

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Россиянка»**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего

МБДОУ «ЦРР – детский сад  
«Россиянка»

Т.В. Скиртач

05.02.2019

**ИНСТРУКЦИЯ**

**при поступлении угрозы террористического акта  
(по телефону, в письменном виде)**

**1. Меры по предотвращению террористических актов**

- 1.1. Если выявлены возможные исполнители террористических актов или получена информация о возможности подготовки и совершения террористических актов, незамедлительно уведомить территориальные ОВД, руководство охраняемого объекта, оперативного дежурного по ЧОП, начальника подразделения охраны ЧОП.
- 1.2. Усилить бдительность на охраняемых объектах и прилегающей к ним территории.
- 1.3. Ужесточить пропускной и досмотровый режим за посетителями, въезжающими и паркующимися автомобилями.
- 1.4. Особое внимание обратить на детские коляски, коробки, портфели, сумки, чемоданы, нательные пояса, автотранспорт (грузовой, легковой), инвалидные коляски, радиоуправляемые машинки, самолеты, людей в форменной одежде каких-либо служб, свертки, похожие на грудных младенцев.

**2. Прием сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

- 2.1. Инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.
- 2.2. Необходимо быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор.
- 2.3. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
- 2.4. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:
  - голос громкий (тихий), низкий (высокий);
  - темп речи: быстрая, медленная;
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, нейтральная.
- 2.5. Отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки

теле- или радиоаппаратуры, голоса).

2.6. Отметить характер звонка (городской или междугородний).

2.7. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.9. Если возможно, еще в процессе разговора необходимо сообщить о нем администрации МБДОУ и правоохранным органам, если нет - немедленно по его окончании.

2.10. Не рассказывать о факте разговора и его содержании. Максимально ограничить число людей, владеющей полученной информацией.

2.11. При наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2.12. При необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации.

2.13. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

### **3. Поступление угрозы террористического акта в письменном виде**

3.1. Угрозы в письменной форме могут поступать как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на USB-накопителе и др.).

3.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами.

3.3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

— при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

— постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

— если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами;

— сохранить сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;

— не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

— анонимные материалы направить в правоохранные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением;

— анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;

— при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;

— регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах детского сада и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

Лист ознакомления с инструкцией

№	Ф.И.О сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.	Федорова С.О.	зам. зав.	05.02.2019	Федорова
2.	Герман В.И.	вахтёр	05.02.19	Герман
3	Дрономов О.А.	пом. воспитателя	05.02.19	Дрономов
4	Червкова Н.Т.	пом. воспит.	05.02.19	Червкова
5	Челая Н.С.	делопроизвод.	05.02.19	Челая
6	Замцова С.А.	воспитатель	05.02.19	Замцова
7.	Козлова В.И.	воспитатель	05.02.19	Козлова
8	Сахарова Н.А.	прач. и сл.	05.02.19	Сахарова
9	Караваева Мария Ю.М.	убор. и сл.	05.02.19	Караваева
10	Моконенко Ю.В.	воспитатель	05.02.19	Моконенко
11	Шимиря А.В.	воспитатель	05.02.19	Шимиря
12	Кудалева С.Е.	воспитатель	05.02.19	Кудалева
13	Филиппов Л.А.	воспитатель	05.02.19	Филиппов
14	Тимощенко Л.В.	воспитатель	05.02.19	Тимощенко
15	Трубаева В.А.	воспитатель	05.02.19	Трубаева
16	Степанов Л.И.	воспитатель	05.02.19	Степанов
17	Черкашина Н.П.	воспитатель	05.02.19	Черкашина
18	Мартинова Е.С.	пом. воспит.	05.02.19	Мартинова
19	Немахова А.А.	воспитатель	6.02.19	Немахова
20	Белова В.В.	уб. пом.	6.02.19	Белова
21	Драчева О.И.	прач. сформ.	06.02.19	Драчева
22	Андреева М.В.	помощ. восп.	06.02.2019	Андреева
23	Терентьева В.В.	помощ. восп.	06.02.19	Терентьева
24.	Селезнева С.С.	пом. воспит.	06.02.19	Селезнева
25	Помыткина Ч.А.	вахтёр	05.02.19	Помыткина
26	Агафонова Н.А.	маршальша	06.02.19	Агафонова
27	Андреева Л.Л.	воспитатель	06.02.19	Андреева
28.	Федорова Е.А.	воспитатель	06.02.19	Федорова
29.	Губина Л.А.	пом. воспитателя	06.02.19	Губина
30.	Сидорова Д.А.	погоня	06.02.19	Сидорова
31	Витоскин А.В.	воспитатель	06.02.19	Витоскин
32	Тол Л.А.	воспитатель	06.02.19	Тол
33	Александрова И.П.	воспитатель	06.02.19	Александрова
34	Александрова Ю.В.	помощ.	06.02.19	Александрова
35	Лешкарева Т.В.	воспитатель	06.02.19	Лешкарева
36	Никитина Е.А.	воспитатель	06.02.19	Никитина
37	Казенко Н.О.	инструктор по ф.к.	06.02.19	Казенко
38	Ломова И.И.	воспитатель	06.02.2019	Ломова
39	Долова М.И.	воспитатель	06.02.2019	Долова
40	Туркина Л.А.	воспитатель	06.02.2019	Туркина
41.	Варламова Е.И.	убор. и сл.	06.02.2019	Варламова
42	Варламова О.В.	воспитатель	12.02.19	Варламова
43.	Королева О.С.	инструктор по ф.к.	12.02.19	Королева
44.	Колесникова С.А.	воспитатель	12.02.19	Колесникова
45	Федорова О.И.	повар	14.02.19.	Федорова
46	Агафонова Н.А.	маршальша	14.02.19	Агафонова

