

**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»
в МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский
сад «Россиянка»
на 2015 год**

**Комплексный план
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Россиянка»
на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2015 год	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	Февраль 2015год
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Заведующий МБДОУ	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	По мере представления, поступления документации

	МБДОУ		
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.4.	Функционирование в МБДОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Заместители заведующего, педагоги	Обновление информации I раз в квартал
2.5.	Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей). Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заведующий МБДОУ	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий МБДОУ	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг	Заведующий МБДОУ, заместители заведующего	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Заведующий МБДОУ, Заместители заведующего, педагоги, родители (законные представители), воспитанники	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в	Заведующий МБДОУ,	Постоянно

	МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	зам. заведующего ст. медсестра (по согласованию)	
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. заведующего	Ежегодно IV квартал до 20 декабря 2015 г.
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, III квартал до 20 сентября
2.15.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Заведующий МБДОУ, ответственный по сайту	Постоянно
2.16.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства МБДОУ, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Заведующий МБДОУ	Постоянно

3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий МБДОУ, педагог-психолог	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МБДОУ.	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	Постоянно

3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МБДОУ на уровне города	Заведующий МБДОУ, педагог-психолог	IV квартал до 20 декабря 2015г.
3.5.	Обеспечение наличия в группах МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий МБДОУ, педагоги	Постоянно
3.7.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	ноябрь 2015
3.8.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт	По мере необходимости
3.9.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной деятельности, выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
3.10	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований,	Заведующий МБДОУ, заместитель	Постоянно

	установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующего	
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в МБДОУ			
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБДОУ)	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБДОУ	Заведующий МБДОУ	2-е полугодие 2015г.
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	Постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий МБДОУ,	По плану МБДОУ
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 18 за 2015 год.	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего педагога	Декабрь 2015
5.8.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	По плану

	Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ и членов его семьи, а также о расходах	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля 2015г.