



Morbi leo  
risus porta  
consectetur  
vestibulum  
eros.



Aenean quam  
ornare tortor  
laoreet rutrum.



“



# Canva

## Die verständliche Anleitung

- Ohne Vorkenntnisse zu attraktiven Designs
- Für Alltag, Schule, Beruf, Social Media u. v. m.
- Mit Tipps zu den neuesten KI-Funktionen in Canva

Frank Treichler



# Kapitel 4

## Designs mit Elementen versehen

*Nachdem Sie bereits Vorlagen und Designs kennengelernt und erste Projekte gestartet haben, lernen Sie nun die wichtigsten Elemente von Canva kennen. Dazu gehören Grafiken, Texte, Formen und weitere Inhalte, mit denen Sie Ihre Designs gestalten.*

### 4.1 Was sind Elemente?

Haben Sie schon mal ein klassisches Fotoalbum zusammengestellt? Sie beginnen mit einer leeren Seite und kleben dort Fotoabzüge ein. Sie schreiben vielleicht ein paar erläuternde Texte und verzieren einzelne Fotos mit einem Rahmen oder kleinen Zeichnungen.

Übertragen auf Canva heißen diese einzelnen Bestandteile *Elemente* – sie sind die Bausteine eines Designs. Die Möglichkeiten sind aber aufgrund der digitalen Umgebung weitreichender, und so lassen sich auch bewegte Elemente, wie Videos oder Animationen, einsetzen.

#### Ein besonderes Element, das nicht überall verfügbar ist

Wenn Sie Canva auf einem iPad oder iPhone nutzen, können Sie in der unteren Leiste den Bereich **Fotoalbum** aufrufen. Canva kann dann auf die Fotomediathek Ihres Apple-Accounts zugreifen. Nutzer eines Android-Smartphones erhalten über die Seitenleiste in Canva Zugriff auf die Fotomediathek, indem sie auf **Galerie** klicken.



Aufgrund der großen Auswahl finden sich Elemente in Canva an unterschiedlichen Stellen. So werden die meisten in der linken Seitenleiste unter der Rubrik **Elemente** angeboten. Ergänzend hierzu gibt es aber auch die separate Rubrik wie z. B. **Text** sowie **Fotos**, **Audio** und **Diagramme**. Eigene Bilddateien, die Sie aus Ihrem Fundus hochladen können, gehören ebenfalls zu Elementen und werden in der Rubrik **Uploads** hinterlegt. Auch in der Rubrik **Marke**, die allerdings nur mit einem kostenpflichtigen Tarif vollumfänglich nutzbar ist, befinden sich Elemente.



Abbildung 4.1 Die verschiedenen Element-Kategorien in Canva

## 4.2 Orientierung im Bereich Elemente

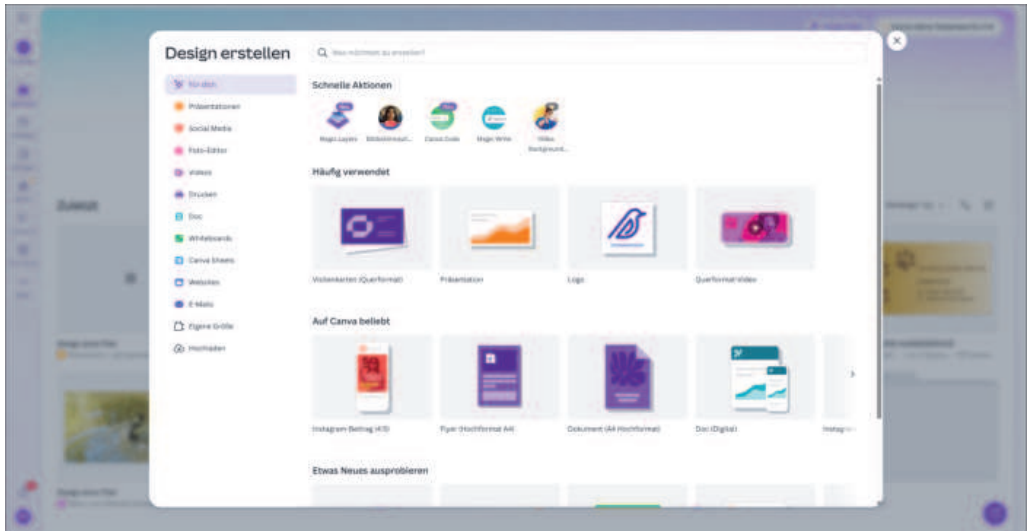
Den Bereich **Elemente** haben Sie bereits kennengelernt. Aufgrund der großen Vielfalt an Elementen ist es wichtig zu wissen, wie Sie diese zielgerichtet finden. Um Elemente aufrufen zu können, müssen Sie sich in einem Design befinden – erst dann erscheint die Option in der linken Seitenleiste. In der folgenden Schritt-für-Schritt-Anleitung erstellen Sie deshalb zunächst ein leeres Design. Sie nutzen dafür die Option **Erstellen** in der Seitenleiste; alternativ ist der Aufruf auch direkt über die Startseite möglich.

## SCHRITT FÜR SCHRITT

### Ein leeres Design erstellen

#### 1. Canva starten und ein Design aufrufen

Starten Sie Canva und klicken Sie in der Seitenleiste auf **Erstellen** (mit einem Plus-Zeichen versehen). Dann öffnet sich ein neues Fenster mit den verschiedenen Designformaten.



#### 2. Designformat wählen

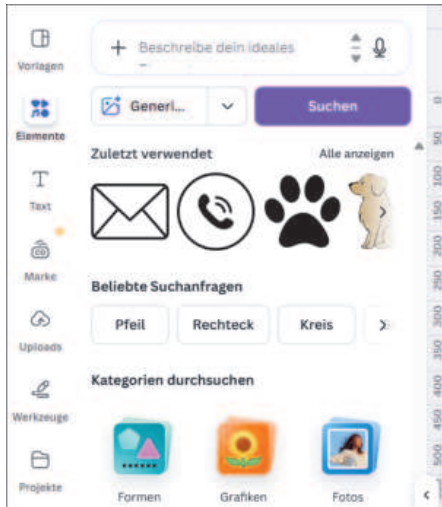
Klicken Sie im Bereich **Häufig verwendet** auf **Präsentation**. Das leere Design wird in einem neuen Register geöffnet. Gleichzeitig wird der Bereich **Vorlagen** eingeblendet, der in diesem Beispiel nicht benötigt wird.

#### 3. Optional: Aufruf über seitlichen Bereich

Falls der Eintrag **Präsentation** in der Rubrik **Häufig verwendet** nicht erscheint, klicken Sie im linken Bereich unter **Design erstellen** auf **Präsentationen**. Im Anschluss daran klicken Sie auf die Miniatur **Präsentation**.

#### 4. Zu Elementen wechseln

Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Elemente**, damit Ihnen die Auswahl hierzu eingeblendet wird.



### Warum Plus-Zeichen bzw. »Erstellen«?

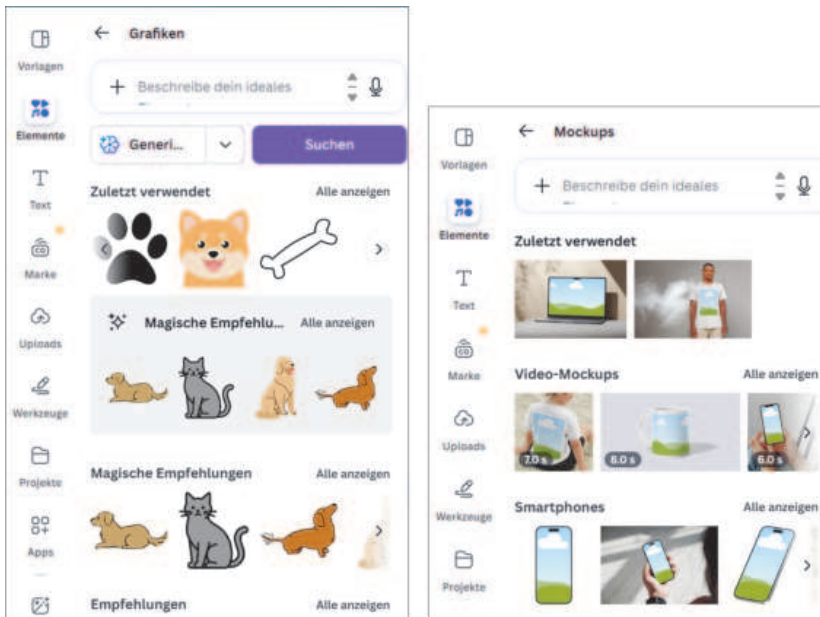
Im ersten Schritt der Anleitung haben Sie auf das Plus-Zeichen in der Seitenleiste geklickt, um den Befehl **Erstellen** auszuführen. Das sollte Ihnen zeigen, dass auch dieser Weg möglich ist. Alternativ können Sie selbstverständlich aus der Startseite heraus das Designformat **Präsentation** aufrufen.

#### 4.2.1 Die Elemente-Kategorien im Überblick

Die Option **Elemente** ist recht umfangreich und unterteilt die Inhalte in Kategorien. Die wichtigsten sind:

- **Formen:** Rechtecke, Dreiecke, Sterne, Kreise, Linien, Pfeile und weitere Grundformen
- **Grafiken:** gezeichnete, teilweise animierte Elemente, Symbole, Piktogramme und Social-Media-Logos
- **Fotos:** Zugriff auf die Canva-Fotobibliothek. Ihre eigenen Fotos, die vorab hochgeladen werden müssen, befinden sich nicht in dieser Kategorie, sondern in der separaten Rubrik **Uploads**.
- **Videos:** kurze Videoclips, die sich beispielsweise für Präsentationen oder Social-Media-Beiträge eignen
- **3D:** drehbare Grafiken mit räumlicher Wirkung

- **Formulare:** vorbereitete Formular-Layouts für Dokumente. Die Formulare dienen ausschließlich der Gestaltung – eine automatische Verarbeitung der Eingaben erfolgt nicht.



