

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТ
На заседании педагогического совета
№ 1 от 27.08.2020



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 г. Вязьмы Смоленской области
на 2020 – 2021 учебный год

г. Вязьма

2020

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Педагогические советы
2. Медико-педагогические совещания
3. План работы административных совещаний при заведующем

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Повышение профессиональной компетенции кадров.
2. Консультации для педагогов
3. Консультации для младших воспитателей
4. Семинары, семинары-практикумы
5. Конкурсы, смотры – конкурсы
6. Педагогический серпантин «Коллективные просмотры»
7. Школа молодого педагога

РАЗДЕЛ III. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. План контроля на 2020-2021 учебный год

РАЗДЕЛ IV. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Развлекательно-досуговая деятельность детей
2. Выставки (конкурсы детского творчества)
3. Физкультурно-массовые мероприятия с детьми

РАЗДЕЛ VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

1. Работа с родителями
2. Взаимодействие с социумом

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Годовой план МБДОУ д/с № 1г.Вязьмы Смоленской области составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Образовательной программой ДОУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель работы:

Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья; формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Задачи на 2020 – 2021 учебный год

- Акцентировать работу педагогов по развитию конструкторских навыков и пространственного мышления дошкольников
- Углубить работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения, обратив особое внимание на экскурсионную и туристическую деятельность
- Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников, через работу с детской художественной литературой.

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

1	<p align="center">Педсовет№1 Установочный «Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год»</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год. 3. Утверждение: - годового плана работы - основной образовательной программы - календарного учебного графика - расписания образовательной деятельности - режим дня - графика повышения квалификации педагогических работников - рабочих программ, перечня программ дополнительного образования - графика работы педагогов 4. Утверждение плана кружковой работы ДОУ</p>	27.08.2020	Заведующий, методист, педагоги
2	<p align="center">Педсовет №2 «Современные подходы к формированию пространственного мышления и конструкторских способностей дошкольников»</p> <p>1. Актуальность данной темы 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Развитие пространственного мышления через конструирование» 3. «Педагогическая мастерская» (из опыта работы кружка «ЛЕГО-мастерская» воспитатель Осипова Е.Н.) 4. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья <i>Выступление медсестры</i> 5. Принятие решения педсовета</p>	26.11.2020	Заведующий, методист, педагоги, медсестра
3.	<p>Педсовет №3 «Нравственное-патриотическое воспитание дошкольников через организацию экскурсионной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность темы педсовета - Опыт работы «Влияние экскурсионной деятельности на формирования патриотизма у дошкольников» воспитатель Круподерова О.Э. - «Решаем проблемные ситуации» педагоги старших групп - Анализ тематической проверки «Организация экскурсионной деятельности с детьми дошкольного возраста» - Результаты наблюдения «Карта профессионального мастерства педагога» - Итоги смотра-конкурса - Проектно-деятельность младший дошкольный и старший дошкольный возраст) – из опыта работы - Практическая часть «Решение 	25.02.2021 г.	Заведующий, методист, педагоги

	<p>педагогических ситуаций» - Принятие решения педсовета</p>		
	<p>Педсовет №4 Детская художественная литература – средство речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>1.Художественная литература как средство развития речевого и литературного творчества детей дошкольного возраста. 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы ДООУ по развитию речевого и литературного творчества детей на основе произведений художественной литературы» 3. Составление кумулятивных и волшебных сказок с использованием метода моделирования. воспитатель Подшибякина А.Е.</p>	<p>22.04.2021</p>	<p>Заведующий, методист, педагоги.</p>

4	<p>Педсовет №5 Итоговый «Подведение итогов работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</p> <p>1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Отчеты воспитателей и специалистов по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе. (презентации «Наши групповые достижения»)</p> <p>3. Перспективы работы на 2021-2022 учебный год. Обсуждение проектов годового плана.</p> <p>4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (анкетирование родителей) 5. Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков</p>	27.05.2020	Заведующий, методист, педагоги.
---	---	------------	---------------------------------

1.2 Медико - педагогические совещания

1.	<p>«Адаптация детей к условиям детского сада»</p> <p>1. Оценка нервно- психического развития детей раннего возраста</p> <p>2. Анализ прохождения периода адаптации дошкольниками раннего возраста</p>	Октябрь	Заведующий, методист, педагоги младших групп
2.	<p>«Формирование культурно- гигиенических навыков как одной из систем здорового образа жизни детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Актуальность проблемы культурно-гигиенических навыков как одно из систем ЗОЖ детей раннего возраста</p> <p>2. Формирование культурно- гигиенических навыков у младшего дошкольного возраста</p> <p>3. Использование дидактических игр в формировании культурно- гигиенических навыков у детей раннего возраста</p>	Январь	Заведующий, методист, медсестра
3.	<p>«Результативность образовательной работы в группах раннего возраста»</p>	Апрель	Заведующий, методист, педагоги младших групп

1.3. План работы административных совещаний при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования в 2020- 2021 уч.год. 2. Утверждение плана на месяц. 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Организация питания в 2020-2021 уч.году 5. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 6. Знакомство с новыми нормативными актами в области образования 7. Подготовка и проведение «Месячника безопасности» 	Сентябрь	Заведующий, методист, педагоги.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к педагогическому Совету 3. Обсуждение аналитических справок по адаптации воспитанников в детском саду 4. Работа с социально неблагополучными семьями. 5. Отчёт общественного инспектора 	октябрь	Заведующий, методист, педагоги, медсестра
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4. Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда. 	ноябрь	Заведующий, методист, педагоги, медсестра, ответственные по охране труда, пожарной безопасности
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам, Недели музыки (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика и сценариев проведения утренников. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021г. 5. Подведение итогов работы коллектива за 2 полугодие 2020 года. 6. Результативность контрольной деятельности. 	декабрь	Заведующий, методист, педагоги, медсестра
5.	1. Утверждение плана на месяц.	январь	Заведующий,

	<p>2 Анализ методической работы за второе полугодие учебного 2020года</p> <p>3 Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за первое полугодие 2020-2021 учебного года</p> <p>4 Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, охране труда в 2020 г. профилактика травматизма.</p> <p>5 Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>Обсуждение плана тематического контроля</p>		методист, педагоги, медсестра
6.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Результаты аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Организация дополнительных образовательных услуг. Работа с родителями по выявлению запросов на дополнительные образовательные услуги</p> <p>4. Подготовка к утренникам 23 февраля, 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускников.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p>	февраль	Заведующий, методист, педагоги, медсестра
7.	<p>1. Самоанализ по подготовке педагогов к работе в соответствии с профессиональными стандартами</p> <p>2. Утверждение плана на месяц.</p> <p>3. Реализация планов взаимодействия (МБОУ СОШ№2, социокультурным окружением).</p> <p>4. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>5. Профилактика травматизма. Охрана труда. Выполнение трудового распорядка</p> <p>6. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной работы.</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности.</p>	март	Заведующий, методист, педагоги, медсестра
8.	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Организация взаимодействия с родительской общественностью.</p> <p>3. Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей выпускников и учителей МБОУ СОШ №2</p> <p>4. Участие в городских методических мероприятиях.</p>	апрель	Заведующий, методист, педагоги, медсестра
9.	<p>1. Подготовка к итоговому заседанию педагогического Совета, итоговому общему</p>	май	Заведующий,

	родительскому собранию		методист, педагоги, медсестра
--	------------------------	--	----------------------------------

	<p>2. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>3. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Работа с семьями «группы риска» неблагополучными детьми.</p>		
10.	<p>1. Организация летнего отдыха воспитанников.</p> <p>2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МБДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Финансовая и исполнительная дисциплина.</p> <p>6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p>	июнь	Заведующий, методист, педагоги, медсестра

