

Принято на Общем собрании работников МБДОУ д/с №1 г.Вязьмы Смоленской области, протокол от 29.01.2020г. №4	Принято с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ д/с №1 г.Вязьмы Смоленской области, протокол от 29.01.2020г. №7	Утверждено приказом МБДОУ д/с №1 г. Вязьмы Смоленской области от 01.02.2020 № 18/01-08
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования (далее – Положение)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 г.Вязьмы Смоленской области

1. Настоящее «Положение о консультационном центре» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельность консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Консультативный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Основные задачи консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

2.2. Распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3. Содействие в социализации детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения:

1) организует:

а) учёт детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;

б) учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;

2) назначает ответственного за деятельность консультационного центра;

3) утверждает график и план работы консультационного центра;

4) обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

5) предоставляет в комитет образования ежеквартально (на 31 марта, на 30 июня, на 30 сентября, на 31 декабря) отчет о деятельности консультационного центра по форме согласно приложению

№ 3

3.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты образовательного учреждения: учитель-логопед, педагог-психолог и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций консультационного центра.

3.4. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- 1) компетентность и профессионализм,
- 2) объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов, за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- 3) ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.5. Основными видами деятельности консультационного пункта являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

3.6. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение; возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста; готовность к обучению в школе;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

организация игровой деятельности;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

социальная защита детей из различных категорий семей.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.8. Консультационный центр работает не менее двух раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.9. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательно - методической работе, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется типом образовательного учреждения и его кадровым составом.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации в консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра требуется:

нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии консультационного центра на базе образовательного учреждения;

локальный акт образовательного учреждения об открытии консультационного центра;

положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;

график работы специалистов консультационного центра образовательного учреждения.

4.3. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

журнал регистрации обращений;

расписание работы консультационного центра, утвержденное руководителем образовательного учреждения;

расписание проведенных лекций и т.д.;

анализ работы за год.

5. Срок действия Положения

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.