

TRIBUNALE DI TORINO

Sezione Sesta Civile – Crisi di Impresa

*

Liquidazione Giudiziale n. 155/2025

Giudice Delegato: Dott. Stefano Miglietta

Curatore: Avv. Jacopo Macchia

* * *

BANDO DI VENDITA DI AZIENDA

* * *

Il presente documento (in seguito, “**Bando di Vendita**”) ha la finalità di illustrare e disciplinare le modalità di svolgimento della procedura di vendita **telematica asincrona** di quanto *infra* descritto, ai sensi degli artt. 214 e 216, 1° comma, CCII (in seguito, “**Procedura di Vendita**”), giusta autorizzazione del signor Giudice Delegato (**Allegato A**).

1. PREMESSE.

- 1.1** M2S Toolings S.r.l. *in bonis* (in seguito, “**M2S**”) era proprietaria di un ramo di azienda costituito dal complesso di beni e rapporti organizzati per lo svolgimento dell’attività di fabbricazione di modelli di stile, modelli industriali, stampi ed attrezzature meccaniche e non.
- 1.2** L’attività inherente il ramo di azienda è esercitata presso un immobile di proprietà di terzi, sito in Rivoli (TO), via Albenga n. 87, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Rivoli al Foglio 23, part. 501, sub. 2 (in seguito, “**Immobile**”), condotto in locazione da M2S in forza di contratto stipulato con il proprietario di detto Immobile.
- 1.3** Con scrittura privata autenticata nelle firme dal Notaio Dott.ssa Caterina Audano di Pinerolo (TO) in data 16.4.2025 (in seguito, “**Contratto di Affitto**” – **Allegato 1.3**), M2S ha affittato il ramo azienda di sua proprietà a società terza (in seguito, “**Affittuaria**”). Con la sottoscrizione del Contratto di Affitto, M2S e l’Affittuaria hanno altresì previsto la consegna in favore dell’Affittuaria di tutti i beni inclusi nel magazzino ricompreso nel Ramo di Azienda (in seguito, “**Magazzino**”).
- 1.4** Con sentenza depositata in data 4.6.2025, il Tribunale di Torino ha dichiarato aperta la liquidazione giudiziale n. 155/2025 di M2S Toolings S.r.l., nominando Giudice Delegato il Dott. Stefano Miglietta e Curatore lo scrivente avv. Jacopo Macchia (“**Liquidazione Giudiziale**” o “**Procedura**”).
- 1.5** Si dà inoltre atto di quanto segue:

- (i) in data 19.6.2025, l’Affittuaria ha versato sul conto corrente intestato alla Procedura la complessiva somma di € 46.000,00, a garanzia, tra il resto, dell’offerta irrevocabile di acquisto di cui *infra* (“**Cauzione**”);
 - (ii) giusta autorizzazione del Giudice Delegato, la Procedura e l’Affittuaria hanno stipulato una modifica del Contratto di Affitto con proroga del termine *ex art. 184 CCII* (“**Modifica Affitto**” – **Allegato 1.5(ii)**);
 - (iii) il perito della Procedura ha inventariato i beni di Magazzino, indicando il loro valore in € 7.545,00 in ottica di continuità (**Allegato 1.5(iii)**).
- 1.6 In data 9.12.2025, l’Affittuaria ha fatto pervenire alla Procedura offerta di acquisto (in seguito, “**Offerta Base**” – **Allegato 1.6**) avente ad oggetto il ramo di azienda comprensivo del Magazzino (di seguito, con il termine “**Ramo di Azienda**” si intende il ramo di azienda comprensivo del Magazzino) per il corrispettivo complessivo ed unitario, oltre oneri di vendita, di € 157.545,00, da imputarsi: (i) quanto ad € 7.545,00, al Magazzino (ricompreso nel Ramo di Azienda); (ii) quanto ad € 150.000,00, alle ulteriori componenti del Ramo di Azienda.
- 1.7 Il perito aziendalista della Procedura, dott. Alberto Maurino, ha fatto pervenire la propria perizia, che attesta la congruità del corrispettivo offerto per il Ramo di Azienda (comprensivo del Magazzino) indicato nell’Offerta di € 157.545,00 (**Allegato 1.7.a** – “**Perizia Ramo di Azienda**”), anche sulla base della disamina della perizia relativa ai beni mobili, depositata dal perito mobiliare della Procedura, arch. Silvia Simonelli (**Allegato 1.7.b** – “**Perizia Beni Mobili**”).
- 1.8 Pertanto, sulla base dell’Offerta Base, viene indetta la presente Procedura di Vendita **telematica asincrona** ai sensi degli artt. 214 e 216, 1° comma, CCII, finalizzata ad individuare il soggetto al quale cedere il Ramo di Azienda alle condizioni di cui al presente Bando di Vendita e relativi allegati. Il tutto, con modalità telematica ai sensi di Legge ed essendo stato individuato quale gestore della vendita telematica Abilio S.p.A. (“**Gestore Vendita**” o “**Soggetto Specializzato**”) e sul portale della vendita: www.venditegiudiziarieitalia.it.
- 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI VENDITA.**
- 2.1 Oggetto della Procedura di Vendita, che verrà trasferito in via di definitiva cessione all’aggiudicatario (in seguito, “**Acquirente**”), è il Ramo di Azienda come individuato nell’Offerta Base, alle condizioni tutte indicate nel Bando di Vendita e relativi allegati (ivi incluso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l’Offerta Base, la Perizia Ramo di Azienda e la Perizia Beni Mobili) e nella bozza dell’atto di trasferimento e relativi allegati attualmente disponibili (in seguito, “**Bozza di**

Contratto” – Allegato 2.1), nelle consistenze esistenti alla data di efficacia del contratto di cessione del Ramo di Azienda (“**Data di Trasferimento**”).

