



ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении учебной педагогической нагрузке педагогических работников в пределах рабочей недели

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.б ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями)

Положение определяет режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детского сада «Россиянка» (далее -ДОУ).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

1.5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Продолжительность рабочего времени 2.1.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда.

2.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

-24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

- 36 часов в неделю воспитателям.

2.3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере

3.Распределение рабочего времени воспитателей 3.1.

Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в ДОУ, проводит беседы с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик,
- обеспечивает соблюдение маркировки полотенец при умывании, осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем ДОУ;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- проводит непосредственно образовательную деятельность (НОД) строго в соответствии с расписанием НОД, утвержденным руководителем ДОУ;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в ДОУ, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДООУ;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи 4 воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

3.2. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую дня.

Во время выполнения должностных обязанностей музыкальный руководитель:

- принимает участие в проведении утренней гимнастики;
- проводит непосредственно образовательную деятельность строго в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ДООУ;
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и сценариев,
- готовится к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, консультации для родителей;
- организует подготовку к праздникам, вечерам развлечений, др. формам досуговой деятельности;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей ДООУ по музыкальному развитию;
- организует вечера развлечений, праздники, другие формы досуговой деятельности, в соответствии с годовым учебным графиком, утвержденным руководителем ДООУ и перспективным планом по

музыкальному развитию;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по художественно-эстетическому развитию, в соответствии с календарным планированием;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

3.3. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую дня.

Во время выполнения должностных обязанностей инструктор по физической культуре:

- проводит утреннюю гимнастику;

- проводит непосредственно образовательную деятельность строго в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ДОУ;

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и сценариев,

- готовится к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, раздаточный материал к образовательной деятельности, консультации для родителей, оформляет материалы педагогической диагностики;

- организует подготовку к физкультурным досугам, спортивным праздникам, др. формам досуговой деятельности;

- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану 5 взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей ДОУ по физическому развитию;

- организует физкультурные досуги, спортивные праздники, другие формы досуговой деятельности, в соответствии с годовым учебным графиком, утвержденным руководителем ДОУ и перспективным планом по физическому развитию;

- проводит занятия по дополнительному образованию в соответствии с расписанием НОД, утвержденным руководителем ДОУ;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по физическому развитию, в соответствии с календарным планированием;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям. Формы досуговой деятельности, в соответствии с годовым учебным графиком, утвержденным руководителем ДОУ и перспективным планом по физическому развитию;

4. Установление объема учебной нагрузки

4.1. Объем учебной нагрузки в ДОУ определяется исходя из количества часов по 6 федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОУ.

4.2. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.3. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены воспитательно-образовательного процесса по

указанным выше причинам.

5. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

5.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОО обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

5.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДОО, правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

5.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.5. Режим рабочего времени педагогов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты по замене отсутствующих педагогов, проведение индивидуальных занятий с воспитанниками и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется ДОО.

5.6. Разделение рабочего дня на части.

При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. При составлении расписаний учебных занятий ДОО обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не

относятся.

5.7. Режим рабочего времени работников ДООУ в летний период. Период летних каникул, установленных для воспитанников ДООУ и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, не обходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.3, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку за работной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.