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Повышение профессиональной компетенции кадров.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Самообразование – профессиональное совершенствование педагогов (определение тем, составление индивидуальных планов)	Сентябрь	Методист
2	Курсовая подготовка педагогов (по графику)	В течение года	Методист
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в обучающих семинарах, методических объединениях, мастер -классах	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
4	Аттестация педагогических кадров на 2020 – 2021 год:	В течение года	Заведующий, методист
5.	Отчеты по самообразованию педагогов	февраль Май	Заведующий, методист
6.	Работа по выявлению и обобщению опыта работы педагогов	В течение года	Заведующий, методист

2.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Адаптация ребенка в условиях ДОУ (для воспитателей групп раннего возраста)	Сентябрь	методист
2	«Организация образовательного процесса с детьми в ДОУ»	Сентябрь	методист
3	Консультации – презентации «Комплексный подход в организации физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении»	Октябрь	Инструктор по физвоспитанию
4	Консультации – мозговой штурм «Что должен знать воспитатель по ПДД.	Октябрь	методист
5	Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках	Ноябрь	Медсестра

6	«Роль конструирования в развитии пространственно-логического мышления»	Ноябрь	Воспитатель Никифорова М.И.
7	«Психологическое здоровье, как одна из составляющих физического здоровья дошкольника»	Декабрь	Воспитатель Подшибякина А.Е.
8	«Организация безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»	Декабрь	Педагоги ДООУ
9	«Создание условий для развития ребенка дошкольника через экскурсионно-туристическую деятельность»	Январь	Воспитатель Круподерова О.Э.
10	«Организация экскурсий с детьми дошкольного возраста»	Февраль	методист
11	«Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель Садох А.Ю.
12	Консультации – диалоги «Использование художественной литературы как средства развития связной речи у дошкольников»	Март	Воспитатели Синицына Т.В, Любова Т.О.
13	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
14	Об организации в летний оздоровительный период	Май	Методист

2.3. Консультации для младших воспитателей

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений	Октябрь	Заведующий
2	Организация питания (сервировка стола)	Ноябрь	методист
3	Режим проветривания и закаливания детей	Январь	Медсестра
4	Соблюдение режима мытья посуды	Март	Медсестра
5	Организация питьевого режима в летний период	Май	Медсестра

2.4. Семинары

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Задачи и направления работы по физическому развитию в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Инструктор по физвоспитанию

	Семинар-практикум «Развитие пространственно-логического мышления через работу с различными видами конструктора» Цель: повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их деятельности по развитию пространственно-логического мышления	Ноябрь	Методист, воспитатель Альшанская С.А.
2	Семинар- практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проведение интерактивных экскурсий»	Февраль	Методист, воспитатель Гукова А.В.
3	«Детская художественная литература – как мотивация к речевой активности детей»	Март	Методист, воспитатель Крупенькина Т.Ю.

2.5. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды «Лучший «Уголок конструирования»	Ноябрь	Методист, утвержденная комиссия
2	Смотр-конкурс подготовки групп к новогодним праздникам «Зимняя сказка»	Декабрь	Методист, утвержденная комиссия
3.	Смотр- конкурс отчетов о проведенных экскурсиях или тур.походах с родителями «Наше чудо-путешествие»	Февраль	Методист, утвержденная комиссия
5	Смотр-конкурс стендов «Наш город»	Март	Методист, утвержденная комиссия
6	Смотр – конкурс «Лучший книжный уголок»	Апрель	Методист, утвержденная комиссия
7	Смотр- конкурс «Наш участок лучше всех!» (подготовка к летнему оздоровительному периоду)	Май	

2.6.

2.6 Педагогический серпантин (коллективные просмотры)

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр работы по развитию конструктивных навыков	Ноябрь	Воспитатели средних и старших групп

2	Открытый просмотр ООД по безопасности	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	Открытый просмотр ООД по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп
5	Открытый просмотр ООД по речевому развитию	Март	Воспитатели всех групп
6	Открытый просмотр в рамках Дня Открытых дверей	Апрель	Все педагоги ДОУ