**Abbildung 4.2** Ihren Designs können Sie eine Vielzahl verschiedener Elementtypen hinzufügen. Hier sehen Sie als Beispiele die Kategorien Grafiken und Mockups.

- **Animationen:** bewegte Grafiken, beispielsweise blinkende Pfeile oder andere animierte Elemente
- **Audio:** Musikstücke und Soundeffekte (viele gibt es nur mit dem Pro-Tarif, einige auch kostenlos.)
- **Tabellen:** Diese Kategorie gibt Ihnen Zugriff auf vielfältige Arten von Tabellen, die sich auch im Privatbereich wunderbar nutzen lassen, z. B. für ein Kassenbuch. Canva unterteilt Tabellen in zwei Bereiche:
  - vorgefertigte Tabellen inklusive Berechnungen
  - gestaltete Tabellenraster ohne Inhalte (für einfache Listen, Layouttabellen)
- **Diagramme:** Balken-, Linien- und Kreisdiagramme, die Sie mit eigenen Werten befüllen können
- **Rahmen:** Platzhalter mit bestimmter Form (Stern, Herz, Blumen ...), in die Sie Fotos einfügen können

- **Raster:** Layoutvorlagen, mit denen sich mehrere Bilder sauber und gleichmäßig anordnen lassen
- **Mockups:** Platzhalter in realistischen Szenen, beispielsweise auf einem T-Shirt, Laptop oder Smartphone, die mit Ihrem Design gefüllt werden können

Je nach Designformat stehen nicht alle Kategorien zur Verfügung. Außerdem können je nach Anwendungsfall weitere Kategorien erscheinen, zum Beispiel:

- Highlight-Blöcke, Banner, Kopf- und Fußzeilen sowie Spalten (z. B. in **Doc (Digital)**, **E-Mails** oder **Websites**)
- Sticky Notes (**Whiteboard**)
- Schaltflächen und Symbolblöcke (z. B. in **E-Mails** oder **Websites**)



Abbildung 4.3 Mit Spalten können Sie ein Design in vorgefertigte Spalten aufteilen.

## 4.3 Elemente suchen

Gerade am Anfang ist oft nicht klar, aus welcher Kategorie ein gewünschtes Element stammt. Dann hilft die übergreifende Suche: Sie durchsucht alle Kategorien auf einmal und ordnet die Treffer den passenden Kategorien zu. Hierfür wechseln Sie zu **Elemente**, indem Sie die gleichnamige Option in der Seitenleiste anklicken.

Der Umfang der Kategorien im Suchergebnis hängt vom Suchbegriff ab. Je allgemeiner der Begriff ist, desto mehr Kategorien werden durchsucht; je spezieller er ist, desto gezielter ist das Ergebnis.

Sie können die Suchergebnisse vorab eingrenzen: Klicken Sie auf den kleinen Pfeil links neben dem **Suchen**-Button und wählen Sie eine **Elemente**-Kategorie aus. In Abbildung 4.4 wurden im ersten Schritt die **Elemente** eingeblendet und die Kategorie **Grafiken** durch einfachen Klick angezeigt. Die Suche nach »Gesicht« zeigt entsprechend nur Grafiken im Suchergebnis.

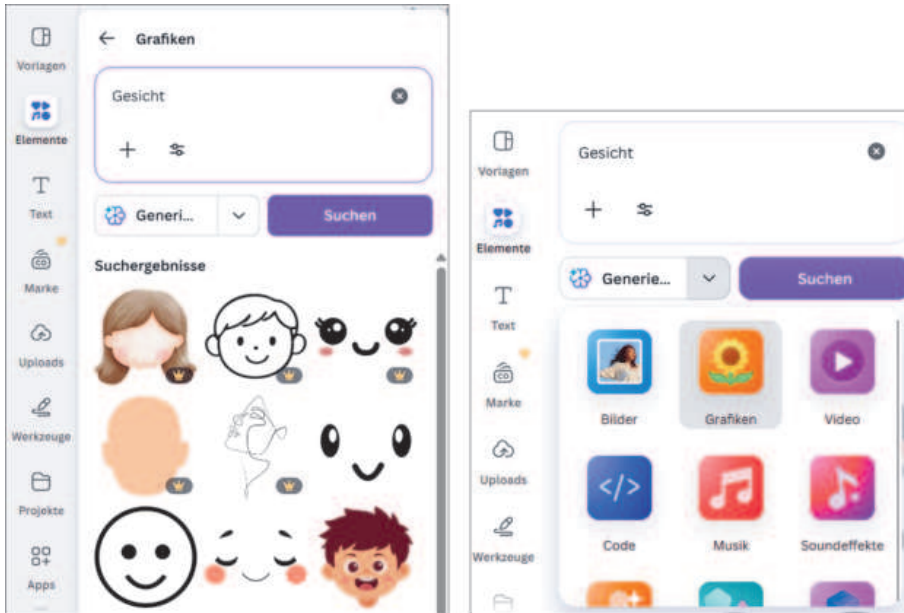


Abbildung 4.4 Durch die Auswahl der Kategorie Grafiken wurde die Suche eingegrenzt.

Ein Klick oben links auf den Pfeil vor **Grafiken** (bzw. der ausgewählten **Elemente**-Kategorie) bringt Sie wieder zur Liste aller Kategorien von **Elemente**.

### Elemente, die mit einer Krone gekennzeichnet sind

Wie bereits erwähnt, sind in der kostenlosen Variante kostenpflichtige Elemente mit einer goldenen Krone markiert. Um sie zu verwenden, brauchen Sie einen Pro- oder Business-Tarif; ohne bezahlten Tarif wird z. B. ein ausgesuchtes »Kronen-Foto« mit einem Wasserzeichen eingebunden.

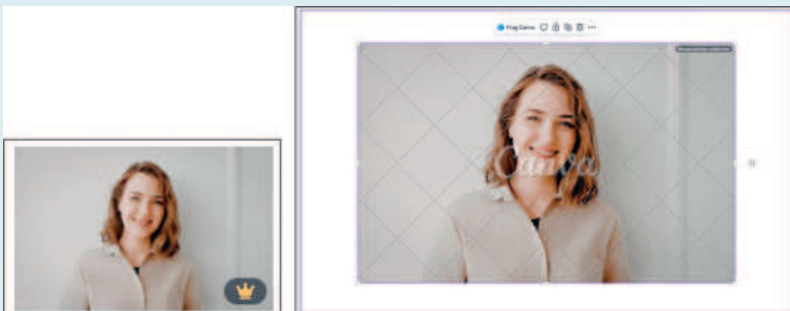


Abbildung 4.5 Ohne passenden Tarif erscheint ein kostenpflichtiges Foto im Design mit einem Wasserzeichen.



## 4.4 Elemente einfügen und positionieren

Sobald ein Design geöffnet ist, geht es darum, Elemente einzufügen und an die richtige Stelle zu setzen. Beides gelingt mit wenigen Handgriffen. In den folgenden Abschnitten sehen Sie, wie das funktioniert und worauf Sie achten sollten.

### 4.4.1 Elemente in ein Design einfügen und positionieren

Ein Element, das Sie gerne benutzen möchten, können Sie mit einem einfachen Klick in Ihr aktives Design übernehmen. Es wird dann mittig im Design eingesetzt und kann selbstverständlich positioniert werden – zumindest in den meisten Fällen. Im Designformat **Doc (Digital)** ist das freie Positionieren bisher nicht möglich. Sollte dies aber gewünscht sein, müssen Sie ein anderes Designformat nutzen (z. B. **Präsentation**). Auch bei bestimmten Elementen, wie z. B. Kopf- und Fußzeile, ist die Positionierung nur eingeschränkt möglich.



#### Besonderheit: Eingebettete Elemente

Es ist möglich, in Canva Elemente mit externem Bezug einzusetzen. Hierunter fallen z. B. YouTube-Videos oder Google-Maps-Karten. Canva bindet diese Inhalte über Apps als *Verknüpfungen* ein. Für solche Elemente gelten viele der hier gezeigten Techniken (Positionierung, Zuschneiden etc.) nur eingeschränkt. Das erkennen Sie an einer reduzierten Werkzeugleiste.

