



Leseprobe

Dateien oder Dokumente zu organisieren ist mit Ihrem Mac ganz einfach. Wie Sie eigene Strukturen nach Ihren Wünschen aufbauen und warum iCloud Drive dabei eine nützliche Rolle spielt, erfahren Sie in dieser Leseprobe.

- »Mit Dateien und Ordnern umgehen«
- Inhaltsverzeichnis
- Stichwortverzeichnis
- Der Autor
- Leseprobe weiterempfehlen

Michael Hillenbrand

Der Mac – Die Anleitung in Bildern

347 Seiten, broschiert, 7. Auflage, November 2017

16,90 Euro, ISBN 978-3-8421-0379-5

 www.rheinwerk-verlag.de/4559

Kapitel 3

Mit Dateien und Ordnern umgehen

Die Organisation Ihrer Dokumente und Dateien ist in macOS einfach. Sie können mit Ordnern eigene Strukturen aufbauen und auf Wunsch arrangieren. Wie Sie dabei vorgehen, lernen Sie in diesem Kapitel.

Dateien in iCloud Drive sichern

Um ein Dokument auf mehreren Rechnern oder auf Ihrem iPhone oder iPad zu nutzen, können Sie es in *iCloud Drive* ❶, der Online-Festplatte von Apple, speichern. Auf diese Weise liegt die Datei an einem Speicherort, auf den Sie von überall zugreifen können.

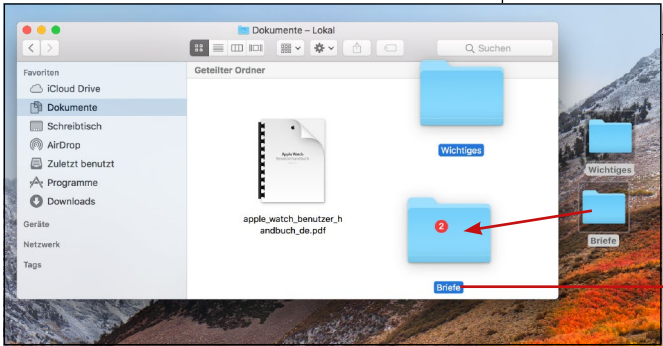
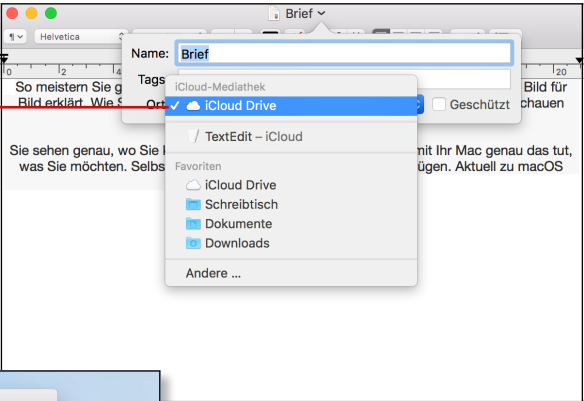
Dateien verschieben

Das Verschieben von Dateien ist recht einfach: Zuerst wählen Sie eine Datei aus, dann halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen die Datei an die gewünschte Stelle ❷. Sie wird jetzt verschoben, das heißt, vom ursprünglichen Speicherort an den neuen Ort bewegt.

Aus Programmen drucken

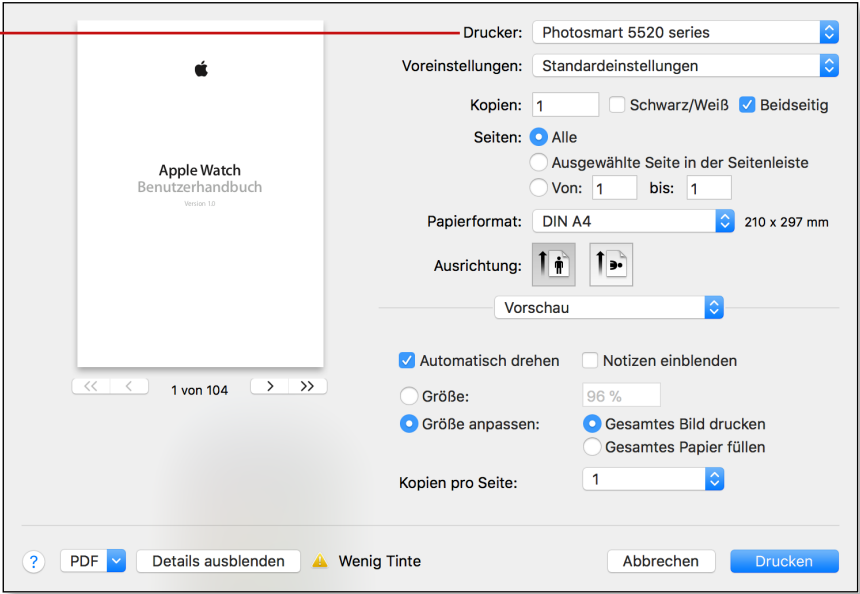
Sie können aus fast jedem Programm Ihr Arbeitsdokument drucken. Rufen Sie dazu den Menüpunkt **Ablage** ► **Drucken** auf. Jetzt müssen Sie nur noch den Drucker auswählen ❸, die Anzahl der auszudruckenden Exemplare einstellen und den Vorgang mit einem Klick auf **Drucken** bestätigen.

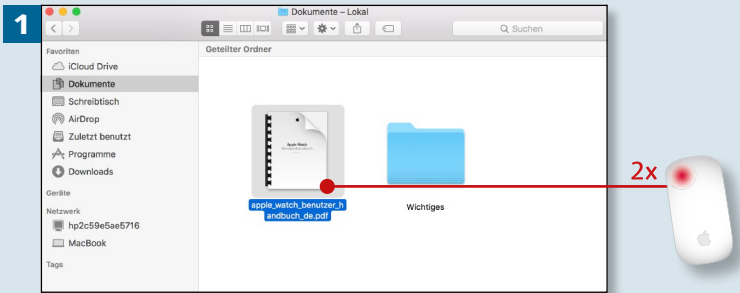
Sie können jedes Dokument über den Speicherdialog auch direkt in iCloud Drive sichern.



Dateien lassen sich ganz einfach mit der Maus verschieben.

Dokumente bringen Sie über den **Drucken**-Dialog zu Papier.

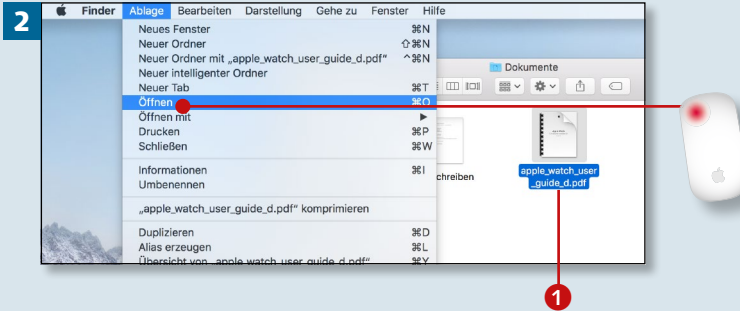




Sie erfahren in dieser Anleitung, wie Sie Dateien mit den entsprechenden Programmen öffnen und schließen. Mit kleinen Tricks gestalten Sie die Arbeit mit Dateien sehr effektiv.

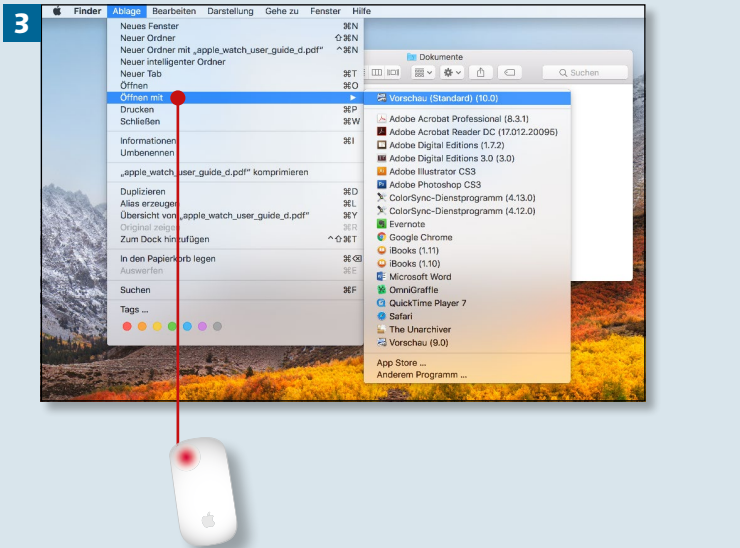
Schritt 1

Sie können eine Datei einfach mit einem Doppelklick aus dem Finder heraus öffnen. Automatisch wird die dazu passende Anwendung gestartet und das Dokument geöffnet.



Schritt 2

Alternativ verwenden Sie im Finder den Menübefehl **Ablage ▶ Öffnen** oder die Tastenkombination `cmd` + `O`. Damit der Menübefehl aktiv ist, müssen Sie vorher eine Datei ausgewählt haben 1.

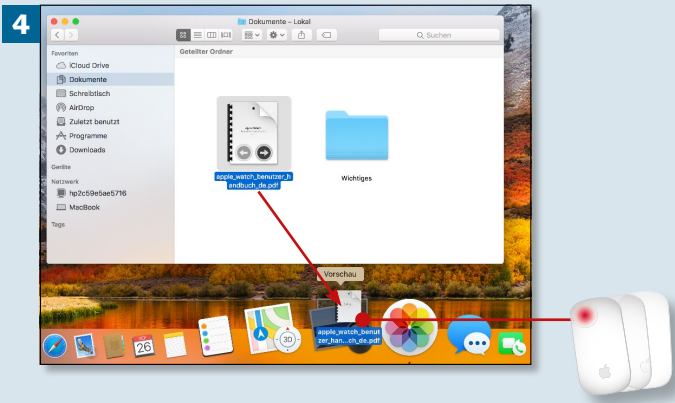


Schritt 3

Möchten Sie, dass die Datei mit einem bestimmten Programm geöffnet wird, wählen Sie sie wie in Schritt 2 zu sehen aus, klicken auf **Ablage ▶ Öffnen mit** und dann auf das Programm, mit dem das Dokument geöffnet werden soll.

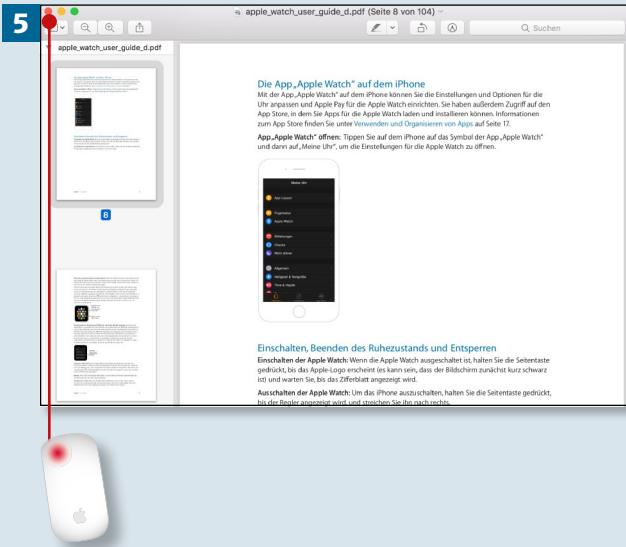
Schritt 4

Sie können die Datei auch auf ein Programmsymbol im Dock ziehen. Ist die Datei mit dem Programm kompatibel, wird das Dokument automatisch mit dem gewählten Programm geöffnet.



Schritt 5

Sie können Dateien einfach schließen, indem Sie im Dokumentenfenster auf die rote Schaltfläche klicken.



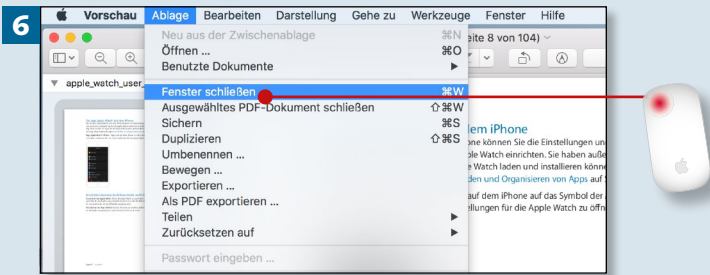
Schritt 6

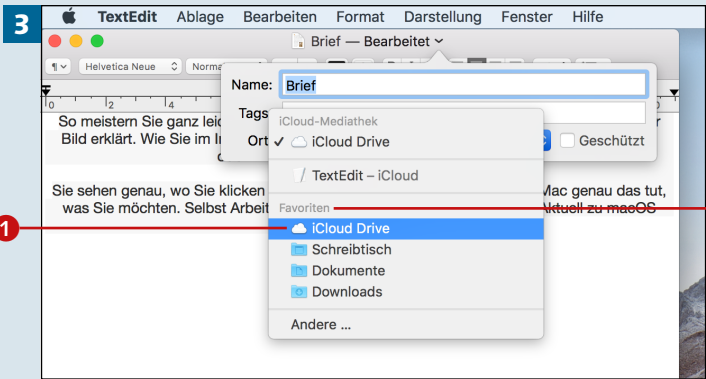
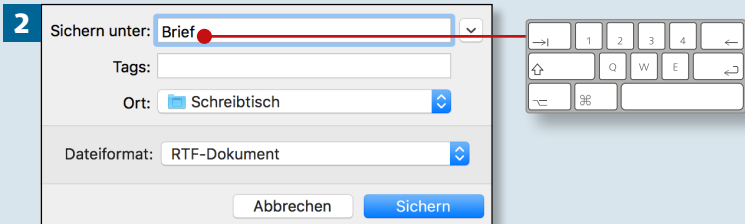
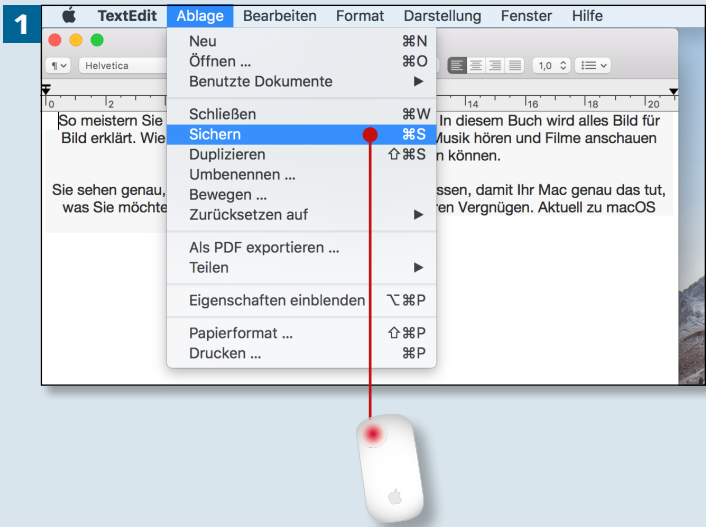
Ein geöffnetes Dateifenster können Sie auch über das Menü des Programms schließen, mit dem Sie die Datei geöffnet haben. Nutzen Sie dazu den Menüpunkt **Ablage ▶ Fenster schließen** oder das Tastenkürzel `cmd` + `W`.