- 2.2 Resta inteso che la cessione del Ramo di Azienda avverrà con la clausola c.d. “visto e piaciuto” nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si troverà alla Data di Trasferimento e senza garanzie da parte della Procedura e rimossa ogni possibile eccezione su ogni e qualsivoglia bene e/o rapporto e/o diritto costituente il Ramo di Azienda, ivi compresa quella dell’evizione degli stessi da parte di terzi.
- 2.3 Nessuna modifica all’oggetto della Procedura di Vendita e alle condizioni indicate nel presente Bando di Vendita e relativi allegati potrà essere richiesta o presentata dagli oponenti.
- 2.4 Resta fermo che la Procedura e/o il Curatore e/o i periti e/o loro consulenti e/o ausiliari e/o il Notaio Designato (come *infra* indicato) e/o il Gestore della Vendita non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili con riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni riportate nel Bando di Vendita e suoi allegati (ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle perizie) e/o nella ulteriore documentazione eventualmente fornita.

3. PREZZO DI VENDITA E PREZZO BASE DELLA PROCEDURA DI VENDITA.

- 3.1 Il prezzo di cessione del Ramo di Azienda sarà quello che risulterà all’esito ed esaurita la Procedura di Vendita (in seguito “**Prezzo di Vendita**”). Il Prezzo di Vendita non potrà subire rettifiche e/o variazioni in negativo. Il tutto, fermo restando che il Prezzo di Vendita è individuato a corpo, anche in considerazione degli eventuali vizi e/o errata consistenza o sussistenza o esistenza o trasferibilità di tutti i beni e/o diritti e/o rapporti facenti parte del Ramo di Azienda, accettati dall’Acquirente come “*visto piaciuto, rimossa ogni eccezione*”. Restano ferme, in ogni caso, le condizioni indicate nel Bando di Vendita (e suoi allegati) e nella Bozza di Contratto (e suoi allegati) di cui all’Allegato 2.1.
- 3.2 L’intero Prezzo di Vendita – fermo quanto previsto al **punto 3.3** quale eventuale modalità di pagamento di parte del prezzo – dovrà essere corrisposto contestualmente alla stipula dell’atto di cessione del Ramo di Azienda (in seguito, “**Contratto di Cessione**”), che verrà stipulato avanti al Notaio dott.ssa Caterina Bima di Torino, individuato dalla Procedura (“**Notaio Designato**”), nella data individuata dalla Procedura. Il pagamento del Prezzo di Vendita dovrà avvenire mediante assegni circolari non trasferibili intestati a “*Liquidazione Giudiziale di M2S Toolings S.r.l. n. 155/2025*” da anticipare in copia al Notaio Designato ed al Curatore, almeno 24 ore prima della data fissata dalla Procedura per la stipula del Contratto di Cessione, ovvero

a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Procedura acceso presso Banca Territori del Monviso, filiale di Torino Via Madama Cristina, intestato a “Liquidazione Giudiziale M2S Toolings S.r.l. n. 155/2025”, **IBAN: IT11P0883301003000000012817**, che dovrà essere visibile su detto conto corrente al momento della stipula del Contratto di Cessione.

- 3.3** È prevista la facoltà dell’Acquirente di pagare una parte del Prezzo di Vendita mediante accolto in capo all’Acquirente, liberatorio per la Procedura (da raggiungere in sede protetta) e/o rinuncia di crediti ammessi al passivo di debiti privilegiati *ex art. 2751 bis cod. civ.* maturati in capo a M2S sino alla data di sottoscrizione del Contratto di Affitto verso dipendenti trasferiti all’Affittuaria in forza del Contratto di Affitto (“**Eventuale Accollo**”). Tale facoltà può essere esercitata a condizione che

- (i) le dichiarazioni di assenso dei dipendenti all’accolto liberatorio per la Procedura e/o le rinunce vengano ottenute e formalizzate, a cura e rischi dell’Acquirente e senza alcun onere o responsabilità per la Procedura, entro il termine di almeno 5 giorni prima della Data di Trasferimento (come *infra* definita); e
- (ii) ad insindacabile giudizio della Procedura, tale modalità di pagamento non comporti violazioni della *par condicio creditorum*.

Resta espressamente convenuto che – in ipotesi di scelta di tale modalità di pagamento e di ammissibilità della stessa (ove realizzatesi entrambe le condizioni di cui ai precedenti punti (i) e (ii)) – eventuali variazioni dell’ammontare dei debiti oggetto dell’Eventuale Accollo, tanto in aumento quanto in diminuzione, resteranno ad esclusivo favore/carico dell’Acquirente e non incideranno sul prezzo di vendita né sulle modalità di corresponsione del Prezzo di Vendita, restando espressamente esclusa qualsivoglia richiesta di rimborso e/o conguaglio e/o riduzione del prezzo offerto e/o del definitivo Prezzo di Vendita individuato all’esito della procedura competitiva.