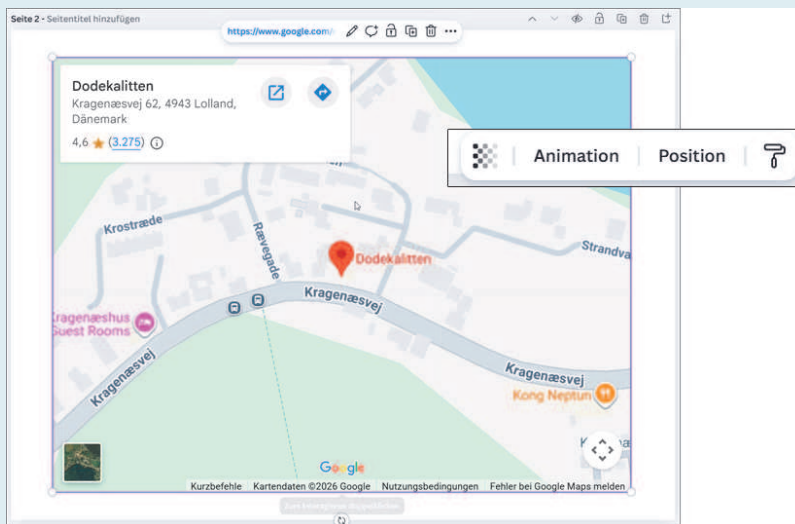
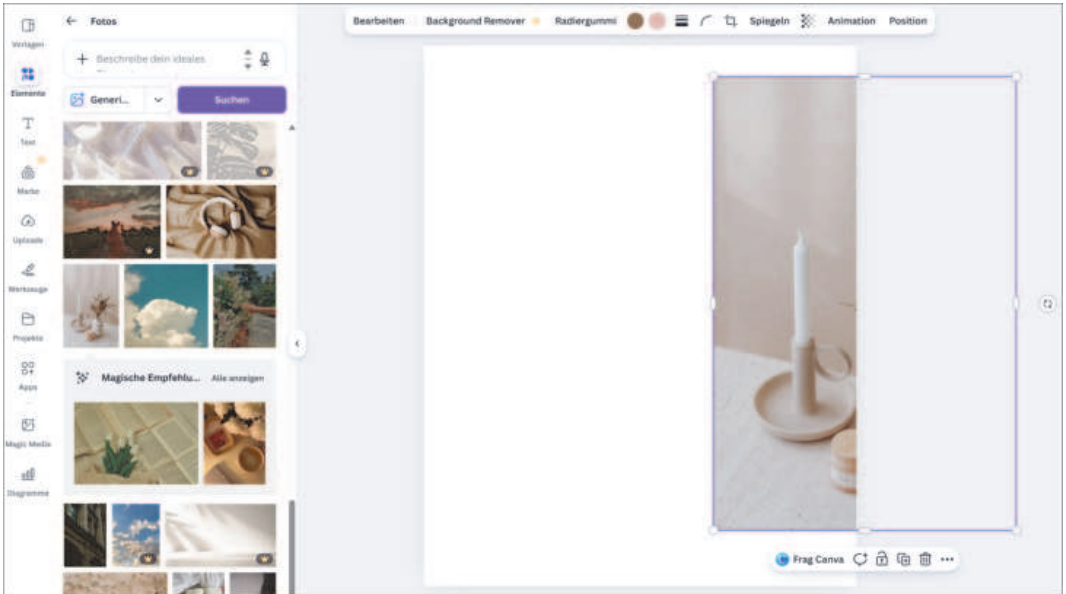


Abbildung 4.6 Hier wurde ein Google-Maps-Element eingebunden.

Anstatt ein Element (z. B. eine Grafik oder ein Foto) durch einen Klick in das Design aufzunehmen, haben Sie auch die Möglichkeit, das Element anzuklicken, halten aber hierbei die Maustaste gedrückt. Nun ziehen Sie das Element bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle.



**Abbildung 4.7** Drag-and-drop: Ein Element wird bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle gezogen.

Diese »direkte Ablage« hat aber auch ihre Tücken. Denn wenn Sie beim Ziehen mit der Maus an den Rand Ihres Designs kommen, wird das Element vollflächig auf dem Design angezeigt. Lassen Sie hierbei die Maustaste los, wird es entsprechend im Design abgelegt. In Abbildung 4.8 habe ich die Maus zu früh losgelassen, und der Vorschlag zur vollflächigen Ablage des Fotos wurde übernommen. Mit einem Doppelklick auf das eingesetzte Foto können Sie den Ausschnitt durch Ziehen mit der Maus ändern oder mit **Rückgängig** das Einfügen widerrufen.

Elemente, die Sie in einem Design eingefügt haben, können Sie jederzeit neu positionieren – sofern es die **Elemente**-Kategorie bzw. das Designformat zulässt. Grundsätzlich klicken Sie hierfür in ein Element innerhalb eines Designs und ziehen es bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle.

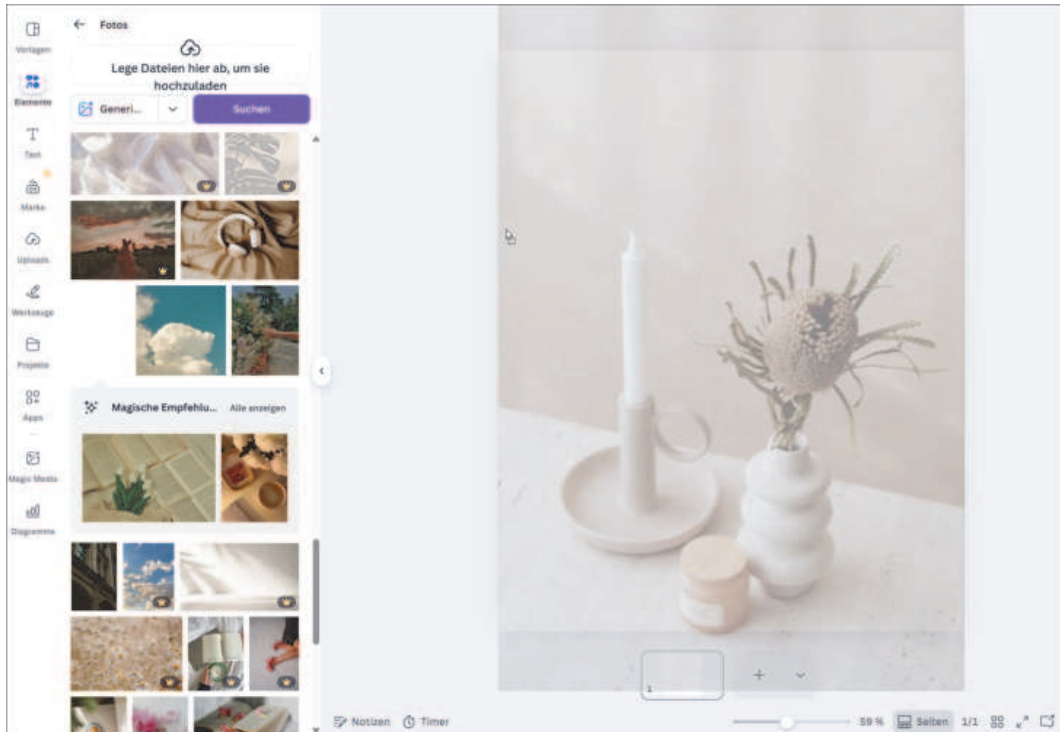


Abbildung 4.8 Am Rand losgelassen, füllt das Foto das gesamte Design aus.

### 4.4.2 Beispiel: Foto einfügen und verschieben

Wie das Einfügen und Positionieren in der Praxis zusammenspielt, sehen Sie am besten an einem konkreten Beispiel. Im folgenden Workshop fügen Sie ein Foto ein und verschieben es an die gewünschte Stelle.

#### SCHRITT FÜR SCHRITT

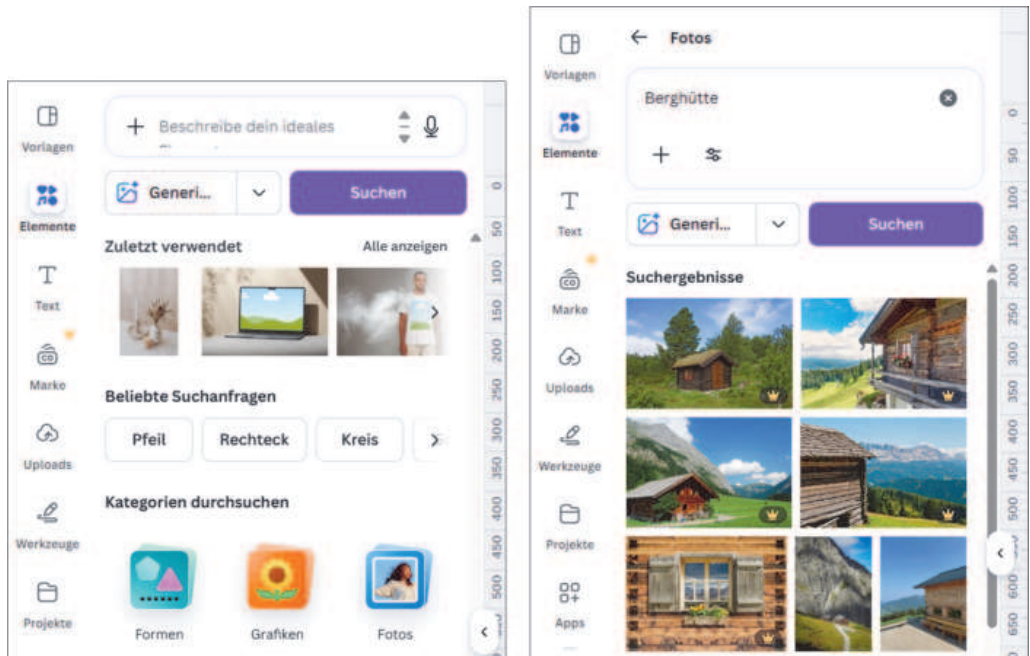
##### Foto einfügen und verschieben

##### 1. Neues Design erstellen

Starten Sie Canva bzw. wechseln Sie zur Startseite. Wählen Sie das Designformat **Präsentation** aus.

##### 2. Elemente-Kategorie aufrufen

Klicken Sie in der Seitenleiste auf **Elemente** und dort auf die Elemente-Kategorie **Fotos**.



### 3. Foto suchen

Geben Sie im Suchfeld »Berghütte« ein und drücken Sie die -Taste (bzw. klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**).

