

Согласовано:  
Начальник УОО  
Администрации г. Обнинска



Т.В. Волнистова

Утверждено Приказом по МБДОУ  
«ЦРР - детский сад «Россиянка»  
за № 69/7 от 30.08.2018 года  
и.о. заведующего \_\_\_\_\_  
Т.В. Скиртач



Согласовано:  
Председатель ПК МБДОУ  
«ЦРР - детский сад / «Россиянка»  
л гх (

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**  
**ДЕТСКИЙ САД «РОССИЯНКА» ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**на 2018-2019 учебный год**

## 1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда :-. гникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детского сада «Россиянка» (далее - ДОУ) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы г.Обнинска

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты а работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № ЛФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с едующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных, ;жетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

тановление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- молодым специалистам;
- за работ}' в группе комбинированной направленности;
- за высокие результаты труда (эффективность и качество);
- за использование информационных технологий;
- за почетное звание;

осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях. отклоняющихся от нормальных: ночное, праздничное время, вредные зия труда и т.п.);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

-герияльное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

И вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Система оплаты труда работников ДОО должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, мпенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и ириующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее иннимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением чаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты [вевыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже внимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда шжагы труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за овюанительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются . -гивными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в ДОО показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

.6. Система оплаты труда в ДОО регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим {сложением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Единым квалификационным справочником должностей руководителей,

специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переведены все работники, работающие в ДОУ, финансируемый из областного бюджета Калужской области и местного (г.Обнинска).

## **2. Порядок расчета заработной платы работников МБДОУ «ЦРР - детского сада «Россиянка»**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников ДОУ , устанавливается коллективным договором (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области и города Обнинска. Настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления выплат, доплат, надбавок работникам ДОУ, определяются ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

### **Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.4. Размер оклада за ставку работников ДОУ рассчитывается с учетом квалификационной категории, специфики работы в ДОУ.

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.20Юг № 2075 .

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников Детского сада по следующей формуле:
  - базовый оклад;
  - ежемесячная денежная компенсация по обеспечению книгоиздательской

продукцией.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в Детском саду, утвержденных начальником УОО Администрации города Обнинска.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается не реже чем 2 раза в месяц, первая выплата производится 17 числа текущего месяца, а вторая выплата 03 числа следующего за расчетным месяцем.

2.9 Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

### Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.10. Заработная плата руководителя ДОУ, его заместителя состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя ДОУ устанавливается начальником УОО и утверждается Главой муниципалитета, в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором.

Отнесение ДОУ к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности ДОУ в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.11. Заработная плата работников АУП определяется в следующем порядке:

- доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются

руководителем ДОУ, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, для руководителя устанавливаются учредителем);

- стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП устанавливаются руководителем ДОУ, для руководителя устанавливаются учредителем в соответствии с коллективными договорами/соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев «оценки эффективности труда работников, для руководителя устанавливаются

конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности ДОУ.

Премии руководителю ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании и стимулировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

## Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2. Оклад специалистов из числа обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за специфику работы в ДООУ.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДООУ по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.13. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

- месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;
- оклад работника из числа УВП и ОП;
- компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;
- доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования);
- стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в ДООУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

### **-Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.14. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в ДООУ, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждения образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих.

Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются доплаты за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Доплаты устанавливаются по решению руководителя ДООУ, на основании приказа, работникам, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ<sup>s</sup>

2.15. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.16. Заработная плата рабочих и прочих работников обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

- оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;
- выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;
- доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);
- стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП ежемесячно (устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в ДООУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

**-доплата до МРОТ;**

Заработная плата из числа учебно-вспомогательного (помощники воспитателя) определяется по следующей формуле:

- оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;
- выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;
- доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);
- стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП ежемесячно (устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в ДООУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

#### Порядок расчета компенсационных выплат

2.17. Размер выплат компенсационного характера определяется ДООУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В МБДООУ «ЦРР- детском саду «Россиянка» разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 №11081).

Руководителем ДООУ принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с привлечением специалистов с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается ДООУ в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

\. При совмещении профессий (должностей)^ расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом характера и (или) объема дополнительной работы.

#### Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим за дополнительные виды и объемы работы.

9. Размер доплат работникам ДООУ за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В ДООУ «ЦРР -детском саду «Россиянка» разрабатывается и утверждается перечень и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам и регулируются дополнительными локальными актами.

2.20. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству**

2.21. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.22. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

### **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления ДООУ с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении этих выплат следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам ДООУ.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников ДООУ следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников ДООУ устанавливаются коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности учреждения.

ДООУ при разработке и принятии локальных нормативных актов по выплатам стимулирующего характера утверждает перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам на основании разработанного Положения. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в ДООУ могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:



- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

Для педагогических работников ДОУ используются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 №АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
  - организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
  - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
  - участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
  - организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
  - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).
- При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:
- за выполнение основных показателей в работе с детьми (посещаемость и заболеваемость);
  - инициативу, творчество и качественное применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОУ;
  - участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Выплаты стимулирующего характера производятся по Приказу руководителя ДОУ в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с Протоколом комиссии.

Руководителю учреждения размер премии по итогам работы устанавливается распорядительным актом начальника УОО Администрации города Обнинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя ДОУ в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителю учреждения устанавливаются,» трудовом договоре (дополнительных соглашениях-к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

### **Другие вопросы оплаты труда**

**2.24.** На основании письменного заявления работника из экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере-одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

**при** праздновании юбилея (50, 55, 60,65 лет);

**з** связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

> чае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **•3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБДОУ «ЦРР- детского сада «Россиянка»**

3.1. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год за счет средств бюджета Калужской области, поступающих в установленном порядке учреждению, а также из средств ПДД (платные дополнительные образовательные услуги). За счет ПДД увеличиваются компенсационный и стимулирующий фонд и вносится изменение в штатное расписание.

3.2. Штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований, устанавливает и утверждает Администрация УОО, и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Муниципальные органы - главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся образовательные организации, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

3.3. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

- , где - фонд оплаты труда образовательной организации;
- базовая часть  $\Phi_{ан}$ ;
- фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{шт}$ ).

#### **Компенсационные выплаты в штатном расписании**

**МБДОУ «ЦРР-детском саду «Россиянка» предусмотренные в соответствии с письмом Министерства образования РФ № 10 от 12.01.1993г.**

№ п/п	Виды доплат	Размер оплаты, % к должностному окладу	Примечание
1	За работу в ночное время	35%	
2	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153ТКРФ	
3	За работу с неблагоприятными условиями труда: с тяжёлыми и вредными условиями труда;	До 4%	По аттестации рабочих мест
4	Воспитателям, помощникам воспитателя, за переработку рабочего времени, вследствие неявки сменяющего	В соответствии с положением стимулирующих выплат	

	работника или родителей, выполняемого за пределами рабочего графика		
5	За звания «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения», «Заслуженный учитель РФ»	В соответствии со ст. 152ТКРФ	
6	За почетные звания		
	За работу с детьми, имеющими отклонения (комбинированные	20%	
	Доплата молодым специалистам	20%	
	Руководителям МО	10%	