2.7 Школа молодого педагога

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Составление плана работы «Школы молодого педагога». 2. Выбор наставников над молодыми педагогами. 3. Утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2020- 2021 учебный год	Сентябрь	Методист
2	Консультация - презентация: «Анализ работы при подготовке к ООД», «Правильность написания ежедневного планирования»	Октябрь	Методист
3	Круглый стол: «Воспитание у дошкольников физической культуры»	Ноябрь	Методист, инструктор по физвоспитанию
4	Консультации диалоги «Организация прогулок и режимных моментов в ДОУ» «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности»	Декабрь	Методист, педагоги ДОУ
5	«Наставник-ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами наставниками, с целью передачи опыта	Февраль	Педагоги ДОУ
6	РППС: создание комфортных условий для полноценного проживания детства в ДОУ (Анализ РППС)	Март	Педагоги ДОУ
7	Творческие презентации «Детский сад глазами молодого воспитателя»	Апрель	Методист, молодые воспитатели

8	Отчет по работе «Школа молодого педагога»	Май	Методист
---	---	-----	----------

РАЗДЕЛ III. Внутренняя система оценки качества образования

План контроля на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Тематика	Вид контроля	Срок проведения	Ответственный
1.	1. Готовность групп к новому учебному году 2. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей 3. Санитарное состояние помещений группы 4. Педагогический мониторинг детей по освоению программного материала	Оперативный Итоговый	Сентябрь	Заведующий, методист
2.	1. Состояние документации педагогов. Наличие системного планирования 2. Анализ утренней гимнастики во всех возрастных группах 3. Создание условий для игровой деятельности 4. Контроль организации и проведения утренников (досуга, развлечения)	Оперативный	Октябрь	Заведующий, методист
3	Контроль за посещаемостью, заболеваемостью воспитанников ДООУ	Предупредительный	Октябрь	Заведующий, методист, медсестра
4	«Развитие пространственного мышления через конструирование»	Тематический	Ноябрь	Заведующий, методист
5	1. Соблюдение режима дня 2. Соблюдение температурного и воздушного режима в помещениях ДООУ.	Оперативный	Ноябрь	Заведующий, методист, медсестра.

6	1. Наличие методической литературы в группах для проведения образовательной деятельности 2. Организация прогулки во всех возрастных группах	Оперативный	Декабрь	Заведующий, методист.
7	1. Организация и эффективность работы по познавательному развитию детей (образовательная деятельность, игровая, досуговая) 2. Планирование и организация работы с родителями 3. Контроль за качеством питания	Оперативный	Февраль	Заведующий, методист
8	1. «Организация экскурсионной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Тематический	Февраль	Заведующий, методист
9	1. Организация питания в группе 2. Контроль за качеством проведения дополнительных образовательных услуг	Оперативный	Март	Заведующий, методист
10	«Организация воспитательно-образовательной работы по социально- нравственному воспитанию »	Оперативный	Март	Заведующий, методист
11	Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию посредством художественной литературы	Тематический	Апрель	Заведующий, методист
12	1. Анализ подготовки детей к школе (по данным мониторинга и тестирования) 2. Анализ работы по изучению воспитанниками ПДД	Сравнительный Оперативный	Апрель	Заведующий, методист

12	1.Педагогический мониторинг детей по освоению программного материала 2.Контроль санитарного состояния группы 3. Контроль санитарного состояния прогулочных участков и готовности их к летнему оздоровительному периоду	Итоговый Оперативный	Май	Заведующий, методист
----	--	-----------------------------	-----	----------------------

РАЗДЕЛ IV. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажа -по охране жизни и здоровья детей -выполнение СанПиНа	Сентябрь, февраль, май	Заведующий, методист
2	1.Проведение антропометрических измерений детей, соответствии мебели ростовым показателям детей 2Лист здоровья его ведение	Сентябрь Апрель	Заведующий, методист, зам. зав. по АХЧ
3.	Оформление стенда «Профилактика туберкулеза у детей и взрослых. Роль реакции Манту» 2.Консультация для педагогов «Закаливающие мероприятия с детьми в осенний период»	Октябрь	Заведующий, методист, медсестра
4.	1.Памятка для родителей «Укрепление иммунитета детей» 2.Оформление стенда «Грипп, коронавирус и другие вирусные заболевания –современный подход к профилактике и лечению».	Ноябрь	Заведующий, методист, медсестра
5.	1.Памятка Правильное питание –залог здоровья» 2.Консультация для педагогов « Первая помощь при травмах»	Декабрь	Заведующий, методист, медсестра
6	1.Оформление стенда «ОРВИ у детей: признаки, профилактика» 2.Анализ заболеваемости детей и рекомендации по оздоровлению	Январь	Медсестра