### 4. Foto einfügen

Klicken Sie auf ein Foto, das im kostenfreien Tarif enthalten ist (es wird keine Krone angezeigt). Das Foto wird mittig in die Präsentation eingefügt.

### 5. Foto in die Ecke verschieben

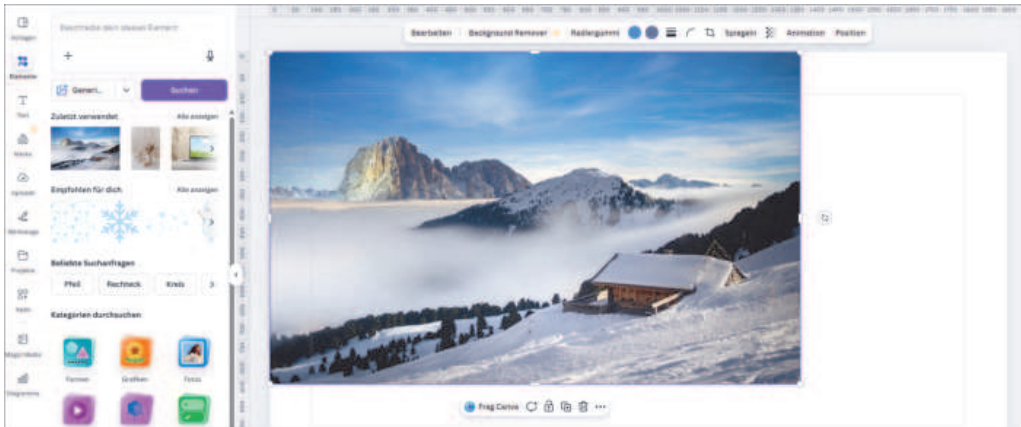
Das Foto soll jedoch in der oberen linken Ecke erscheinen. Klicken Sie daher in das Foto und ziehen Sie es mit gedrückter Maustaste in die linke obere Ecke.

### 6. Zu Formen wechseln

Neben dem Foto soll noch eine Form eingefügt werden. Klicken Sie auf den Pfeil vor **Fotos**, um zur Übersicht aller Elemente-Kategorien zu gelangen. Klicken Sie dort auf **Formen**.

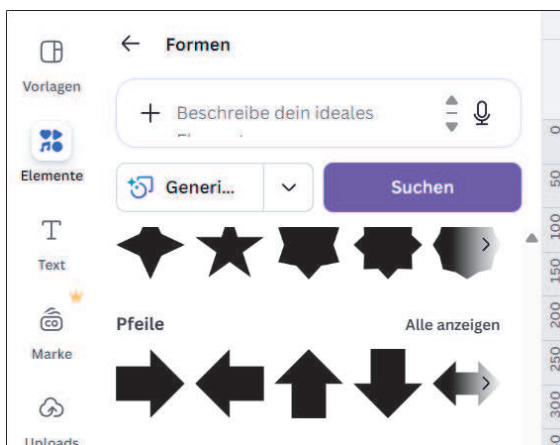
### 7. Form suchen

Hier soll ein Pfeil hinzugefügt werden. Scrollen Sie daher zur Rubrik **Pfeile** und klicken Sie dort auf **Alle anzeigen**.



## 8. Pfeil einfügen

Klicken Sie auf den ersten Pfeil, der nach links zeigt. Er wird mittig in der Präsentation eingefügt und überlagert das Foto.

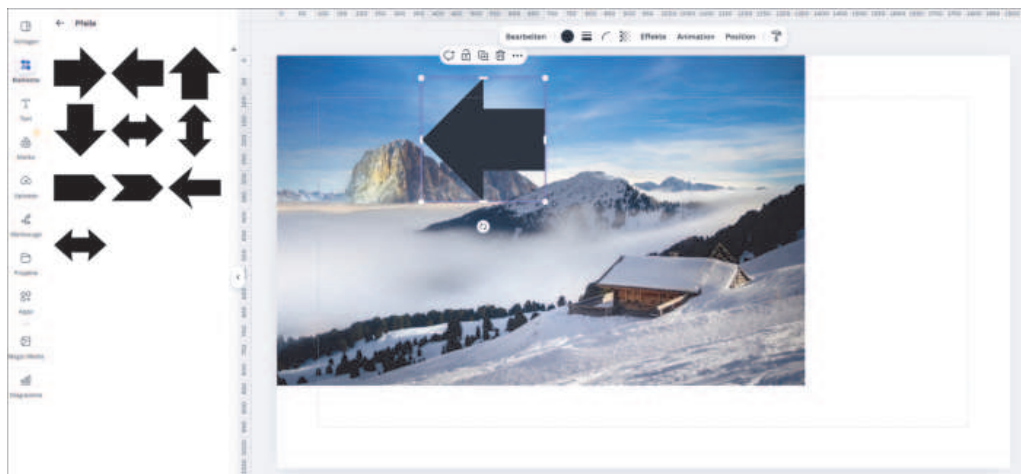


## 9. Pfeil positionieren

Formen – so auch der Pfeil – haben eine Besonderheit: Wenn Sie diese einfügen, wird eine Texteingabe aktiv. Hier könnten Sie direkt einen Text innerhalb der Form verfassen. Aus diesem Grund lässt sich eine Form aber nicht ohne Weiteres direkt verschieben.

Um die Form (hier den Pfeil) dennoch verschieben zu können, heben Sie die Auswahl auf. Klicken Sie hierfür außerhalb des Pfeils in die Präsentation. Klicken Sie

anschließend erneut in den Pfeil – nun lässt er sich mit gedrückter Maustaste verschieben. Platzieren Sie ihn so, dass der Pfeil auf einen Gipfel verweist.



Sie haben gesehen, dass die Techniken zum Einsetzen und Positionieren weitestgehend gleich sind. Dennoch haben die verschiedenen Elemente unterschiedliche Eigenarten. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, ein Element zu verschieben, z. B. weil ein Textmodus aktiv ist, gelingt dies immer, wenn Sie die Auswahl aufheben und erneut in das Element klicken.

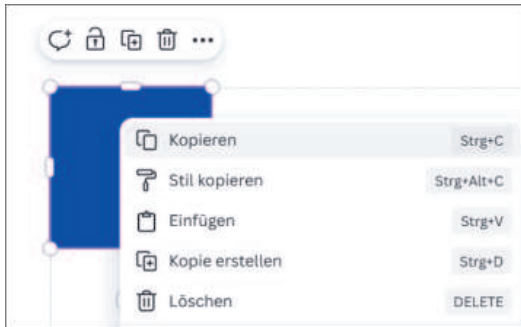
### Besonderheit bei Tabellen-Elementen

Bei Elementen aus der Kategorie **Tabellen** befindet sich das Verschiebesymbol manchmal außerhalb der Tabelle (seitlich oder unten). Hier können Sie über Klicken und Ziehen die Position verändern.



## 4.5 Elemente kopieren und Elemente drehen

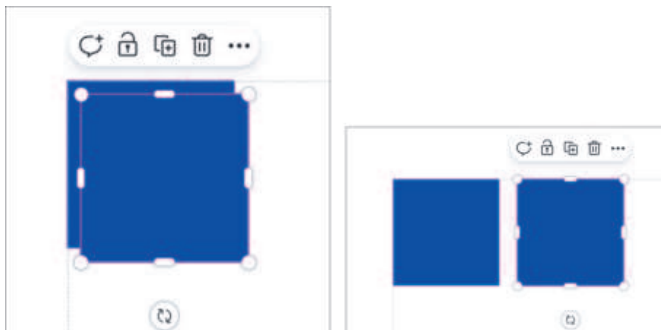
Um ein Element zu kopieren (z. B. eine Form), können Sie die auch in anderen Anwendungen übliche Tastenkombination `[Strg]/[Cmd] + [C]` («C» steht für »Copy») nutzen, um dann über `[Strg]/[Cmd] + [V]` das kopierte Element einzufügen. Dies funktioniert auch über das Kontextmenü, das Sie über einen rechten Mausklick auf ein Element aufrufen.



**Abbildung 4.9** Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt klicken, können Sie passende Befehle aufrufen, z. B. Kopieren.

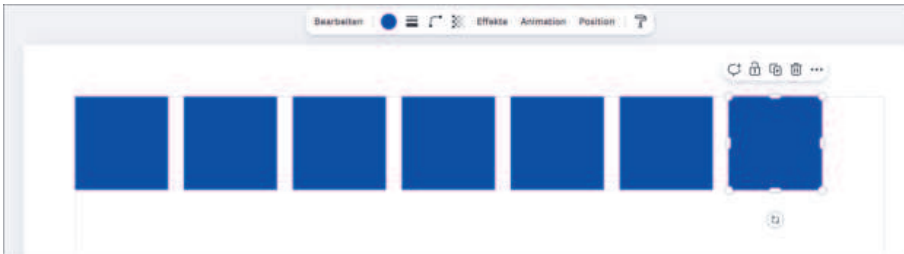
#### 4.5.1 Elemente mit einem festen Abstand kopieren

Je nach Anwendungsfall kann aber ein weiterer Befehl sehr nützlich und vor allem zeitsparend sein. In Abbildung 4.10 sollen mehrere Rechtecke nebeneinander gesetzt werden. Über das »normale« Kopieren müssten Sie neben den zwei Befehlen (**Kopieren** und dann **Einfügen**) nachträglich die Ausrichtung und Verteilung vornehmen. Schneller geht es mit **[Strg]/[Cmd] + [D]** (bzw. dem Befehl **Kopie erstellen** aus dem Kontextmenü). Beim ersten Betätigen dieses Befehls wird eine Kopie des ausgewählten Elements etwas versetzt eingefügt.