- 3.4** Eventuali criteri di imputazione del Prezzo di Vendita saranno stabiliti dalla Procedura, sulla base delle indicazioni del Notaio Designato e/o dei consulenti e dei periti della Procedura, anche tenuto conto della normativa vigente. In ogni caso, la decisione spetterà insindacabilmente alla Procedura, senza che l’Acquirente possa sollevare e/o eccepire sul punto qualsivoglia contestazione.
- 3.5** Sono altresì a carico dell’Acquirente tutti gli oneri connessi alla vendita quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese, tasse ed oneri di legge, imposte, spese notarili (anche di parcella), eventuali cancellazioni di iscrizioni, imposte registro, oneri di volturazione (in seguito “**Oneri Vendita**”), che dovranno essere versati contestualmente alla stipula del Contratto di Cessione (o comunque, se dovuti successivamente, entro 5

giorni dalla richiesta formulata dal Notaio Designato, come *infra* definito), a mezzo assegni circolari non trasferibili, intestati come da indicazione del Notaio Designato (come *infra* definito), da anticipare in copia al notaio ed al Curatore, almeno 24 ore prima della data fissata per la stipula del Contratto di Cessione ovvero a mezzo bonifico bancario secondo le disposizioni che verranno fornite dal Notaio Designato (come *infra* definito).

- 3.6 Sono inoltre a carico dell'Acquirente le commissioni (compreensive di oneri di legge) dovute al Soggetto Specializzato Abilio S.p.A., calcolata con metodo regressivo per scaglioni sul valore di aggiudicazione. Il complessivo valore di aggiudicazione verrà frazionato sulla base degli scaglioni (indicati nella tabella sottostante) e su ogni singola frazione del valore verrà applicata la relativa percentuale di compenso Abilio S.p.A. (oltre oneri di legge). Il compenso totale spettante ad Abilio S.p.A. (“**Commissioni Abilio**”), sarà dato dalla somma dei singoli importi calcolati per ogni scaglione.

Scaglione	Compenso Abilio S.p.A. (oltre oneri di legge)
Oltre € 2.000.001,00	1%
Da € 500.001,00 fino a € 2.000.000,00	1,5%
Fino a € 500.000,00	2% con un minimo di € 500,00

Tali commissioni dovranno essere versate ad Abilio S.p.A. stessa a mezzo bonifico bancario entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione provvisoria; le Commissioni Abilio sono dovute anche nel caso di inadempimento dell'aggiudicatario e conseguente decadenza dall'aggiudicazione.

- 3.7 Il prezzo minimo da offrire ai fini dell'Offerta Procedura di Vendita (come *infra* definita) da presentare per partecipare alla Procedura di Vendita è pari ad **€ 157.545,00** (in seguito “**Prezzo Minimo Offerta**”), oltre Oneri di Vendita ed oltre Commissioni Abilio, vale a dire lo stesso importo offerto dall’Affittuaria nell’Offerta Base.

4. TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E GARANZIE DA PRESTARE.

- 4.1 Per partecipare alla Procedura di Vendita e formulare valida offerta ai sensi del Bando di Vendita, l’offerente (compresa l’Affittuaria) deve presentare un’offerta (in seguito “**Offerta Procedura di Vendita**”) che deve avere tutti i requisiti previsti nel presente Bando di Vendita. La Procedura di Vendita telematica viene gestita direttamente dal Soggetto Specializzato e si svolge sul portale **www.venditegiudiziarieitalia.it**, sul quale ogni interessato è tenuto a registrarsi, compilando il form dedicato, e inserendo i dati personali richiesti. Gli interessati ricevono quindi una mail contenente un link di validazione, che, una volta cliccato, attiverà l’iscrizione al sito.

- 4.2** L'Offerta Procedura di Vendita, a pena di inammissibilità, deve:
- (i) essere presentata entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 24.02.2026, ore 12,00, in via telematica**, con le modalità *infra* indicate;
 - (ii) se l'offerente è persona fisica, vedere indicati nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale, stato civile, residenza e recapito telefonico e PEC dell'offerente da utilizzarsi per le comunicazioni del Curatore e/o comunque inerenti la Procedura di Vendita, con allegazione di copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento dell'offerente in corso di validità; se l'offerente è persona giuridica dovranno essere documentati i poteri di rappresentanza del sottoscrittore (allegando visura camerale aggiornata CCIIA dalla quale risulti la costituzione della stessa ed i poteri del sottoscrittore, allegando anche copia di un documento di riconoscimento di quest'ultimo) e dovranno essere indicati ragione sociale e/o denominazione della società o ente offerente, sede sociale, numero di iscrizione nel registro delle imprese (se la società ne sia provvista), codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo PEC da utilizzarsi per le comunicazioni del Curatore e/o comunque inerenti la Procedura di Vendita; e
 - (iii) avere per oggetto l'acquisto del Ramo di Azienda, come individuato ed alle condizioni di fatto e di diritto tutte indicate nel presente Bando di Vendita (e relativi allegati); e
 - (iv) vedere offerto un prezzo di acquisto del Ramo di Azienda non inferiore al Prezzo Minimo Offerta di € 157.545,00 (oltre Oneri di Vendita); e
 - (v) vedere allegato, a titolo di cauzione ed a garanzia di tutti gli impegni ed obblighi previsti in capo all'offerente ai sensi del Bando di Vendita (in seguito, “**Cauzione**”) giustificativo di bonifico effettuato in favore della Procedura – sul conto corrente intestato alla Procedura acceso presso Banca Territori del Monviso, filiale di Torino Via Madama Cristina, intestato a “*Liquidazione Giudiziale M2S Toolings S.r.l. n. 155/2025*”, IBAN: IT11P0883301003000000012817 – di importo almeno pari ad **€ 46.000,00** specificando nella causale del bonifico “*versamento cauzione*”; l’Affittuaria – che, per partecipare alla gara, dovrà accreditarsi sul portale e partecipare alla Procedura di Vendita secondo le indicazioni del presente Bando di Gara – potrà dare atto di aver già versato la Cauzione in favore della Procedura non essendo tenuta a versare nuovamente la Cauzione; la Cauzione si riterrà versata solamente se l’importo risulterà effettivamente accreditato sul conto corrente intestato alla

