


<p>Принято на Общем собрании работников МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской области, протокол № 1 от <u>09.01.2018</u></p>	<p>Согласовано: Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской области <u>Петр В.Г. Петрова</u> <u>«09» 01. 2018</u></p>	<p>Утверждено приказом МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской области от <u>09.01.2018</u> № <u>3-0</u></p> 
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения д/с № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) разработано для организации работы в физкультурном зале в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26;
- Уставом ДОУ.

1.2. Физкультурный зал служит для проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре, а также для проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с детьми.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития детей, реализации их потребности в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического воспитания детей.

1.4. Физкультурный зал может быть оснащен как стандартным, так и нестандартным спортивным оборудованием и инвентарем.

2. Цели и задачи

2.1. Целью функционирования физкультурного зала является создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, для реализации их потребности в двигательной активности, обеспечения физической подготовленности каждого ребенка.

2.2. Задачи физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- охрана и укрепление здоровья детей, закаливание детского организма;
- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями для развития физических качеств;
- развитие физических качеств;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического, психического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Организация работы

3.1. Физкультурный зал функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Содержание деятельности детей в физкультурном зале:

- организованная образовательная деятельность (ООД);
- групповая и индивидуальная работа с детьми, отнесенными к разным группам здоровья, с ОВЗ;
- спортивные праздники, физкультурные развлечения, тематические занятия и др.

3.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим расписания ООД.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 мин.

3.4. Проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с детьми осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

3.5. Проветривание и влажная уборка физкультурного зала проводится согласно разработанному и утвержденному графику.

4. Руководство и взаимосвязь

4.1. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью инструктора по физической культуре и функционированием физкультурного зала осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра.

4.3. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с заместителем заведующего по ВМР, музыкальными руководителями, педагогом-психологом, учителями-логопедами, медицинской сестрой.

4.4. Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество с методическим объединением инструкторов по физической культуре ДОУ города.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность за:

– обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса;

– за сохранность оборудования и оснащения физкультурного зала;

– за невыполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

6.1. График работы физкультурного зала, инструктора по физкультуре.

6.2. Годовые планы работы с детьми возрастных групп (перспективные, календарные).

6.3. План проведения спортивных праздников, физкультурных развлечений, тематических занятий и др. на текущий год (приложение к годовому плану работы ДОУ).

6.4. Конспекты занятий, комплексы утренней гимнастики, комплексы ОРУ, комплексы гигиенической гимнастики после сна, комплексы физкультурных занятий на воздухе, картотеки подвижных игр и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

6.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.6. Расписание физкультурных занятий на текущий год.

6.7. График проведения утренней гимнастики.

6.8. Материалы обследований физического развития детей.

6.9. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.

6.10. График проветривания физкультурного зала.

6.11. Перечень оборудования и оснащения.

7. Порядок работы.

7.1. Физкультурный зал ДОУ является рабочим местом инструктора по физической культуре.

7.2. Инструктор по физической культуре ДОУ работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения.