



Arbetsmiljöpolicy

Syfte och målsättning

Syfte

Syftet med policyn är att reglera hur Hallands Nation arbetar med arbetsmiljö, samt tydliggöra nationens ansvar gentemot aktiva medlemmar. Med aktiva medlemmar menas de studenter som valt att engagera sig i nationen. Policyn innehåller riktlinjer för att motverka stress, psykisk ohälsa och sjukskrivning bland nationens aktiva medlemmar.

Likabehandlingspolicyns samverkan med arbetsmiljöpolicy

Hallands Nation ska ge utrymme för kunskapsutveckling och vara en mötesplats där alla medlemmar och aktiva känner att de kan framföra sina åsikter vilket innefattar såväl kritik som förslag på förbättringar. Att informera och inkorporera likabehandlingspolicyn samt likabehandlingsplanen i nationens alla verksamheter är ett led i detta. I likabehandlingspolicyn slås Hallands Nations tre värdegrunder fast; nationen ska främja demokrati, motverka direkt och indirekt diskriminering, samt aktivt bekämpa trakasserier.

Försiktighetsprincipen

Hallands Nation ska i alla lägen vidta försiktighetsprincipen samt uppmana alla som arbetar inom nationens verksamheter att göra detsamma. Att tillämpa försiktighetsprincipen innebär att man handlar på ett sådant sätt att risker undviks. När det är okänt vilka risker ett beslut eller handling innebär väljs alltså det säkra alternativet före det osäkra.

Målsättning

Nationen strävar efter goda och sunda arbetsförhållanden för dess aktiva medlemmar. Målsättningen är att den fysiska och psykiska arbetsmiljön i största möjligaste mån skall upplevas som trygg och sund. Nationskollegiet ansvarar övergripande gemensamt för denna uppgift och äger tolkningsrätt för vad en trygg och sund arbetsmiljö innebär. Quratelet ansvarar över att policyn efterlevs i verksamheten. Hallands Nation ska följa de bestämmelser som återfinns i arbetsmiljölagen (1977:1160).

Förmän och andra ideellt aktiva

Quratelets ansvar

Quratelet ansvarar för att förmän inte tilldelas eller tar på sig för många poster och arbetsuppgifter. Nationens verksamhet leds av quratelet men genomförs av ideellt arbetande aktiva. Det är viktigt att de aktiva känner sig uppskattade för det arbete de gör och därför skall



Hallands Nation

vid Lunds universitet

Hallands Nation arrangerar olika tackaktiviteter under terminerna. Nationen ska även bjuda på fika och mat vid de tillfällen de aktiva engagerar sig.

Förmän skall ges möjlighet till avstämning och koordinering med hjälp av kommunikatörerna.

Quratelet äger rätt att pausa en förmans förmannaskap om denne är utarbetad. En förman kan återkomma till sin post på begäran, efter tillfrisknande, efter godkännande av quratelet.

Extern hjälp

Quratelet ska uppmuntra utarbetad förman att söka hjälp hos Studenthälsan eller annan lämplig vårdinstans samt informera om nationsvän.

Quratel

Ventilperson

Varje quratelsmedlem skall ha en ventilperson denne ska kontakta vid behov (minst en gång per månad) för att berätta om sitt mående och arbetssituation. Ventilpersonen kan vara en företrädare som inte längre är aktiv på nationen, en familjemedlem eller en kompis.

Ventilsamordnaren i nationskollegiet skall kontrollera att ventsamtal genomförs genom att kontakta ventilpersonerna.

Överlämning

Vid överlämning och kick off för quratelet skall det diskuteras vad var och en blir stressad av, hur man hanterar stress, hur man vill att övriga quratelsmedlemmar skall bete sig när man är stressad samt vad som ger en återhämtning och energi. Vid överlämningen skall också antalet lediga dagar



per termin per quratsmedlem bestämmas. Det är rekommenderat att quratelet tar minst en dag ledigt efter en intensiv arbetsperiod.

Nationsvän

Quratsmedlemmar uppmuntras att kontakta nationsvännen för att prata om sitt mående. I situationer där en quratsmedlems intresse står i konflikt med en aktiv medlems intresse prioriteras quratsmedlemmen. Detta har nationsvännerna gemensamt beslutat.

Kontakt mellan förmän och quratelet

I början av varje termin skall förmännen informeras om att meddelanden i jobbrelaterade ärenden till quratelet skall ske över email, med undantag av nödsituationer eller grupper på Facebook. Detta för att man som quratsmedlem inte skall känna att man hela tiden jobbar.

Tillvägagångssätt vid utbränning eller sjukdom

Varje quratsmedlem skall i början av sin mandatperiod upprätta en prioriteringslista över sina arbetsuppgifter som tydliggör hur viktig varje arbetsuppgift är. Prioriteringsordningen ska syfta till att två tredjedelar av quratsmedlemmens uppgifter kan överföras på resterande fyra quratsmedlemmar vid



utbrändhet, samt att en tredjedel ska kunna strykas. Listan bör uppdateras löpande under året. Alla quratelsmedlemmar skall ha tillgång till varandras dator- och e-maillösenord för att enkelt kunna genomföra varandras arbetsuppgifter vid sjukdom. Lösenorden skall ligga i cashboxen.

Om en quratelsmedlem blir sjukskriven ska följande tre steg genomföras:

1. Stryk uppgifter för alla quratelsmedlemmar enligt tidigare skriven prioriteringslista.
2. Dela upp resterande uppgifter mellan quratel och kollegieledamöter.
3. Se till att de quratelsmedlemmar som inte är sjukskrivna arbetar högst 40h/vecka.

Om situationen inte har förbättrats märkbart efter en period skall diskussion inom nationskollegiet ske för att diskutera en hållbar lösning.

En quratelsmedlem kan återkomma till sitt uppdrag vid tillfrisknande på begäran med godkännande av nationskollegiet.

Nationskollegiets ansvar

Nationskollegiet har ett ansvar för att kontrollera att quratelets arbetsbörda inte blir för stor. Kollegiet har rätt att:

- Sända quratelsmedlem eller kollegieledamot till primärvården eller studenthälsan, om studerande, för en hälsokontroll.
- Begära sjukskrivning av quratelsmedlem eller kollegieledamot i enlighet med läkarutlåtande. Utlåtandet delges endast inspektoratet som sedan avgör vilka ytterligare ledamöter i nationskollegiet som skall delges.
- Stänga av quratelsmedlem eller kollegieledamot om denne vägrar genomgå en hälsokontroll.
- Temporärt arvoda extra administrativ hjälp.

Nationskollegiet ska systematiskt planera och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller tidigare nämnd målsättning på arbetsmiljö. Vidare ska kollegiet utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart ska tidsplaneras.