mehrere Möglichkeiten: Ziehen Sie sie z. B. auf den Papierkorb im Dock. Lassen Sie die Maustaste los, wenn der Papierkorb dunkler dargestellt wird.

Schritt 3

Wer Drag & Drop (also das »Ziehen und Fallenlassen«) nicht mag, kann eine Datei markieren ① und den Befehl **Ablage ▶ In den Papierkorb legen** in der Finder-Menüleiste oder die Tastenkombination **cmd + ←** nutzen.

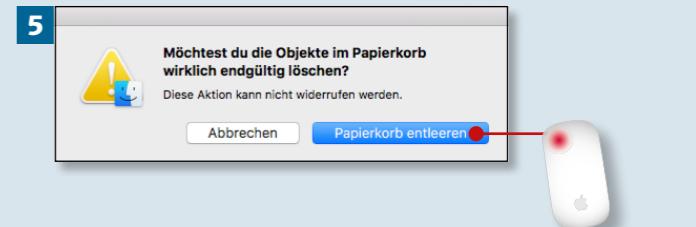
Schritt 4

Ab und zu sollten Sie auch den Papierkorb leeren. Verwenden Sie dazu den Menübefehl **Finder ▶ Papierkorb entleeren** oder das Kürzel **cmd + ⌘ + ←**.



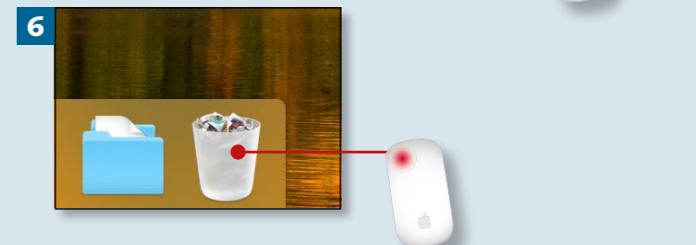
Schritt 5

Es erscheint ein Dialog, den Sie mit einem Klick auf **Papierkorb entleeren** bestätigen müssen – eine Sicherungsstufe, um Dateien und Dokumente nicht aus Versehen zu löschen.



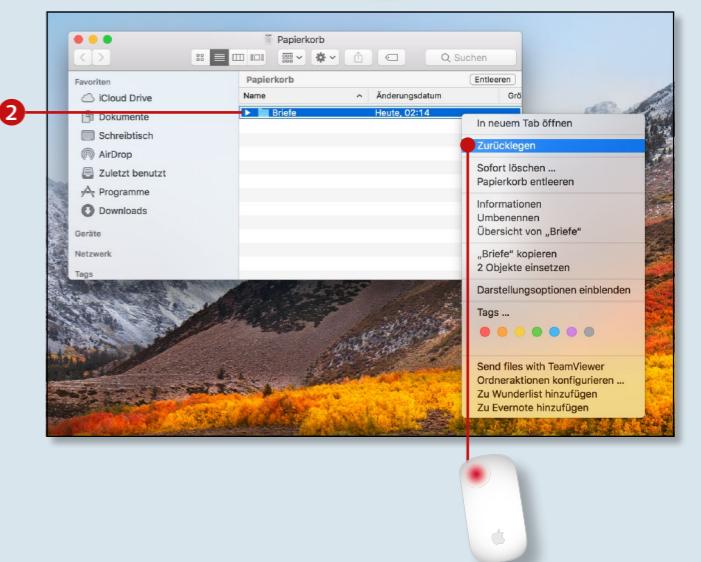
Schritt 6

Um eine Datei wieder an ihren ursprünglichen Ort im Finder zu legen, öffnen Sie den Papierkorb per Klick auf das Icon im Dock. Markieren Sie dann das gewünschte Objekt ②, klicken Sie auf die Zahnrad-Schaltfläche, und wählen Sie die Option **Zurücklegen** aus dem Menü.



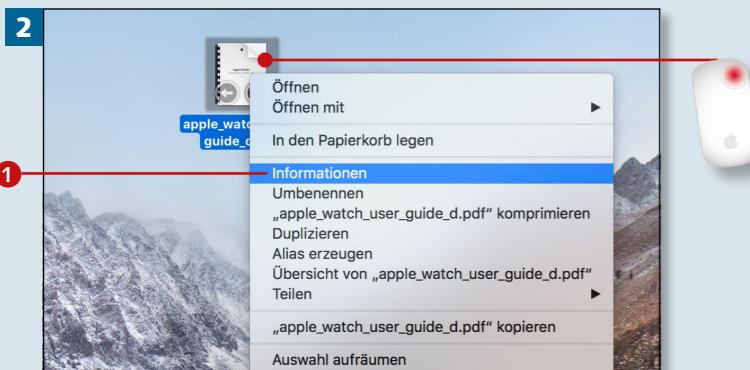
Sicheres Löschen

Wenn Sie den Papierkorb auf herkömmliche Weise leeren, können Ihre Daten mit bestimmten Programmen wiederhergestellt werden. Um sicherzugehen, dass sie endgültig gelöscht sind, verwenden Sie den Menübefehl **Finder ▶ Papierkorb sicher entleeren**.

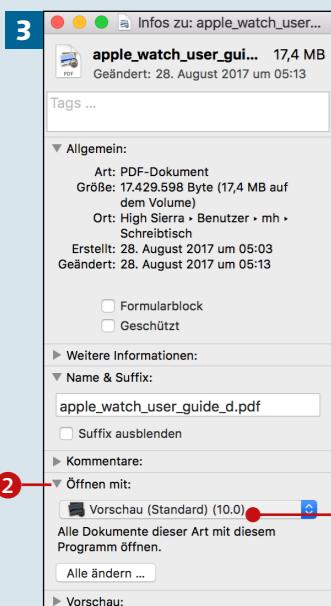




Normalerweise werden Dateien ganz einfach per Doppelklick mit dem richtigen Programm geöffnet. Was aber, wenn Ihnen das von Apple vorgegebene Programm nicht gefällt? Hier erfahren Sie, wie Sie das Standardprogramm ändern.



Schritt 1
Für dieses Beispiel sollen PDF-Dateien nicht mehr mit dem Programm Vorschau, sondern mit dem *Adobe Reader* geöffnet werden. Markieren Sie dazu die PDF-Datei im Finder mit einem Klick.