Kein passendes Programm?

Wenn Sie versuchen, eine Datei zu öffnen, für die Ihr Mac kein passendes Programm hat oder das richtige Programm noch nicht kennt, erhalten Sie eine Meldung. Sie können dann das Programm manuell zuordnen oder das fehlende Programm im App Store suchen.





Damit Sie Ihre Dateien schnell wieder auffinden, sollten Sie immer genau wissen, wo Sie sie ablegen.

Schritt 1

Während der Erstellung Ihres Dokuments sollten Sie dieses abspeichern. Den Speicherdialog finden Sie in der Menüleiste unter **Ablage** ► **Sichern**. Sie können auch die Tasten `cmd` + `S` verwenden.

Schritt 2

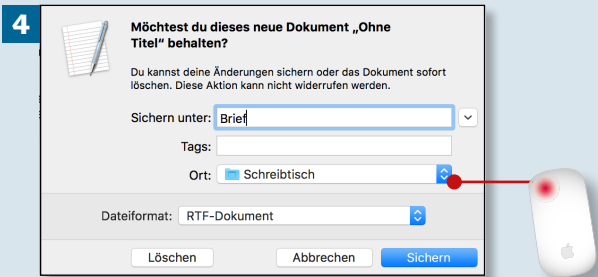
Vergeben Sie im Speicherdialog einen Namen für das Dokument. Klicken Sie dazu in das Feld **Sichern unter**, und überschreiben Sie den vom System vorgeschlagenen Titel.

Schritt 3

Wählen Sie aus dem Aufklappmenü **Ort** den Speicherort für Ihre Datei. Standardmäßig schlägt Ihr Mac die wichtigsten Speicherorte unter dem Punkt **Favoriten** vor. Um Ihr Dokument auf einem anderen Gerät weiterzubearbeiten, können Sie es auch in **iCloud Drive** speichern.

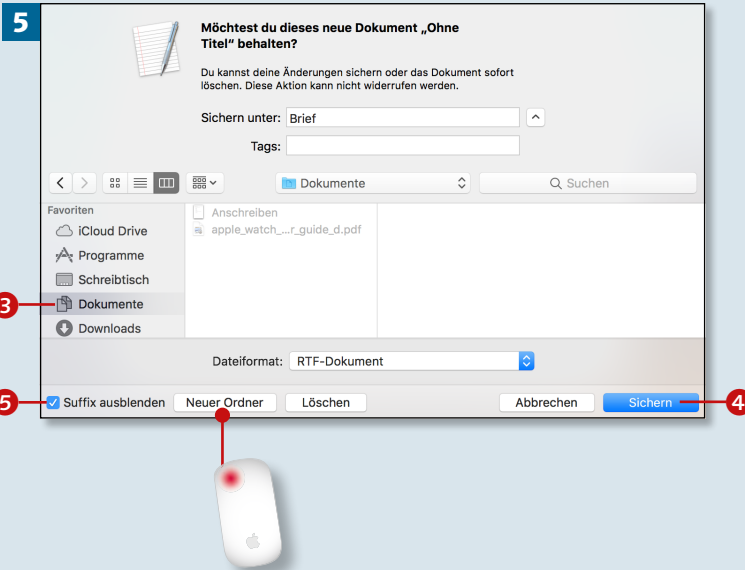
Schritt 4

Sie können aber auch einen Speicherort wählen, der nicht im Aufklappmenü angegeben ist. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche mit dem Pfeil, um den erweiterten Speicherdialog zu öffnen.



Schritt 5

Hier können Sie, wie vom Finder gewohnt, zum gewünschten Speicherort navigieren. Über die Seitenleiste wechseln Sie z. B. bequem zu Ihrem **Dokumente**-Ordner. Am Speicherort können Sie mit einem Klick auf **Neuer Ordner** einen neuen Ordner anlegen.



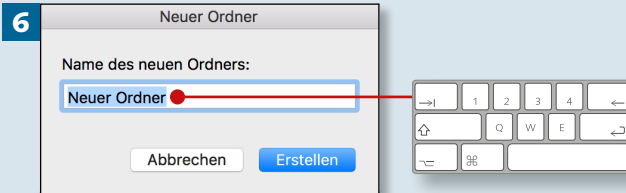
Schritt 6

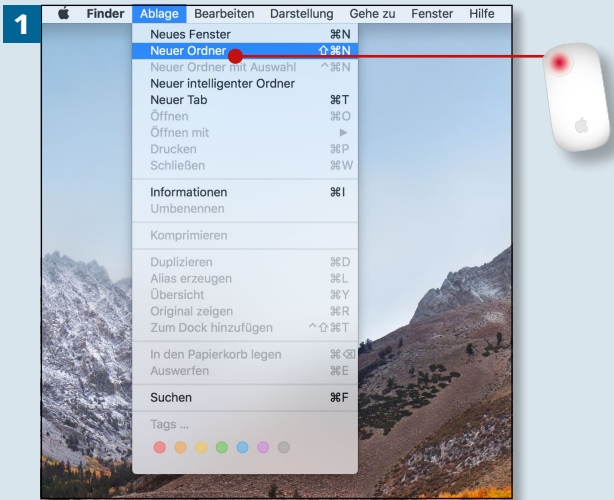
Geben Sie ihm einen Namen, und bestätigen Sie mit **Erstellen**. Ihr Mac öffnet den neuen Ordner, und Sie können die Datei mit einem Klick auf **Sichern** speichern.



Dateiendungen einblenden

Sie können festlegen, ob die Dateiendung einer Datei angezeigt wird. Wählen Sie dazu die Datei aus, und rufen Sie über `cmd` + `I` den Infodialog auf. Hier regeln Sie über das Kontrollkästchen **Suffix ausblenden** unter **Name & Suffix**, wie Ihr Mac vorgehen soll. Das geht auch im Speicherdialog.

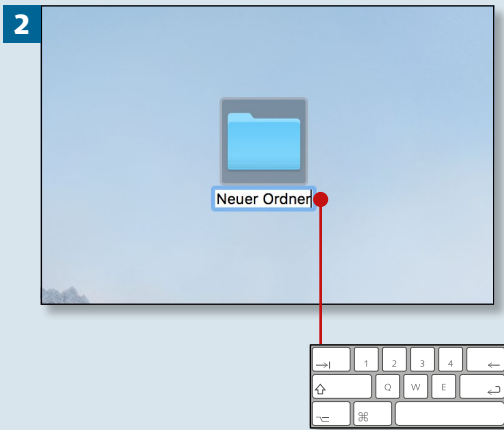




Mit Ordnern organisieren und strukturieren Sie Dokumente, Dateien und Programme. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, unter macOS einen Ordner anzulegen.

Schritt 1

Navigieren Sie zunächst über den Finder zu dem Ort, an dem Sie einen Ordner anlegen möchten. Verwenden Sie dann den Menübefehl **Ablage ▶ Neuer Ordner** oder die Tastenkombination `cmd + ⌘ + N`.



Schritt 2

Standardmäßig wird ein Ordner namens **Neuer Ordner** erstellt. Der Titel ist automatisch markiert, Sie können ihn also sofort überschreiben. Klicken Sie mit der Maus auf eine freie Stelle des Schreibtischs, damit der neue Titel übernommen wird.

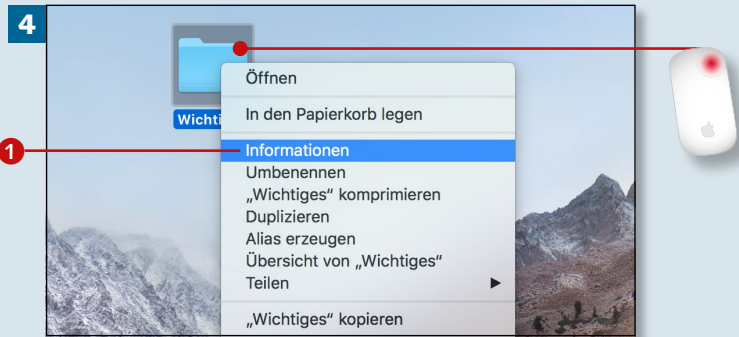


Schritt 3

Sie können einen Ordner aber auch nachträglich umbenennen. Dazu markieren Sie ihn und drücken auf die `⌘`-Taste. Jetzt geben Sie den neuen Namen ein. Klicken Sie dann wieder auf eine freie Stelle auf dem Schreibtisch.

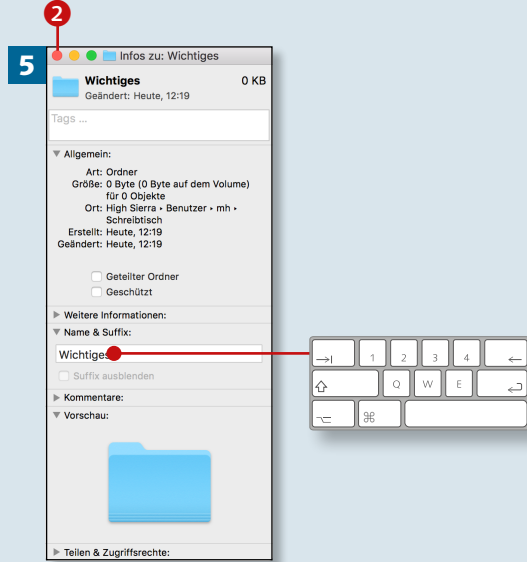
Schritt 4

Es ist auch möglich, den Namen eines Ordners über den Dialog **Infos zu: [Dateiname]** zu ändern. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf den Ordner. Im Kontextmenü wählen Sie die Option **Informationen** **1** aus.



Schritt 5

Klicken Sie jetzt mit der Maus in das Feld **Name & Suffix**, und überschreiben Sie den dort angezeigten Titel. Wenn Sie das Fenster über die rote Schaltfläche oben links **2** schließen, wird Ihre Änderung direkt übernommen.



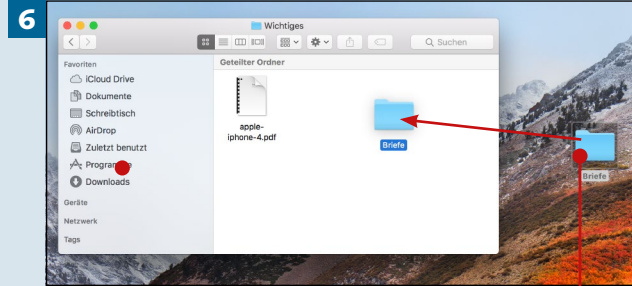
Schritt 6

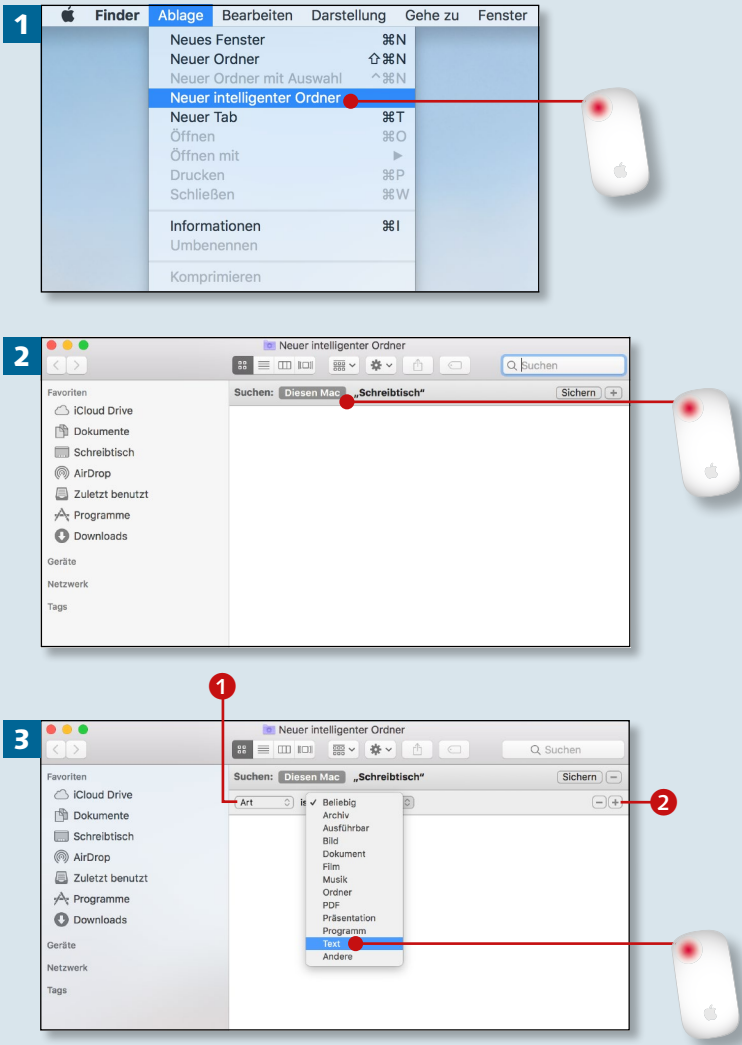
Sie füllen den neuen Ordner mit Inhalt, indem Sie Dateien mit gedrückter Maustaste auf ihn ziehen. Wird der Ordnername dunkler dargestellt, können Sie die Maustaste loslassen. Wenn Sie etwas länger mit dem Loslassen warten, wird der Ordner automatisch geöffnet.



