

<p>Принято на заседании Педагогического совета, протокол от 30.01.2020г. №3</p>	<p>Принято с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ д/с №1 г.Вязьмы Смоленской области, протокол от 30.01.2020 г. №7</p>	<p>Утверждено приказом МБДОУ д/с № 1г. Вязьмы Смоленской области от 10.02.2020 № 18/01-08</p>
---	---	---



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1 г.Вязьмы Смоленской области**

1. Назначением даты действия в целях обеспечения взаимодействия...

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.6. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.7. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.8. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

1.9. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия...

2. Состав и функции Педагогического совета

2.1. Составом педагогического совета ДОУ являются:

- директор государственной, муниципальной, частной или иной формы собственности образовательной организации;
- представители педагогического коллектива, пользующиеся правом законодательного представительства в образовательной организации;
- представители родительского сообщества образовательной организации;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного управления в сфере образования;
- представители общественности;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного управления в сфере образования;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного управления в сфере образования;

г.Вязьма
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г., Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- координирует работу педагогических работников с семьями воспитанников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением.

3.1.1. На первом заседании Педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов выбирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и

иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем 1/3 голосов.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказами Учреждения.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также работники Учреждения.

3.20. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация так же размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, принятом на Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год (один раз в квартал). Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных (в том числе и платных) услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- принимать решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами; утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и др.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за выполнение и невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных **за ним задач и функций**;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

6.1.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников Учреждения.

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Оформление решений Педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

9.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно.

9.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.