Schritt 2
Rufen Sie den Infodialog zu dieser Datei auf. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierte Datei und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag **Informationen** ①. Alternativ nutzen Sie die Tastenkombination **cmd** + **I**.

Schritt 3

Im Dialog **Infos zu: [Dateiname]** wählen Sie aus dem Aufklappmenü unter **Öffnen mit** ② das neue Programm aus.

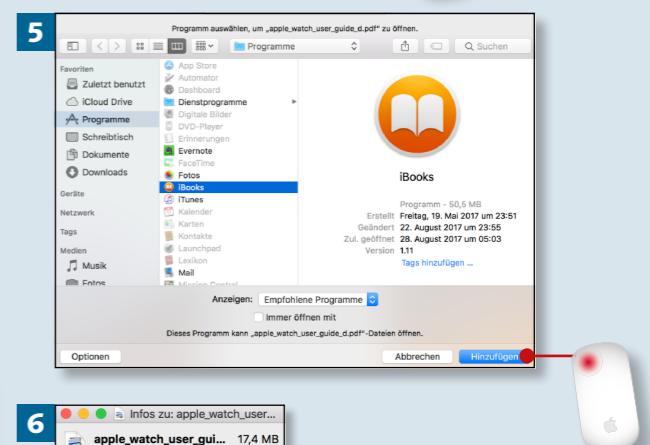
Schritt 4

Ist das Programm nicht in der Auswahlliste zu finden, klicken Sie auf die Option **Anderem Programm**.



Schritt 5

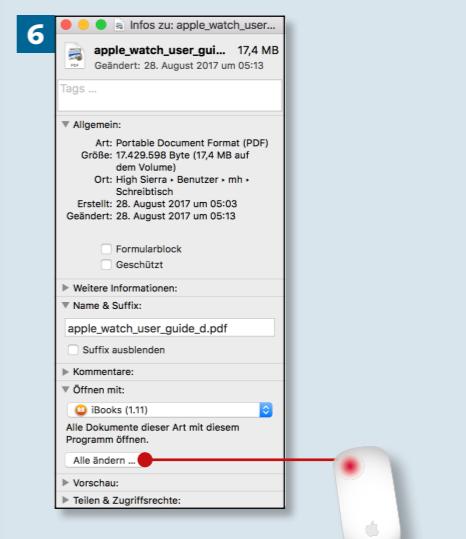
Im folgenden Dialogfenster navigieren Sie zum gewünschten Programm und wählen es mit einem Klick aus. Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken.



Schritt 6

Wenn Sie in Zukunft alle Dokumente dieses Typs, im Beispiel alle Dateien im Format PDF, mit dem gewählten Programm öffnen wollen, klicken Sie im Dialog **Infos zu: [Dateiname]** auf **Alle ändern**.

i **Die Symbolleiste anpassen**
Über das Menü **Darstellung ▶ Symbolleiste anpassen**, das sich nur aufrufen lässt, wenn ein Finder-Fenster geöffnet ist, können Sie die Symbolleiste erweitern. Ziehen Sie ein Symbol aus der Übersicht in die Symbolleiste, und klicken Sie dann auf **Fertig**. Um die Symbolleiste ein- und auszublenden, wählen Sie **Darstellung ▶ Symbolleiste ausblenden/einblenden** oder drücken **cmd** + **alt** + **T**.





Daten, die Sie über das Internet verschicken, sollten eine möglichst geringe Dateigröße aufweisen, um die Ladezeit zu verringern. Archive sind die Lösung für das Komprimieren und Entpacken von Dateien.

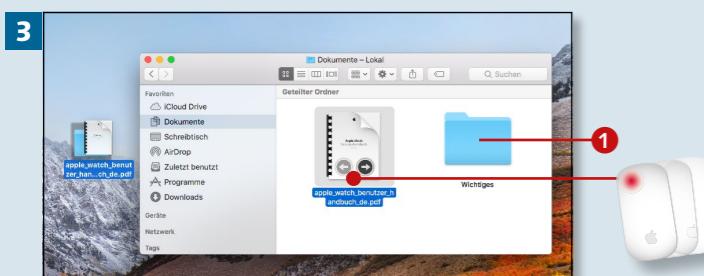
Schritt 1

Um ein Archiv aus mehreren Dateien zu erstellen, legen Sie zuerst über **Ablage > Neuer Ordner** oder mit **[cmd] + [u] + [N]** einen Ordner an. Ersetzen Sie den vorgeschlagenen Ordnernamen durch einen aussagekräftigen Namen.



Schritt 2

Wählen Sie jetzt die Dateien aus, die in dem Archiv gespeichert werden sollen. Nutzen Sie dazu beim Mausklick zusätzlich die Taste **[cmd]**, wenn Sie Dateien, die nicht unmittelbar nebeneinanderliegen, Klick für Klick auswählen möchten.

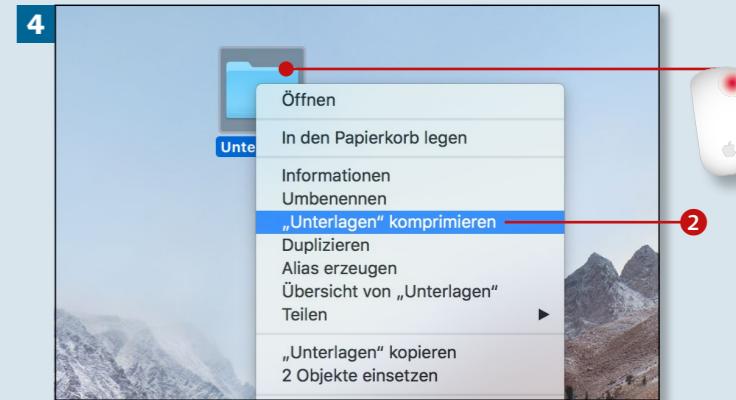


Schritt 3

Ziehen Sie die Dateien mit gedrückter Maustaste auf den Ordner **①**. Lassen Sie die Maustaste los, wenn sich die Dateien direkt über dem Ordnersymbol befinden. Sie werden dann in den Ordner verschoben.

Schritt 4

Um den Ordner nun zu komprimieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf. Wählen Sie „**[Ordnername] komprimieren** **②**“ aus dem Kontextmenü aus.