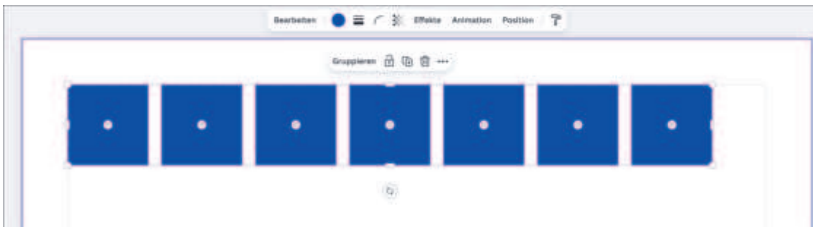
**Abbildung 4.10** Mit **Kopie erstellen** wird eine Kopie des ausgewählten Elements direkt versetzt eingefügt.

Bei gedrückter Maustaste ziehen Sie dann das kopierte Element neben das erste Element. Drücken Sie dann erneut **[Strg]/[Cmd] + [D]**. Damit wird wieder eine Kopie erzeugt, die aber nun den Abstand nutzt, der vorab verwendet wurde. Drücken Sie dann mehrfach **[Strg]/[Cmd] + [D]**, bis die gewünschte Anzahl erreicht ist.



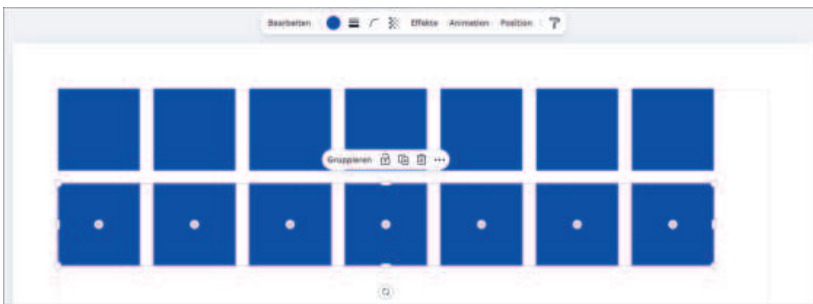
**Abbildung 4.11** Die neuen Objekte werden mit gleichem Abstand eingefügt – eine zeitsparende Technik.

Diese Technik funktioniert auch bei einer Mehrfachauswahl. Klicken Sie dafür neben das erste oder das letzte Element und ziehen Sie bei gedrückter Maustaste über alle Elemente.



**Abbildung 4.12** Auch von einer Mehrfachauswahl lässt sich eine Kopie erstellen.

Drücken Sie dann `Strg`/`Cmd` + `D` – alle Elemente werden versetzt eingefügt. Bei gedrückter Maustaste ziehen Sie den gesamten kopierten Block unter den ersten Block.



**Abbildung 4.13** Die ausgewählte Gruppe wird in einer Flucht kopiert.

Erzeugen Sie jetzt mit `Strg`/`Cmd` + `D` weitere Blöcke, die jeweils im gleichen Abstand darunter eingefügt werden.

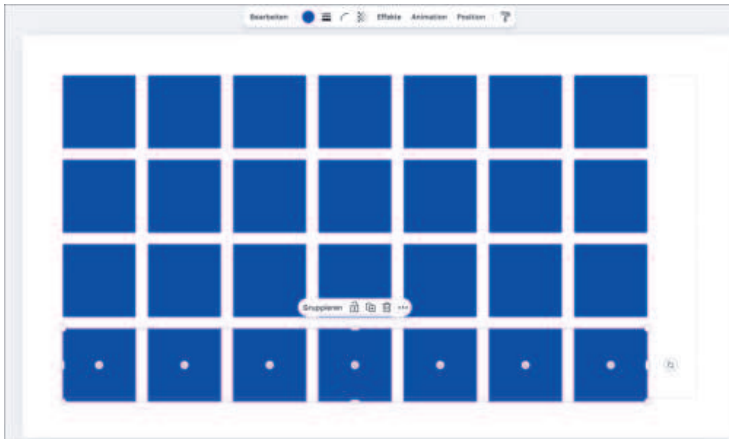


Abbildung 4.14 Mit nur wenigen Schritten haben Sie viele Objekte eingefügt.

## 4.5.2 Ein Element drehen

Sobald Sie ein Element anklicken, werden an den Ecken und jeweils mittig Symbole (sogenannte *Anfasser*) sichtbar. Außerdem werden je nach Elemente-Kategorie ein Symbol bzw. zwei Symbole außerhalb des Elements angezeigt. Grundsätzlich wird immer das Symbol  zum Drehen des aktiven Elements eingeblendet. Wenn Sie es anklicken und mit gedrückter Maus ziehen, rotiert das Element in die gewünschte Richtung. Während dieser Drehung wird die Gradzahl eingeblendet.



Abbildung 4.15 Elemente können in Canva natürlich gedreht werden.



### Kein Symbol zum Drehen sichtbar?

Je nach Größe bzw. Position eines Elements kann es sein, dass Canva das Symbol  nicht unterhalb des Elements anzeigt, sondern seitlich. Die Funktion ist aber identisch – d. h., durch Klicken und Ziehen wird das Element gedreht (und möglicherweise »springt« das Symbol dann wieder unter das Element).

## 4.6 Die Größe und den Ausschnitt ändern

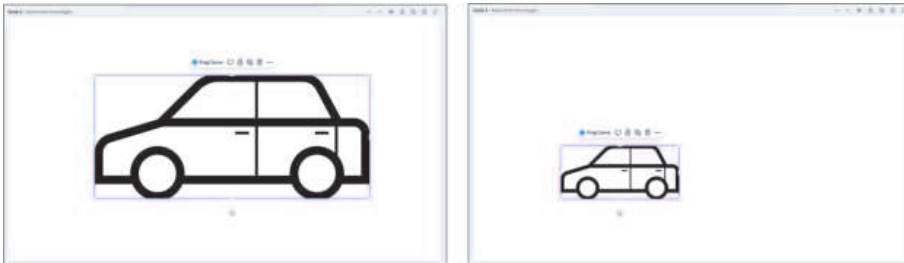
Ein eingefügtes Element passt selten auf Anhieb perfekt ins Design. Deshalb lässt sich in Canva sowohl die Größe eines Elements anpassen als auch der sichtbare Ausschnitt festlegen. Wie beides funktioniert, zeigen die folgenden Abschnitte.

### 4.6.1 Die Größe eines Elements ändern

Mit den Symbolen an den Ecken eines Elements können Sie seine Größe verändern:

- Ziehen Sie einen Eckanfasser zur Mitte, um das Element zu verkleinern,
- oder ziehen Sie ihn nach außen, um es zu vergrößern.

Die Größenanpassung verläuft immer proportional, d. h., Breite und Höhe passen sich identisch an. Somit ist gewährleistet, dass ein Element nicht verzerrt oder gestaucht wird. Auf diese Weise wurde das Auto in Abbildung 4.16 verkleinert. (Es stammt aus der Elemente-Kategorie **Grafiken**.)



**Abbildung 4.16** Elemente werden standardmäßig proportional angepasst, d. h., Breite und Höhe werden gleichmäßig verändert, sodass das Element nicht verzerrt wird.

### Aus der Mitte vergrößern und verkleinern

Wenn Sie beim Vergrößern oder Verkleinern die - (Mac) bzw. -Taste (Windows) gedrückt halten, wird die Mitte des Elements als Referenz genutzt: Es wächst oder schrumpft »aus der Mitte« heraus, ohne seine Position zu ändern. Das ist praktisch, denn sonst müssten Sie die Anfasser nach dem Verkleinern oder Vergrößern oft neu ausrichten. In Abbildung 4.17 bleibt das Auto dank gedrückter -Taste an seiner vorherigen Position in der Mitte – auch nach dem Verkleinern.

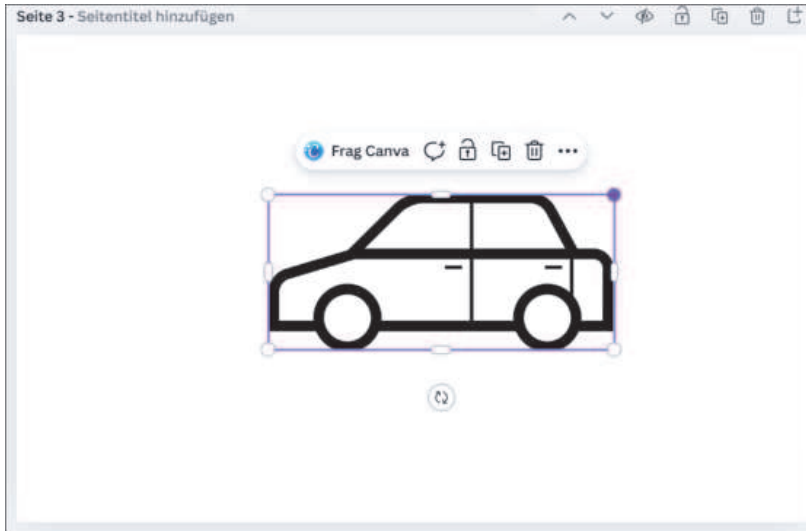


Abbildung 4.17 Damit die vorherige Position erhalten bleibt, nutzen Sie die (Alt)-Taste.