Sonderzeichen

Bestimmte Zeichen, u. a. Satzzeichen wie z. B. Doppelpunkte (:) oder Sonderzeichen, können in Ordnernamen nicht verwendet werden.





Speicherort bleibt erhalten
Nutzen Sie einen intelligenten Ordner, bleibt die Ordnung und der Speicherort Ihrer Dateien unangehört: Es werden lediglich Verweise zu den Dateien erzeugt und in einem intelligenten Ordner für Sie übersichtlich zusammengeführt.

Dateien und Dokumente lassen sich automatisch in Ordnern zusammenfassen und organisieren. Ihr Inhalt wird aktualisiert, wenn Sie Dateien auf Ihrem Mac ändern, hinzufügen oder löschen.

Schritt 1

Sie können Ordner anlegen, die sich nach bestimmten Regeln automatisch füllen. Einen solchen *intelligenten Ordner* erstellen Sie über **Ablage ▶ Neuer intelligenter Ordner** oder mit der Tastenkombination `cmd + alt + N`.

Schritt 2

Im leeren Finder-Fenster wird eine Symbolleiste eingeblendet. Hier wählen Sie den Ort aus, der durchsucht werden soll, um den intelligenten Ordner zu füllen. Für den ganzen Rechner klicken Sie auf **Diesen Mac**.

Schritt 3

Klicken Sie auf das Plus **2**, um Regeln für die Zusammenstellung des Ordners anzulegen. Wählen Sie den Punkt **Art** **1** aus dem ersten Aufklappmenü und aus dem zweiten z. B. die Option **Text**, um alle Textdokumente zu sammeln.

Schritt 4

Sie können weitere Regeln hinzufügen, um die Suche zu verfeinern. Dazu klicken Sie auf das Plus **3** in der zweiten Zeile. Eine dritte Zeile mit weiteren Aufklappmenüs wird eingeblendet, in der Sie z. B. **Erstellungsdatum** als Kriterium wählen.

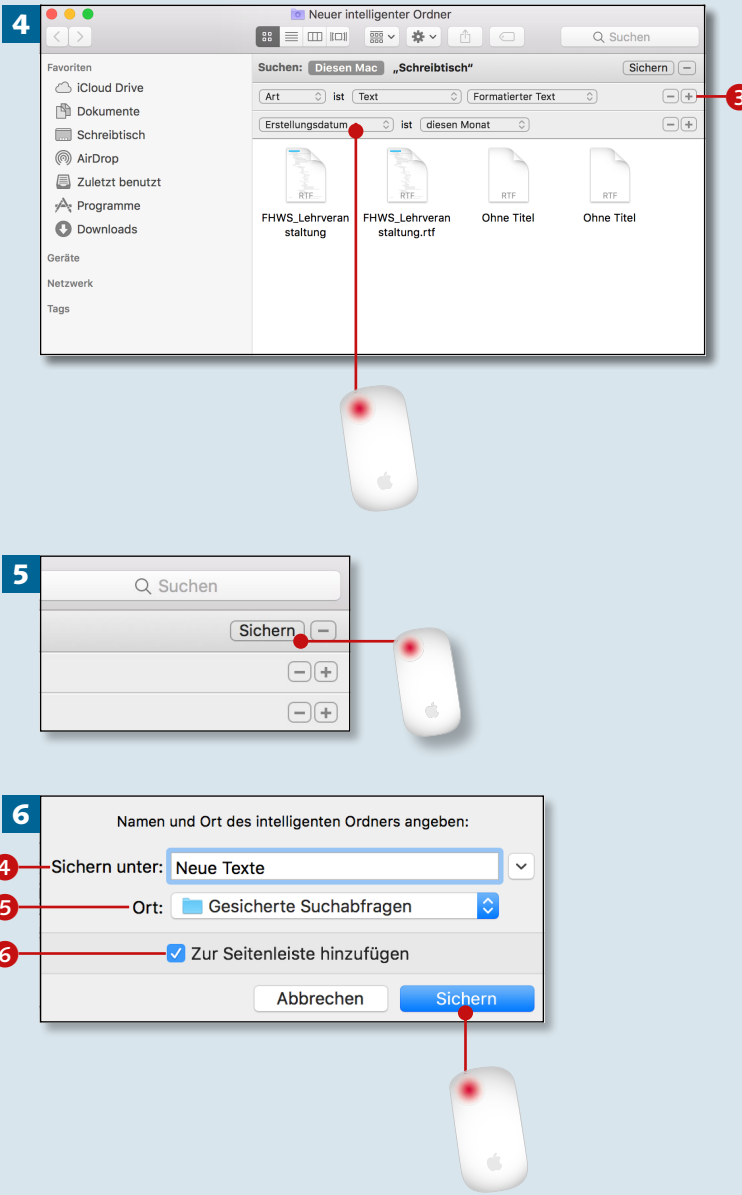
Schritt 5

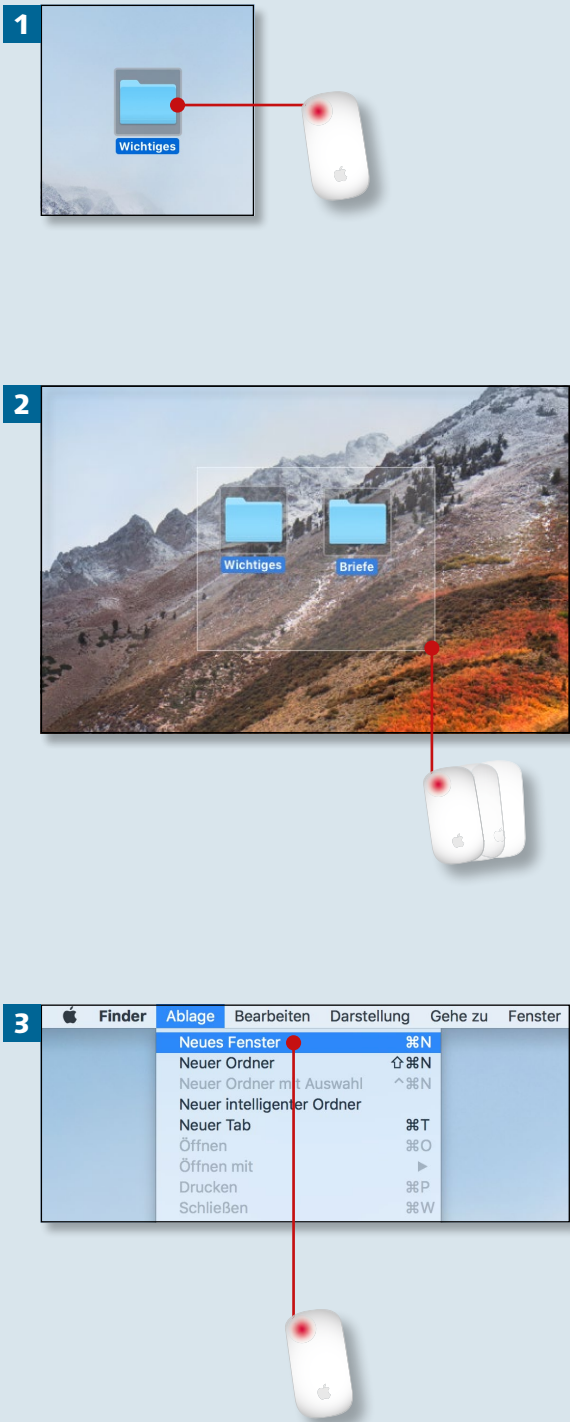
Haben Sie alle Regeln festgelegt, können Sie den intelligenten Ordner mit einem Klick auf **Sichern** speichern.

Schritt 6

Sie müssen nun einen Namen **4** für den Ordner eingeben und den Speicherort **5** wählen. Um später schnell im Finder auf den Ordner zugreifen zu können, achten Sie darauf, dass die Option **Zur Seitenleiste hinzufügen** **6** aktiviert ist. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf **Sichern**.

Die Ordnergröße herausfinden
Um herauszufinden, welche Dateigröße ein Ordner hat, wählen Sie ihn mit einem Mausklick aus und drücken die Tastenkombination `cmd + I`. Lesen Sie die Dateigröße direkt im Kopf des Infofensters ab.





Wie Sie Ihre Dokumente und Ordner verschieben, kopieren und umbenennen, erfahren Sie in dieser Anleitung. So organisieren Sie Ihre Dokumente noch schneller und einfacher.

Schritt 1

Um Dateien und Ordner von einem Ort zum anderen zu bewegen, wählen Sie sie zuerst aus: Klicken Sie auf das Datei- oder Ordnersymbol.

Schritt 2

Eine Mehrfachauswahl an Ordnern oder Dateien erreichen Sie, indem Sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck über den Elementen aufziehen. Eine selektive Auswahl von nicht nebeneinanderliegenden Dateien erstellen Sie, indem Sie sie einzeln bei gedrückter `cmd`-Taste anklicken.

Schritt 3

Öffnen Sie ein neues Finder-Fenster mit dem Menübefehl **Ablage** ► **Neues Fenster**.

Icons am Mauszeiger

Achten Sie stets auf den Mauszeiger. Er zeigt u. a. an, wie viele Dateien verschoben werden; ein grünes Plus symbolisiert, dass die Dateien kopiert werden.

Schritt 4

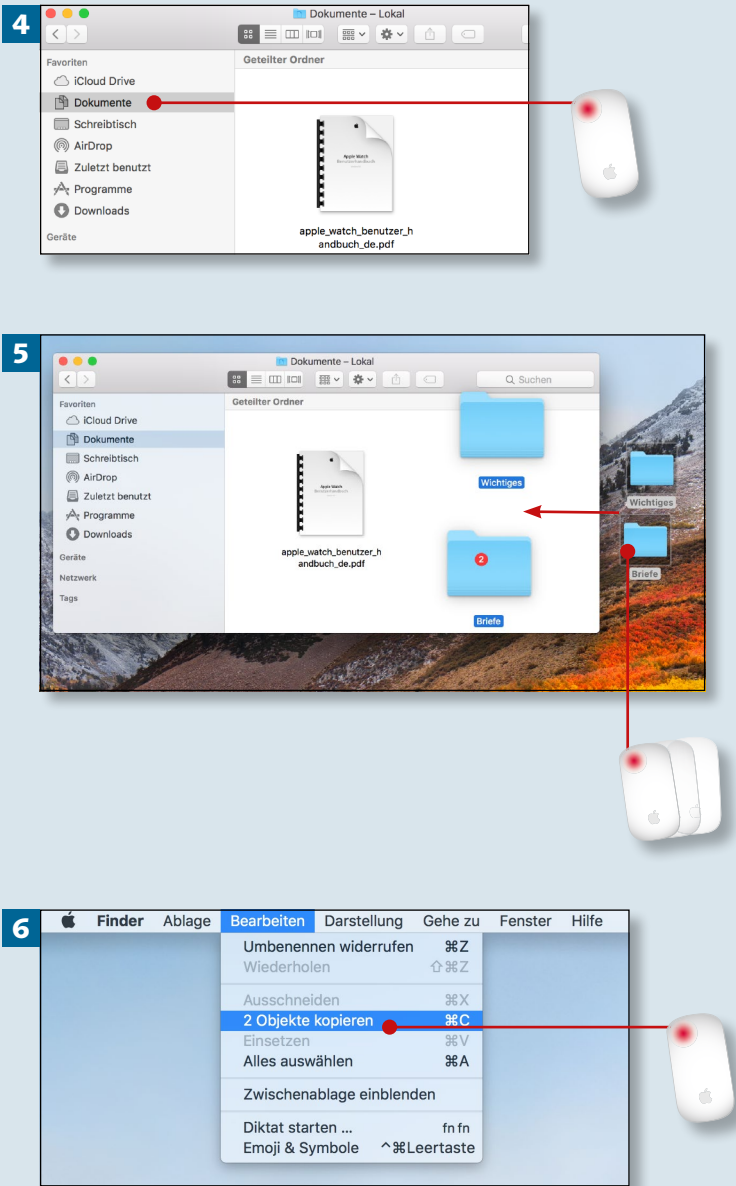
Navigieren Sie zu dem Punkt, an dem die Ordner oder Dateien abgelegt werden sollen, beispielsweise zum Ordner **Dokumente**.