Schritt 5

Das Ganze wird jetzt gepackt und komprimiert. Den Fortschritt können Sie im Statusfenster beobachten.



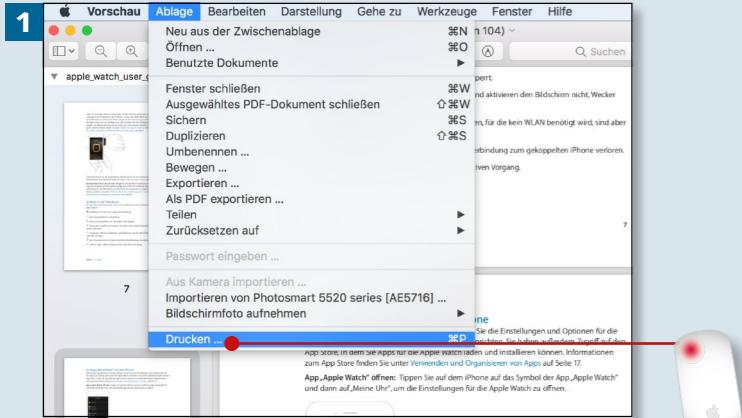
Schritt 6

Zusätzlich zum Ordner wird eine Archivdatei **③**, also die gepackte ZIP-Datei, mit dem gleichen Namen und der Endung **.zip** angezeigt. Diese können Sie jetzt versenden oder archivieren.

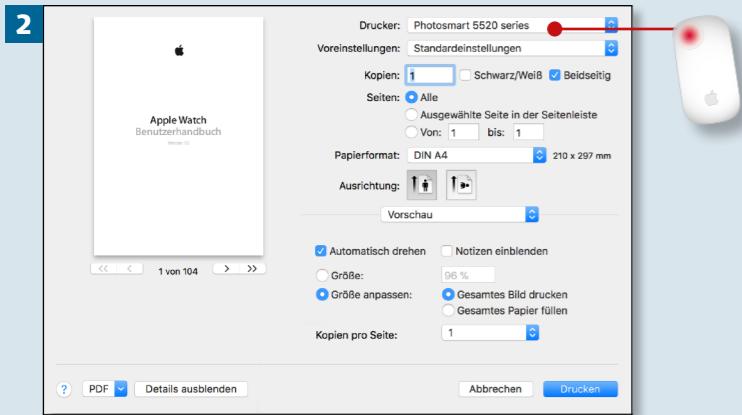


Schnell ein ZIP-Archiv erstellen

Sie können auch aus einer Dateiauswahl ein ZIP-Archiv erstellen. Wählen Sie die Dateien aus, indem Sie beispielsweise mit gedrückter Maustaste ein Auswahlrechteck darüber aufziehen. Rufen Sie nun mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf. Wählen Sie dort die Option **Objekte komprimieren**, dann erhalten Sie eine ZIP-Datei mit dem Namen **Archiv.zip**.

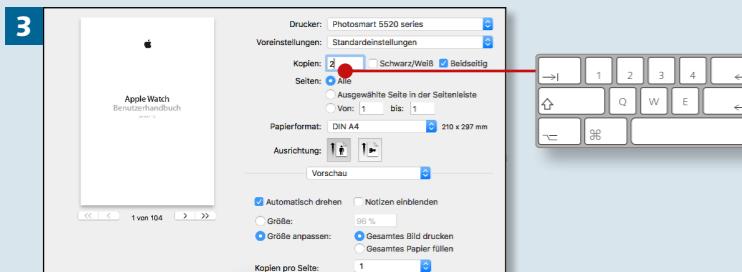


Das Drucken gehört zur täglichen Routine bei der Arbeit mit Ihrem Mac. Sie erfahren nun, wie Sie aus Anwendungen heraus Ihre Dokumente auf Papier bringen.



Schritt 1

Die meisten Programme verfügen über einen integrierten Druckdialog, mit dessen Hilfe Sie das bearbeitete Dokument auf Ihrem Drucker ausgeben. Sie rufen ihn immer über **Ablage** ▶ **Drucken** oder mit **cmd** + **P** auf.



Schritt 2

Falls Sie mehrere Drucker installiert haben, können Sie über das Aufklappmenü **Drucker** einen davon auswählen, indem Sie ihn in der Liste anklicken.

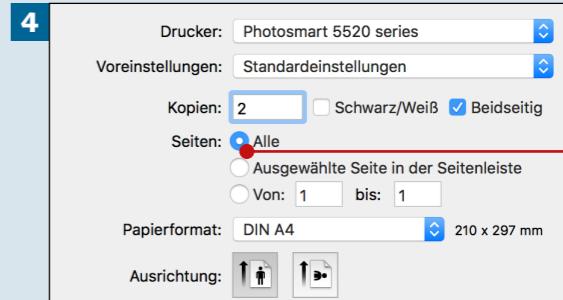
Schritt 3

Um mehrere Exemplare Ihres Dokuments auszudrucken, geben Sie die gewünschte Anzahl in das Feld **Kopien** ein.

Das Drucken gehört zur täglichen Routine bei der Arbeit mit Ihrem Mac. Sie erfahren nun, wie Sie aus Anwendungen heraus Ihre Dokumente auf Papier bringen.

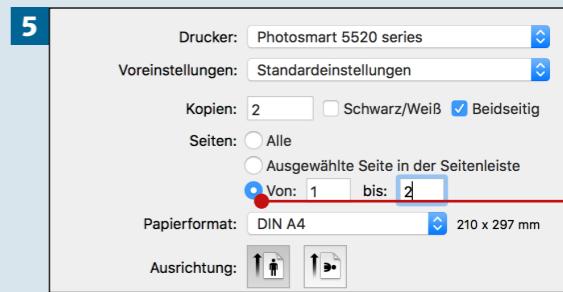
Schritt 4

Sie können auch bestimmen, welche Seiten des Dokuments gedruckt werden. Um das gesamte Dokument zu drucken, wählen Sie die Option **Alle** aus dem Menü **Seiten**.