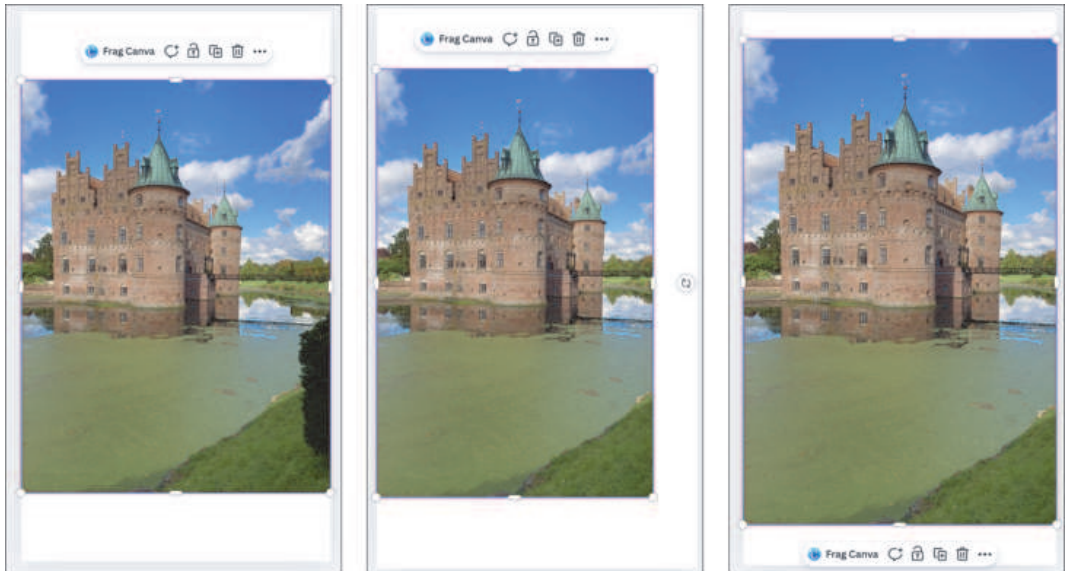
### Besonderheit bei Texten

Zwar lässt sich das Verkleinern und Vergrößern auf alle Elemente anwenden, aber bei Textfeldern ist eine Besonderheit zu beachten. Näheres dazu erfahren Sie in Kapitel 5.

### 4.6.2 Den Bildausschnitt festlegen

Die mittleren Anfasser sind rechteckig statt rund (wie die Eck-Anfasser) und dienen zur Festlegung des Ausschnitts. Damit eröffnet sich Ihnen die Möglichkeit, Teile eines Elements auszublenden. Das kann praktisch sein, wenn Sie ein Foto einfügen, auf dem sich am Rand störende Inhalte befinden (z. B. ein Mülleimer).

In Abbildung 4.18 sehen Sie im linken Foto (dem kompletten Original) die Reste eines Busches am rechten Seitenrand. Beim mittleren Foto habe ich schon auf den eckigen Anfasser an der rechten Bildseite geklickt und ihn so lange in Richtung Bildmitte gezogen, bis der Busch aus dem Bild verschwunden war. Anschließend habe ich das Foto durch Klicken und Ziehen eines Eckanfassers so vergrößert, dass es das Design (Designformat **Instagram-Story**) ausfüllt.



**Abbildung 4.18** Sie können den Bildausschnitt mit dem mittleren Anfasser und den Eckanfasser festlegen.

In diesem Kapitel haben Sie grundlegende Informationen zu Elementen und deren Handhabung erhalten. In den folgenden Kapiteln werde ich näher auf einzelne Elemente eingehen. In Kapitel 8, »Layout und Gestaltung«, erfahren Sie, wie Sie Elemente ausrichten und die Reihenfolge beeinflussen können. Dort werden Sie auch weitere Möglichkeiten kennenlernen, wie Sie Elemente innerhalb eines Designs positionieren und drehen können.

# Inhalt

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Willkommen in Canva .....                                                            | 9  |
| <b>Kapitel 1 – Was ist Canva?</b> .....                                              | 11 |
| Erste Schritte in Canva .....                                                        | 12 |
| Canva im Internet nutzen, lokal als App oder mit dem Tablet oder iPad arbeiten ..... | 14 |
| Kostenlos oder kostenpflichtig? Canva Free und Canva Pro im Vergleich .....          | 18 |
| <b>Kapitel 2 – Canva einrichten und die Bedienung kennenlernen</b> .....             | 21 |
| Die wichtigsten Programmbereiche im Überblick .....                                  | 21 |
| Navigation und Suche: Wie bewege ich mich in Canva und wie kann ich suchen? .....    | 28 |
| Canva-Grundlagen: Was sind Projekte, Ordner, Vorlagen und Designs? .....             | 34 |
| Dateien teilen und gemeinsam bearbeiten .....                                        | 38 |
| <b>Kapitel 3 – Vorlagen nutzen: Schnell zu gelungenen Designs</b> .....              | 39 |
| Was sind Vorlagen und wofür nutzt man sie? .....                                     | 39 |
| Vorlagen nutzen und anpassen .....                                                   | 43 |
| Designs ohne Vorlagen erstellen .....                                                | 51 |
| Mit Seiten und Ansichten arbeiten .....                                              | 56 |
| Designs sichern und wiederverwenden .....                                            | 62 |
| Designs strukturieren .....                                                          | 69 |

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Kapitel 4 – Designs mit Elementen versehen</b> .....                | 73  |
| Was sind Elemente? .....                                               | 73  |
| Orientierung im Bereich Elemente .....                                 | 74  |
| Elemente suchen .....                                                  | 78  |
| Elemente einfügen und positionieren .....                              | 80  |
| Elemente kopieren und Elemente drehen .....                            | 85  |
| Die Größe und den Ausschnitt ändern .....                              | 89  |
| <br><b>Kapitel 5 – Texte in Canva gestalten</b> .....                  | 93  |
| Grundlagen zu Texten .....                                             | 93  |
| Texte übersichtlich aufbauen: Textfelder, Überschriften, Absätze ..... | 96  |
| Lassen Sie schreiben: Magic Write .....                                | 106 |
| Texte markieren .....                                                  | 109 |
| Texte gestalten: Schriftarten, -größen und -farben anpassen .....      | 113 |
| Die Größe anpassen .....                                               | 121 |
| Schriftarten sinnvoll kombinieren .....                                | 123 |
| Texteffekte und -animationen nutzen .....                              | 126 |
| Texte in Formen .....                                                  | 130 |
| Das Designformat Doc – und dessen Besonderheit .....                   | 132 |
| <br><b>Kapitel 6 – Mit Fotos arbeiten</b> .....                        | 135 |
| Eigene Fotos verwenden .....                                           | 135 |
| Fotos in Canva hochladen .....                                         | 136 |
| Fotos positionieren und skalieren .....                                | 145 |
| Die Werkzeugleiste für Bilder .....                                    | 147 |
| Rahmen nutzen .....                                                    | 149 |
| Fotos tauschen und Motive schnell ersetzen .....                       | 152 |
| Bildausschnitte optimieren: Zuschneiden und drehen .....               | 154 |

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Transparenz steuern .....                                      | 160 |
| Überlagerte Fotos anordnen und in der Reihenfolge ändern ..... | 162 |

## **Kapitel 7 – Die wichtigsten Werkzeuge in**

### **Canva kennenlernen .....**

|                                                                                   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Die Werkzeugleiste in Canva kurz vorgestellt .....                                | 177 |
| Zeichnen und malen: Linien, Formen und einfache Illustrationen erstellen ...      | 179 |
| Texte schreiben und gestalten: Das Text-Werkzeug .....                            | 186 |
| Ihr Design mit Unterschrift signieren .....                                       | 189 |
| Tabellen mit dem Tabellen-Werkzeug erstellen und ansprechend<br>aufbereiten ..... | 189 |

## **Kapitel 8 – Layout und Gestaltung .....**

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| Elemente ausrichten und anordnen .....           | 195 |
| Aus vielen mach eins: Elemente gruppieren .....  | 200 |
| Reihenfolge mit Ebenen steuern .....             | 205 |
| Raster, Hilfslinien und »Snap«-Funktionen .....  | 211 |
| Quick Flow – Verbindungen auf die Schnelle ..... | 224 |
| Seitenhintergründe und Farben .....              | 225 |

## **Kapitel 9 – Farben und Schrift .....**

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Allgemeines zu Farben .....                                                               | 229 |
| Der Farbkreis .....                                                                       | 230 |
| Farbe in Canva einsetzen .....                                                            | 231 |
| Kontraste und Lesbarkeit .....                                                            | 238 |
| Schrift und Typografie .....                                                              | 240 |
| Einheitliches Design über mehrere Seiten .....                                            | 244 |
| Design-Grundregeln verstehen: Weniger ist mehr und weitere<br>Gestaltungsprinzipien ..... | 245 |

## **Kapitel 10 – Für jeden etwas dabei: Unterschiedliche Projekte mit Canva umsetzen** ..... 247

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Druckdatei für externe Druckerei erstellen .....                | 247 |
| Vorträge und Präsentationen anschaulich gestalten .....         | 259 |
| Von Canva direkt zu Instagram .....                             | 269 |
| Mehr Bewegung: Videos für YouTube und Co. bereitstellen .....   | 275 |
| Dokumente und Zeitschriften mit Canva gestalten .....           | 281 |
| Ein Logo in Canva erstellen .....                               | 284 |
| Eine einfache Webseite mit Canva erstellen .....                | 287 |
| Aufnahmen statt zeigen: Sich selbst bei der Arbeit filmen ..... | 298 |