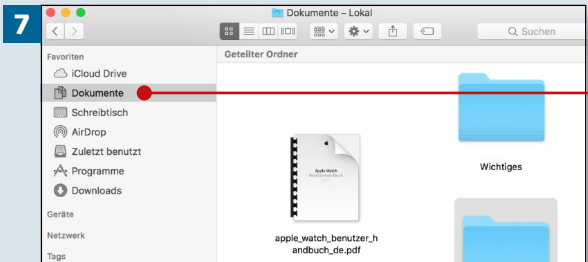
Schritt 5

Klicken Sie mit der Maus auf Ihre Auswahl aus Schritt 1 oder 2, und halten Sie die Maustaste gedrückt. Ziehen Sie die Dateien oder Ordner an die gewünschte Stelle. Die ausgewählten Elemente werden verschoben.

Schritt 6

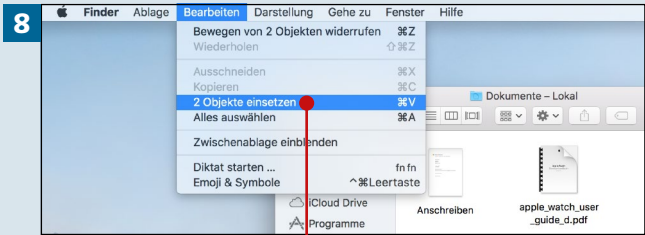
Sie können die Dateien auch an eine andere Stelle kopieren. Markieren Sie die gewünschten Objekte, und wählen Sie dann aus dem Finder-Menü den Befehl **Bearbeiten** ► **[Anzahl] Objekte kopieren**, oder drücken Sie alternativ die Tastenkombination `cmd` + `C`.





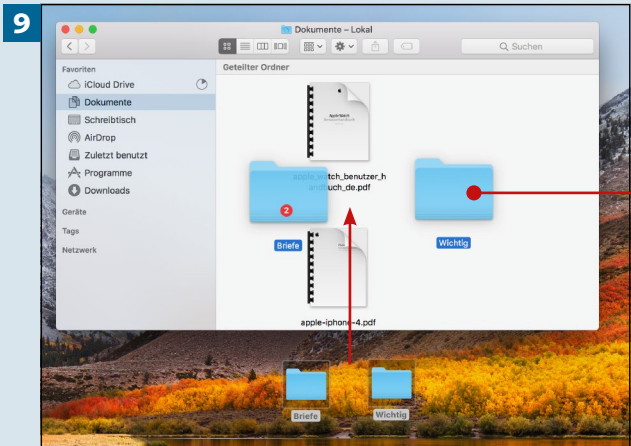
Schritt 7

Öffnen Sie über den Menübefehl **Ablage ▶ Neues Fenster** ein neues Finder-Fenster, wie in Schritt 3 gezeigt, und navigieren Sie zu der Stelle, an die Sie die Dateien kopieren möchten, hier im Beispiel zum Ordner **Dokumente**.



Schritt 8

Wenn Sie sich im gewünschten Ordner befinden, führen Sie den Menübefehl **Bearbeiten ▶ [Anzahl] Objekte einsetzen** aus oder drücken `cmd + V`. Die kopierten Daten werden dann direkt in den ausgewählten Ordner übertragen.

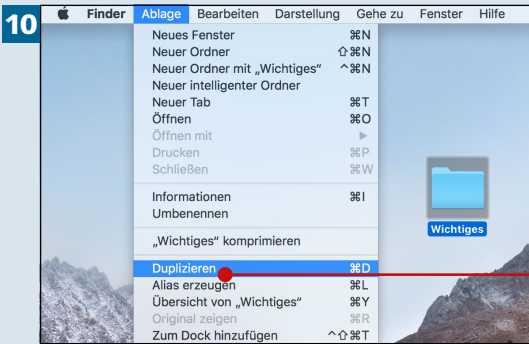


Schritt 9

Sie können Dateien auch kopieren, indem Sie beim Ziehen mit der Maus gleichzeitig `alt` drücken. Der Mauszeiger verwandelt sich dann in ein grünes Plus und zeigt Ihnen damit an, dass die Dateien kopiert und nicht komplett verschoben werden.

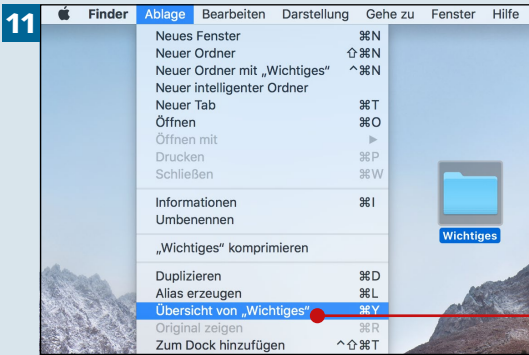
Schritt 10

Um eine Kopie des markierten Ordners am Speicherort des Originals abzulegen, wählen Sie den Menübefehl **Ablage ▶ Duplizieren** (`cmd + D`).



Schritt 11

Einen schnellen Überblick über den Inhalt eines Ordners erhalten Sie, indem Sie ihn auswählen und **Ablage ▶ Übersicht von „[Dateiname]“** aufrufen. Alternativ drücken Sie die Tastenkombination `cmd + Y`.



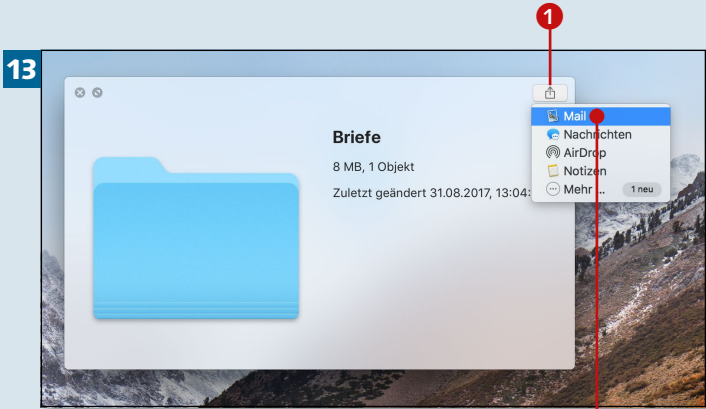
Schritt 12

Im Übersichtsfenster werden der Name **1**, die Größe **2**, die Anzahl der enthaltenen Dokumente **3** und das Änderungsdatum **4** angezeigt. Sie lassen sich den Ordnerinhalt anzeigen, indem Sie auf das Ordnersymbol klicken.

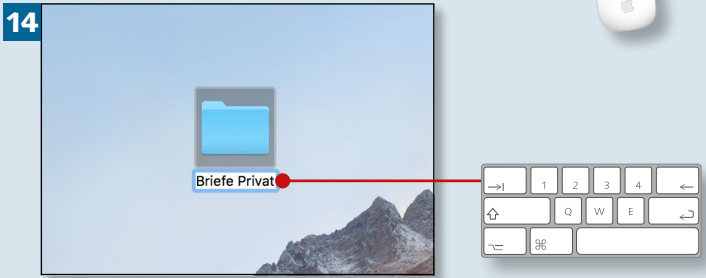


Schnelle Übersicht

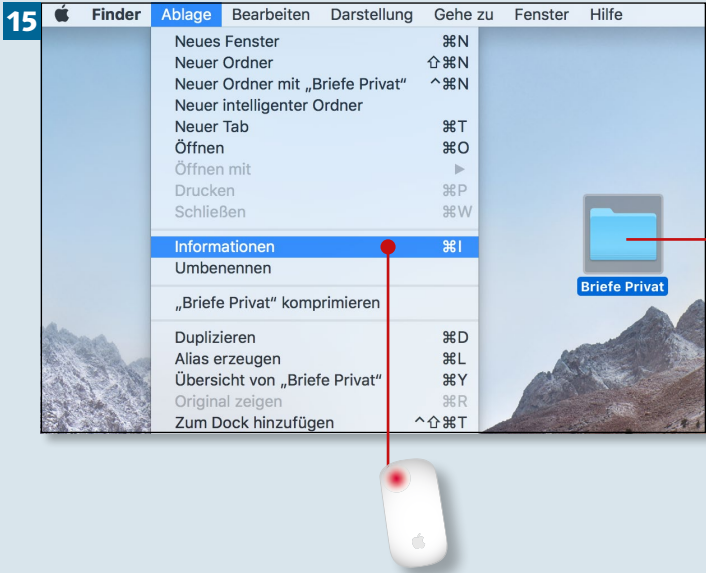
Ad hoc gelangen Sie zur Übersicht, indem Sie einen Ordner mit der Maus auswählen und die Leertaste drücken.



Schritt 13
Die Schaltfläche **Teilen** ① ermöglicht es, den Ordner oder die Datei direkt an eine E-Mail oder eine Nachricht anzuhängen bzw. in sozialen Netzwerken zu veröffentlichen. Auch über die Funktion **Mail** können Sie sie mit anderen Benutzern austauschen.

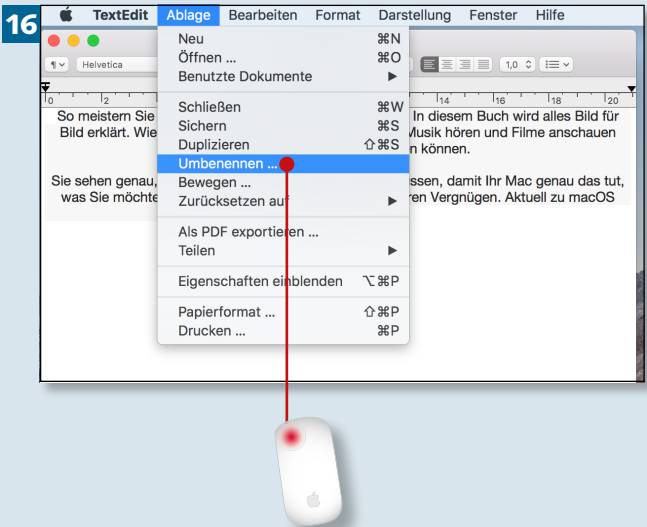


Schritt 14
Um Ordner und Dateien umzubenennen, markieren Sie sie und drücken Sie auf die **↵**-Taste. Der Titelname wird eingabebereit gemacht, und Sie können die Bezeichnung ändern.

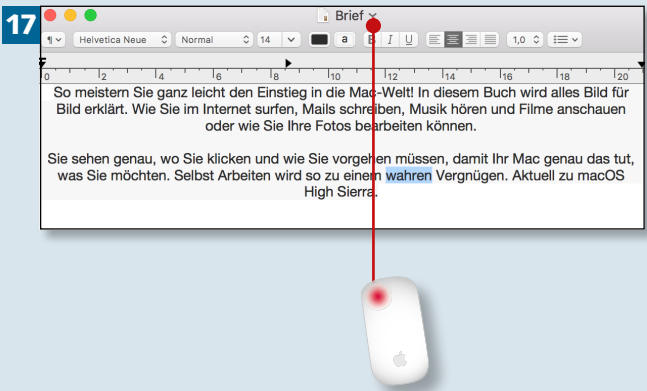


Schritt 15
Es ist auch möglich, die Bezeichnung über das Infofenster zu ändern. Wählen Sie die Datei oder den Ordner per Mausklick aus ②, und rufen Sie den Befehl **Ablage ▶ Informationen** auf. Dann verfahren Sie wie im Abschnitt »Ordner anlegen« ab Seite 86.

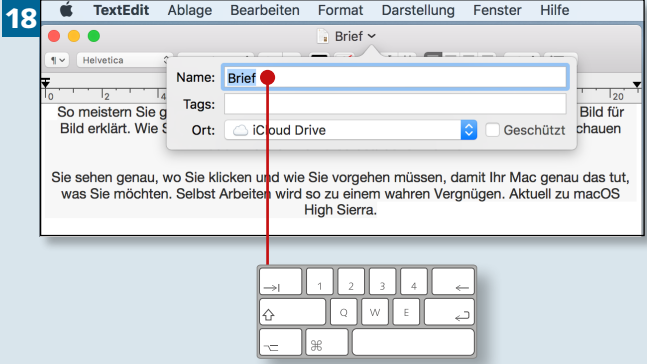
Schritt 16
Je nach Programm, z. B. bei TextEdit, können Sie die Dateinamen direkt über den Menübefehl **Ablage ▶ Umbenennen** ändern.



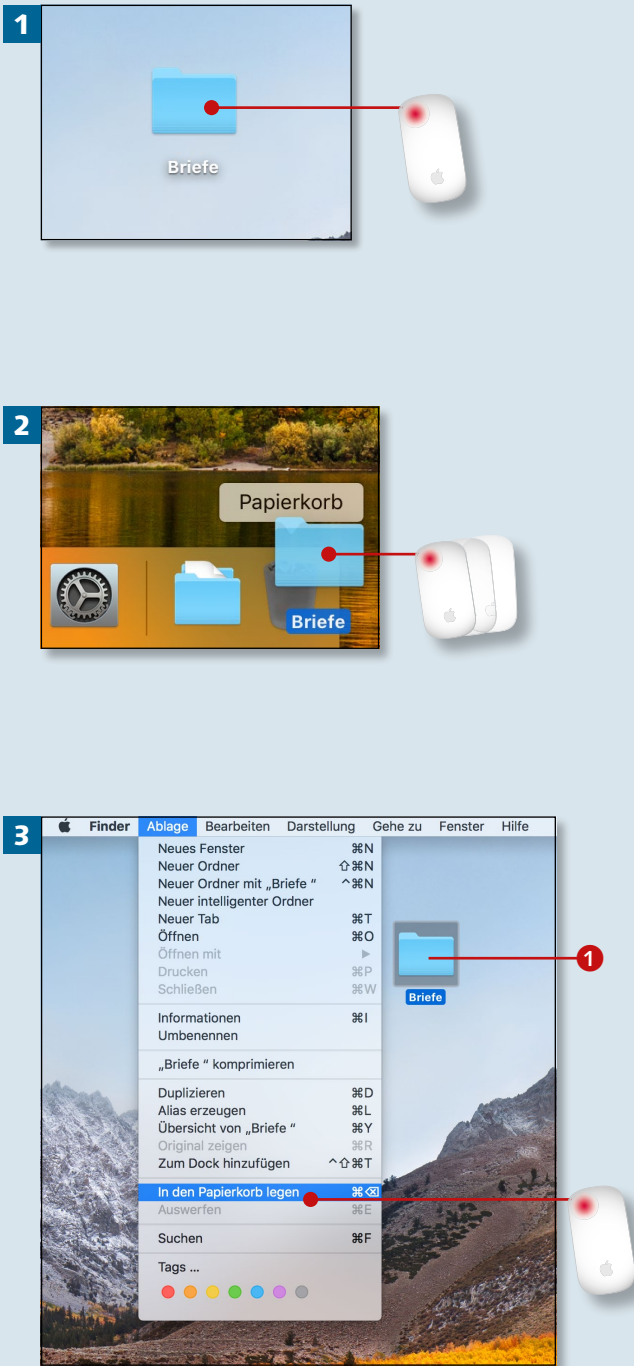
Schritt 17
Die Funktion lässt sich auch über den Kopf des Dokuments aufrufen. Klicken Sie dazu mit der Maus auf das kleine Dreieck hinter dem Dokumentennamen.



