

Utilizzare al meglio le Apps di Microsoft e Google per leggere, inviare, organizzare la propria posta elettronica e personalizzare l'interfaccia di utilizzo. Impostare un calendario personale e condiviso, consentendo di sfruttare le applicazioni di produttività personale e di creare file salvati in cloud e condividerli.

**Data inizio** 09/2019

**Data fine** 09/2019

## LIVELLO BASE

**40 ORE**



Dalle 19:00 alle 22:00

### **SEDE CORSO:**

Via Marx, 1 21047 SARONNO (VA). Via Volta, 105 - 21047 SARONNO (VA)

### **Contenuti**

Il corso è incentrato sull'utilizzo dei principali servizi cloud e delle principali suite di applicazioni web based, con approfondimenti specifici riguardanti i servizi web forniti da Google e Microsoft.

### **Informazioni**

Attestato di frequenza

**Destinatari**

Aperto a tutti

**Quota iscrizione**

300.00€

**Requisiti**

---

**Agevolazioni**

NO

**Numero min / max partecipanti**

10 / 25

**Finanziato**

NO