- Procedura alla Data Esame Offerte (come *infra* definita); in caso di mancata aggiudicazione (e, ovviamente, di mancato inadempimento dell'offerente), l'importo versato verrà restituito mediante bonifico, al netto degli oneri bancari e senza riconoscimento di interessi, successivamente alla stipula del Contratto di Cessione e nei tempi tecnici necessari;
- (vi) contenere **(a)** l'espressa dichiarazione di impegno irrevocabile all'acquisto del Ramo di Azienda avente validità sino a 120 (centoventi) giorni successivi all'aggiudicazione; e **(b)** l'impegno irrevocabile a sottoscrivere il Contratto di Cessione secondo il testo della Bozza di Contratto di cui all'**Allegato 2.1** a semplice richiesta della Procedura, nella data indicata dalla Procedura;
 - (vii) contenere l'espressa dichiarazione **(i)** di aver preso visione del Bando di Vendita e suoi allegati e comunque di tutta la documentazione ed informazioni consegnate dalla Procedura in relazione alla Procedura di Vendita, in quanto le pubblicazioni che vengono effettuate non possono considerarsi esaustive delle condizioni cui la vendita è sottoposta; **(ii)** di accettazione incondizionata di tutte le condizioni ed i termini del Bando di Vendita e relativi allegati (ivi inclusa la Bozza di Contratto) e di tutti i dati / informazioni / perizie / pareri / elaborati redatti e/o forniti dalla Procedura e/o dal Curatore e/o loro consulenti;
 - (viii) non essere sottoposta a condizione e non essere formulata per persona da nominare.

L'Offerta Procedura di Vendita sarà siglata dall'Offerente con modalità telematica, in sede di predisposizione telematica dell'Offerta Procedura Vendita, secondo quanto previsto dal Portale del Ministero.

- 4.3 Con la semplice presentazione dell'Offerta Procedura di Vendita, l'offerente, anche ove non espressamente dallo stesso precisato nel testo dell'Offerta Procedura di Vendita,
 - (i) s'impegna irrevocabilmente all'acquisto del Ramo di Azienda per il termine di irrevocabilità di 120 (centoventi) giorni successivi alla Data Esame Offerte (come *infra* definita); e
 - (ii) s'impegna irrevocabilmente a sottoscrivere il Contratto di Cessione secondo il testo della Bozza di Contratto di cui all'**Allegato 2.1** a semplice richiesta della Procedura, nella data indicata dalla Procedura, a suo insindacabile giudizio;
 - (iii) si intende aver preso visione del Bando di Vendita e dei suoi allegati e comunque di tutta la documentazione ed informazioni consegnate dalla Procedura in relazione alla Procedura di Vendita in quanto le pubblicazioni che

- vengono effettuate non possono considerarsi esaustive delle condizioni cui la vendita è sottoposta;
- (iv) si intende aver accettato incondizionatamente tutte le condizioni ed i termini del Bando di Vendita e relativi allegati (ivi inclusa la Bozza di Contratto e la Perizia) e di tutti i dati / informazioni / perizie / pareri / elaborati redatti e/o forniti dalla Procedura e/o dal Curatore e/o il Gestore della Vendita e/o loro consulenti, dichiarando di averli espressamente verificati, assumendo ogni responsabilità al riguardo e rinunciando sin d'ora a qualsivoglia contestazione;
 - (v) si intende comunque aver assunto gli impegni e aver rilasciato le dichiarazioni di cui ai precedenti **punti 4.2(vi) e 4.2(vii)**.
- 4.4** Sono legittimati a presentare un'Offerta Procedura di Vendita coloro i quali presentino i seguenti requisiti soggettivi:
- (i) persone fisiche, italiane od estere, enti, società o comunque soggetti, italiani od esteri, muniti di personalità giuridica secondo la legislazione del paese di appartenenza; e
 - (ii) soggetti che non si trovino, alla data di presentazione dell'Offerta Procedura di Vendita, in stato di liquidazione o che non siano sottoposti a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
 - (iii) soggetti che non provengano da Stati o Territori ricompresi nelle cd. “*black list*” stabilite dalle vigenti normative.
- 4.5** Trattandosi di **vendita telematica asincrona**, le Offerte Procedura di Vendita dovranno essere presentate in via telematica, mediante il Modulo web ministeriale “*Offerta Telematica*” accessibile tramite apposita funzione presente all'interno dell'annuncio pubblicato sui portali del Gestore Vendita, ai quali ogni interessato viene reindirizzato consultando la pubblicità della vendita sul Portale Vendite Pubbliche ovvero sui Portali dei siti pubblicitari *infra* indicati. Una volta inseriti i dati e i documenti necessari, verrà consentita la generazione dell'offerta telematica che dovrà essere inviata all'apposito indirizzo di posta elettronica certificata del Ministero della Giustizia: offertapvp.dgsia@giustiziacer.it mediante apposita casella di “*posta elettronica certificata per la vendita telematica*” oppure, in mancanza di tale apposito indirizzo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e inviata tramite un normale indirizzo di posta elettronica certificata. La sezione dedicata alla presentazione delle offerte telematiche è raggiungibile attraverso il portale <http://portalevenditepubbliche.giustizia.it>, l'accesso al portale ministeriale potrà

avvenire inoltre attraverso il link presente sul portale www.venditegiudiziarieitalia.it, cliccando sul tasto “*Invia offerta*” presente sulla Scheda di vendita del Lotto di interesse. Una volta raggiunta detta sezione, sarà possibile procedere alla compilazione del format ufficiale “*Inserimento offerta*”.