Schritt 18
Es öffnet sich ein Dialog, in dem sich der Dokumentname ändern lässt. Überschreiben Sie diesen mit einem neuen Namen. Drücken Sie die Taste **↵**, um die Eingabe zu bestätigen.



Rückgängig machen
Eine ausgeführte Aktion können Sie in den meisten Programmen einfach rückgängig machen: Rufen Sie dazu den Menübefehl **Bearbeiten ▶ Rückgängig** auf, oder drücken Sie **cmd + Z**.



Das Löschen von Dateien am Mac gestaltet sich sehr einfach, und keine Datei, die aus Versehen gelöscht wurde, ist gleich verloren.

Schritt 1

Wählen Sie mit einem Klick die Dateien oder Ordner aus, die Sie löschen möchten. Sie können mehrere Elemente gleichzeitig auswählen, indem Sie mit gedrückter Maustaste ein Auswahlfenster darüber aufziehen.

Schritt 2

Um die ausgewählten Elemente zu löschen, haben Sie mehrere Möglichkeiten: Ziehen Sie sie z. B. auf den Papierkorb im Dock. Lassen Sie die Maustaste los, wenn der Papierkorb dunkler dargestellt wird.

Schritt 3

Wer Drag & Drop (also das »Ziehen und Fallenlassen«) nicht mag, kann eine Datei markieren 1 und den Befehl **Ablage ▶ In den Papierkorb legen** in der Finder-Menüleiste oder die Tastenkombination `cmd` + `⌘` nutzen.

Schritt 4

Ab und zu sollten Sie auch den Papierkorb leeren. Verwenden Sie dazu den Menübefehl **Finder ▶ Papierkorb entleeren** oder das Kürzel `cmd` + `⇧` + `⌘`.

Schritt 5

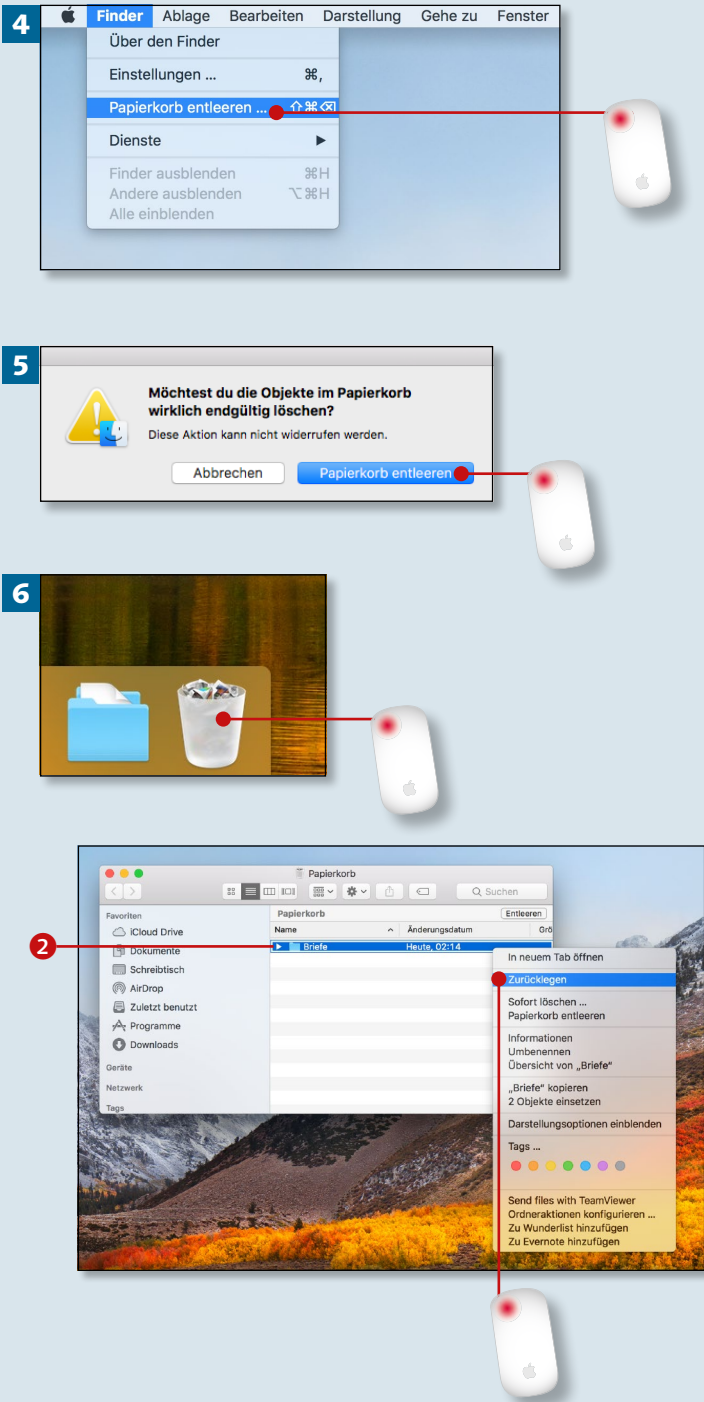
Es erscheint ein Dialog, den Sie mit einem Klick auf **Papierkorb entleeren** bestätigen müssen – eine Sicherungsstufe, um Dateien und Dokumente nicht aus Versehen zu löschen.

Schritt 6

Um eine Datei wieder an ihren ursprünglichen Ort im Finder zu legen, öffnen Sie den Papierkorb per Klick auf das Icon im Dock. Markieren Sie dann das gewünschte Objekt 2, klicken Sie auf die Zahnrad-Schaltfläche, und wählen Sie die Option **Zurücklegen** aus dem Menü.

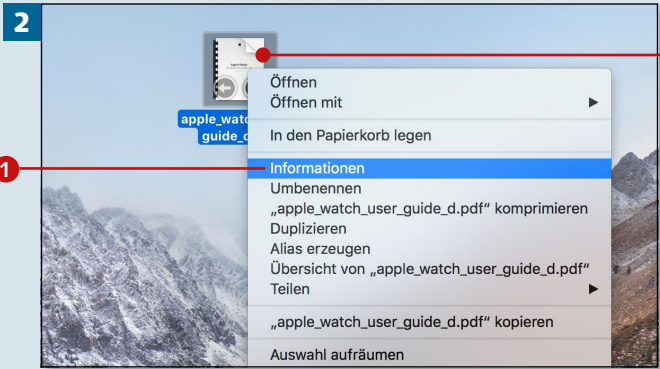
Sicheres Löschen

Wenn Sie den Papierkorb auf herkömmliche Weise leeren, können Ihre Daten mit bestimmten Programmen wiederhergestellt werden. Um sicherzugehen, dass sie endgültig gelöscht sind, verwenden Sie den Menübefehl **Finder ▶ Papierkorb sicher entleeren**.

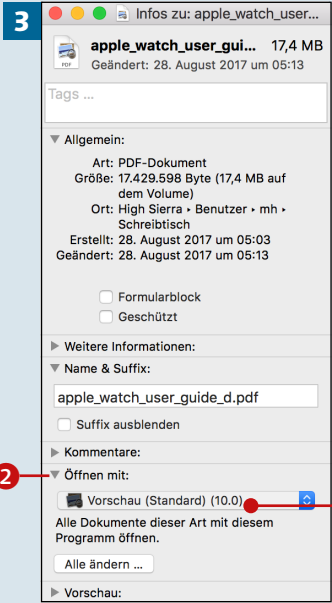




Normalerweise werden Dateien ganz einfach per Doppelklick mit dem richtigen Programm geöffnet. Was aber, wenn Ihnen das von Apple vorgegebene Programm nicht gefällt? Hier erfahren Sie, wie Sie das Standardprogramm ändern.



Schritt 1
Für dieses Beispiel sollen PDF-Dateien nicht mehr mit dem Programm Vorschau, sondern mit dem Adobe Reader geöffnet werden. Markieren Sie dazu die PDF-Datei im Finder mit einem Klick.

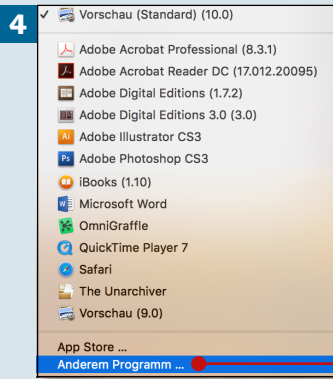


Schritt 2
Rufen Sie den Infodialog zu dieser Datei auf. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierte Datei und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag **Informationen** ①. Alternativ nutzen Sie die Tastenkombination `cmd` + `I`.

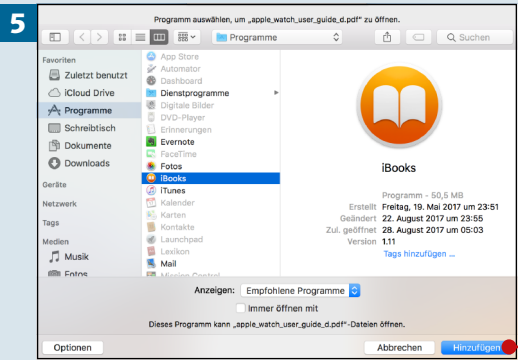
Schritt 3
Im Dialog **Infos zu: [Dateiname]** wählen Sie aus dem Aufklappmenü unter **Öffnen mit** ② das neue Programm aus.

Schritt 4
Ist das Programm nicht in der Auswahlliste zu finden, klicken Sie auf die Option **Anderem Programm**.

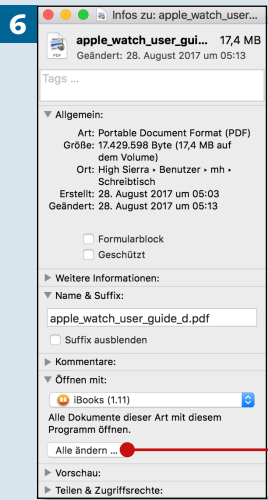
Schritt 5
Im folgenden Dialogfenster navigieren Sie zum gewünschten Programm und wählen es mit einem Klick aus. Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken.

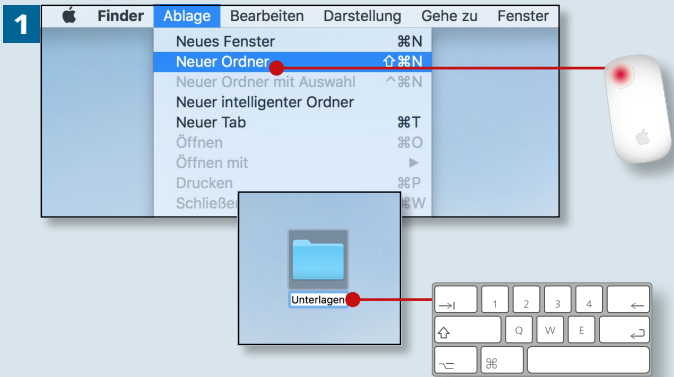


Schritt 6
Wenn Sie in Zukunft alle Dokumente dieses Typs, im Beispiel alle Dateien im Format PDF, mit dem gewählten Programm öffnen wollen, klicken Sie im Dialog **Infos zu: [Dateiname]** auf **Alle ändern**.



Die Symbolleiste anpassen
Über das Menü **Darstellung** ► **Symbolleiste anpassen**, das sich nur aufrufen lässt, wenn ein Finder-Fenster geöffnet ist, können Sie die Symbolleiste erweitern. Ziehen Sie ein Symbol aus der Übersicht in die Symbolleiste, und klicken Sie dann auf **Fertig**. Um die Symbolleiste ein- und auszublenden, wählen Sie **Darstellung** ► **Symbolleiste ausblenden/einblenden** oder drücken `cmd` + `alt` + `T`.

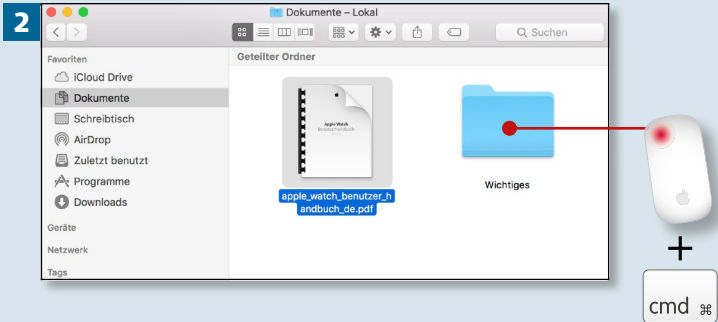




Daten, die Sie über das Internet verschicken, sollten eine möglichst geringe Dateigröße aufweisen, um die Ladezeit zu verringern. Archive sind die Lösung für das Komprimieren und Entpacken von Dateien.