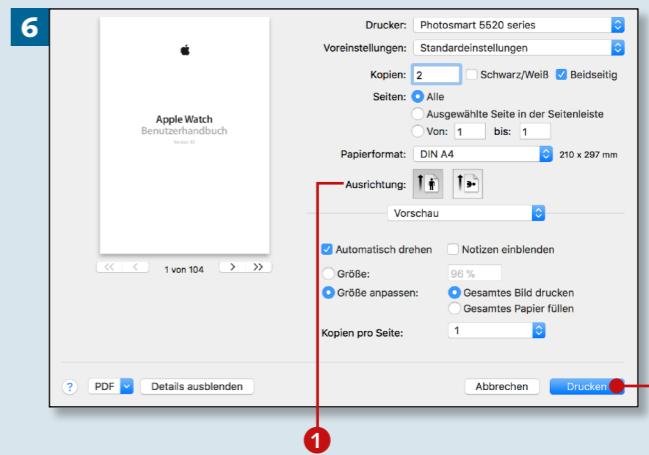
Schritt 5

Soll nur ein bestimmter Bereich gedruckt werden, wählen Sie **Von:** aus und geben in den Feldern, die in der gleichen Zeile erscheinen, einfach die Seiten des Dokuments an, die gedruckt werden sollen.



Schritt 6

Wenn Sie alle nötigen Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Drucken**. Die Daten werden jetzt an den Drucker übertragen, und das Dokument wird ausgedruckt.



Format ändern

Um das Dokument in einem anderen Format auszugeben, wählen Sie **Ablage** ▶ **Seite einrichten** (in einigen Programmen auch **Ablage** ▶ **Papierformat**). Im Dialogfenster wählen Sie dann zwischen Hoch- und Querformat. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche ①, und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf die Schaltfläche **OK**.

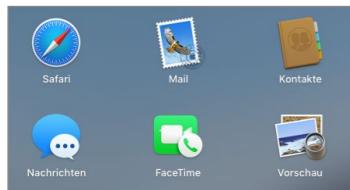


1 Die ersten Schritte mit dem Mac 10

Den Mac in Betrieb nehmen	12
Den Mac ein- und ausschalten	16
Die Bedienoberfläche im Überblick	18
Was ist wo am Mac?	22
So passen Sie Ihren Mac-Schreibtisch an	26
Navigieren durch macOS	28
Mit dem Finder auf Dateien zugreifen	30
Auf der Suche mit Spotlight	34
Mit Siri per Sprache navigieren	38
Die Mitteilungszentrale	40
Das Finder-Fenster anpassen	42
Tabs im Finder einsetzen	44
Das Dock individuell einrichten	46
Schneller arbeiten mit Mission Control	48
Hilfe finden	50
Tipps für Umsteiger von Windows	52

2 Programme auf dem Mac 54

Wo befinden sich die Programme?	56
Programme starten und beenden	58
Launchpad oder Dock?	62
Programme im Vollbildmodus nutzen	66
Zwischen Programmen wechseln	68
Programme kaufen: der App Store	70
Programme installieren und aktualisieren	74
Programme löschen	78



3 Mit Dateien und Ordnern umgehen 80

Dateien öffnen und schließen	82
Dateien am richtigen Ort sichern	84
Ordner anlegen	86
Intelligente Ordner nutzen	88
Verschieben, kopieren und umbenennen	90
Dateien löschen und wiederherstellen	96
Die Programmzuordnung korrigieren	98
Dateien komprimieren und entpacken	100
Dokumente drucken	102

4 Den Mac vernetzen 104

Macs untereinander verbinden	106
Per Video telefonieren: FaceTime	110
Nachrichten mit anderen austauschen	114
Von Gerät zu Gerät: AirDrop	118
iCloud einrichten und nutzen	120
Dateien mit anderen teilen: iCloud Drive	124
Geräte per Bluetooth mit dem Mac verbinden	126
Den Drucker einrichten	128
USB-Stick, externe Festplatte und Co. anschließen	132





5 Mit dem Mac ins Internet 134

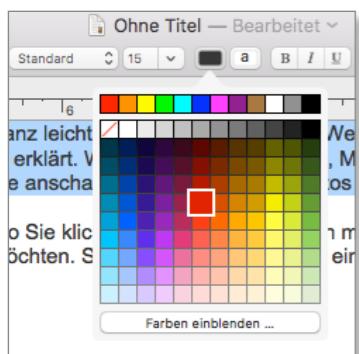
Mit einem WLAN verbinden	136
Eine Internetverbindung einrichten	140
Websites mit Safari aufrufen	142
Im Internet suchen mit Google	144
Lesezeichen und Favoriten anlegen	146
Die Leseliste und Feeds nutzen	150
Dateien aus dem Internet laden	152
Webseiten mit anderen teilen	154
Die Startseite festlegen	156
Mit der Karten-App navigieren	158

6 E-Mails schreiben und organisieren 162

Ein E-Mail-Konto einrichten	164
E-Mails schreiben, senden und empfangen	172
E-Mails mit Anhängen versenden	176
E-Mails suchen und schnell finden	178
Eine E-Mail-Signatur anlegen	180
E-Mails organisieren	182

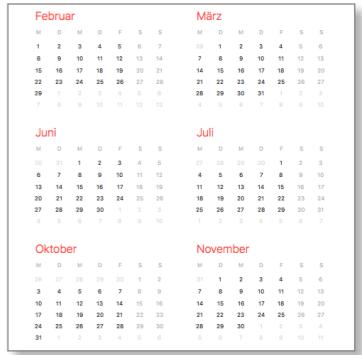
7 Texte schreiben und bearbeiten 186

Texte erstellen und formatieren mitTextEdit	188
Briefe schreiben mit Pages	192
PDFs betrachten und bearbeiten: Vorschau	196



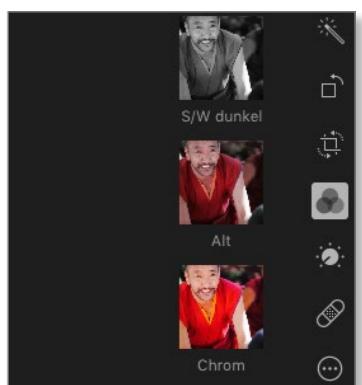
8 Kontakte, Termine und Notizen verwalten 200

