

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
детским садом «Аленький цветочек»
Илюхина О.Н.
от « 11 » июля 2015 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности МКДОУ детский сад «Аленький цветочек»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее именуется – Комиссия) является координационным органом объектового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калужской области (далее – ОЗ ТП РСЧС) и предназначена для предупреждения чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения – для обеспечения безопасности и защиты персонала, окружающей среды, уменьшения материальных потерь, локализации и ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заведующего .

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области и г. Кондрово, приказами заведующего и том числе настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством комиссий по ЧС и ПБ при Правительстве области, органа местного самоуправления муниципального образования, и во взаимодействии с заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.5. Деятельность Комиссии финансируется из собственных средств учреждения .

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС локального характера, а также обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов предприятия в условиях ЧС .

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием объектов предприятия и окружающей природной среды.

2.3. Координация деятельности органов управления и сил ОЗ ТП РСЧС.

2.4. Организация разработки нормативных актов в области защиты населения и территорий от ЧС локального характера, а также подготовка предложений по совершенствованию вопросов пожарной безопасности.

2.5. Участие в соответствии с законодательством в реализации федеральных и областных целевых и научно-технических программ по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

2.6. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов, необходимых для ликвидации ЧС локального характера.

2.7. Обеспечение согласованности действий всех структурных подразделений предприятия при решении вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления объектов производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

2.8. Планирование и организация эвакуации персонала, материальных и ценностей.

2.9. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и пожарной безопасности.

2.10. Руководство подготовкой должностных лиц органов управления, НАСФ и персонала предприятия к действиям в ЧС.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории учреждения, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера.

3.2. Разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

3.3. Осуществляет контроль за подготовкой органов управления и сил объектового звена территориальной подсистемы РСЧС, обучением сотрудников учреждения действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС.

3.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение заведующему проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением пожарной, промышленной и экологической безопасности.

3.5. Контролирует деятельность структурных подразделений учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению нормального функционирования систем и коммуникаций, и ликвидации их последствий.

3.6. Готовит предложения заведующему о введении на территории учреждения режимов функционирования объектового звена территориальной подсистемы РСЧС.

3.7. Участвует в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств.

3.8. Организует работу по привлечению в соответствии с законодательством сотрудников учреждения к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров.

3.11. Организует работу по подготовке предложений и инструкций по вопросам защиты персонала и территории учреждения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4. Функционирование комиссии в различных режимах

4.1. В режиме повседневной деятельности:

- организация и осуществление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на объекте и прилегающей территории;

- участие в реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и осуществлении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты работников предприятия, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС;

- принятие мер к поддержанию готовности сил и средств к действиям в ЧС;

- организация подготовки членов Комиссии, а также в пределах своей компетенции сил и средств к действиям в ЧС;

- проведение запланированных заседаний Комиссии;

- создание и поддержание в готовности пунктов управления;

- организация обучения работников организации способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях;

- принятие мер к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

- разработка необходимой документации.

4.2. В режиме повышенной готовности:

- формирование при необходимости оперативной группы из состава Комиссии и других специалистов для выяснения причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможной ЧС;

- усиление дежурно-диспетчерской службы учреждения;

- усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на объектах и на прилегающих к ним территориях, прогнозирования возможности ЧС и их масштабов;

- принятие мер по защите персонала, населения и окружающей среды;

- приведение в готовность сил РСЧС, уточнение планов их действий;

- участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организация защиты работников организации;

- выдвижение при необходимости оперативной группы в зону ЧС;
- координация работ по ликвидации последствий локальной ЧС;
- уточнение границ зоны ЧС;
- организация непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, обстановкой на аварийном объекте и прилегающих к нему территориях.

5. Комиссия имеет право:

- 5.1. Принимать решения в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- 5.2. Привлекать в установленном порядке силы и средства к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 5.3. Направлять материалы о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности в соответствующие органы.
- 5.4. Вносить предложения по использованию финансовых и материальных ресурсов из резервного фонда учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий. Готовить ходатайства об оказании финансовой и материальной помощи при проведении мероприятий по ликвидации ЧС.
- 5.5. Создавать из членов Комиссии подкомиссии для оперативного решения вопросов по конкретным видам ЧС.

6. Председатель Комиссии имеет право:

- 6.1. Контролировать осуществление мероприятий по предупреждению, ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, надежности работы потенциально опасных производственных объектов предприятия
- 6.2. Проверять готовность органов и пунктов управления, сил и средств к действиям в условиях ЧС.
- 6.3. Вносить предложения Генеральному директору о введении режимов функционирования объектового звена территориальной подсистемы РСЧС в зависимости от сложившейся обстановки.
- 6.4. В пределах компетенции распределять задачи и согласовывать планы действий подчиненных и взаимодействующих органов управления и сил.
- 6.5. Осуществлять взаимодействие с аналогичными комиссиями соседних объектов по вопросам совместных действий и обмена информацией.
- 6.6. Организовывать своевременное информирование вышестоящих органов управления РСЧС о ходе ликвидации ЧС и изменениях обстановки.

7. Состав Комиссии

- 7.1. Состав Комиссии утверждается Приказом заведующего учреждения .
- 7.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждения , секретарем комиссии – завхоз Черкасова Л.В.
- 7.3. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений и специалисты.

8. Организация работы Комиссии

- 8.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании и утвержденным председателем.
- 8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода .
- 8.4. Заседания Комиссии проводит председатель либо по его поручению один из заместителей.
- 8.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 8.6. К подготовке материалов заседания Комиссии могут в установленном порядке привлекаться руководители и специалисты учреждения , к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания.

8.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.8. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

8.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГОЧС.

8.10. Справочный материал для работы Комиссии разрабатывается каждым членом Комиссии по своим направлениям. Должностным лицом, ответственным за порядок оформления справочного материала и перечня вопросов, входящих в него, является начальник отдела ГОЧС.

Приложение № 2
к приказу заведующего
от 1.09.2015 № 9

СОСТАВ
комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности МКДОУ детский сад «Аленький цветочек»

- 1.Илюхина О.Н.
- 2.Кабанова А.Н.
- 3.Нукрева Г.М.
4. Горюнова О.И.
- 5.Петренко Т.С.
- 6.Черкасова Л.В.