

# Affärsetisk policy

Version 1.0

*Revisionshistorik*  
Version 1.0

2016-03-16

## Allmänt

Policyn gäller från och med styrelsens beslut 2016-03-16. Policyn och eventuella uppdateringar ska bekräftas årligen av styrelsen.

Den affärsetiska policyn gäller för hela koncernen.

## Bakgrund

Visit Sweden är kommunikationsbolaget för destinationen Sverige och agerar på uppdrag av besöksnäringen och den svenska staten för att öka kännedomen om Sveriges varumärke och intresset för Sverige som resmål. Grunden i marknadsföringen är samarbeten med besöksnäring, företag och organisationer i såväl Sverige och i andra länder.

Visit Sweden ägs av svenska staten genom Näringsdepartementet till 50 procent och svensk besöksnäring genom Svensk Turism AB till 50 procent.

Visit Swedens verksamhet bygger på öppenhet och god affärsetik och stödjer därför FN:s initiativ Global Compact, som innefattar principer om mänskliga rättigheter, arbetsrätt och anti-korruption. Förutom gällande lagstiftning följer Visit Sweden även Institutet mot Mutors ”Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet” samt de ställningstaganden som redovisas i denna policy. Visit Sweden har även fastställt en Uppförandekod som tydliggör hur vi vill agera för att uppträda föredömligt, etiskt och ansvarsfullt.

I tillägg till policyn finns riktlinjer som beskriver mer detaljerat hur Visit Sweden arbetar.

## Syfte

Policyn syftar till att förklara hur Visit Sweden arbetar för att motverka korruption inom affärlivet samt tydliggöra vår Uppförandekod i relation till våra affärsaktiviteter. Policyn riktar sig både till samarbetspartners, våra ägare samt anställda och kan spridas externt.

## Mål

Visit Sweden ska förknippas med sunda affärer och hög etik. Ärlighet, integritet, rent spel och transparens ska genomsyra alla våra affärsrelationer.

## Ansvar

Företagets chefer ansvarar för att alla anställda inom bolaget, samarbetspartners samt övriga intressenter är förtrogna med företagets affärsetiska policy, men det ligger på individens ansvar att följa den.

## Intressekonflikt

Medarbetare inom Visit Sweden ska inte engagera sig i aktiviteter som kan leda till konflikt mellan den anställdes personliga intressen och Visit Swedens affärsintresse. Se även Visit Swedens uppförandekod.

### **Gåvor och andra förmåner**

Anställda vid Visit Sweden ska inte utlova, ge, begära eller acceptera gåvor och andra förmåner som inte följer denna policy.

Gåva eller annan förmån får inte ges eller tas emot då syftet är eller misstänks vara att påverka mottagarens beteende eller beslut. Gåva som lämnas eller tas emot ska vara objektivt sett måttfull och präglas av öppenhet samt utgöra ett naturligt och nyttigt led i tjänsteutövningen.

Förmån får aldrig lämnas eller tas emot om den är förenad med villkor om visst handlande för mottagaren.

### **Workshops, pressresor och liknande arrangemang**

Workshops, pressresor eller liknande arrangemang (hädanefter benämnt arrangemang) ska alltid utformas med ett professionellt innehåll och en transparent agenda. Dessa arrangemang ska vara ett naturligt och nyttigt led i Visit Swedens verksamhet samt deltagarnas tjänst eller uppdrag. Utrymmet för nöje och fritid ska vara begränsat, inom ramen för Visit Swedens arrangemang.

Samtliga arrangemang och dess innehåll ska vara godkända av överordnad. Privata förmåner som fritt kan användas av deltagarna under arrangemang eller resor ska inte erbjudas.

Visit Sweden betalar transport och boende för deltagare vid arrangemang om detta är överenskommet med deltagarens arbets- eller uppdragsgivare, vid annat fall står inte Visit Sweden för varken transport eller boende.

Visit Sweden bekostar inte resor, boende eller andra förmåner för medföljande personer till deltagare som saknar affärsrelation till Visit Sweden.

Visit Sweden kan bistå med information om resor, boende eller andra aktiviteter utanför aktuellt program för ett arrangemang, men bekostar inte sådana arrangemang.

### **Inbjudningar till arrangemang**

Inbjudningar till arrangemang ska ske öppet och ska som utgångspunkt riktas till arbets- eller uppdragsgivaren. Arbets- eller uppdragsgivaren måste alltid godkänna anställd eller uppdragstagares deltagande vid arrangemang.

### **Måltider vid arrangemang**

Erbjudanden om måltider får endast ges/accepteras om de är måttfulla. Måltiderna ska vara ett naturligt och nyttigt led i tjänsten och huvudsakligen användas i arbetssyfte.

Visit Sweden kan bekosta måttfulla måltider i samband med arrangemang. I vissa sammanhang kan en begränsad mängd vin eller öl erbjudas i samband med måltid.

### **Visit Swedens samarbetspartners**

Visit Swedens samarbetspartners ska följa Visit Swedens affärsetiska policy samt eventuella andra relevanta policydokument. Visit Sweden har antagit och uppmanas vidare att upprätta en egen uppförandekod. Visit Sweden tillser att våra samarbetspartners har tagit del av våra affärsetiska policy och uppförandekod.

Visit Sweden följer inom området förekommande nationella regler. Om den affärsetiska policyn skiljer sig från nationella lagar eller annan gällande rätt tillämpas de striktare kraven.

### Uppföljning

Visit Sweden följer regelbundet upp att den affärsetiska policyn efterlevs i verksamheten och är ändamålsenlig. Samtliga anställda utbildas regelbundet om de regler som policyn bygger på och den värdegrund som Visit Sweden står för.

### Rutiner vid frågor eller misstanke om otillbörlig förmån

Den som har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva, eller som har fått ett erbjudande av någon utomstående ska kontakta den Administrativa direktören på Visit Sweden.

Denna affärsetiska policy är upprättad av Advokatfirman MarLaw AB den 23 februari 2016.

---

Advokatfirman MarLaw AB

### Styrelsen föreslås besluta:

att Godkänna Visit Swedens Affärsetiska policy, enligt lagt förslag.