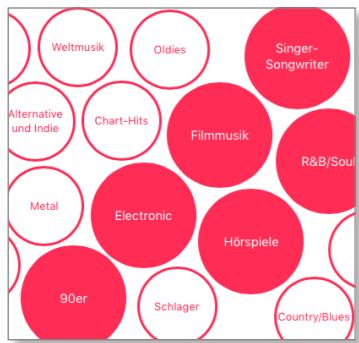
Adressen einpflegen und sinnvoll nutzen	202
Kontaktadressen richtig verwalten	206
Mit dem Kalender gut organisiert	210
Termine anlegen	214
Weitere Kalender hinzufügen	216
Sich an Aufgaben erinnern lassen	218
Notizen erstellen	222



9 Bilder verwalten und bearbeiten 224

Die Fotosammlung füllen: Bilder importieren	226
Fotoalben anlegen	228
Organisation mit intelligenten Alben	232
Vergessene Momente mit Rückblicke zurückholen	234
Schnelle Bildbearbeitungen	236
Bilder drehen und beschneiden	238
Bilder retuschiieren	240
Fotos mit Effekten verschönern	242
Bilder professionell korrigieren	244
Bilder professionell korrigieren (Forts.)	246
Personen in Fotos finden	248
Bilder per Mail verschicken	250
Bilder via iCloud teilen	252
Eine Diashow erstellen	254
Eine Diashow erstellen (Forts.)	256
Bilder selbst ausdrucken	258
Abzüge bestellen	260





10 Musik verwalten und genießen 262

Musik-CDs importieren.....	264
Musik abspielen.....	266
Playlists anlegen	268
Musik im iTunes Store kaufen	272
Apple Music: Musik streamen.....	274
Mit Apple Music Radio hören	278
iTunes mit iPod, iPhone und iPad synchronisieren	280
Musik-CDs erstellen.....	282

11 Tipps und Tricks für Fortgeschrittene 284

Zusätzliche Benutzer einrichten.....	286
Zwischen Benutzern wechseln.....	290
Sicherungen anfertigen: Time Machine	292
Daten im Netzwerk teilen	294
Bildschirmfotos erstellen	298
Festplatten formatieren, aufteilen und löschen.....	300
Festplattenplatz optimieren	302
Den Mac aktualisieren	306



12 Die Tastatur und wichtige Tastenkürzel... 308

So funktioniert die Maus am Mac	310
Das Magic Trackpad einsetzen	314
Die Mac-Tastatur kennenlernen.....	318
Tastaturkombinationen nutzen.....	322
Glossar	326
Stichwortverzeichnis	339

Stichwortverzeichnis

A

AAC 326
Abgestürztes Programm 61
Ablage
 öffnen 82
 schließen 83
 sichern 84
Abmelden 17
Absender
 E-Mail 174
Abtastfrequenz 328
Account 326
 einrichten 167
 Programm kaufen 71
Administrator 286, 288, 326
Adressbuch
 anlegen 202
Adressleiste 142
Advanced Audio Coding 326
AFP 326
AirDrop 104, 118, 326
AirPort 326
Aktive Ecken 49
Aktualisieren 337
 Kalender 217
Album
 Foto löschen 230
 intelligentes 232
Anhang (E-Mail) 176
 Windows-kompatibler 177
Anlegen
 Apple-ID 73
 Drucker 128
Anmelden 289
 im App Store 73
Anpassen
 Schreibtisch 26

Anschließen
 Speichermedium 132
Ansprechverzögerung 321
Antworten 175
Anwendung 326
 abgestürzte 61
 aufrufen 58
 ausblenden 69
 beenden 58, 61
 einblenden 69
 entfernen 78
 herunterladen 72, 74
 im Dock hinzufügen 62
 installieren 72, 74
 kaufen 70
 löschen 78
 öffnen 58
 schließen 58, 61
 starten 58
 Symbol 56
 Vollbildmodus 66
Anzeigebereich 142
Apfel-Menü 53
App 327
Apple Filesharing Protocol 326
Apple-ID 73, 327
 anlegen 73
Apple Music 274, 327
App Store 70, 327
 anmelden 73
 Apple-ID 73
 Bewertung 72
 Details zu Apps 72
 Programm suchen 72
 Update 71
Archivdatei 100
Aufklappmenü 327
Auflösung 260
Aufräumen
 Schreibtisch 48

Aufrufen
 Anwendung 58
 Lesezeichen 147
 Mission Control 48
 Programm 58
Ausblenden
 Dateiendung 43, 85
 Dock 58
 Lesezeichenleiste 149
 Programm 69
 Symbolleiste 99
Ausrichtung 190
Auswerfen
 CD 265
 externes Gerät 318
 Speichermedium 132, 133
Auswerfen-Taste 318

B

Backup 292
 wiederherstellen 293
B (Byte) 332
Beenden
 Anwendung 58
 Programm 58, 61
Benutzer 284, 327
 abmelden 17
 Administrator 288
 Administratorname 286
 als Guest verbinden 296
 automatische Anmeldung 289
 Bild 288
 einrichten 286
 löschen 289
 Rechte 296
 registrierter 108
 wechseln 290, 291
Benutzername 108

Benutzerordner 23, 52, 328
 Benutzerrechte 296
 Betriebssystem 333
 Bild
 drucken 258
 Bildbearbeitung 236
 Bildschirmfoto 298
 Bildschirmhelligkeit 319
 Blindkopie 173
 Bluetooth 328
 Gerät verbinden 126
 Verbindung trennen 127
 Brennen
 CD 283
 Brief
 Vorlage 194
 Briefvorlage 194
 Browser 134, 328
 Download 153
 installieren 157
 Safari 142
 Startseite festlegen 156
 Byte 332

C

CD
 auswerfen 265
 brennen 283
 in iTunes importieren 264
 mit iTunes zusammen-
 stellen 282
 Chat 104, 114
 Checkbox 333
 Codec 328
 Computerebene 22
 Cover Flow 31, 328
 Cursor 189

D

Dashboard 328
 Datei
 Backup 292
 downloaden 119
 drucken 102
 duplicieren 93
 entpacken 100
 freigeben 106, 294
 herunterladen 119, 152, 153
 in den Papierkorb legen 96
 komprimieren 100
 kopieren 90, 91
 löschen 96
 mit anderen teilen 294
 mit einem bestimmten Pro-
 gramm öffnen 82
 Name ändern 87
 öffnen 82
 schließen 82, 83
 speichern 84, 195
 Speicherort festlegen 84
 suchen 34
 teilen 106, 118
 umbenennen 90, 94
 verschieben 90
 Vorschau 33
 weitergeben 106, 118
 wiederherstellen 96, 97, 293