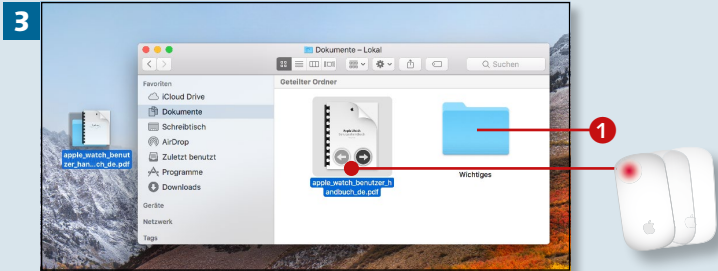
Schritt 1

Um ein Archiv aus mehreren Dateien zu erstellen, legen Sie zuerst über **Ablage > Neuer Ordner** oder mit `cmd` + `⇧` + `N` einen Ordner an. Ersetzen Sie den vorgeschlagenen Ordernamen durch einen aussagekräftigen Namen.



Schritt 2

Wählen Sie jetzt die Dateien aus, die in dem Archiv gespeichert werden sollen. Nutzen Sie dazu beim Mausklick zusätzlich die Taste `cmd`, wenn Sie Dateien, die nicht unmittelbar nebeneinanderliegen, Klick für Klick auswählen möchten.



Schritt 3

Ziehen Sie die Dateien mit gedrückter Maustaste auf den Ordner **1**. Lassen Sie die Maustaste los, wenn sich die Dateien direkt über dem Ordnersymbol befinden. Sie werden dann in den Ordner verschoben.

Schritt 4

Um den Ordner nun zu komprimieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf. Wählen Sie **„[Ordnername]“ komprimieren** **2** aus dem Kontextmenü aus.

Schritt 5

Das Ganze wird jetzt gepackt und komprimiert. Den Fortschritt können Sie im Statusfenster beobachten.

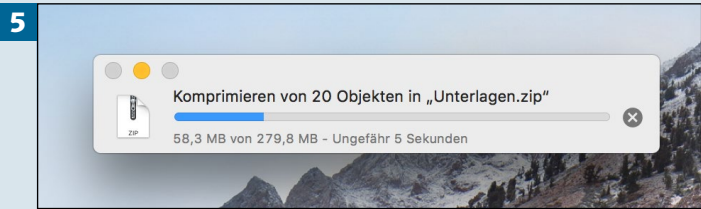
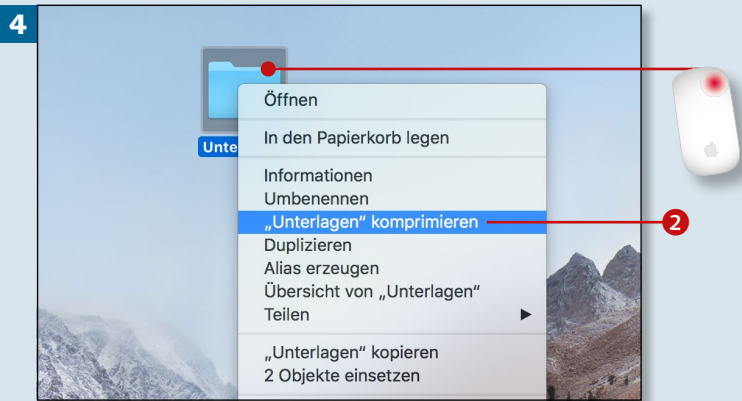
Schritt 6

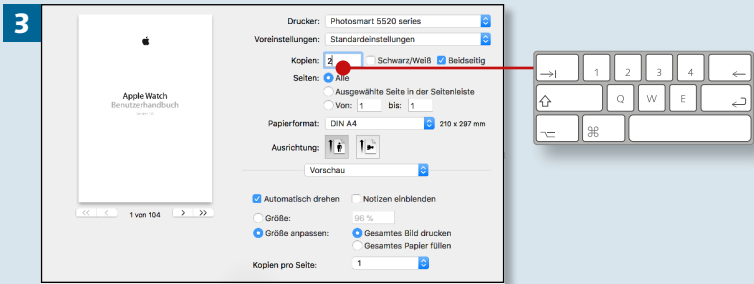
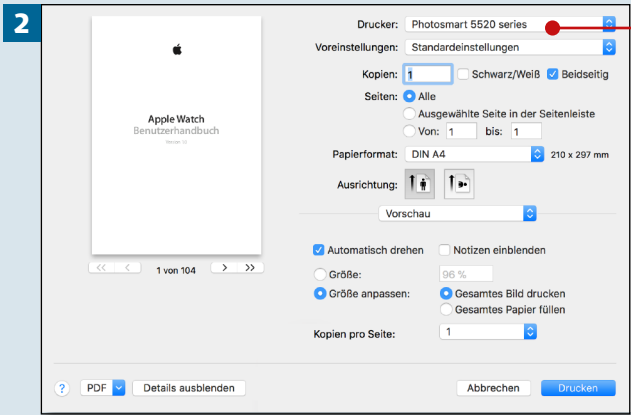
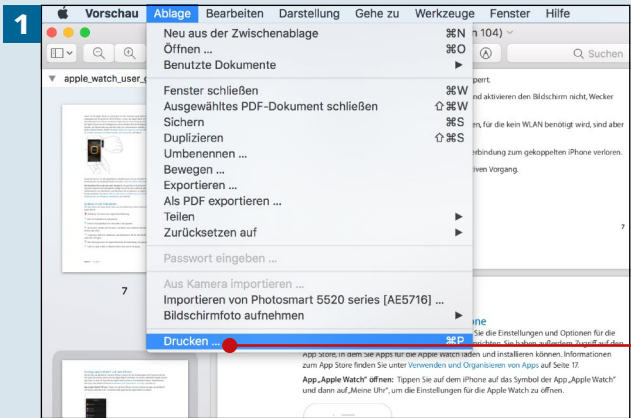
Zusätzlich zum Ordner wird eine Archivdatei **3**, also die gepackte ZIP-Datei, mit dem gleichen Namen und der Endung `.zip` angezeigt. Diese können Sie jetzt versenden oder archivieren.



Schnell ein ZIP-Archiv erstellen

Sie können auch aus einer Dateiauswahl ein ZIP-Archiv erstellen. Wählen Sie die Dateien aus, indem Sie beispielsweise mit gedrückter Maustaste ein Auswahlrechteck darüber aufziehen. Rufen Sie nun mit der rechten Maustaste das Kontextmenü auf. Wählen Sie dort die Option **Objekte komprimieren**, dann erhalten Sie eine ZIP-Datei mit dem Namen `Archiv.zip`.





Das Drucken gehört zur täglichen Routine bei der Arbeit mit Ihrem Mac. Sie erfahren nun, wie Sie aus Anwendungen heraus Ihre Dokumente auf Papier bringen.

Schritt 1

Die meisten Programme verfügen über einen integrierten Druckdialog, mit dessen Hilfe Sie das bearbeitete Dokument auf Ihrem Drucker ausgeben. Sie rufen ihn immer über **Ablage** ► **Drucken** oder mit **cmd** + **P** auf.

Schritt 2

Falls Sie mehrere Drucker installiert haben, können Sie über das Aufklappmenü **Drucker** einen davon auswählen, indem Sie ihn in der Liste anklicken.

Schritt 3

Um mehrere Exemplare Ihres Dokuments auszudrucken, geben Sie die gewünschte Anzahl in das Feld **Kopien** ein.

Schritt 4

Sie können auch bestimmen, welche Seiten des Dokuments gedruckt werden. Um das gesamte Dokument zu drucken, wählen Sie die Option **Alle** aus dem Menü **Seiten**.

Schritt 5

Soll nur ein bestimmter Bereich gedruckt werden, wählen Sie **Von:** aus und geben in den Feldern, die in der gleichen Zeile erscheinen, einfach die Seiten des Dokuments an, die gedruckt werden sollen.

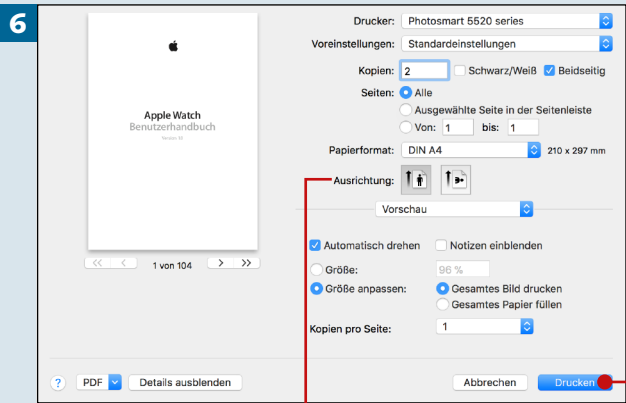
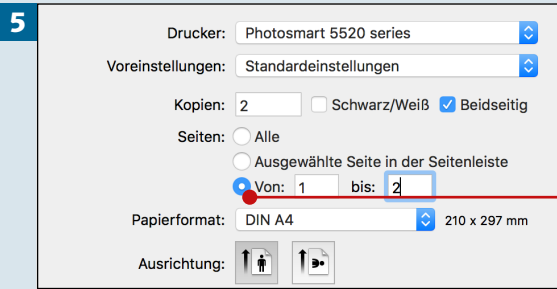
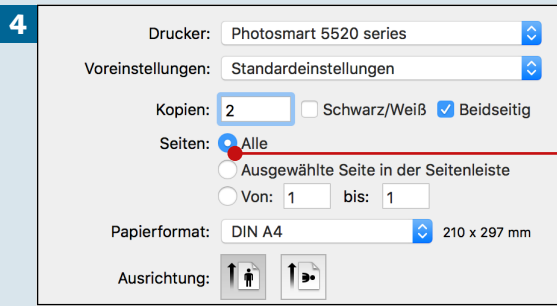
Schritt 6

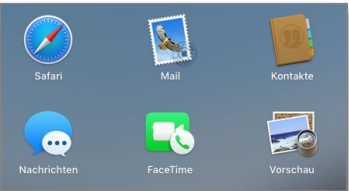
Wenn Sie alle nötigen Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Drucken**. Die Daten werden jetzt an den Drucker übertragen, und das Dokument wird ausgedruckt.



Format ändern

Um das Dokument in einem anderen Format auszugeben, wählen Sie **Ablage** ► **Seite einrichten** (in einigen Programmen auch **Ablage** ► **Papierformat**). Im Dialogfenster wählen Sie dann zwischen Hoch- und Querformat. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche **1**, und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf die Schaltfläche **OK**.



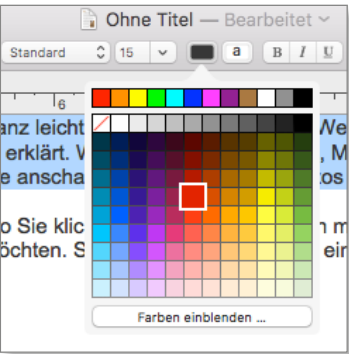


1 Die ersten Schritte mit dem Mac	10
Den Mac in Betrieb nehmen	12
Den Mac ein- und ausschalten	16
Die Bedienoberfläche im Überblick	18
Was ist wo am Mac?	22
So passen Sie Ihren Mac-Schreibtisch an	26
Navigieren durch macOS	28
Mit dem Finder auf Dateien zugreifen	30
Auf der Suche mit Spotlight	34
Mit Siri per Sprache navigieren	38
Die Mitteilungszentrale	40
Das Finder-Fenster anpassen	42
Tabs im Finder einsetzen	44
Das Dock individuell einrichten	46
Schneller arbeiten mit Mission Control	48
Hilfe finden	50
Tipps für Umsteiger von Windows	52
2 Programme auf dem Mac	54
Wo befinden sich die Programme?	56
Programme starten und beenden	58
Launchpad oder Dock?	62
Programme im Vollbildmodus nutzen	66
Zwischen Programmen wechseln	68
Programme kaufen: der App Store	70
Programme installieren und aktualisieren	74
Programme löschen	78



3 Mit Dateien und Ordnern umgehen	80
Dateien öffnen und schließen	82
Dateien am richtigen Ort sichern	84
Ordner anlegen	86
Intelligente Ordner nutzen	88
Verschieben, kopieren und umbenennen	90
Dateien löschen und wiederherstellen	96
Die Programmzuordnung korrigieren	98
Dateien komprimieren und entpacken	100
Dokumente drucken	102
4 Den Mac vernetzen	104
Macs untereinander verbinden	106
Per Video telefonieren: FaceTime	110
Nachrichten mit anderen austauschen	114
Von Gerät zu Gerät: AirDrop	118
iCloud einrichten und nutzen	120
Dateien mit anderen teilen: iCloud Drive	124
Geräte per Bluetooth mit dem Mac verbinden	126
Den Drucker einrichten	128
USB-Stick, externe Festplatte und Co. anschließen	132





5 Mit dem Mac ins Internet

134

Mit einem WLAN verbinden

136

Eine Internetverbindung einrichten

140

Websites mit Safari aufrufen.....

142

Im Internet suchen mit Google

144

Lesezeichen und Favoriten anlegen

146

Die Leseliste und Feeds nutzen

150

Dateien aus dem Internet laden

152

Webseiten mit anderen teilen

154

Die Startseite festlegen

156

Mit der Karten-App navigieren

158

6 E-Mails schreiben und organisieren

162

Ein E-Mail-Konto einrichten.....

164

E-Mails schreiben, senden und empfangen

172

E-Mails mit Anhängen versenden.....