Nella pagina web iniziale del modulo web ministeriale “*Presentazione Offerta Telematica*” è disponibile il “*Manuale utente*” messo a disposizione dal Ministero della Giustizia, contenente le indicazioni per la compilazione e l’invio dell’offerta telematica. Onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo rispetto al termine fissato. La Procedura, il Curatore, i suoi ausiliari, periti/consulenti ed il Soggetto Specializzato (ed anche in deroga alle responsabilità previste dal codice civile in materia) non sono responsabili con riguardo a qualsivoglia impedimento anche tecnico nella presentazione dell’offerta, che ciascun interessato ha l’onere di effettuare tempestivamente a propria cura, spese e responsabilità.

Per partecipare alla Procedura di Vendita, l’offerente e/o il Presentatore (anche in qualità di legale rappresentante di società o altro ente giuridico, di tutore di minore o di incapace) deve essere in possesso di una casella di “Posta elettronica Certificata per la vendita telematica” ai sensi dell’art. 12, commi 4 e 5 DM. 32/2015. In mancanza di tale apposito indirizzo l’offerente potrà partecipare ove munito di firma digitale e di regolare indirizzo di Posta Elettronica Certificata, entrambi riferiti all’offerente medesimo.

È pubblicato sul Portale delle Vendite Pubbliche e su quello del Gestore della Vendita il “*Manuale utente per l’invio dell’offerta*” messo a disposizione dal Ministero della Giustizia contenente le indicazioni per la compilazione e l’invio dell’offerta telematica. Di detto manuale, in particolare, si richiama la seguente avvertenza: “*Si raccomanda di non tentare di aprire il file contenente l’offerta e restituito dal sistema (il file offerta è del tipo offerta_xxxxxxxxxx.zip.p7m scaricato alla fine della procedura o dall’url ricevuta per email), pena l’alterazione dello stesso e l’invalidazione dell’offerta*”, precisandosi che anche la ridenominazione automatica del file, causata dal reiterato download dello stesso, genera l’invalidazione del file e, quindi, dell’Offerta Procedura di Vendita.

- 4.6** Ogni offerente deve altresì procedere al pagamento, in modalità telematica, del bollo dovuto per legge. Il pagamento si effettua sul sito <http://pst.giustizia.it> selezionando “*Pagamenti di marche da bollo digitali*” e seguendo anche le istruzioni indicate nel manuale utente per l’invio dell’offerta. La ricevuta di pagamento del bollo dovrà essere allegata, unitamente all’Offerta Procedura di Vendita, nella PEC di trasmissione.

- 4.7 Una volta trasmessa in via telematica, l'Offerta Procedura di Vendita non può più essere modificata o revocata.
- 4.8 Non verranno prese in considerazione Offerte Procedura di Vendita pervenute dopo la scadenza del termine perentorio di cui al **punto 4.2**. L'Offerta Procedura di Vendita si intende tempestivamente depositata se la ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del Ministero della Giustizia sia stata generata entro il termine stabilito al **punto 4.2**. Onde evitare la non completa o la mancata trasmissione della documentazione, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo rispetto al termine fissato. La Procedura, il Curatore, i suoi ausiliari, periti/consulenti ed il Gestore Vendita (ed anche in deroga alle responsabilità previste dal Codice civile in materia) non sono responsabili con riguardo a qualsivoglia impedimento anche tecnico nella presentazione dell'Offerta Procedura di Vendita, che ciascun interessato ha l'onere di effettuare tempestivamente a propria cura, spese e responsabilità.
- 4.9 Per ricevere assistenza sulla presentazione dell'Offerta Procedura di Vendita e la partecipazione all'eventuale Gara, l'utente potrà contattare il Gestore Vendita via e-mail o al *call center* ai numeri e all'indirizzo indicati sul Portale stesso del Gestore Vendita.
- 4.10 L'Offerta Procedura di Vendita dovrà essere redatta in lingua italiana e, ai sensi dell'art. 122 c.p.c., qualunque documento prodotto in lingua straniera unitamente all'Offerta Procedura di Vendita e/o in corso di Procedura di Vendita e/o in funzione e/o in occasione dell'atto di cessione, dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana, munito di asseverazione (Cancelleria o Notaio della Repubblica Italiana). Stesse modalità dovranno essere osservate nel caso di ulteriori comunicazioni nonché in sede di legittimazione dei poteri per il perfezionamento, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, del Contratto di Cessione.

5. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'ACQUIRENTE.

- 5.1 Le attività inerenti la Procedura di Vendita avverranno a cura del Gestore della Vendita, in via telematica. L'udienza telematica per l'apertura delle Offerte Procedura di Vendita è fissata **per il giorno 25.02.2026, ore 11,00** (in seguito “**Data Esame Offerte**”). Gli offerenti partecipano collegandosi al Portale del Gestore Vendita www.venditegiudiziarieitalia.it.
- 5.2 Abilio S.p.A. (se del caso con il Curatore e/o suoi consulenti e/o suoi coadiutori) verifica le offerte formulate e la correttezza e completezza delle informazioni e dei documenti richiesti, verifica l'effettivo accredito dell'importo della Cauzione, procede conseguentemente all'abilitazione dei partecipanti che hanno presentato offerte valide

secondo i parametri sopra citati ai fini di consentire loro la partecipazione alla gara, che si svolgerà sul portale www.venditegiudiziarieitalia.it. Le decisioni del Curatore e/o del Soggetto Specializzato in merito all'ammissibilità o meno delle offerte sono insindacabili da parte degli offerenti e/o di qualsivoglia terzo.