Dateianhang 176
 Windows-kompatibel 177

Dateiendung 43
 ausblenden 43, 85
 einblenden 85

Dateifreigabe 106

Datenrate 328

Datenübertragung 106, 118
 registrierter Benutzer 108

Dialogfenster 328
 Diashow 254
 mit Hintergrundmusik 256

Dienstprogramm 23, 329

DMG 329

Dock 18, 52, 54, 56, 329
 abgestürztes Programm been-
 den 61

App Store 68
 ausblenden 47, 58
 Datei verschieben 19

Effekte 46
 einblenden 47, 58

Finder 28
 Größe 46
 Ordner verschieben 19

Papierkorb 96
 Position 46
 Programm beenden 61
 Programme organisieren 62
 Programm hinzufügen 62
 Programm starten 58
 Programmsymbol entfernen 63
 Stapel 20
 Vorschau auf Dateien 20

Dokument
 drucken 102
 kopieren 90
 speichern 195
 teilen 106
 umbenennen 90
 verschieben 90
 weitergeben 106
 wiederherstellen 97

Domain 329

Download 152, 153, 329
 Programm 72, 74

Download-Manager 152, 153

Downloads (Ordner) 119

Drag & Drop 96
 Drahtlose Internet-
 verbindung 136

Drucken 80, 102, 103
 Abzüge bestellen 260
 Bereich 103
 Foto 258
 Papierformat 103

Drucker
 einrichten 128
 Füllstand 131
 hinzufügen 128, 129
 Standarddrucker 130

DSL
 Router 140, 329

Duplizieren
 Datei 93
 Ordner 93

E

Effekte für Fotos 242
 Einblenden
 Dateiendung 43, 85
 Dock 58
 Lesezeichenleiste 149
 Programm 69
 Seitenränder 189
 Symbolleiste 99

Einfügemarken 189
 Eingabetaste 318
 Eingabezeichen 189
 Einkäufe 71
 Einrichten
 Benutzer 286
 Drucker 128

Einsetzen 53

E-Mail 162, 329
 Account einrichten 167

Adressaten eingeben 173
 Adresse 167, 329
 antworten 175
 automatisch mit Signatur 181
 beantworten 175
 Betreff 173
 Blindkopie 173
 E-Mail-Konto einrichten 164
 Empfänger angeben 173
 Entwurf speichern 174
 erstellen 176
 formatieren 175
 Foto anhängen 250
 lesen 166
 löschen 182
 mit Anhang 176
 mit Foto-Anhang 177
 öffnen 166, 175
 Ordner anlegen 183
 schreiben 172, 174, 176
 Signatur 180, 181
 Spam aussortieren 168, 182
 suchen 178
 Visitenkarte speichern 206
 Werbung aussortieren 168,
 182
 Werbung blocken 168
 Windows-kompatibel 177

E-Mail-Konto
 einrichten 164
 Einstellungen 168, 169, 170,
 171
 weiteres anlegen 167

Emoticon 116
 Empfänger
 E-Mail 173

Entfernen
 Anwendung 78
 Programm 78
 Programmsymbol im Dock 63

Entpacken
 Datei 100

Entwurf
 E-Mail 174

Erinnerungen
 Aufgabe anlegen 218
 Liste löschen 221

Erweitern
 Symbolleiste 99

Ethernet-Kabel 140

Etikett 330

Externe Festplatte 132

Externes Gerät
 auswerfen 318

F

Facebook 251, 330
 FaceTime 330
 Kontakte 110
 Vollbildmodus 112

Farbe
 E-Mail 175
 Fenster 33
 Kalender 216
 Menü 33
 Oberfläche 33
 Tags 42
 Text 190
 Textauswahl 33

Favoriten 20

Fenster
 Farbe 33
 maximieren 30
 schließen 30
 sortieren 32

Fensterfarbe 33

Festplatte 284
 Backup 292
 externe 132
 löschen 301
 Finder 30, 330
 Menüleiste 18
 neues Fenster öffnen 90
 öffnen 28, 45
 Scrollbalken 32

Finder-Fenster 20
 Dateivorschau 33
 Ebene 42
 Elemente 30
 Geräte 132
 Kontextmenü 33
 Suche 35
 Symbolleiste 30
 Flickr 251

Format 130
 für Fotos wählen 239
 Papierformat 103

Foto
 drucken 258
 Effekt hinzufügen 242
 in Kontakte 205
 teilen 252

Fotoalbum
 anlegen 228
 Bild löschen 230
 intelligentes 232
 Fotos 24, 330
 Abzüge bestellen 260
 Auflösung 260
 Bild auf Facebook und Flickr laden 251
 Bild aus Album entfernen 230
 Bild beschneiden 238
 Bild drehen 238
 Bild verbessern 236
 Bildbearbeitung 236

G

Diashow erstellen 254
 Drucken 258
 Effekte 242
 E-Mail mit Bild versenden 250
 Format wählen 239
 Hintergrundmusik für Diashow 256
 iCloud 252
 importieren 226
 intelligentes Album 232
 Personenerkennung 248
 Text für Diashow 256

Freigabe 106, 294
 Füllstand beim Drucker 131
 Funktionstaste 49, 318

H

Handoff 331
 Hauptmenü
 Finder 42
 Hilfe 50
 Ordner 28
 Programme 22

Herunterladen 152, 153
 Anwendung 72, 74
 Programm 72, 74
 Highlights 70
 Hilfe 50
 Hilfsbetriebssystem 21
 Hinzufügen
 Drucker 128
 Lesezeichen 146
 Programm im Dock 62
 Homepage 156, 157, 331
 Hörprobe 273

