

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол №1

от 01.09.2018г.

Утверждаю Заведующий МБДОУ

с. Большое Попов

Е.В. Хрусталёва

приказ № 1-0 от 01.09.2018г.



**«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ С. БОЛЬШОЕ ПОПОВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с. Большое Попово (далее- ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 часть 2 статья 29);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом ДОО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ДОО.

1.4. Самообследование - это процедура, направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Самообследование проводится ежегодно.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целью проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль- апрель);
- организация и проведение самообследования (март- апрель);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март- апрель);
- рассмотрение отчета педагогическим советом ДОО (август).

3.2. Для проведения самообследования приказом ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОО.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО самостоятельно.

4. Содержание самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 01 марта текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении само обследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.