- 5.3 Il Soggetto Specializzato, una volta avvenuta la verifica delle offerte, invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'offerente la cui offerta sia stata ritenuta valida, le credenziali per l'accesso alla fase di rilancio, e un invito a connettersi al sito accedendo con le proprie credenziali.
- 5.4 La gara, che si svolgerà con modalità ASINCRONA, avrà inizio al termine delle operazioni per l'esame delle offerte, salvo eventuali modifiche che verranno tempestivamente comunicate al termine dell'apertura delle buste a tutti gli offerenti ammessi alla gara telematica (le comunicazioni agli offerenti avverranno tramite la piattaforma di gestione della vendita e/o e-mail).
- 5.5 Alla gara potranno quindi partecipare, tramite connessione telematica, tutti gli offerenti le cui offerte siano state ritenute valide.
- 5.6 In caso di unica offerta valida, Abilio S.p.A., dichiarerà l'aggiudicazione in favore dell'unico offerente.
- 5.7 In caso di pluralità di offerte valide verrà indetta, sempre sul sito www.venditegiudiziarieitalia.it, una gara al rialzo (“**Gara al Rialzo**”) tra tutti gli offerenti con prezzo base di gara pari al valore dell'offerta più alta ricevuta.
- 5.8 La Gara al Rialzo – rispetto alla quale le decisioni del Soggetto Specializzato, del Curatore e/o degli Organi della Procedura sono insindacabili da parte degli offerenti o di qualsivoglia terzo – avverrà con le seguenti modalità:
 - si svolgerà con modalità asincrona e avrà inizio nella Data Esame Offerte e avrà la durata di 120 minuti; nel caso di rilancio presentato negli ultimi 15 minuti di gara, la Gara al Rialzo si prorogherà automaticamente di ulteriori 15 minuti; non sono previsti limiti al numero di prolungamenti effettuabili;
 - si terrà con rilanci in aumento, non essendo considerato rilancio il semplice allineamento al rilancio di altro offerente e verrà individuato come acquirente il soggetto che abbia effettuato l'ultimo rilancio, il tutto con precisazione che ciascun rilancio dovrà essere effettuato per l'importo minimo di **euro 10.000,00**;
 - alla scadenza del termine della Gara al Rialzo, l'offerente che avrà effettuato l'offerta più alta sarà dichiarato aggiudicatario;
 - nel caso in cui, in sede di Gara al Rialzo, nessuno dei partecipanti presenti rilanci, verrà individuato come aggiudicatario il soggetto che aveva offerto il prezzo

- posto come base della Gara al Rialzo;
- qualora vi fossero più offerenti che avevano offerto come prezzo lo stesso prezzo posto a base della Gara al Rialzo e nessuno dei detti soggetti presenti offerta in aumento, verrà individuato come aggiudicatario il soggetto che per primo aveva offerto il prezzo posto come base della Gara al Rialzo.
- 5.9** Non è prevista la possibilità di presentare offerte migliorative successivamente alla conclusione della gara.
- 5.10** All'esito dell'asta il gestore della vendita telematica invierà all'aggiudicatario conferma dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria.
- 5.11** Si potrà procedere all'aggiudicazione in favore dell'unico offerente, del maggior offerente o del primo offerente, anche se gli stessi non risultino connessi al momento dell'avvio della fase di gara.
- 5.12** Il Curatore comunicherà al Giudice Delegato (e, se nominato, al Comitato dei Creditori) l'esito della vendita e gli estremi del soggetto individuato come aggiudicatario ai sensi dei precedenti punti, secondo il disposto dell'art. 216 CCII.
- 5.13** Fermo il disposto di cui all'art. 217 CCII, decorsi 10 giorni dal deposito della comunicazione di cui al punto che precede, l'aggiudicazione sarà da intendersi definitiva.
- 5.14** Esaurite le operazioni ed i termini di cui ai precedenti punti, il Curatore
- (i) convocherà l'aggiudicatario definitivo, segnalando allo stesso che è individuato quale acquirente ed invitandolo a presentarsi dinanzi a Notaio scelto dalla Procedura, dott.ssa Caterina Bima di Torino (con Studio in Torino, corso Duca degli Abruzzi 16) a suo insindacabile giudizio (“**Notaio Designato**”) nella data indicata dalla Procedura (con scelta della data a insindacabile discrezionalità della Procedura) per la stipula del Contratto di Cessione, secondo le condizioni di cui al Bando di Vendita e della Bozza di Contratto di cui all'**Allegato 2.1**; la Procedura potrà richiedere la stipula del Contratto di Cessione in ogni momento ed indipendentemente dalla restituzione del Ramo di Azienda da parte dell'Affittuaria e l'Acquirente sarà tenuto all'acquisto del Ramo di Azienda in ogni caso, senza poter opporre alcuna eccezione, nemmeno – a titolo esemplificativo e non esaustivo – la mancata riconsegna del Ramo di Azienda da parte dell'Affittuaria per qualsivoglia motivo, essendo onere dell'Acquirente ottenere la materiale disponibilità del Ramo di Azienda; il tutto, salve tutte le iniziative ed i rimedi previsti dalla Legge, che l'Acquirente potrà autonomamente