I

iCloud 120, 121, 203, 331
 aktivieren 121
 einrichten 120, 121
 Fotofreigabe 252
 mit Safari 123
 iCloud Drive 24, 104, 331
 Image Volume 331
 IMAP 171
 iMovie 25
 Informationsdialog 98
 Installieren
 Anwendung 72, 74
 Programm 72, 74
 Instant Hotspot 331
 Intelligente Gruppe 209
 Intelligenter Ordner 88
 Intelligentes Fotoalbum 232
 Intelligentes Postfach 179, 184
 Internetverbindung
 einrichten 140
 kabellose 136
 Menüleiste 138, 141
 trennen 139
 Website aufrufen 142

iOS 333
 iPad
 mit iTunes synchronisieren 280
 iPhone
 mit iTunes synchronisieren 280
 iPod
 mit iTunes synchronisieren 280
 iTunes 25, 262, 264, 320, 332
 CD brennen 283
 CD importieren 264
 CD zusammenstellen 282
 Fenster minimieren 267
 Mediathek 266
 mit mobilem Gerät synchronisieren 280
 Wiedergabe 266
 Wiedergabeliste anlegen 268
 Wiedergabelisten organisieren 271

iTunes Match 276, 279, 332
 iTunes Store 272, 332
 Account anlegen 272
 anmelden 272
 durchsuchen 272
 Hörprobe 273
 Leihfrist 276, 278

J

JPEG 332
 JPG 332

K

Kabellose Internetverbindung 136
 Kalender 200, 332
 aktualisieren 217
 anlegen 216

auswählen 212
 bearbeiten 215
 Datum suchen 212
 durchsuchen 213
 Eintrag anlegen 214, 215
 Farbe 216
 löschen 217
 Termine organisieren 210
 Übersicht 210, 211, 212
 Zeitzonen 211

Kamera 110
 Karten-App 158
 Kategorien 71
 KB 332
 Kilobyte (KB) 332
 Kompatibilität
 Textformat 195

Komprimieren
 Datei 100
 mehrere Dateien 101
 Kontakte 200
 Adressbuch anlegen 202
 anlegen 203, 204
 bearbeiten 206
 Duplikate suchen 207
 Foto ergänzen 205
 Gruppe anlegen 207
 intelligente Gruppe 209
 Visitenkarte bearbeiten 206

Kontextmenü 33, 313, 333
 Kontrollkästchen 333
 Kopieren
 Datei 90, 91
 Ordner 90

L

Launchpad 52, 54, 64, 73, 315, 319, 333
 Programm starten 56, 59
 schließen 57
 Leseliste 150
 Lesen
 E-Mail 166, 175
 Lesezeichen 333
 aufrufen 147
 hinzufügen 146
 Lesezeichenleiste 146, 149
 ausblenden 149
 einblenden 149
 Library 333
 Listenansicht 30
 Löschen
 Anwendung 78
 Benutzer 289
 Datei 96
 E-Mail 182
 Festplatte 301
 Notiz 223
 Programm 78
 Programmsymbol im Dock 63
 Text 195

M

Mac
 mit anderem Mac verbinden 106
 Macintosh HD 333
 macOS 333
 Macs verbinden 118
 Magic Mouse 57, 308, 310, 334
 Magic Trackpad 308, 314, 337

Mail 162, 164, 172
Absenderadresse bestimmen 174
Adressaten eingeben 173
Anhang anfügen 176
Darstellungsbereich 165, 172
E-Mail beantworten 175
E-Mail lesen 166
E-Mail öffnen 166
E-Mail schreiben 172
Empfänger angeben 173
Entwurf speichern 174
Foto anhängen 177, 250
intelligentes Postfach anlegen 179, 184
Konto einrichten 162
neues Postfach 183
Ordner 165, 166, 183
Seitenleiste 165, 172
Signatur 180
Spam aussortieren 168, 182
Symbolleiste 165, 172
Text eingeben 174
Werbung aussortieren 168, 182
Markieren
Ausschnitt in PDF 199
Maus 308
Bluetooth 126, 127
einrichten 310
Maustaste 308
Mauszeiger 90
Mediathek 266, 334
Menüfarbe 33
Menüleiste 18, 50
Benutzersymbol 291
Internetverbindung 138, 141
Menulet 18, 40, 334

Mission Control 48, 315, 317, 319, 334
aufrufen 48
Funktionstasten anpassen 49
Mitteilungszentrale 40
Mobiles Gerät
mit iTunes synchronisieren 280
Modem 329
MP3 334
Multitouch 334
Musik
in iTunes importieren 264
kaufen 272

N

Nachrichten 114
Emoticons 116
Profil bearbeiten 117
Smileys 116
Netzwerk 294
als Guest verbinden 296
Kabel 140
Systemeinstellungen 140
Verbindung 107, 136, 140
Neue E-Mail 176
Neues Postfach 183
Notiz 222
löschen 223
per E-Mail senden 223

O

Öffentlicher Ordner 107
Öffnen
Anwendung 58
E-Mail 166, 175
Finder-Fenster 28, 42, 45
PDF 196

Programm 58
Tab 143
Ordner
anlegen 85, 86
benennen 86
Downloads 119
duplicieren 93
für E-Mails anlegen 183
für Fotoalben 231
Größe herausfinden 89
iCloud Drive 24
intelligenter 88
kopieren 90
Lesezeichen 148
Mehrfachauswahl 90
öffentlicher 107
Programme 78
suchen 34
System 22
Tag anlegen 42, 44
Übersicht 93
umbenennen 86, 94
Zuletzt benutzt 24
zu Seitenleiste hinzufügen 21
OS X 333

P

Pages 192, 334
Bearbeitungsbereich 192
Datei speichern 195
Formatierungsleiste 192
Schriftart 194
Schriftgröße 194
Stile 194
Symbolleiste 192
Text eingeben 193
Text formatieren 193
Text löschen 195

Vollbildmodus 193
Vorlagen 194
Papierformat 103, 130
Papierkorb 19, 96
Datei wiederherstellen 97
entleeren 97
Partition 335
Passwort 73
Remote-Verbindung 108
PDF 335
Ausschnitt markieren 199
bearbeiten 196
erstellen 191
öffnen 196
Zoomfunktion 198
Personenerkennung in Fotos 248
Podcast 335
POP3 171
Position
Dock 46
Postfach 175
anlegen 183
intelligentes 179, 184
PPPoE 335
Profilbild
in Nachrichten 117
Programm 327, 335
abgestürztes 61
aufrufen 58
ausblenden 69
beenden 58, 61
Dateiendung 43
einblenden 69
entfernen 78
herunterladen 72, 74
iCloud aktivieren 121
im Dock hinzufügen 62
installieren 72

kaufen 70
löschen 78
öffnen 58
schließen 58, 61
starten 58
Symbol 56
Symbol aus Dock entfernen 63
Vollbildmodus 66
Zuordnung ändern 98
Programmmenü 61, 69
Programmordner 22
Programmsymbol 56
aus Dock entfernen 63
Programmumschalter 54, 68