## **Kapitel 11 – Designs drucken, weitergeben und teilen** ..... 303

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| Designs in andere Dateiformate exportieren .....  | 303 |
| Canva-Dateien ausdrucken .....                    | 307 |
| Digitale Nutzung Ihrer Canva-Dateien .....        | 312 |
| Teilen per Link .....                             | 315 |
| Zusammenarbeit mit anderen .....                  | 318 |
| Vorausschauend arbeiten – der Contentplaner ..... | 327 |

## **Kapitel 12 – KI-Funktionen in Canva nutzen** ..... 331

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Künstliche Intelligenz kurz erläutert: Was KI in Canva kann –<br>und was nicht ..... | 331 |
| Magic Switch: Größen, Sprache und Format ändern .....                                | 337 |
| Canva AI .....                                                                       | 340 |
| KI für die Sprachausgabe nutzen .....                                                | 343 |
| Ein kleiner Ausblick: Affinity .....                                                 | 344 |
| Stichwortverzeichnis .....                                                           | 345 |

# Stichwortverzeichnis

## A

---

Additives Farbmodell 229  
 Affinity 20, 344  
 Änderungsdatum 34  
 Anfasser 88, 122  
 Animationen 262  
   *Add-on-Effekte* 267  
   *Dauer einblenden* 263  
   *für gesamte Seite* 266  
   *Start festlegen* 264  
   *Texte* 278  
   *Zeiten festlegen* 263  
 Apps 175  
   *QR-Code* 256  
 Auflösung 247  
 Augensymbol 58

## B

---

Background Remover 148, 335  
 Barrierefreiheit 239  
   *Textebenen* 100  
   *Überschriftebenen* 100  
 Beitrag planen 328  
 Benachrichtigungen 25  
 Benutzerkonto 12  
 Beschnittzugabe anzeigen 221  
 Bild  
   *als Hintergrund festlegen* 291  
   *in Schwarz-Weiß umwandeln* 282  
 Bildausschnitt festlegen 90  
 Bildschirmaufnahme 301  
 Bild zu Video 336  
 Bleistift-Symbol 68

## C

---

Canva  
   *auf mobilen Geräten* 16  
   *Browser-Variante* 14  
   *kostenfrei* 18  
   *kostenpflichtig* 18  
   *lokale Version* 15  
   *Registrierung* 12  
   *Varianten* 14  
 Canva-Account → Benutzerkonto  
 Canva AI 340  
   *Video* 275  
 Canva-App 14  
 Canva Free 18  
 Canva Live 323  
 Canva Pro 18  
 Cloud-Speicher 140  
 CMYK 229, 247  
 Contentplaner 327  
 Corporate Design 52  
 Corporate Identity 52

## D

---

Dashboard 22  
 Dateiformat → Dateityp  
 Dateigröße begrenzen 306  
 Dateityp 303  
   *DOCX* 304  
   *GIF* 304  
   *HTML und Bilder* 304  
   *JPG* 303  
   *MP4-Video* 267, 302, 304  
   *PDF* 303

*PDF (Druck)* 251, 306  
*PDF-Standard* 252, 305  
*PNG* 286, 303  
*PPTX* 304  
*SVG* 304  
*XLSX* 304  
 Deckkraft 234  
 Design  
     *Definition* 34  
     *Download* 304  
     *erstellen* 75  
     *exportieren* 304  
     *Farbe anpassen* 46  
     *herunterladen* 304  
     *Hintergrundfarbe ändern* 45  
     *mit leerem Design starten* 51  
     *mit Vorlage erstellen* 41  
     *ohne Vorlage erstellen* 51  
     *teilen* 312  
     *Titel vergeben* 105, 109  
     *umbenennen* 40, 42, 55  
 Designformat  
     *Doc* 96, 109, 132, 281  
     *Eigene Größe* 96, 179, 248  
     *E-Mails* 304  
     *Logo* 284  
     *Präsentation* 41, 107, 203, 259, 304  
     *Tabellen* 284  
     *Visitenkarte mit eigener Größe* 248  
     *Visitenkarten* 52  
     *Website* 287  
     *Whiteboard* 319  
 Designs  
     *in Ordner ablegen* 69  
     *Kopie erstellen* 67  
     *kopieren* 67  
     *strukturieren* 69  
     *teilen* 65  
     *verschieben* 70

Dich selbst aufnehmen 142  
 DIN-A4-Design erstellen 179  
 Domain 288  
 Download 64, 304  
     *anzeigen* 251  
     *Zip-Datei* 307  
 dpi 247  
 Druck  
     *Beschnittzugabe* 221, 247  
     *Gefahrenbereich* 222  
 Drucken  
     *eigene Größe* 312  
     *Endformat* 247  
     *externe Druckerei* 247  
     *mit Canva* 307  
     *mit Canva drucken* 284

## E

---

Ebenen 205  
     *Objekte auswählen* 210  
     *Reihenfolge ändern* 207  
     *sperren* 210  
     *Übersicht* 205  
 Editor-Toolbar → Werkzeugleiste  
 Effekte 126  
     *entfernen* 129  
     *Schlagschatten* 127  
 Eigentümer 34  
 Elemente 73  
     *Animation* 115, 126, 148  
     *aufräumen* 198  
     *auf Seite ausrichten* 199  
     *Ausschnitt ändern* 89  
     *Bereich* 74  
     *Deckkraft reduzieren* 160  
     *drehen* 85, 88  
     *Ebene* 164  
     *Ebenen* 115

Ecken abrunden 148  
 Effekte 115, 126  
 einfügen 80, 85  
 Format übertragen 115  
 gleiche Abstände 196  
 gleichmäßiger Abstand 204  
 Größe ändern 89  
 gruppieren 110, 200, 204, 255  
 gruppieren und ausrichten 203  
 Gruppierung aufheben 256  
 Mehrfachauswahl 110  
 Position 115, 148, 162  
 positionieren 80  
 Rahmen zuweisen 148  
 Reihenfolge 115, 162  
 spiegeln 148  
 Stil kopieren 148  
 suchen 78  
 Transparenz regeln 160  
 Überblick 76  
 Überlagerung festlegen 115  
 verteilen 204  
 zusammenfassen 200  
 E-Mail-Link 292

## F

---

Facebook-Auftritt 341  
 Farbe  
   *aus Design aufnehmen* 233  
   *Deckkraft* 234  
   *Kontrast* 238  
   *Lesbarkeit* 238  
   *Verlauf* 234  
 Farbpalette 236  
 Farbpipette 233  
 Farbraum, CMYK 247  
 Farbröller-Symbol 118

Farbverlauf 234  
 Farbwahrnehmung 230  
 Formen  
   *gleiche Abstände* 196  
   *gruppieren* 200  
   *mit Text kombinieren* 130  
   *zusammenfassen* 200  
 Fotoalbum 73  
 Foto-Editor 137  
 Fotos  
   *als Hintergrund verwenden* 147  
   *Animation* 148  
   *Auflösung* 136  
   *bearbeiten* 164  
   *Bereichsauswahl* 170  
   *Bildbearbeitung* 164  
   *Bild trennen aus Rahmen* 150  
   *Crop* 154  
   *Dateiformat* 135  
   *Dateigröße* 136  
   *Deckkraft reduzieren* 160  
   *drehen* 157  
   *Drittelregel* 158  
   *Ebene* 164  
   *Ecken abrunden* 148  
   *eigene Fotos nutzen* 135  
   *einfügen* 82  
   *ersetzen* 152  
   *erweitern* 160  
   *Filter einsetzen* 174  
   *Goldener Schnitt* 158  
   *in allen Designs ersetzen* 154  
   *in Design einsetzen* 145  
   *in Negativ umwandeln* 168  
   *Lebendigkeit* 168  
   *mit Upscale optimieren* 173  
   *Mockup* 151  
   *nur Bereiche anpassen* 170  
   *Platzhalter* 149

*Position* 148, 162  
*Rahmen* 149  
*Rahmen zuweisen* 148  
*Reihenfolge* 162  
*schärfen* 169  
*skalieren* 145  
*Smart Crop* 156  
*Smartphone* 138  
*Speicherlimit* 136  
*spiegeln* 148  
*Stil kopieren* 148  
*Transparenz regeln* 160  
*Uploads nutzen* 137  
*verfremden* 175  
*verschieben* 82  
*vom iPad* 135  
*vom iPhone* 135  
*zuschneiden* 154  
Fragezeichen-Symbol 25  
Führungslinien anzeigen 248

## G

---

Galerie 73  
Gefahrenbereich 54, 56  
Gestaltungsraster 220  
GIF 136  
Grafik  
    *Farben anpassen* 50  
    *hinzufügen* 49  
    *suchen* 49, 54  
    *verschieben* 50, 54  
Grundregeln Text 93  
Gruppieren 110  
Gruppierung 200  
    *aufheben* 202  
    *Schloss-Symbol* 203  
    *sperren* 203  
    *trennen* 202

## H

---

Haus-Symbol 22  
HEIC 135  
Hilfe 25  
Hilfslinien 211  
    *designweit* 220  
    *fixieren* 215  
    *für Layout* 216  
    *Gestaltungsraster* 220  
    *manuell erstellen* 214  
    *Snap-Funktion* 212  
Hintergrund 225  
    *Farbe* 226  
    *Foto* 227  
Homepage 288

## I

---

Instagram-Post 94

## K

---

Kategorie 34  
KI → Künstliche Intelligenz  
Kommentieren 316  
Kontextmenü 196  
Kronensymbol 38  
Künstliche Intelligenz 106, 331  
    *Apps* 175  
    *Autofokus* 172  
    *Background Remover* 148  
    *Credits* 174  
    *Einschränkung in Canva Free* 174  
    *erweitern* 160  
    *Face Retouch* 173  
    *Hintergrund unscharf machen* 172  
    *Magic Layer* 172