176

E-Mails suchen und schnell finden

178

Eine E-Mail-Signatur anlegen

180

E-Mails organisieren

182

7 Texte schreiben und bearbeiten

186

Texte erstellen und formatieren mit TextEdit

188

Briefe schreiben mit Pages

192

PDFs betrachten und bearbeiten: Vorschau

196



8 Kontakte, Termine und Notizen
verwalten

200

Adressen einpflegen und sinnvoll nutzen

202

Kontaktadressen richtig verwalten

206

Mit dem Kalender gut organisiert

210

Termine anlegen

214

Weitere Kalender hinzufügen

216

Sich an Aufgaben erinnern lassen

218

Notizen erstellen

222

9 Bilder verwalten und bearbeiten

224

Die Fotosammlung füllen: Bilder importieren

226

Fotoalben anlegen

228

Organisation mit intelligenten Alben.....

232

Vergessene Momente mit Rückblicke zurückholen

234

Schnelle Bildbearbeitungen.....

236

Bilder drehen und beschneiden.....

238

Bilder retuschieren.....

240

Fotos mit Effekten verschönern

242

Bilder professionell korrigieren.....

244

Bilder professionell korrigieren (Forts.)

246

Personen in Fotos finden.....

248

Bilder per Mail verschicken

250

Bilder via iCloud teilen.....

252

Eine Diashow erstellen.....

254

Eine Diashow erstellen (Forts.)

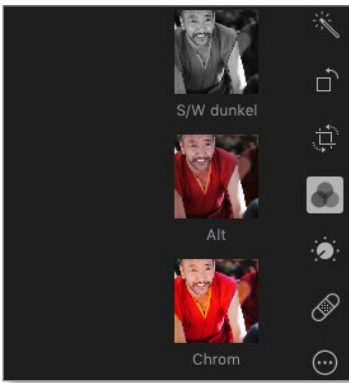
256

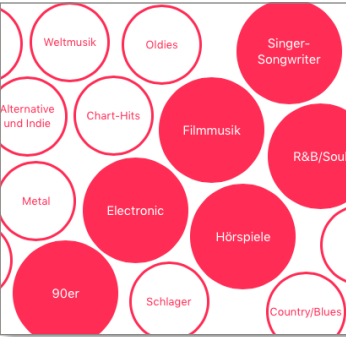
Bilder selbst ausdrucken

258

Abzüge bestellen

260





10 Musik verwalten und genießen.....	262
Musik-CDs importieren.....	264
Musik abspielen.....	266
Playlists anlegen	268
Musik im iTunes Store kaufen	272
Apple Music: Musik streamen.....	274
Mit Apple Music Radio hören	278
iTunes mit iPod, iPhone und iPad synchronisieren	280
Musik-CDs erstellen.....	282

11 Tipps und Tricks für Fortgeschrittene	284
Zusätzliche Benutzer einrichten.....	286
Zwischen Benutzern wechseln.....	290
Sicherungen anfertigen: Time Machine	292
Daten im Netzwerk teilen	294
Bildschirmfotos erstellen	298
Festplatten formatieren, aufteilen und löschen.....	300
Festplattenplatz optimieren	302
Den Mac aktualisieren	306

12 Die Tastatur und wichtige Tastenkürzel...	308
So funktioniert die Maus am Mac	310
Das Magic Trackpad einsetzen	314
Die Mac-Tastatur kennenlernen.....	318
Tastaturkombinationen nutzen.....	322
Glossar	326
Stichwortverzeichnis	339



Stichwortverzeichnis

A

- AAC 326
- Abgestürztes Programm 61
- Ablage
 - öffnen 82
 - schließen 83
 - sichern 84
- Abmelden 17
- Absender
 - E-Mail 174
- Abtastfrequenz 328
- Account 326
 - einrichten 167
 - Programm kaufen 71
- Administrator 286, 288, 326
- Adressbuch
 - anlegen 202
- Adressleiste 142
- Advanced Audio Coding 326
- AFP 326
- AirDrop 104, 118, 326
- AirPort 326
- Aktive Ecken 49
- Aktualisieren 337
 - Kalender 217
- Album
 - Foto löschen 230
 - intelligentes 232
- Anhang (E-Mail) 176
 - Windows-kompatibler 177
- Anlegen
 - Apple-ID 73
 - Drucker 128
- Anmelden 289
 - im App Store 73
- Anpassen
 - Schreibtisch 26
- Anschließen
 - Speichermedium 132
- Ansprechverzögerung 321
- Antworten 175
- Anwendung 326
 - abgestürzte 61
 - aufrufen 58
 - ausblenden 69
 - beenden 58, 61
 - einblenden 69
 - entfernen 78
 - herunterladen 72, 74
 - im Dock hinzufügen 62
 - installieren 72, 74
 - kaufen 70
 - löschen 78
 - öffnen 58
 - schließen 58, 61
 - starten 58
 - Symbol 56
 - Vollbildmodus 66
- Anzeigebereich 142
- Apfel-Menü 53
- App 327
- Apple Filesharing Protocol 326
- Apple-ID 73, 327
 - anlegen 73
- Apple Music 274, 327
- App Store 70, 327
 - anmelden 73
 - Apple-ID 73
 - Bewertung 72
 - Details zu Apps 72
 - Programm suchen 72
 - Update 71
- Archivdatei 100
- Aufklappmenü 327
- Auflösung 260
- Aufräumen
 - Schreibtisch 48

- Aufrufen
 - Anwendung 58
 - Lesezeichen 147
 - Mission Control 48
 - Programm 58
- Ausblenden
 - Dateiendung 43, 85
 - Dock 58
 - Lesezeichenleiste 149
 - Programm 69
 - Symbolleiste 99
- Ausrichtung 190
- Auswerfen
 - CD 265
 - externes Gerät 318
 - Speichermedium 132, 133
- Auswerfen-Taste 318

B

- Backup 292
 - wiederherstellen 293
- B (Byte) 332
- Beenden
 - Anwendung 58
 - Programm 58, 61
- Benutzer 284, 327
 - abmelden 17
 - Administrator 288
 - Administratordname 286
 - als Gast verbinden 296
 - automatische Anmeldung 289
 - Bild 288
 - einrichten 286
 - löschen 289
 - Rechte 296
 - registrierter 108
 - wechseln 290, 291
- Benutzername 108

Stichwortverzeichnis

- Benutzerordner 23, 52, 328
- Benutzerrechte 296
- Betriebssystem 333
- Bild
 - drucken* 258
- Bildbearbeitung 236
- Bildschirmfoto 298
- Bildschirmhelligkeit 319
- Blindkopie 173
- Bluetooth 328
 - Gerät verbinden* 126
 - Verbindung trennen* 127
- Brennen
 - CD* 283
- Brief
 - Vorlage* 194
- Briefvorlage 194
- Browser 134, 328
 - Download* 153
 - installieren* 157
 - Safari* 142
 - Startseite festlegen* 156
- Byte 332

C

CD
auswerfen 265
brennen 283
in iTunes importieren 264
mit iTunes zusammen-
stellen 282
Chat 104, 114
Checkbox 333
Codec 328
Computerebene 22
Cover Flow 31, 328
Cursor 189

D

Dashboard 328

Datei

- Backup* 292
- downloaden* 119
- drucken* 102
- duplizieren* 93
- entpacken* 100
- freigeben* 106, 294
- herunterladen* 119, 152, 153
- in den Papierkorb legen* 96
- komprimieren* 100
- kopieren* 90, 91
- löschen* 96
- mit anderen teilen* 294
- mit einem bestimmten Programm öffnen* 82
- Name ändern* 87
- öffnen* 82
- schließen* 82, 83
- speichern* 84, 195
- Speicherort festlegen* 84
- suchen* 34
- teilen* 106, 118
- umbenennen* 90, 94
- verschieben* 90
- Vorschau* 33
- weitergeben* 106, 118
- wiederherstellen* 96, 97, 293

Dateianhang 176

- Windows-kompatibel* 177

Dateiendung 43

- ausblenden* 43, 85
- einblenden* 85

Dateifreigabe 106

Datenrate 328

Datenübertragung 106, 118

- registrierter Benutzer* 108

- Dialogfenster 328
- Diashow 254
 - mit Hintergrundmusik* 256
- Dienstprogramm 23, 329
- DMG 329
- Dock 18, 52, 54, 56, 329
 - abgestürztes Programm beenden* 61
 - App Store 68
 - ausblenden* 47, 58
 - Datei verschieben* 19
 - Effekte 46
 - einblenden* 47, 58
 - Finder 28
 - Größe 46
 - Ordner verschieben* 19
 - Papierkorb 96
 - Position 46
 - Programm beenden* 61
 - Programme organisieren* 62
 - Programm hinzufügen* 62
 - Programm starten* 58
 - Programmsymbol entfernen* 63
 - Stapel 20
 - Vorschau auf Dateien* 20
- Dokument
 - drucken* 102
 - kopieren* 90
 - speichern* 195
 - teilen* 106
 - umbenennen* 90
 - verschieben* 90
 - weitergeben* 106
 - wiederherstellen* 97
- Domain 329
- Download 152, 153, 329
 - Programm* 72, 74
- Download-Manager 152, 153
- Downloads (Ordner) 119

Stichwortverzeichnis

- Drag & Drop 96
- Drahtlose Internet-
verbindung 136
- Drucken 80, 102, 103
 - Abzüge bestellen* 260
 - Bereich* 103
 - Foto* 258
 - Papierformat* 103
- Drucker
 - einrichten* 128
 - Füllstand* 131
 - hinzufügen* 128, 129
 - Standarddrucker* 130
- DSL
 - Router* 140, 329
- Duplizieren
 - Datei* 93
 - Ordner* 93

E

- Effekte für Fotos 242
- Einblenden
 - Dateiendung* 43, 85
 - Dock* 58
 - Lesezeichenleiste* 149
 - Programm* 69
 - Seitenränder* 189
 - Symbolleiste* 99
- Einfügemarke 189
- Eingabetaste 318
- Eingabezeichen 189
- Einkäufe 71
- Einrichten
 - Benutzer* 286
 - Drucker* 128
- Einsetzen 53
- E-Mail 162, 329
 - Account einrichten* 167
 - Spam aussortieren* 168, 182
 - suchen* 178
 - Visitenkarte speichern* 206
 - Werbung aussortieren* 168, 182
 - Werbung blocken* 168
 - Windows-kompatible* 177
- E-Mail-Konto
 - einrichten* 164
 - Einstellungen* 168, 169, 170, 171
 - weiteres anlegen* 167
- Emoticon 116
- Empfänger
 - E-Mail* 173
- Entfernen
 - Anwendung* 78
 - Programm* 78
 - Programmsymbol im Dock* 63

- Adressaten eingeben 173
- Adresse 167, 329
- antworten 175
- automatisch mit Signatur 181
- beantworten 175
- Betreff 173
- Blindkopie 173
- E-Mail-Konto einrichten 164
- Empfänger angeben 173
- Entwurf speichern 174
- erstellen 176
- formatieren 175
- Foto anhängen 250
- lesen 166
- löschen 182
- mit Anhang 176
- mit Foto-Anhang 177
- öffnen 166, 175
- Ordner anlegen 183
- schreiben 172, 174, 176
- Signatur 180, 181
- Spam aussortieren 168, 182
- suchen 178
- Visitenkarte speichern 206
- Werbung aussortieren 168, 182
- Werbung blocken 168
- Windows-kompatibel 177
- E-Mail-Konto
 - einrichten 164
 - Einstellungen 168, 169, 170, 171
 - weiteres anlegen 167
- Emoticon 116
- Empfänger
 - E-Mail 173
- Entfernen
 - Anwendung 78
 - Programm 78
 - Programmsymbol im Dock 63

- Entpacken
 - Datei* 100
- Entwurf
 - E-Mail* 174
- Erinnerungen
 - Aufgabe anlegen* 218
 - Liste löschen* 221
- Erweitern
 - Symbolleiste* 99
- Ethernet-Kabel 140
- Etikett 330
- Externe Festplatte 132
- Externes Gerät
 - auswerfen* 318

F

- Facebook 251, 330
- FaceTime 330
 - Kontakte 110
 - Vollbildmodus 112
- Farbe
 - E-Mail 175
 - Fenster 33
 - Kalender 216
 - Menü 33
 - Oberfläche 33
 - Tags 42
 - Text 190
 - Textauswahl 33
- Favoriten 20
- Fenster
 - Farbe 33
 - maximieren 30
 - schließen 30
 - sortieren 32
- Fensterfarbe 33

Festplatte 284
 Backup 292
 externe 132
 löschen 301
Finder 30, 330
 Menüleiste 18
 neues Fenster öffnen 90
 öffnen 28, 45
 Scrollbar 32
Finder-Fenster 20
 Dateivorschau 33
 Ebene 42
 Elemente 30
 Geräte 132
 Kontextmenü 33
 Suche 35
 Symbolleiste 30
Flickr 251
Format 130
 für Fotos wählen 239
 Papierformat 103
Foto
 drucken 258
 Effekt hinzufügen 242
 in Kontakte 205
 teilen 252
Fotoalbum
 anlegen 228
 Bild löschen 230
 intelligentes 232
Fotos 24, 330
 Abzüge bestellen 260
 Auflösung 260
 Bild auf Facebook und Flickr laden 251
 Bild aus Album entfernen 230
 Bild beschneiden 238
 Bild drehen 238
 Bild verbessern 236
 Bildbearbeitung 236
 Diashow erstellen 254
 Drucken 258
 Effekte 242
 E-Mail mit Bild versenden 250
 Format wählen 239
 Hintergrundmusik für Diashow 256
 iCloud 252
 importieren 226
 intelligentes Album 232
 Personenerkennung 248
 Text für Diashow 256
Freigabe 106, 294
Füllstand beim Drucker 131
Funktionstaste 49, 318