Q

QuickTime 335

R

Rechte
für Benutzer 296
Rechtschreibprüfung 190
Rechtsklick 316, 317
Recovery HD 335
Registrierter Benutzer 108
Remote 336
Remote-Verbindung 108, 109
Rettungspartition 21
Rich Text Format (RTF) 336
Router 140, 329
RTF 336
Rückblicke 234
Rückgängig machen 95

S

Safari 25, 134, 142, 328, 336
Adressleiste 142
Anzeigebereich 142
Datei herunterladen 152, 153
iCloud 123
Startseite 156
Suche 144
Symbolleiste 142
Tab 143
Schließen
Anwendung 58
Programm 58, 61
Schlüsselfoto 231
Schreiben
E-Mail 172, 174, 176
Text 188
Schreibtisch 26, 52, 336
anpassen 26
aufräumen 48
Schriftart 194
Schriftfarbe 190
Schriftgröße 189, 194
Scrollbalken 143, 336
Scrollen 317, 336
Seitenleiste 20, 29, 33
Ordner 21
Seitenränder 189
Sekundärklick 312, 316, 317, 336
Signatur 180, 181
Siri 38
Befehle 38
Einstellungen 39
Tastenkombination 38
Smiley 116
Sofort beenden 61
Softwareaktualisierung 337

Spaltenansicht 31
 Spam 169
 182
 blocken 168, 182
 Speicher
 iCloud 203, 213
 lokaler 203, 213
 Speicherdialog 84
 Speichermedium 284
 anschließen 132
 auswerfen 132, 133
 Speichern 195
 als PDF 191
 Datei 84
 E-Mail-Entwurf 174
 Suchabfrage 37
 Visitenkarte 206
 Speicherort 84
 Spotlight 34
 Standarddrucker 130
 Stapel 20
 Starten
 Anwendung 58
 Programm 58
 Startseite 157
 in Safari 156
 Steuerungstaste 318
 Suche
 Finder-Fenster 35
 Hilfethemen 51
 mit Google 144
 mit Safari 144
 Programm im App Store 72
 speichern 37
 Spotlight 34
 Suchmaschine 144
 Suffix 43, 337

Symbolleiste 29, 30, 53, 99,
 142
 ausblenden 99
 einblenden 99
 erweitern 99
 Synchronisieren 280
 System 22
 Systemeinstellungen 53, 337
 Netzwerk 140
 Systemstart 21
 Systemsteuerung 53

T
 Tab 143
 Tabulator 319
 Tag 42, 44, 330
 Taskleiste 52
 Tastatur 308, 318, 322
 Tastenwiederholung 321
 Teilen
 Datei 106, 118
 Telefonieren 110
 Terminverwaltung 210
 Text
 eingeben 193
 E-Mail 174
 formatieren 193
 löschen 195
 Textausrichtung 190
 Textauswahl
 Farbe 33
 TextEdit 188
 PDF speichern 191
 Rechtschreibprüfung 190
 Schriftart ändern 189
 Schriftfarbe ändern 190
 Schriftgröße ändern 189
 Seitenränder 189

Textausrichtung 190
 Text eingeben 189
 Textformat
 Kompatibilität 195
 Textnachricht 104
 Time Capsule 337
 Time Machine 292, 337
 Tinte 131
 Toner 131
 Top-Hits 70
 Trackpad 48, 57, 316, 337
 Trennen
 Bluetooth-Verbindung 127
 Internetverbindung 139

U
 Übersicht 93
 Übertragung, Daten 118
 Umbenennen 95
 Datei 90, 94
 Ordner 86, 94
 Umrechnen
 Währung 36
 Uniform Resource Locator
 (iURL) 338
 Universal Serial Bus (USB) 338
 Update 71, 306, 337
 URL 338
 USB
 Anschluss 132
 Festplatte 132
 Stick 132
 USB (Universal Serial Bus) 338
 Maus 311

V
 vCard 338
 Verbinden
 Bluetooth-Maus 126
 mehrere Macs 106, 118
 mit anderen Rechnern 108
 Verbindungsanforderung 126
 Verschieben
 Datei 90
 Visitenkarte 202, 206
 anlegen 203, 204
 bearbeiten 206
 Duplikate suchen 207
 Gruppe anlegen 207
 mit Foto 205
 speichern 206
 Vollbildmodus 66, 193
 Vorlage für Briefe 194
 Vorschau 33, 196
 im Dock 20
 PDF-Markierung 199
 Zoomfunktion 198

W
 Währung umrechnen 36
 Website
 aufrufen 142
 in Leseliste aufnehmen 150
 Lesezeichen setzen 146
 Tab 143
 Tipps 154
 Weitergeben
 Datei 106, 118
 Werbung 168, 169, 182
 Widget 338
 Wiedergabe 266
 Wiedergabeliste 268
 Titel löschen 269
 Wiederherstellen
 Backup 293
 Datei 96, 97
 Wi-Fi 134, 136, 338
 Windows-Kompatibilität 177
 WLAN 104, 107, 134, 136,
 281, 326, 338

Z
 ZIP-Datei 101, 338
 Zoomfunktion
 Vorschau 198
 Zuletzt benutzt 24
 Zurücklegen
 Datei 97
 Zwischenablage 53

Sehen wie's geht!



Michael Hillenbrand

Der Mac – Die Anleitung in Bildern

347 Seiten, broschiert, 7. Auflage, November 2017
16,90 Euro, ISBN 978-3-8421-0379-5

Direkt bestellen!

www.rheinwerk-verlag.de/4559



Michael Hillenbrand kennt sich aus mit allem, was mit Apple-Computern & Co. zu tun hat. Als Fachjournalist hat er für bekannte Magazine wie die Macwelt und die MACup geschrieben, außerdem war er in der Softwareentwicklung für Mac und iPhone tätig.

Empfehlen Sie uns weiter!

Wir hoffen sehr, dass Ihnen diese Leseprobe gefallen hat. Sie dürfen sie gerne empfehlen und weitergeben, allerdings nur vollständig mit allen Seiten. Diese Leseprobe ist in all ihren Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Nutzungs- und Verwertungsrechte liegen beim Autor und beim Verlag.



www.facebook.com/rheinwerkverlag