

Kvalitetspolicy

Mälardalens Spår & Anläggnings kvalitetssystem omfattar all verksamhet inom bolaget. Varje medarbetare i bolaget skall känna ansvar för eget arbete men också efter förmåga vara observant på allt som kan främja rätt kvalitet i slutprodukten.

Systemet skall utmynna i en kvalitetsledningsplan som upprättas för varje projekt, innehållande projektorganisation, ansvarområden med egenkontroll, samråd samt de beredningar och kontrollplaner produktionen kräver för att uppnå rätt kvalitet.

Kvalitetssamordnare är Michael Gustavsson.

Idé-, program-, upphandlings- och projekteringsskede

Projektansvarig inom Mälardalens Spår & Anläggning utses alltid i ett tidigt skede, oberoende av i vilken omfattning vi får medverka.

Projektansvarig ansvarar genom hela projektet för kontakt med beställaren, för kvalitet i lämnade förslag, alternativa lösningar och lämnade anbud, samt för produktion och den slutliga produktens funktion.

Den projektansvarige är dessutom ekonomiskt ansvarig för projektet.

Planerings- och inköpskede

Av den projektansvariges kvalitetsledningsplan, som skall färdigställas före byggstart, skall framgå hur genomförandet av planering, inköp och byggstartförberedelser fördelas på personer, hur ansvarsområden ser ut och vilken beslutsrätt som gäller.

Mälardalens Spår & Anläggning skall vid upphandling av stora materialleveranser och vid upphandling av underentreprenörer begära att få leverantörernas kvalitetsinriktning skriftligt dokumenterad, samt namnuppgifter på den person hos leverantören som är ansvarig för kvaliteten. Mälardalens Spår & Anläggning skall även få leverantörens kvalitetssystem redovisat för att i upphandling klara ut vilken dokumentation som skall göras och vilka skötsel- och underhållsinstruktioner som skall lämnas eller vilka skötsel- och underhållsåtaganden som ingår och vilka garantier som skall lämnas.

Byggskede

Av den projektansvariges kvalitetsledningsplan skall projektorganisationen framgå med klar arbetsfördelning, som gjorts upp i samråd med produktionslaget. Fördelningen av ansvarsområden kan ske tidsmässigt efter arbetsart och möjligheten att utse flera arbetsledare bör utnyttjas.

Beträffande kostnadsansvaret skall det framgå vem som svarar för projektets olika poster.

Organisationsplan med namngivna ansvariga och deras ansvarsområden skall finnas tillgänglig för alla på arbetsplatsen.

Kvalitetsledningsplanen skall innehålla vissa obligatoriska planerade samråd. Detta gäller t ex ansvarig konstruktör samt berörda arbetsledare. Samråd kan i sin enklaste form ske per telefon.

Alla samråd noteras i dagbok som dokumentation.

Arbetsberedning görs på för arbetslaget eller arbetsledningen nya och ej invanda arbetsmoment. Arbetsberedningen görs även på områden som skall ägnas speciell egenkontroll och beredningen skall då klara ut omfattningen av mätningar och provningar.

Rutinen vid överlämnandet av slutfört och egenkontrollerat delarbete till efterföljande arbetslag preciseras. Det kan gälla när t ex en armerad form står klar för gjutning och rutinen skall vara att muntligt besked lämnas till platschef och dagboksanteckningar görs som dokumentation.

Dokumentation av utförd egenkontroll. Normalfallet skall vara en notering med datum och signatur i checklistor av att inom eget ansvarsområde utfört arbete är klart och avsynat och eventuella överenskomna mätningar eller prover visat godkänt resultat.

Kvalitetsronder eller kvalitetsmöten skall ordnas på arbetsplatsen. Det är viktigt att chef på olika sätt följer kvalitetsarbetet och visar intresse för den ansvariges egenkontroll och dokumentation för att bibehålla och uppmuntra intresset för kvalitetsarbetet även under den tids- och kostnadspress som byggandet sker. Kvalitetsronden kan leda till att rutinen revideras.

Beställarrepresentant har rätt att följa kvalitetsarbetet.

Avslutningsskede och överlämnande av färdig produkt

Den projektansvariges kvalitetsledningsplan skall ta hänsyn till det mycket viktiga avslutningsskede som ofta har en annorlunda personalsammansättning än det tidigare produktionsskedet.

Ansvarsområden och ansvarsgränser måste här vara lika tydliga som under tidigare skeden.

Slut- och garantibesiktning enl. AB 04/ABT 06 gäller även vid ett projekt med väl genomförd egenkontroll.

Målet skall vara att det vid slutbesiktningen finns dokumentation och resultat av funktionsprov som visar att avtalad kvalitet uppnåtts.

Vid eventuella avvikelser skall dessa dokumenteras och vid behov åtgärdas.