*Magic Write* 106–107  
*Nutzung Ihrer Arbeit* 13  
*Porträtretusche* 173  
*Radiergummi* 148  
*Smart Crop* 156  
*Style Match* 175  
*Tools* 172  
*Upscale* 173

## L

---

Lineale anzeigen 248  
 Logo  
   *anpassen* 286  
   *Download* 286  
   *sichern* 286

## M

---

Magic Eraser 335  
 Magic Media 332  
 Magic Studio 331  
 Magic Switch 337  
 Magic Write 106–107  
   *Beschreibung verfassen* 107  
   *im Designformat Doc* 109  
   *Prompt verfassen* 107  
 Markenkit 238, 244, 258  
 Mehrfachauswahl 110  
 Menü 22  
 Miniaturansicht 60  
 Mockups 151  
 MP4-Video  
   *4K (UHD)* 306  
   *für unterschiedliche*  
     *Ausgabegeräte* 306  
   *Qualität ändern* 306

## N

---

Navigation 29

## O

---

Offline-Verfügbarkeit 62  
   *entfernen* 64  
 Offline verfügbar machen 63  
 Ordner  
   *anlegen* 36  
   *Definition* 35  
   *erstellen* 69

## P

---

PDF  
   *bearbeitbar lassen* 305  
   *glätten* 305  
   *komprimieren* 306  
 PDF-Druck 251  
 PDF Standard 252  
 Piktogramm erstellen 253  
 Plus-Symbol 57  
 PNG 135  
 Position 197, 199  
 Präsentation  
   *als Video ausgeben* 267  
   *live mitwirken* 323  
   *mit Kamerabild* 299  
   *mit Sprachausgabe* 343  
   *mit Sprecher* 299  
   *selbstablaufend* 259  
   *zeigen und aufnehmen* 298  
 Print Shop 307  
 Profilbild 27  
 Projekt  
   *anlegen* 36  
   *Definition* 35  
 Proportional skalieren 199

## Q

QR-Code einfügen 256  
Quick Flow 224

## R

Radiergummi 148  
Raster 211, 223  
Rasteransicht 60  
Raw 136  
RGB-Farbmodell 229

## S

Schloss-Symbol 57, 199  
Schrift  
    *Durchstreichen* 115  
    *Fett* 115  
    *Klein-/Großbuchstaben* 115  
    *kombinieren* 123  
    *Kursiv* 115  
    *Monospaced* 240  
    *Sans Serif* 240  
    *Schriftart* 115  
    *Schriftartenkombinationen* 123  
    *Schriftartkombinationen* 99  
    *Schriftart suchen* 98  
    *Schriftfarbe* 115, 119  
    *Schriftfarbe auf alle anwenden* 121  
    *Schriftgröße* 115  
    *Schriftstil* 115  
    *Script* 240  
    *Serifenschrift* 240  
    *Unterstreichen* 115  
Schriftart 240  
Schriftgröße 241  
Schriftkombinationen 242

Schrifttyp 240  
Screenreader 101  
Screen recording 301  
Seite  
    *duplizieren* 261  
    *hinzufügen* 260  
Seitenbereich, Position 197, 199  
Seitenhintergrund 225  
Seiten hinzufügen 59  
Seitenleiste 23  
    *Werkzeuge* 177  
Seitenminiaturen 56  
Seitennavigation 61  
SEO 340  
Smart Crop 155  
Snap-Funktion 212  
Soziale Medien  
    *alle anzeigen* 312  
    *Beitrag teilen* 271  
    *Facebook* 269, 312  
    *Instagram* 269, 312  
    *LinkedIn* 269, 312  
    *Personen taggen* 273  
    *Reel* 270  
    *TikTok* 269  
Sprachausgabe 343  
Sprecherbild einblenden 142  
Startseite 21  
Stift-Symbol 57  
Stil kopieren 115, 118  
Subtraktives Farbmodell 229  
Suche 30  
    *Designs* 30  
    *Vorlagen* 30  
SVG 136  
Symbolleiste 56

## T

Tabelle nach Excel exportieren 305

Talking-Head-Video 142

Tastenkürzel 29

Teilen

*Berechtigungen* 316

*Berechtigungen vergeben* 315

*Contentplaner* 327

*per Link* 315

*Personen einladen* 315

*planen* 327

Text

*Abstände* 115

*ändern* 47

*Animation* 115, 126, 129

*anpassen* 55

*Aufzählung* 115

*Ausrichtung* 115

*auswählen* 45, 111

*Durchstreichen* 115

*Ebenen* 115

*Effekte* 115, 126

*einfügen* 55

*etwas Text hinzufügen* 100

*Fett* 115

*Fließtext* 100

*formatieren* 117

*Format übertragen* 115, 118, 124

*Größe des Textfeldes ändern* 122

*Grundlagen* 93

*H1* 133

*H2* 134

*Klein-/Großbuchstaben* 115

*Kursiv* 115

*Liste erstellen* 115

*markieren* 102, 109

*mit Form kombinieren* 130

*mit Maus markieren* 111

*mit Maus und Tastatur*

*markieren* 112

*mit Tastatur markieren* 112

*Nummerierung* 115

*Position* 115

*Reihenfolge* 115

*Schriftart* 115

*Schriftarten kombinieren* 123

*Schriftartkombinationen* 99

*Schriftart suchen* 98

*Schriftfarbe* 115, 119

*Schriftgröße* 115

*Schriftstil* 115

*Stil kopieren* 118, 124

*strukturieren* 133

*Textaufbau* 113

*Textfeld hinzufügen* 100

*Textfeld markieren* 109

*Textfeld verschieben* 103–104

*Textteile markieren* 111

*Überlagerung festlegen* 115

*Überschrift* 100, 133

*Überschrift 2* 134

*Unterstreichen* 115

*Zeilenabstand* 117

*Zwischenüberschrift* 100

Textfeld

*Eckanfasser* 121

*Größe ändern* 121

*mittlere Anfasser* 121

TIF 136

Toolbar 113

Transform 339

Transparenter Hintergrund 307

Typ 33

## U

---

Uploads 137

*Dateien hochladen* 138

*Dich selbst aufnehmen* 299

*Import* 140

*Inhalte verschieben* 143

*Ordner hochladen* 139

*strukturieren* 142

*verwalten* 142

URL 258

## V

---

Verknüpfung 80

Video

*erstellen* 275

*Timeline* 279

*Zeitstrahl* 279

Voransicht 61

Vorlagen

*Definition* 35, 39

*suchen* 41

*über Startseite aufrufen* 39

## W

---

WEBP 136

Website 288

*Abschnitte anwenden* 290

*externer Anbieter* 288

*Favicon* 296

*kostenlose* 288

*löschen* 297

*Navigationsmenü* 293

*Onepager* 295

*Seitenbereich verschieben* 295

*Seitentitel* 293

*veröffentlichen* 295

*Vorschau* 293

Werkzeuge 177

*Formen* 183

*Linien-Werkzeug* 179

*Tabellen* 189

*Text* 186

*Unterschrift* 189

*Zeichnen* 184

Werkzeugleiste 147

Whiteboard 319

WYSIWYG 287

## Y

---

YouTube 275

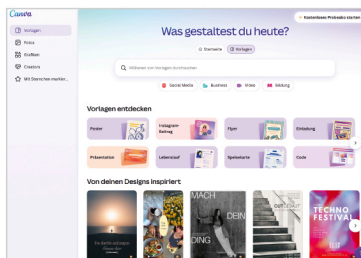
## Z

---

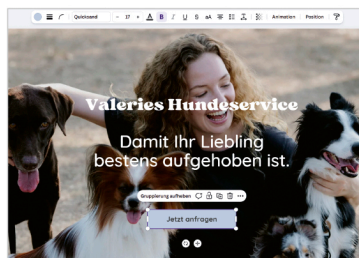
Zeigen und aufnehmen 298

Zoomregler 61

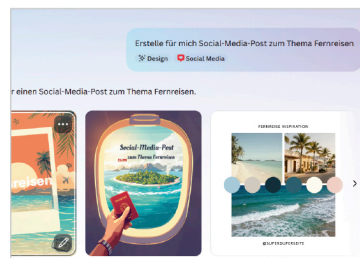
## »Kreativ gestalten mit Canva«



Einfach einsteigen: Canva kennenlernen und sofort loslegen



Designs für Social Media, Beruf, Alltag und mehr



KI-Funktionen entdecken und eigene Ideen ausarbeiten

## Was wollen Sie tun?

- Canva kennenlernen: Oberfläche, Funktionen und erste Schritte
- Vorlagen finden, anpassen und für eigene Projekte nutzen
- Texte, Bilder und Elemente einsetzen
- Farben, Schrift und Layout nutzen
- Social-Media-Posts, Präsentationen und Einladungen gestalten
- KI-Funktionen in Canva nutzen
- Dateien exportieren, drucken, teilen und gemeinsam bearbeiten

**... und vieles mehr**

Gestalten Sie mit Canva einfach selbst! Dieses Buch zeigt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Social-Media-Posts, Präsentationen, Einladungen, Aushänge u. v. m. gestalten. Von den Grundlagen bis zu praktischen Projekten erhalten Sie alles, was Sie für überzeugende Designs brauchen.



**Frank Treichler** ist erfahrener Autor und Trainer für kreative Software und digitale Anwendungen. Er zeigt Ihnen, wie sich Canva vielseitig für eigene Projekte einsetzen lässt.