- valutare di esperire nei confronti dell’Affittuaria in caso di denegata mancata tempestiva riconsegna del Ramo di Azienda;
- (ii) informerà l’Affittuaria, nell’ipotesi in cui la stessa non risulti Acquirente, circa la data in cui verrà stipulato il Contratto di Cessione del Ramo di Azienda; il tutto ferma l’insussistenza di qualsivoglia onere e/o responsabilità in capo alla Procedura per la tempestiva riconsegna del Ramo di Azienda da parte dell’Affittuaria all’Acquirente, essendo onere dell’Acquirente ottenere la disponibilità del Ramo di Azienda dall’Affittuaria;
 - (iii) ove non già in precedenza effettuato ed ove necessario, avvierà le procedure di consultazione sindacale *ex art. 47 L. 428/1990*, senza oneri e/o responsabilità per la Liquidazione Giudiziale.
- 5.15** La Cauzione versata dall’acquirente verrà imputata in conto Prezzo di Vendita. Stipulato il Contratto di Cessione (ed incassato il relativo corrispettivo), le Cauzioni prestate dagli offerenti non prescelti e non inadempienti verranno restituite (al netto delle commissioni bancarie) nei tempi tecnici necessari, previa autorizzazione del Giudice Delegato, senza che gli offerenti abbiano diritto a vedersi riconosciuti eventuali interessi e/o corrispettivi.
- 5.16** Ai sensi dell’art. 217, 2° comma, CCII, una volta stipulato il Contratto di Cessione ed incassato integralmente il Prezzo di Vendita, le eventuali iscrizioni/trascrizioni pregiudizievoli saranno cancellate in forza del provvedimento che verrà assunto dal Giudice Delegato; il tutto con espressa esclusione di qualsivoglia onere, costo e/o responsabilità per la Liquidazione Giudiziale e con oneri/costi quindi a carico dell’acquirente. Con riguardo ad eventuali formalità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, trascrizioni di domande giudiziali) non cancellabili nelle forme ed ai sensi dell’art. 217, 2° comma, CCII, sarà cura dell’acquirente, ove necessario, procedere alla cancellazione delle predette formalità, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, con pagamento a proprie spese degli oneri necessari, con espressa esclusione di qualsivoglia onere, costo e/o responsabilità per la Liquidazione Giudiziale, anche per il caso in cui la cancellazione di tutte le formalità non risultasse eventualmente effettuabile.

6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI VENDITA.

- 6.1** Ciascun interessato ha l’onere di prendere visione dei beni e/o diritti oggetto della Procedura di Vendita nonché della documentazione che è a disposizione presso lo Studio del Curatore, cui si rinvia al fine di una migliore identificazione dell’oggetto del Bando di Vendita e della Procedura di Vendita nonché delle modalità, patti e condizioni

che regolano la Procedura di Vendita. La Procedura, il Curatore, i suoi ausiliari, periti/consulenti, il Notaio Designato, il Gestore della Vendita (ed anche in deroga alle responsabilità previste dal codice civile in materia) non sono responsabili con riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni e/o documentazione forniti, che ciascun interessato ha l'onere di verificare.

- 6.2 Il Bando di Vendita sarà reso pubblico nei modi e nelle forme di *infra*. Gli allegati potranno essere consegnati a mezzo PEC e/o a mezzo *Virtual Data Room* ai soggetti interessati previa consegna di una dichiarazione sottoscritta da soggetto munito del potere di impegnare legalmente il soggetto che richiede l'accesso, nell'ambito della quale il soggetto richiedente dovrà **(i)** dichiarare che accetta incondizionatamente tutte le condizioni e previsioni del Bando di Vendita **(ii)** sottoscrivere di un impegno di riservatezza; il tutto, secondo il testo allegato al Bando di Vendita (**Allegato 6.2**).
- 6.3 Il Curatore e/o il Soggetto Specializzato potranno fornire eventuali informazioni aggiuntive (in seguito “**Informazioni Eventuali**”), ove disponibili, ai soggetti che **(a)** abbiano rispettato quanto previsto al punto **6.2.** e **(b)** ne facciano richiesta per iscritto con comunicazione da inviarsi presso il Curatore via PEC all’indirizzo lg155.2025torino@pecliquidazionigiuudiziali.it. Il Curatore e il Soggetto Specializzato si riservano di valutare le modalità e la tempistica con cui rendere disponibili le Informazioni Eventuali. Ogni eventuale richiesta di Informazioni Eventuali e chiarimenti potrà essere liberamente valutata dal Curatore, senza obblighi di sorta e fermo restando che non saranno in ogni caso prese in considerazione **(i)** richieste di informazioni, chiarimenti e/o documentazione generiche, meramente esplorative e/o tali da comportare un rallentamento della Procedura di Vendita; **(ii)** richieste che possano pregiudicare notizie aziendali ritenute sensibili dal Curatore. La Procedura potrà valutare di fornire Informazioni Eventuali secondo le eventuali modalità e le tempistiche decise dalla Procedura, ma senza alcun obbligo da parte della Procedura, fermo restando che i soggetti interessati accettano incondizionatamente di partecipare alla Procedura di Vendita sulla base dei documenti costituiti dal Bando di Vendita e suoi allegati. Anche per le Informazioni Eventuali e/o ogni altra informazione, chiarimento e richiesta formulata ai sensi del presente punto **6.3.** vale l’esonero di responsabilità di cui al punto **6.1.** con riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni e/o documentazione forniti, che ciascun interessato ha l’onere di verificare.
- 6.4 I soggetti interessati a partecipare alla Procedura di Vendita possono visionare il Ramo di Azienda previo accordo con il Soggetto Specializzato. Sarà possibile effettuare visite accompagnate **fino a sette giorni prima** della data prevista per la consegna dell’offerta

irrevocabile d'acquisto indicata al precedente **punto 4.2.**, contattando Abilio S.p.A. con congruo anticipo per fissare un appuntamento. A tale scopo occorrerà inviare richiesta di sopralluogo utilizzando l'apposito form di richiesta nella scheda di vendita sul portale, oppure tramite il sito di pubblicità legale Portale delle Vendite Pubbliche. Detta richiesta dovrà indicare il soggetto che effettuerà il sopralluogo (allegando il relativo documento di riconoscimento) e il proprio indirizzo di posta elettronica, al quale Abilio S.p.A. o la Procedura faranno pervenire risposta. Nessuna pretesa potrà essere avanzata da qualsivoglia soggetto nei confronti del curatore e/o della Procedura e/o dei loro ausiliari e/o consulenti e/o il Soggetto Specializzato nell'ipotesi in cui gli Immobili non dovessero essere, per qualsivoglia motivo, visionabili.

