

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области

Принято
на общем собрании работников
31.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 г. Вязьмы Смоленской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ)
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание создано в целях учёта мнения коллектива по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы коллектива.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия работников.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-демократических принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой редакции Устава;
 - определение основных направлений развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заслушивание отчетов заведующего и органов управления Учреждением;

- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5. Организация управления Общего собрания работников

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые, выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседаний;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3от общего числа работников.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Советом родителей;

- ✓ через участие работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- За выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.