G

GarageBand 330
GB 330
Gerät
 externes, auswerfen 318
Geräte 20, 132
Gigabyte (GB) 330
Google 144
Gruppe
 Adressbuch 207
 intelligente 209

H

Handoff 331
Hauptmenü
 Finder 42
 Hilfe 50
 Ordner 28
 Programme 22

Herunterladen 152, 153
 Anwendung 72, 74
 Programm 72, 74
Highlights 70
Hilfe 50
Hilfsbetriebssystem 21
Hinzufügen
 Drucker 128
 Lesezeichen 146
 Programm im Dock 62
Homepage 156, 157, 331
Hörprobe 273

I

iCloud 120, 121, 203, 331
 aktivieren 121
 einrichten 120, 121
 Fotofreigabe 252
 mit Safari 123
iCloud Drive 24, 104, 331
Image Volume 331
IMAP 171
iMovie 25
Informationsdialog 98
Installieren
 Anwendung 72, 74
 Programm 72, 74
Instant Hotspot 331
Intelligente Gruppe 209
Intelligenter Ordner 88
Intelligentes Fotoalbum 232
Intelligentes Postfach 179, 184
Internetverbindung
 einrichten 140
 kabellose 136
 Menüleiste 138, 141
 trennen 139
 Website aufrufen 142

L

Launchpad 52, 54, 64, 73, 315, 319, 333
 Programm starten 56, 59
 schließen 57
Leseliste 150
Lesen
 E-Mail 166, 175
Lesezeichen 333
 aufrufen 147
 hinzufügen 146
Lesezeichenleiste 146, 149
 ausblenden 149
 einblenden 149
Library 333
Listenansicht 30
Löschen
 Anwendung 78
 Benutzer 289
 Datei 96
 E-Mail 182
 Festplatte 301
 Notiz 223
 Programm 78
 Programmsymbol im Dock 63
 Text 195
 auswählen 212
 bearbeiten 215
 Datum suchen 212
 durchsuchen 213
 Eintrag anlegen 214, 215
 Farbe 216
 löschen 217
 Termine organisieren 210
 Übersicht 210, 211, 212
 Zeitzonen 211
Kamera 110
Karten-App 158
Kategorien 71
KB 332
Kilobyte (KB) 332
Kompatibilität
 Textformat 195
Komprimieren
 Datei 100
 mehrere Dateien 101
Kontakte 200
 Adressbuch anlegen 202
 anlegen 203, 204
 bearbeiten 206
 Duplikate suchen 207
 Foto ergänzen 205
 Gruppe anlegen 207
 intelligente Gruppe 209
 Visitenkarte bearbeiten 206
Kontextmenü 33, 313, 333
Kontrollkästchen 333
Kopieren
 Datei 90, 91
 Ordner 90

iOS 333
iPad
 mit iTunes synchronisieren 280
iPhone
 mit iTunes synchronisieren 280
iPod
 mit iTunes synchronisieren 280
iTunes 25, 262, 264, 320, 332
 CD brennen 283
 CD importieren 264
 CD zusammenstellen 282
 Fenster minimieren 267
 Mediathek 266
 mit mobilem Gerät synchronisieren 280
 Wiedergabe 266
 Wiedergabeliste anlegen 268
 Wiedergabelisten organisieren 271
iTunes Match 276, 279, 332
iTunes Store 272, 332
 Account anlegen 272
 anmelden 272
 durchsuchen 272
 Hörprobe 273
 Leihfrist 276, 278

J

JPEG 332
JPG 332

K

Kabellose Internetverbindung 136
Kalender 200, 332
 aktualisieren 217
 anlegen 216

M

Mac
 mit anderem Mac verbinden 106
Macintosh HD 333
macOS 333
Macs verbinden 118
Magic Mouse 57, 308, 310, 334
Magic Trackpad 308, 314, 337

Mail 162, 164, 172
 Absenderadresse bestimmen 174
 Adressaten eingeben 173
 Anhang anfügen 176
 Darstellungsbereich 165, 172
 E-Mail beantworten 175
 E-Mail lesen 166
 E-Mail öffnen 166
 E-Mail schreiben 172
 Empfänger angeben 173
 Entwurf speichern 174
 Foto anhängen 177, 250
 intelligentes Postfach anlegen 179, 184
 Konto einrichten 162
 neues Postfach 183
 Ordner 165, 166, 183
 Seitenleiste 165, 172
 Signatur 180
 Spam aussortieren 168, 182
 Symbolleiste 165, 172
 Text eingeben 174
 Werbung aussortieren 168, 182
Markieren
 Ausschnitt in PDF 199
Maus 308
 Bluetooth 126, 127
 einrichten 310
Maustaste 308
Mauszeiger 90
Mediathek 266, 334
Menüfarbe 33
Menüleiste 18, 50
 Benutzersymbol 291
 Internetverbindung 138, 141
Menulet 18, 40, 334
Mission Control 48, 315, 317, 319, 334
 aufrufen 48
 Funktionstasten anpassen 49
Mitteilungszentrale 40
Mobiles Gerät
 mit iTunes synchronisieren 280
Modem 329
MP3 334
Multitouch 334
Musik
 in iTunes importieren 264
 kaufen 272

N

Nachrichten 114
 Emoticons 116
 Profil bearbeiten 117
 Smileys 116
Netzwerk 294
 als Gast verbinden 296
 Kabel 140
 Systemeinstellungen 140
 Verbindung 107, 136, 140
Neue E-Mail 176
Neues Postfach 183
Notiz 222
 löschen 223
 per E-Mail senden 223

O

Öffentlicher Ordner 107
Öffnen
 Anwendung 58
 E-Mail 166, 175
 Finder-Fenster 28, 42, 45
 PDF 196

Programm 58
 Tab 143
Ordner
 anlegen 85, 86
 benennen 86
 Downloads 119
 duplizieren 93
 für E-Mails anlegen 183
 für Fotoalben 231
 Größe herausfinden 89
 iCloud Drive 24
 intelligenter 88
 kopieren 90
 Lesezeichen 148
 Mehrfachauswahl 90
 öffentlicher 107
 Programme 78
 suchen 34
 System 22
 Tag anlegen 42, 44
 Übersicht 93
 umbenennen 86, 94
 Zuletzt benutzt 24
 zu Seitenleiste hinzufügen 21
OS X 333

P

Pages 192, 334
 Bearbeitungsbereich 192
 Datei speichern 195
 Formatierungsleiste 192
 Schriftart 194
 Schriftgröße 194
 Stile 194
 Symbolleiste 192
 Text eingeben 193
 Text formatieren 193
 Text löschen 195

Vollbildmodus 193
 Vorlagen 194
Papierformat 103, 130
Papierkorb 19, 96
 Datei wiederherstellen 97
 entleeren 97
Partition 335
Passwort 73
 Remote-Verbindung 108
PDF 335
 Ausschnitt markieren 199
 bearbeiten 196
 erstellen 191
 öffnen 196
 Zoomfunktion 198
Personenerkennung in
 Fotos 248
Podcast 335
POP3 171
Position
 Dock 46
Postfach 175
 anlegen 183
 intelligentes 179, 184
PPPoE 335
Profilbild
 in Nachrichten 117
Programm 327, 335
 abgestürztes 61
 aufrufen 58
 ausblenden 69
 beenden 58, 61
 Dateiendung 43
 einblenden 69
 entfernen 78
 herunterladen 72, 74
 iCloud aktivieren 121
 im Dock hinzufügen 62
 installieren 72

kaufen 70
 löschen 78
 öffnen 58
 schließen 58, 61
 starten 58
 Symbol 56
 Symbol aus Dock entfernen 63
 Vollbildmodus 66
 Zuordnung ändern 98
Programmmenü 61, 69
Programmordner 22
Programmsymbol 56
 aus Dock entfernen 63
Programmschalter 54, 68

Q

QuickTime 335

R

Rechte
 für Benutzer 296
Rechtschreibprüfung 190
Rechtsklick 316, 317
Recovery HD 335
Registrierter Benutzer 108
Remote 336
Remote-Verbindung 108, 109
Rettungspartition 21
Rich Text Format (RTF) 336
Router 140, 329
RTF 336
Rückblicke 234
Rückgängig machen 95

S

Safari 25, 134, 142, 328, 336
 Adressleiste 142
 Anzeigebereich 142
 Datei herunterladen 152, 153
 iCloud 123
 Startseite 156
 Suche 144
 Symbolleiste 142
 Tab 143
Schließen
 Anwendung 58
 Programm 58, 61
Schlüsselfoto 231
Schreiben
 E-Mail 172, 174, 176
 Text 188
Schreibtisch 26, 52, 336
 anpassen 26
 aufräumen 48
Schriftart 194
Schriftfarbe 190
Schriftgröße 189, 194
Scrollbalken 143, 336
Scrollen 317, 336
Seitenleiste 20, 29, 33
 Ordner 21
Seitenränder 189
Sekundärklick 312, 316, 317, 336
Signatur 180, 181
Siri 38
 Befehle 38
 Einstellungen 39
 Tastenkombination 38
Smiley 116
Sofort beenden 61
Softwareaktualisierung 337

Spaltenansicht 31
Spam 169
 aussortieren 182
 blocken 168, 182
Speicher
 iCloud 203, 213
 lokaler 203, 213
Speicherdialog 84
Speichermedium 284
 anschließen 132
 auswerfen 132, 133
Speichern 195
 als PDF 191
 Datei 84
 E-Mail-Entwurf 174
 Suchabfrage 37
 Visitenkarte 206
Speicherort 84
Spotlight 34
Standarddrucker 130
Stapel 20
Starten
 Anwendung 58
 Programm 58
Startseite 157
 in Safari 156
Steuerungstaste 318
Suche
 Finder-Fenster 35
 Hilfethemen 51
 mit Google 144
 mit Safari 144
 Programm im App Store 72
 speichern 37
 Spotlight 34
Suchmaschine 144
Suffix 43, 337
Symbolleiste 29, 30, 53, 99, 142
 ausblenden 99
 einblenden 99
 erweitern 99
Synchronisieren 280
System 22
Systemeinstellungen 53, 337
 Netzwerk 140
Systemstart 21
Systemsteuerung 53

T

Tab 143
Tabulator 319
Tag 42, 44, 330
Taskleiste 52
Tastatur 308, 318, 322
Tastenwiederholung 321
Teilen
 Datei 106, 118
Telefonieren 110
Terminverwaltung 210
Text
 eingeben 193
 E-Mail 174
 formatieren 193
 löschen 195
Textausrichtung 190
Textauswahl
 Farbe 33
TextEdit 188
 PDF speichern 191
 Rechtschreibprüfung 190
 Schriftart ändern 189
 Schriftfarbe ändern 190
 Schriftgröße ändern 189
 Seitenränder 189

Textausrichtung 190
 Text eingeben 189
Textformat
 Kompatibilität 195
Textnachricht 104
Time Capsule 337
Time Machine 292, 337
Tinte 131
Toner 131
Top-Hits 70
Trackpad 48, 57, 316, 337
Trennen
 Bluetooth-Verbindung 127
 Internetverbindung 139

U

Übersicht 93
Übertragung, Daten 118
Umbenennen 95
 Datei 90, 94
 Ordner 86, 94
Umrechnen
 Währung 36
Uniform Resource Locator (URL) 338
Universal Serial Bus (USB) 338
Update 71, 306, 337
URL 338
USB
 Anschluss 132
 Festplatte 132
 Stick 132
USB (Universal Serial Bus) 338
 Maus 311

V

vCard 338
Verbinden
 Bluetooth-Maus 126
 mehrere Macs 106, 118
 mit anderen Rechnern 108
Verbindungsanforderung 126
Verschieben
 Datei 90
Visitenkarte 202, 206
 anlegen 203, 204
 bearbeiten 206
 Duplikate suchen 207
 Gruppe anlegen 207
 mit Foto 205
 speichern 206
Vollbildmodus 66, 193
Vorlage für Briefe 194
Vorschau 33, 196
 im Dock 20
 PDF-Markierung 199
 Zoomfunktion 198

W

Währung umrechnen 36
Website
 aufrufen 142
 in Leseliste aufnehmen 150
 Lesezeichen setzen 146
 Tab 143
 Tipps 154
Weitergeben
 Datei 106, 118
Werbung 168, 169, 182
Widget 338
Wiedergabe 266
Wiedergabeliste 268
 Titel löschen 269
Wiederherstellen
 Backup 293
 Datei 96, 97
Wi-Fi 134, 136, 338
Windows-Kompatibilität 177
WLAN 104, 107, 134, 136, 281, 326, 338

Z

ZIP-Datei 101, 338
Zoomfunktion
 Vorschau 198
Zuletzt benutzt 24
Zurücklegen
 Datei 97
Zwischenablage 53

Sehen wie's geht!



Michael Hillenbrand

Der Mac – Die Anleitung in Bildern

347 Seiten, broschiert, 7. Auflage, November 2017
16,90 Euro, ISBN 978-3-8421-0379-5

Direkt bestellen!

 www.rheinwerk-verlag.de/4559



Michael Hillenbrand kennt sich aus mit allem, was mit Apple-Computern & Co. zu tun hat. Als Fachjournalist hat er für bekannte Magazine wie die Macwelt und die MACup geschrieben, außerdem war er in der Softwareentwicklung für Mac und iPhone tätig.

Empfehlen Sie uns weiter!

Wir hoffen sehr, dass Ihnen diese Leseprobe gefallen hat. Sie dürfen sie gerne empfehlen und weitergeben, allerdings nur vollständig mit allen Seiten. Diese Leseprobe ist in all ihren Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Nutzungs- und Verwertungsrechte liegen beim Autor und beim Verlag.



www.facebook.com/rheinwerkverlag