7. CLAUSOLE GENERALI DELLA PROCEDURA DI VENDITA

- 7.1** Il Bando di Vendita non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né sollecitazione del pubblico risparmio.
- 7.2** La pubblicazione del Bando di Vendita e/o la ricezione delle Offerte Procedura di Vendita non comportano per la Procedura e/o il Curatore alcun obbligo o impegno a dare corso alla vendita nei confronti degli offerenti.
- 7.3** Le comunicazioni previste nel Bando di Vendita saranno validamente effettuate dal Curatore anche solo all'indirizzo di cui al punto 4.
- 7.4** Ciascun offerente sosterrà i costi indotti dalle proprie ricerche e valutazioni, comprese le eventuali spese dovute ai propri legali e consulenti, nonché qualsiasi altro costo legato all'analisi dell'operazione.
- 7.5** Le scelte operate dalla Procedura e/o dal Curatore (con le debite autorizzazioni degli Organi della Procedura, ove dovute) saranno insindacabili da parte degli offerenti e/o aggiudicatari designati, che con la presentazione dell'Offerta Procedura di Vendita accettano integralmente il contenuto e tutte le previsioni del Bando di Vendita e suoi allegati che ne sono parte integrante.
- 7.6** Tutte le richieste e/o comunicazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e ai sensi dell'art. 122 c.p.c., qualunque documento prodotto in lingua straniera dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana, munito di asseverazione (Cancelleria o Notaio della Repubblica Italiana).
- 7.7** Resta in ogni caso impregiudicato il diritto della Procedura di eventualmente sospendere e/o revocare (a proprio insindacabile giudizio e per qualsivoglia motivo) la vendita e/o il presente Bando di Vendita e/o comunque la Procedura di Vendita in qualsiasi momento (anche, ma non solo, ai sensi dell'art. 217 CCII). Il tutto, senza alcun diritto al risarcimento di danni e/o indennizzi in capo a qualsivoglia soggetto, che abbia anche

partecipato alla Procedura di Vendita e/o che si sia reso aggiudicatario anche in via definitiva e/o in capo a terzi in genere.

- 7.8 La Procedura di Vendita sarà pubblicizzata mediante pubblicazione, almeno 30 giorni prima della Data Esame Offerte di cui al punto **5**, del Bando di Vendita (eventualmente anche con i soli **Allegato A** ed **Allegato 6.2** e senza gli altri suoi allegati) su **(i)** portale delle vendite pubbliche; e **(ii)** sui siti internet: www.venditegiudiziarieitalia.it; www.fallimenti.it.
- 7.9 Il Bando di Vendita potrà essere comunicato a mezzo PEC all’Affittuaria e ad eventuali soggetti che dovessero aver formulato manifestazioni di interesse.

8. FORO COMPETENTE.

- 8.1 Il Bando di Vendita e i suoi allegati, la Procedura di Vendita, le Offerte Procedura di Vendita, il Contratto di Cessione del Ramo di Azienda così come ogni ulteriore atto annesso e/o connesso e/o conseguente sono regolati dalla Legge Italiana.
- 8.2 Ogni eventuale controversia inerente il Bando di Vendita e/o i suoi allegati e/o la Procedura di Vendita e/o le Offerte Procedura di Vendita e/o il Contratto di Cessione del Ramo di Azienda e/o ogni ulteriore atto annesso e/o connesso e/o conseguente è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Torino.

9. INADEMPIMENTO.

- 9.1 Qualora l’offerente dovesse rendersi inadempiente **(i)** all’obbligo di stipulare il Contratto di Cessione dell’Azienda; e/o **(ii)** all’obbligo di versare integralmente il Prezzo di Vendita e tutti gli Oneri Vendita; e/o **(iii)** a qualsivoglia obbligo previsto nel Bando di Vendita e/o nelle offerte presentate, la Procedura avrà diritto di: **(a)** eseguire le garanzie prestate; e **(b)** trattenere gli importi incassati a titolo di penale; il tutto, fatto espressamente salvo il diritto della Procedura di far valere ogni maggior danno, anche *ex art. 1382 c.c..*

10. ALLEGATI.

- 10.1 I seguenti allegati fanno parte integrante e sostanziale del Bando di Vendita.
- ❖ **Allegato A:** provvedimento autorizzativo alla Procedura di Vendita.
 - ❖ **Allegato 1.3:** Contratto di Affitto (con allegati).
 - ❖ **Allegato 1.5(ii):** Modifica Affitto.
 - ❖ **Allegato 1.5(iii):** perizia di stima beni Magazzino.
 - ❖ **Allegato 1.6:** Offerta Base (con allegati).
 - ❖ **Allegato 1.7.a:** Perizia Ramo di Azienda.
 - ❖ **Allegato 1.7.b:** Perizia Beni Mobili
 - ❖ **Allegato 2.1:** Bozza di Contratto.

❖ **Allegato 6.2:** Testo dichiarazione contenente impegno di riservatezza.

* * *

Torino, 23 dicembre 2025

Il Curatore

Avv. Jacopo Macchia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jacopo Macchia".