7	1.Оформление стенда «Опасные ситуации дома .Безопасность жизни и здоровья ребенка» 2.Оперативный контроль « Двигательная активность детей в течение дня»	Февраль	Медсестра
8	Консультация для педагогов «Острые кишечные инфекции. Профилактические меры»	Март	Медсестра
9	Оформление стенда «Физкультура-это класс! Все здоровые у нас!» Памятка» «Если простуда!»	Апрель	Медсестра
10	Консультация «Прием солнечных ванн для закаливания организма» 2.Оформление стенда «Оказание первой помощи при укусах насекомых»	Май	Медсестра

РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Развлекательно-досуговая деятельность детей

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
2	Развлечение «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
3	Концерт, посвященный дню Матери «Дорогой МАМЕ»	Ноябрь	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
4	Новогодние праздники «Забавы Деда Мороза»	Декабрь	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
5	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
6	Праздник «Наша армия сильна!» Театрализованное развлечение «Широкая Масленица»	Февраль	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
7	Праздник «Мама-солнышко мое»	Март	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
8	Досуг «Путешествие в космос»	Апрель	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
9	Праздничный концерт «Песни нашей Победы»	Май	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ
10	Праздник «До свидания детский сад!»	Май	Методист, муз. руководители, педагоги ДОУ

5.2 Выставки(конкурсы детского творчества)

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка художественно-прикладного творчества «Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	1.Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей» 2.Выставка поделок из природного материала «Что нам осень принесла»	Октябрь	Педагоги ДОУ
3	Выставка поделок и рисунков «Милой мамочке моей»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
4	Конкурс новогодних поделок «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Педагоги ДОУ
5	Постройки из снега на участках «Зимушка хрустальная» (совместно с родителями)	Январь	Педагоги ДОУ
6	Выставка рисунков «Мы с папой лучшие друзья»	Февраль	Педагоги ДОУ
7	Фотовыставка «Мама всегда рядом»	Март	Педагоги ДОУ
8	Выставка книг «Этот загадочный космос»	Апрель	Педагоги ДОУ
9	Выставка рисунков «9 мая –День Победы» Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Педагоги ДОУ

5.3 Физкультурно-массовые мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Спортивное развлечение «Прогулка по осеннему лесу» (2 мл.группа)	Сентябрь	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию
2	Спортивное развлечение « Путешествие в страну Здоровья»(старшая группа)	Октябрь	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию
3	Спортивные соревнования «Мой веселый звонкий мяч» (средняя группа)	Ноябрь	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию

4	С Дед Морозом мы дружны.. – спортивный праздник (старшая, подготовительная группа)	Декабрь	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию
5	Неделя зимних забав и развлечений (все возрастные группы)	Январь	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию
6	Спортивный праздник «Зимние игры» Тематический досуг «Русские богатыри»	Февраль	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию
7	Спортивный праздник «Я и мама – самые спортивные» (старшая группа)	Март	Педагоги групп
8	Спортивный праздник «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию
9	Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода – наши верные друзья!» (1мл.группа, 2 мл.группа, средняя группа)	Май	Воспитатели групп, инструктор по физвоспитанию

РАЗДЕЛ VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

6.1 Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Организация консультативного приема для родителей вновь поступивших детей. 2. Общее родительское собрание: -перспективы развития ДОУ в 2020-2021 уч.год -образовательная программа ДОУ -знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу ДОУ -режим работы ДОУ 3. Родительские собрания (по плану возрастных групп) 4. Оформление социального паспорта ДОУ 5. Оформление информационных стендов для родителей в группах	Сентябрь	Заведующий , методист педагоги ДОУ
2	1. Анкетирование родителей, вновь поступивших детей «Вы и ваш ребенок» 2. Консультации для родителей «Режим дня ребенка» 3. Памятка для родителей « Это должен знать каждый»(проблемы профилактики детского дорожно- транспортного травматизма) 4. Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории	Октябрь	Заведующий методист педагоги ДОУ

