

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «24» 12 2014 года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ детский сад  
«АБВГДейка»

 О.В. Брызгалова

Приказ от «30» 12 2014 г. № 78



**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работников МДОУ к совершению  
коррупционных правонарушений**

город Новоульяновск  
2014 год

## **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление ([приложение](#) к Порядку) представляется работником в письменном виде.

## **II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

6. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

## **III. Порядок регистрации уведомлений**

7. Уведомления от работников в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
8. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном общему порядку регистрации обращений граждан и организаций.
9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
10. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Форма обращения гражданина  
и представителя организации  
по фактам коррупционных проявлений

Руководителю  
ФИО

от \_\_\_\_\_  
(для гражданина – ФИО, почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_ для представителя организации –  
\_\_\_\_\_ на фирменном бланке организации,  
\_\_\_\_\_ ФИО, должность, наименование организации,  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Уведомление

\_\_\_\_\_  
(изложение факта коррупционных проявлений должностного лица:  
\_\_\_\_\_  
место, время, должность, ФИО лица, допустившего коррупционные проявления,  
\_\_\_\_\_  
характер коррупционных проявлений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
Подпись  
Печать