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ и семье» 2. Анкетирование «Оценка взаимодействия родителей и педагогов» 3. Памятка «Как уберечь свое здоровье?» 	Ноябрь	Заведующий методист педагоги ДОУ
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых собраний по плану 2. Оформление стенда «Когда на улице снег (проблемы травматизма в зимний период) 3. Консультация «Организация безопасного отдыха детей в праздничные каникулы» 4. Папка-передвижка «Зимние игры и развлечения» 	Декабрь	Заведующий методист педагоги ДОУ
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного материала «О гриппе» 2. Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье» 3. Праздник Рождество Христово 4. Памятка «Правила поведения на льду» 	Январь	Заведующий методист педагоги ДОУ
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Осторожно, тонкий лед!» 2. Папка- передвижка «Растим будущего мужчину» 3. Совместное развлечение с папами «А ну-ка, папы» 	Февраль	Заведующий методист педагоги ДОУ
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная деятельность к подготовке и участию в празднике «День 8 Марта» 2. Оформление семейных фотогазет «Мы мамы помощники» 3. Акция «Почитай мне мама сказку!» 	Март	Заведующий методист педагоги ДОУ
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации для родителей старших и подготовительных групп: «Возрастные показатели готовности к обучению в школе» 2. Анкетирование родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности и работой ДОУ в целом» 3. День Открытых дверей 4. Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории 5. Подготовка к мероприятиям посвященному Дню Великой Победы 	Апрель	Заведующий методист педагоги ДОУ
9	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник Великой Победы с участием детей, педагогов и родителей - Выпускной бал (изготовление костюмов, атрибутов) - Общее родительское собрание - Акция «Закрой окно! В доме ребенок!» 	Май	Заведующий методист педагоги ДОУ
10	Участие родителей в подготовке и проведение детских праздников, досугов, развлечений	В течение года	Педагоги ДОУ

6.2 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	С детской поликлиникой -совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий -медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ, медсестра
2.	С детской библиотекой: в соответствии с планом взаимодействия МБДОУ д/с № 1 и детской библиотеки	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
3.	С МБОУ СОШ №2: В соответствии с планом взаимодействия МБДОУ д/с №1 и МБОУ СОШ №2	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
4.	С Вяземским краеведческим музеем: организация экскурсий на проводимые выставки	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
5.	С Вяземским культурно-выставочным центром: организация посещения проводимых выставок и мероприятий	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
6.	С Вяземской ДШИ им. Даргомьжского: в соответствии с планом взаимодействия	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
7.	С приходом Свято-Троицкого собора: в соответствии с планом взаимодействия	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификационного списка, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, методист,
2	Проведение текущих инструктажей по ТБ и ПББ с детьми и сотрудниками ДОУ, охране жизни и здоровья детей	Каждый квартал и по мере необходимости	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ
4	Материально-техническое обеспечение: обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ
5	Работа по благоустройству территории: - уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега -оформление цветочных клумб -оформление участков групп	В течение года	Зам. зав. по АХЧ

6	<ul style="list-style-type: none"> - Оборудование помещений детского сада: - пополнение дидактических игр и игрушек - обновление и пополнение физкультурного оборудования - хозяйственного инвентаря; - пополнение методического кабинета педагогической литературой 	В течение года	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан.режима. обработки посуды, инвентаря	В течение года	Медсестра
8	Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по ахч, медсестра
9	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2. Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников. 	Декабрь	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ
11	Санитарное состояние бытовых и производственных помещений, наличие аптечек первой помощи.	Январь	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ
12	Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДООУ при экстренных ситуациях. Анализ проведения практического занятия	В течение года	Заведующий, методист, зам.зав по АХЧ, медсестр